

<p>Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT</p>  <p>República del Ecuador</p>	SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y BOLETOS AÉREOS				FECHA: 11-08-2022
					CÓDIGO: RG-INDOT-054
	Versión: 04				PÁGINA: 1 de 1
PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/>	EN ANALISIS <input type="checkbox"/>	BORRADOR <input type="checkbox"/>	OBSOLETO <input type="checkbox"/>		

Fecha: 07 de diciembre de 2023

Trazabilidad: IC-PAN-020

Descripción de las actividades a ejecutarse:

MARTES 05 DE DICIEMBRE 2023
1. Posesión de Cargo y Visita a las instalaciones con el Sr. Ministro de Salud Pública.
MIÉRCOLES 06 DE DICIEMBRE 2023
1. Reuniones departamentales de revisión de gestiones del INDOT.
JUEVES 07 DE DICIEMBRE 2023
1. Reuniones departamentales de revisión de gestiones del INDOT.

ITINERARIOS DE VUELOS PARA SERVIDORES DEL INDOT								
Servidor y Profesional a trasladarse		TRANSPORTE PREVISTO Y/O UTILIZADO						
		TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
					FECHA	HORA	FECHA	HORA
Nombres y Apellidos	Cédula	(Aéreo)			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS	0915960256	AÉREO	LATAM	Guayaquil – Quito	04-DIC-2023	14:49	04-DIC-2023	15:40
		AÉREO	LATAM	Quito – Guayaquil	08-DIC-2023	12:45	08-DIC-2023	13:38
SOLICITADO POR:		REVISADO POR:			APROBADO POR:			
 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS		 Firmado electrónicamente por: ROBERTO PATRICIO MORA VILLACÍS			 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS			
MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS DIRECTOR EJECUTIVO		ROBERTO PATRICIO MORA VILLACÍS ASISTENTE EJECUTIVO ADMINISTRADOR DEL CONTRATO			MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS DIRECTOR EJECUTIVO			

Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT 	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Y COMPRA DE PASAJES AÉREOS Versión: 03				FECHA: 23-09-2022 CÓDIGO: RG-INDOT-140		
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/>	EN ANALISIS <input type="checkbox"/>	BORRADOR <input type="checkbox"/>	OBSOLETO <input type="checkbox"/>	PÁGINA: 1 de 1		
TRAZABILIDAD							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (20-03-2023)			
				12/12/2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/> EJECUTIV <input type="checkbox"/> PASAJES AEREOS NACIONALES <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	ALIMENTACIÓN	X
DATOS GENERALES							
CEDULA:	091596025-6						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR EJECUTIVO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN EJECUTIVA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
4/12/2023	14:49		4/12/2023		15:40		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
MARTES 05 DE DICIEMBRE 2023							
1. Posesión de Cargo del Dr. Mario Herrera Venegas como Director Ejecutivo del INDOT y toma de juramento a cargo del Sr. Ministro de Salud Pública. 2. Vista de inspección a instalaciones del BANTEC con el Sr. Ministro de Salud Pública. 3. Reuniones de análisis de situación actual con los NJS del INDOT							
MIÉRCOLES 06 DE DICIEMBRE 2023							
1. Reuniones de trabajo con los NJS del INDOT							
JUEVES 07 DE DICIEMBRE 2023							
1. Reuniones de trabajo con los NJS del INDOT 2. Actividad de socialización con el personal INDOT							
TRANSPORTE PREVISTO Y/O UTILIZADO							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm	
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	4/12/2023	14:49	4/12/2023	15:40	
AÉREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	8/12/2023	12:45	8/12/2023	13:38	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS				 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS			
NOMBRE: HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO				MGS. MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS - DIRECTOR EJECUTIVO INDOT			
FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO				FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 Firmado electrónicamente por: TANIA MIREYA PULLAGUARI HIDALGO				 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS			
NOMBRE: PULLAGUARI HIDALGO TANIA MIREYA				DR. HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO			
ANEXO 1							
LIQUIDACIÓN PRELIMINAR							
(PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y PAGO)							
LUGAR DE LA LICENCIA CON REMUNERACION	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN	VALOR A CANCELAR		

VALOR TOTAL A RECIBIR					
------------------------------	--	--	--	--	--

NOMBRE RESPONSABLE DEL CÁLCULO:	FIRMA:
--	---------------

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora o su delegado autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT 	INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA: 20-09-2022	
	Versión: 03				CÓDIGO: RG-INDOT-192	
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/>	EN ANALISIS <input type="checkbox"/>	BORRADOR <input type="checkbox"/>	OBSOLETO <input type="checkbox"/>	PÁGINA: 1 de 1	
				TRAZABILIDAD		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (20-03-2023)			
			13/12/2023			
DATOS GENERALES						
CEDULA: 0915960256						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:			PUESTO QUE OCUPA:			
HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO			DIRECTOR EJECUTIVO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO - PICHINCHA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN EJECUTIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES:						
MARTES 05 DE DICIEMBRE 2023						
1. Posesión de Cargo del Dr. Mario Herrera Venegas como Director Ejecutivo del INDOT y toma de juramento a cargo del Sr. Ministro de Salud Pública.						
2. Vista de inspección a instalaciones del BANTEC con el Sr. Ministro de Salud Pública.						
3. Reuniones de análisis de situación actual con los NJS del INDOT						
MIÉRCOLES 06 DE DICIEMBRE 2023						
1. Reuniones de trabajo con los NJS del INDOT						
JUEVES 07 DE DICIEMBRE 2023						
1. Reuniones de trabajo con los NJS del INDOT						
2. Actividad de socialización con el personal INDOT						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
1. POSESIÓN DEL CARGO: Se lleva el acto de Posesión y Toma de Juramento como nuevo Director Ejecutivo del INDOT						
2. VISITAS DE INSPECCIÓN : Se cumplen con todas la visita al BANTEC y se da a conocer al Ministro la naturaleza y estado actual del INDOT						
3. REUNIONES DE TRABAJO: Se llevan a cabo reuniones con todos los NJS de INDOT a fin de poder tener una perspectiva clara del estado situacional del INDOT						
4. SOCIALIZACIÓN COLABORADORES INDOT: Se cumplen la actividad con todo el personal y se alienta la integración de los nuevos colaboradores.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		4/12/2023	8/12/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		14:49	13:38			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	04-12-23	14:49	04-12-23	15:40
AÉREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	08-12-23	12:45	08-12-23	13:38
NOTA: En caso de movilización, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos; así como también las facturas de servicios utilizados (parqueaderos, taxis)						
Autorizo se descuente a favor de la entidad aquellos valores que se determinen en la liquidación de viáticos y subsistencias.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS			 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS			
NOMBRE: HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO			MGS. MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS - DIRECTOR EJECUTIVO INDOT			
FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 Firmado electrónicamente por: TANIA MIREYA PULLAGUARI HIDALGO			 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS			
NOMBRE: PULLAGUARI HIDALGO TANIA MIREYA			DR. HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO			
ANEXO 2						
¿ASISTIÓ A LAS OFICINAS DEL INDOT?						
SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>				
CERTIFICACION DE EJECUCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Certifico que el Servidor se presentó en el lugar de la LICENCIA en los días y horas indicados						

LUGAR DE LA LICENCIA		INICIO DE LA LICENCIA		FIN DE LA LICENCIA			
PROVINCIA	CIUDAD	FECHA	HORA	FECHA	HORA		
PICHINCHA	QUITO	4/12/2023	14:49	8/12/2023	13:38		
NOMBRE DEL RESPONSABLE		CARGO DEL RESPONSABLE		FIRMA			
<p>NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>							
AUTORIZACION DE EXTENSION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (Llenar únicamente cuando corresponda)							
Autorizo para que se efectúe un alcance a la LICENCIA de servicios, y se proceda a la reliquidación respectiva tramitada originalmente, según los datos consignados en este informe:				DESDE (FECHA Y HORA)	HASTA (FECHA Y HORA)		
NOMBRE DEL DIRECTOR		FECHA		FIRMA			
LISTADO DETALLADO DE FACTURAS-NOTAS DE VENTAS							
Fecha dd-mm-aa	No. Comprobante	RUC	Razón Social	Detalle (Colocar únicamente)	Valor Total	Control Financiero	
						SI	NO
NOMBRE RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN:					FIRMA:		
<p>Nota: Los comprobantes de venta serán validados, y deben estar relacionados a alimentación, movilización, hospedaje, inherentes a la comisión otorgada, en caso de no cumplir con los requisitos los valores no serán reconocidos.</p>					TOTAL MOVILIZACION		
					TOTAL ALOJAMIENTO		
					TOTAL ALIMENTACION		
					TOTAL DE GASTOS		
Declaro que los valores aquí detallados han sido utilizados exclusivamente en mi manutención y alojamiento durante el desarrollo de los servicios institucionales.							

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en **nuestra billetera virtual LATAM Wallet**



Elige si quieres recibir tus notificaciones por **WhatsApp o email**

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Nº de orden LA4629411SFBP

Mario Fernando Herrera Venegas

LA1410

04 dic 2023

Operado por

LATAM Airlines

Guayaquil
14:49 GYE

Quito
15:40 UIO



066 Reserva SQQDNG

20A GYE

Economy

En puerta de
embarque
14:14

El embarque finalizará
a las **14:29**

Terminal

1

Embarque

Grupo 4

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en **nuestra billetera virtual LATAM Wallet**



Elige si quieres recibir tus notificaciones por **WhatsApp o email**

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.

45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.

55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Nº de orden LA4628805EAJS

Mario Fernando Herrera Venegas

LATAM

LA1361

08 dic 2023

Operado por

LATAM Airlines



Quito

12:45 UIO



Guayaquil

13:38 GYE



014 Reserva EVVLMU

16E UIO

Economy

En puerta de embarque

12:10

El embarque finalizará a las

12:25

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Memorando Nro. INDOT-INDOT-2024-0024-M

Quito, D.M., 23 de enero de 2024

PARA: Sra. Ing. Martha Isabel Sánchez Sánchez
Directora Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE
SERVICIOS A QUITO

De mi consideración:

Reciba un atento saludo, por medio del presente solicito el pago de viáticos por las comisiones de servicio realizadas en Diciembre 2023 y Enero 2024, como máxima Autoridad es indispensable mi presencia en reuniones de Planta Central, entrevistas, reuniones con el equipo técnico etc, en este sentido presento el informe de actividades que justifica mi presencia en Quito, los informes y fechas de viaje fueron realizadas posterior a la emisión de las directrices de cierre del ejercicio fiscal 2023, una vez que se encuentra aprobada la Planificación Operativa Anual 2024, solicito se realice el trámite para el pago de viáticos a los que tengo derecho.

Adjunto documentación habilitante.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mario Fernando Herrera Venegas
DIRECTOR EJECUTIVO

Anexos:

- solicitud_de_aut._para_cump._de_serv_inst_y_compra_de_pasajesv3_mfhv_18-22_dic_2023-signed-signed.pdf
- solicitud_de_aut._para_cump._de_serv_inst_y_compra_de_pasajesv3_mfhv_2-8_ene_2024-signed-signed.pdf
- solicitud_de_aut._para_cump._de_serv_inst._y_compra_de_pasajesv3_mfhv_12-dic-2023-signed-signed.pdf
- rg_192_informe_de_servicios_institucionales_mfhv_2-8_ene_2023-signed-signed.pdf
- rg_192_informe_de_servicios_institucionales_mfhv_2-8_ene_2023-signed-signed0477277001705955728.pdf
- rg_192_informe_de_servicios_institucionales_mfhv_4-8_dic_2023-signed-signed.pdf

MS





Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-23 13:45:51 (GMT-5)

Generado por: Roberto Patricio Mora Villacis

Información del Documento			
No. Documento:	INDOT-INDOT-2024-0024-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Mario Fernando Herrera Venegas, Director Ejecutivo, Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos Tejidos y Células	Para:	Sra. Ing. Martha Isabel Sánchez Sánchez, Directora Administrativa Financiera, Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos Tejidos y Células
Asunto:	SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIOS A QUITO	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-01-23 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-01-23 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Natalia Belén Pabón Torres (INDOT)	2024-02-02 16:36:55 (GMT-5)	Informar	Blanca Azucena Segarra Barahona (INDOT)	10	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Martha Isabel Sánchez Sánchez (INDOT)	2024-02-02 16:12:47 (GMT-5)	Informar	Blanca Azucena Segarra Barahona (INDOT)	10	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Natalia Belén Pabón Torres (INDOT)	2024-01-24 09:33:49 (GMT-5)	Archivar		1	Se generó CUR -DEV 0026
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	2024-01-24 09:14:08 (GMT-5)	Reasignar	Natalia Belén Pabón Torres (INDOT)	1	RESPALDOS PARA DEVENGADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	2024-01-23 16:21:00 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		0	rg_140_solicitud_de_aut_para_cump_de_serv_inst_y_compra_de_pasajesv3_mfhv_18-22_dic_2023-signed-signed.pdf
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	2024-01-23 16:21:00 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		0	rg_192_informe_de_servicios_institucionales_mfhv_18-22_dic_2023-signed-signed.pdf
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Martha Isabel Sánchez Sánchez (INDOT)	2024-01-23 11:46:49 (GMT-5)	Reasignar	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	0	Ing. Yépez, favor certificar y comprometer, elaborar liquidación de gastos.
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Mario Fernando Herrera Venegas (INDOT)	2024-01-23 11:38:43 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Mario Fernando Herrera Venegas (INDOT)	2024-01-23 11:38:43 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Mario Fernando Herrera Venegas (INDOT)	2024-01-23 11:38:18 (GMT-5)	Registro	Martha Isabel Sánchez Sánchez (INDOT)	0	