

Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT  República del Ecuador	SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y BOLETOS AÉREOS		FECHA: 11-08-2022	
			CÓDIGO: RG-INDOT-054	
	Versión: 04		PÁGINA: 1 de 1	
PUBLICADO ☒		EN ANALISIS ☐	BORRADOR ☐	OBSOLETO ☐

Fecha: 11 de marzo de 2024

Trazabilidad: IC-PAN-027

Descripción de las actividades a ejecutarse:

MARTES 19 DE MARZO DE 2024								
1. Evento De Rendición de Cuentas INDOT								
MIÉRCOLES 20 DE MARZO DE 2024								
1. Reunión CGT								
ITINERARIOS DE VUELOS PARA SERVIDORES DEL INDOT								
Servidor y Profesional a trasladarse		TRANSPORTE PREVISTO Y/O UTILIZADO						
		TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
					FECHA	HORA	FECHA	HORA
Nombres y Apellidos	Cédula	(Aéreo)			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
CHRISITAN LUIS PAZ SOTO	1103490445	AÉREO	LATAM	Cuenca – Quito	19-MAR-2024	06:50	19-MAR-2024	07:41
		AÉREO	LATAM	Quito – Cuenca	20-MAR-2024	15:52	20-MAR-2024	16:47
SOLICITADO POR:		REVISADO POR:			APROBADO POR:			
 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN LUIS PAZ SOTO		 Firmado electrónicamente por: ROBERTO PATRICIO MORA VILLACÍS			 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS			
CHRISITAN LUIS PAZ SOTO COORDINADOR ZONAL CUENCA		ROBERTO PATRICIO MORA VILLACÍS ASISTENTE EJECUTIVO / ADMINISTRADOR DEL CONTRATO			MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS DIRECTOR EJECUTIVO			

Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT 	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Y COMPRA DE PASAJES AÉREOS				FECHA: 11-08-2022			
	Versión: 03				CÓDIGO: RG-INDOT-140			
	PUBLICADO EN ANALISIS BORRADOR OBSOLETO				PÁGINA: 1 de 1			
				TRAZABILIDAD		CZ3-2024-001		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD				
1				18/3/2024				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	COORDINACION ZONAL CUENCA CZC	PASAJES AÉREOS NACIONALES	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES								
CEDULA:	1103490445							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:				
PAZ SOTO CHRISTIAN LUIS				COORDINADOR ZONAL 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
QUITO - PICHINCHA				ZONAL 3 - CUENCA				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
19/3/2024		6:50		20/3/2024		16:47		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DR. CHRISTIAN PAZ, LCDA. SILVANA PACURUCU								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: PARTICIPACION RENDICION DE CUENTAS, REUNION CON LA DIRECCIONN EJECUTIVA Y DPL.								
TRANSPORTE PREVISTO Y/O UTILIZADO								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA	HORA	FECHA	HORA		
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm		
AEREO	LATAM	CUENCA - QUITO	19/3/2024	6:50	19/3/2024	7:41		
AEREO	LATAM	QUITO - CUENCA	20/3/2024	15:52	20/3/2024	16:47		
DATOS PARA TRANSFERENCIA								
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 0006670746				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN LUIS PAZ SOTO				 Firmado electrónicamente por: PATRICIA ANDREA PAREDES ARCE				
NOMBRE: PAZ SOTO CHRISTIAN LUIS				NOMBRE: Dra. Patricia Paredes				
FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO				FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				
 Firmado electrónicamente por: TANIA MIREYA PULLAGUARI HIDALGO				 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS				
NOMBRE: Tania Mireya Pullaguari Hidalgo				NOMBRE: Dr. Mario Fernando Herrera Venegas				
ANEXO 1								
LIQUIDACIÓN PRELIMINAR (PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y PAGO)								
LUGAR DE LA LICENCIA CON REMUNERACION	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN	VALOR A CANCELAR			
VALOR TOTAL A RECIBIR								
NOMBRE RESPONSABLE DEL CÁLCULO:				FIRMA:				
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora o su delegado autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.								

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA: 20-09-2022
Versión: 03				CÓDIGO: RG-INDOT-192
PUBLICADO	EN ANALISIS	BORRADOR	OBSOLETO	PÁGINA: 1 de 1
☒	☐	☐	☐	

TRAZABILIDAD	CZ3-2024-001
--------------	--------------

		FECHA DE INFORME	22/03/2024
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
1		22/3/2024	

DATOS GENERALES	
CEDULA:	1103490445
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
PAZ SOTO CHRISTIAN LUIS	COORDINADOR ZONAL 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CUENCA - AZUAY	INDOT ZONAL 3
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DR. CHRISTIAN PAZ S. LCDA. SILVANA PACURICU	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
1	Elaboración del Plan de Marketing
2	Elaboración del Plan de Ventas
3	Elaboración del Plan de Producción
4	Elaboración del Plan de Finanzas
5	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
6	Elaboración del Plan de Tecnología
7	Elaboración del Plan de Logística
8	Elaboración del Plan de Marketing
9	Elaboración del Plan de Ventas
10	Elaboración del Plan de Producción
11	Elaboración del Plan de Finanzas
12	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
13	Elaboración del Plan de Tecnología
14	Elaboración del Plan de Logística
15	Elaboración del Plan de Marketing
16	Elaboración del Plan de Ventas
17	Elaboración del Plan de Producción
18	Elaboración del Plan de Finanzas
19	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
20	Elaboración del Plan de Tecnología
21	Elaboración del Plan de Logística
22	Elaboración del Plan de Marketing
23	Elaboración del Plan de Ventas
24	Elaboración del Plan de Producción
25	Elaboración del Plan de Finanzas
26	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
27	Elaboración del Plan de Tecnología
28	Elaboración del Plan de Logística
29	Elaboración del Plan de Marketing
30	Elaboración del Plan de Ventas
31	Elaboración del Plan de Producción
32	Elaboración del Plan de Finanzas
33	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
34	Elaboración del Plan de Tecnología
35	Elaboración del Plan de Logística
36	Elaboración del Plan de Marketing
37	Elaboración del Plan de Ventas
38	Elaboración del Plan de Producción
39	Elaboración del Plan de Finanzas
40	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
41	Elaboración del Plan de Tecnología
42	Elaboración del Plan de Logística
43	Elaboración del Plan de Marketing
44	Elaboración del Plan de Ventas
45	Elaboración del Plan de Producción
46	Elaboración del Plan de Finanzas
47	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
48	Elaboración del Plan de Tecnología
49	Elaboración del Plan de Logística
50	Elaboración del Plan de Marketing
51	Elaboración del Plan de Ventas
52	Elaboración del Plan de Producción
53	Elaboración del Plan de Finanzas
54	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
55	Elaboración del Plan de Tecnología
56	Elaboración del Plan de Logística
57	Elaboración del Plan de Marketing
58	Elaboración del Plan de Ventas
59	Elaboración del Plan de Producción
60	Elaboración del Plan de Finanzas
61	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
62	Elaboración del Plan de Tecnología
63	Elaboración del Plan de Logística
64	Elaboración del Plan de Marketing
65	Elaboración del Plan de Ventas
66	Elaboración del Plan de Producción
67	Elaboración del Plan de Finanzas
68	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
69	Elaboración del Plan de Tecnología
70	Elaboración del Plan de Logística
71	Elaboración del Plan de Marketing
72	Elaboración del Plan de Ventas
73	Elaboración del Plan de Producción
74	Elaboración del Plan de Finanzas
75	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
76	Elaboración del Plan de Tecnología
77	Elaboración del Plan de Logística
78	Elaboración del Plan de Marketing
79	Elaboración del Plan de Ventas
80	Elaboración del Plan de Producción
81	Elaboración del Plan de Finanzas
82	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
83	Elaboración del Plan de Tecnología
84	Elaboración del Plan de Logística
85	Elaboración del Plan de Marketing
86	Elaboración del Plan de Ventas
87	Elaboración del Plan de Producción
88	Elaboración del Plan de Finanzas
89	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
90	Elaboración del Plan de Tecnología
91	Elaboración del Plan de Logística
92	Elaboración del Plan de Marketing
93	Elaboración del Plan de Ventas
94	Elaboración del Plan de Producción
95	Elaboración del Plan de Finanzas
96	Elaboración del Plan de Recursos Humanos
97	Elaboración del Plan de Tecnología
98	Elaboración del Plan de Logística
99	Elaboración del Plan de Marketing
100	Elaboración del Plan de Ventas

Con la presencia de autoridades y delegados de distintas unidades medicas se llevo a cabo la Redición de Cuentas 2023-2024 en donde se dio a conocer los avances de la actividad trasplantológica en el país, así como las actividades que se llevan a cabo en planta central y en las Coordinaciones Zonales, logrando dar a conocer la importancia de la donación de órganos, tejidos y células a la población

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/3/2024	20/3/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	6:50	16:47	

TRANSPORTE		C/BO		C/OT/OT		
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
TRANSPORTE			FECHA	HORA	FECHA	HORA
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)						
AEREO	LATAM	CUENCA - QUITO	19/3/2024	6:50	19/3/2024	7:4
AEREO	LATAM	QUITO - CUENCA	20/3/2024	15:52	20/3/2024	16:4

NOTA: En caso de movilización, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos; así como también las facturas de servicios utilizados (parqueaderos, taxis).

Autorizo se descuente a favor de la entidad aquellos valores que se determinen en la liquidación de viáticos y subsistencias

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN LUIS PAZ SOTO SOTO CHRISTIAN LUIS										JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Firmado electrónicamente por: PATRICIA ANDREA PAREDES ARCE NOMBRE: Dra. Patricia Paredes Arce									
FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO Firmado electrónicamente por: TANIA MIREYA PULLIAGUA HIDALGO Tania Pulliagua Hidalgo										AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS Mario Fernando Herrera Venegas									
ANEXO 2 ¿ASISTE A LAS OFICINAS DEL INDOT? SI ☐ NO ☐										ANEXO 2 ¿ASISTE A LAS OFICINAS DEL INDOT? SI ☐ NO ☐									

CERTIFICACION DE EJECUCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Certifico que el Servidor se presento en el lugar de la LICENCIA en los días y horas indicados					
LUGAR DE LA LICENCIA		INICIO DE LA LICENCIA		FIN DE LA LICENCIA	
PROVINCIA	CIUDAD	FECHA	HORA	FECHA	HORA
NOMBRE DEL RESPONSABLE		CARGO DEL RESPONSABLE			FIRMA
LUGAR DE LA LICENCIA		INICIO DE LA LICENCIA		FIN DE LA LICENCIA	
PROVINCIA	CIUDAD	FECHA	HORA	FECHA	HORA
NOMBRE DEL RESPONSABLE		CARGO DEL RESPONSABLE			FIRMA

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

AUTORIZACION DE EXTENSION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (Llenar únicamente cuando corresponda)						
Autorizo para que se efectúe un alcance a la LICENCIA de servicios, y se proceda a la reliquidación respectiva tramitada originalmente, según los datos consignados en este informe:		<table border="1"> <tr> <th>DESDE (FECHA Y HORA)</th> <th>HASTA (FECHA Y HORA)</th> </tr> <tr> <td colspan="2">FIRMA</td> </tr> </table>	DESDE (FECHA Y HORA)	HASTA (FECHA Y HORA)	FIRMA	
DESDE (FECHA Y HORA)	HASTA (FECHA Y HORA)					
FIRMA						
NOMBRE DEL DIRECTOR	FECHA					

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Nº de orden LA4620561NVLL

Christian Luis Paz Soto

 **LA1400**

19 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines



Cuenca
6:50 CUE



Quito
7:41 UIO



089 Reserva NWODLB

9A CUE

Economy

En puerta de
embarque
6:15

El embarque finalizará
a las **6:30**

Terminal

1

Embarque

Grupo 4

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el aeropuerto.

Nº de orden LA4620561NVLL

Christian Luis Paz Soto

 **LA1403**

20 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines



Quito
15:52 UIO



Cuenca
16:47 CUE



050 Reserva NWODLB

16C UIO

Economy

En puerta de
embarque
15:17

El embarque finalizará
a las **15:32**

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



RUC: 1792133920001

FACTURA

No. 001-020-000022754

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1903202401179213392000120010200000227542021446417

Fecha y hora de autorización 2024-03-19T20:00:59-05:00

Ambiente produccion

Emision normal

Dir Matriz: MANUEL AMBROSI LOTE 10, TRAS LA UNIDAD DE VIGILANCIA NORTE,MANUEL AMBROSI LOTE 10, TRAS LA UNIDAD DE

Sucursal: AV. COLOMBIA 1427 Y SODIRO - N/D

Contribuyente Especial No. N/D
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

CLAVE DE ACCESO
1903202401179213392000120010200000227542021446417



Razón Social / Nombre y Apellidos: CHRISTIAN PAZ Ruc/CI 1103490445
Dirección: CHALLUABAMBA
Fecha emisión 19/03/2024

279	CB PARRILLADA RES_	1.00	7.81	0.00	7.81
-----	--------------------	------	------	------	------

INFORMACION ADICIONAL

Email:SINCORREO@SINCORREO.COM

Subtotal 12%	7.81
Subtotal 0%	0.00
Descuento:	0.00
IVA 12%	0.94
Propina	0.00
Valor Total	8.75

Forma de Pago:SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO / Total:8.75 / Plazo:0 / Unidad de tiempo:Días

Memorando Nro. INDOT-CZC-2024-0048-M

Cuenca, 27 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Mario Fernando Herrera Venegas
Director Ejecutivo

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN REEMBOLSO POR COMISIÓN DE
SERVICIOS

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, por medio del presente, solicito a Ud. disponer a quien corresponda, autorizar el reembolso por comisión de servicios correspondiente al viaje y actividades institucionales realizadas en la ciudad de Quito los días 19 y 20 de marzo del 2024.

Adjunto documentos habilitantes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Christian Luis Paz Soto
COORDINADOR ZONAL CUENCA

Anexos:

- rg_192_informe_de_servicios_institucionales_cp-signed-signed-signed-signed.pdf
- rg-140_cp-signed-signed-signed-signed.pdf
- factura_christian_paz.pdf

sp



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-23 14:30:36 (GMT-5)

Generado por: Roberto Patricio Mora Villacis

Información del Documento			
No. Documento:	INDOT-CZC-2024-0048-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Dr. Christian Luis Paz Soto, Coordinador Zonal Cuenca, Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos Tejidos y Células	Para:	Sr. Mgs. Mario Fernando Herrera Venegas, Director Ejecutivo, Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos Tejidos y Células
Asunto:	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN REEMBOLSO POR COMISIÓN DE SERVICIOS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	2024-05-09 09:57:01 (GMT-5)	Informar	Blanca Azucena Segarra Barahona (INDOT)	43	CUR 159 INFORME LOTAIP
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	2024-04-01 10:34:15 (GMT-5)	Archivar		5	Archivo CUR devengado 159
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Rafael Alejandro Herdoiza Reyes (INDOT)	2024-03-28 14:50:20 (GMT-5)	Reasignar	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	1	Estimado Josue se procede a generar el compromiso 156
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Martha Isabel Sánchez Sánchez (INDOT)	2024-03-27 14:03:18 (GMT-5)	Reasignar	Rafael Alejandro Herdoiza Reyes (INDOT)	0	Rafa, favor calcular y comprometer.
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Mario Fernando Herrera Venegas (INDOT)	2024-03-27 13:58:31 (GMT-5)	Reasignar	Martha Isabel Sánchez Sánchez (INDOT)	0	Favor gestión pertinente, gracias
COORDINACIÓN ZONAL CUENCA	Christian Luis Paz Soto (INDOT)	2024-03-27 13:39:23 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
COORDINACIÓN ZONAL CUENCA	Christian Luis Paz Soto (INDOT)	2024-03-27 13:39:23 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
COORDINACIÓN ZONAL CUENCA	Christian Luis Paz Soto (INDOT)	2024-03-27 13:39:03 (GMT-5)	Registro	Mario Fernando Herrera Venegas (INDOT)	0	