

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| <p>Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT</p>  <p>República del Ecuador</p> | SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y BOLETOS AÉREOS | | | | FECHA: 11-08-2022 |
| | Versión: 04 | | | | CÓDIGO: RG-INDOT-054 |
| | PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/> | EN ANALISIS <input type="checkbox"/> | BORRADOR <input type="checkbox"/> | OBSOLETO <input type="checkbox"/> | PÁGINA: 1 de 1 |

Fecha: 28 de febrero de 2024

Trazabilidad: IC-PAN-023

Descripción de las actividades a ejecutarse:

| |
|---|
| LUNES 04 AL MIÉRCOLES 06 DE MARZO DE 2024 |
| 1. Visita al Hospital Homero Castanier de Azogues. |
| 2. Visita al Hospital José Carrasco Arteaga de Cuenca |
| 3. Visita al Hospital Vicente Corral Moscoso de Cuenca |
| 4. Reunión con los colaboradores de la Coordinación Zonal 3 |
| 5. Reunión con el Centro Forense de la Ciudad de Cuenca |

| ITINERARIOS DE VUELOS PARA SERVIDORES DEL INDOT | | | | | | | | |
|--|------------|---|----------------------|----------------|---|-------|-------------|-------|
| Servidor y Profesional a trasladarse | | TRANSPORTE PREVISTO Y/O UTILIZADO | | | | | | |
| | | TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| Nombres y Apellidos | Cédula | (Aéreo) | | | dd-mmm-aaaa | hh:mm | dd-mmm-aaaa | hh:mm |
| JOHANNA YADIRA ZAMBRANO SOLORZANO | 1311285082 | AÉREO | AVIANCA | Quito – Cuenca | 04-MAR-2024 | 06:99 | 06-MAR-2024 | 07:02 |
| | | AÉREO | AVIANCA | Cuenca – Quito | 06-MAR-2024 | 20:16 | 06-MAR-2024 | 21:08 |
| SOLICITADO POR: | | REVISADO POR: | | | APROBADO POR: | | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: JOHANNA YADIRA ZAMBRANO SOLORZANO</p> | |  <p>Firmado electrónicamente por: ROBERTO PATRICIO MORA VILLACÍS</p> | | |  <p>Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS</p> | | | |
| JOHANNA YADIRA ZAMBRANO SOLORZANO DIRECTORA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA | | ROBERTO PATRICIO MORA VILLACÍS ASISTENTE EJECUTIVO / ADMINISTRADOR DEL CONTRATO | | | MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS DIRECTOR EJECUTIVO | | | |

| Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT  | SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Y COMPRA DE PASAJES AÉREOS Versión: 03 | | | | FECHA: 23-09-2022 CÓDIGO: RG-INDOT-140 | | |
|--|---|---|--|--|---|--------------|---|
| | PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/> | EN ANÁLISIS <input type="checkbox"/> | BORRADOR <input type="checkbox"/> | OBSOLETO <input type="checkbox"/> | PÁGINA: 1 de 1 | | |
| TRAZABILIDAD | | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | FECHA DE SOLICITUD (20-03-2023) | | | |
| | | | | 11/03/2024 | | | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | <input checked="" type="checkbox"/> EJECUTIV <input type="checkbox"/> PASAJES AEREOS NACIONALES <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PASAJES AEREOS INTERNACIONALES | ALIMENTACIÓN | X |
| DATOS GENERALES | | | | | | | |
| CEDULA: | 1311285082 | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | | | | PUESTO QUE OCUPA: | | | |
| ZAMBRANO SOLÓRZANO JOHANNA YADIRA | | | | DIRECTORA TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR | | | |
| AZOGUES - CAÑAR / CUENCA - AZUAY | | | | DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | | HORA LLEGADA (hh:mm) | | |
| 04/03/2024 | 6:00 | | 06/03/2024 | | 21:08 | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MGS. MARIO HERRERA VENEGAS Y DRA. JOHANNA ZAMBRANO SOLÓRZANO | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: | | | | | | | |
| LUNES 04 DE MARZO DE 2024 | | | | | | | |
| 1. Reunión con Unidad Médica, Hospital Homero Catanier de la ciudad de Azogues 2. Reunión con Centro de Investigación de Ciencias Forenses de la ciudad de Cuenca 3. Entrevista en Medio de Comunicación y Nota Periodística: Unsión TV de la ciudad de Cuenca 4. Reunión con la Coordinación Zonal 6 de Salud de la ciudad de Cuenca | | | | | | | |
| MARTES 05 DE MARZO DE 2024 | | | | | | | |
| 1. Entrevista en Medio de Comunicación: Radio La Voz del Tomebamba de la ciudad de Cuenca 2. Reunión con Unidad Médica, Hospital José Carrasco Arteaga de la ciudad de Cuenca 3. Reunión con Unidad Médica, Hospital Vicente Corral Moscoso de la ciudad de Cuenca | | | | | | | |
| MIÉRCOLES 06 DE MARZO DE 2024 | | | | | | | |
| 1. Reunión de trabajo con la Coordinación Zonal 3 - Cuenca | | | | | | | |
| TRANSPORTE PREVISTO Y/O UTILIZADO | | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | | |
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA | |
| | | | dd-mmm-aaaa | hh:mm | dd-mmm-aaaa | hh:mm | |
| AÉREO | AVIANCA | QUITO - CUENCA | 04/03/2024 | 6:00 | 04/03/2024 | 7:02 | |
| AÉREO | AVIANCA | CUENCA - QUITO | 06/04/2024 | 20:16 | 06/04/2024 | 21:08 | |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: | | TIPO DE CUENTA: | | No. DE CUENTA: | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | | JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
|  Firmado electrónicamente por: JOHANNA YADIRA ZAMBRANO SOLÓRZANO | | | |  Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS | | | |
| NOMBRE: ZAMBRANO SOLÓRZANO JOHANNA YADIRA | | | | DR. HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO | | | |
| FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO | | | | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | |
|  Firmado electrónicamente por: TANIA MIREYA PULLAGUARI HIDALGO | | | |  Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS | | | |
| NOMBRE: PULLAGUARI HIDALGO TANIA MIREYA | | | | DR. HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO | | | |
| ANEXO 1 | | | | | | | |
| LIQUIDACIÓN PRELIMINAR | | | | | | | |
| (PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y PAGO) | | | | | | | |
| LUGAR DE LA LICENCIA CON REMUNERACIÓN | ZONA | NIVEL | VALOR VIÁTICO | TIEMPO EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN | VALOR A CANCELAR | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| VALOR TOTAL A RECIBIR | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|

| | |
|--|---------------|
| NOMBRE RESPONSABLE DEL CÁLCULO: | FIRMA: |
|--|---------------|

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora o su delegado autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------------|-------------|
| <p>Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT</p>  | INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | FECHA: 20-09-2022 | |
| | Versión: 03 | | | | CÓDIGO: RG-INDOT-192 | |
| | PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/> | EN ANÁLISIS <input type="checkbox"/> | BORRADOR <input type="checkbox"/> | OBSOLETO <input type="checkbox"/> | PÁGINA: 1 de 1 | |
| TRAZABILIDAD | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | FECHA DE SOLICITUD (20-03-2023) | | | |
| | | | 11/03/2024 | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| CEDULA: 1311285082 | | | PUESTO QUE OCUPA: | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ZAMBRANO SOLÓRZANO JOHANNA YADIRA | | | DIRECTORA TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AZOGUES - CAÑAR / CUENCA - AZUAY | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MGS. MARIO HERRERA VENEGAS Y DRA. JOHANNA ZAMBRANO SOLÓRZANO | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | |
| ACTIVIDADES: | | | | | | |
| LUNES 04 DE MARZO DE 2024 | | | | | | |
| 1. Reunión con Unidad Médica, Hospital Homero Catanier de la ciudad de Azogues | | | | | | |
| 2. Reunión con Centro de Investigación de Ciencias Forenses de la ciudad de Cuenca | | | | | | |
| 3. Entrevista en Medio de Comunicación y Nota Periodística: Unsión TV de la ciudad de Cuenca | | | | | | |
| 4. Reunión con la Coordinación Zonal 6 de Salud de la ciudad de Cuenca | | | | | | |
| MARTES 05 DE MARZO DE 2024 | | | | | | |
| 1. Entrevista en Medio de Comunicación: Radio La Voz del Tomebamba de la ciudad de Cuenca | | | | | | |
| 2. Reunión con Unidad Médica, Hospital José Carrasco Arteaga de la ciudad de Cuenca | | | | | | |
| 3. Reunión con Unidad Médica, Hospital Vicente Corral Moscoso de la ciudad de Cuenca | | | | | | |
| MIÉRCOLES 06 DE MARZO DE 2024 | | | | | | |
| 1. Reunión de trabajo con la Coordinación Zonal 3 - Cuenca | | | | | | |
| PRODUCTOS ALCANZADOS: | | | | | | |
| 1. REUNIONES CON UNIDADES MÉDICAS: Se lleva a cabo las reuniones planificadas, en las mismas se solicita a las unidades la Designación de Coordinadores Intrahospitalarios y se trabaja en los procesos de identificación de potenciales donantes; Adicionalmente se insiste con el Hospital José Carrasco Arteaga en el funcionamiento de programas de trasplantes y análisis de implementación de programas de trasplantes (renal y hepático) para pacientes pediátricos | | | | | | |
| 2. REUNIÓN CON EL CENTRO FORENSE: Se trata el tema de la identificación de donantes en parada cardíaca para obtención de globos oculares. | | | | | | |
| 3. REUNIÓN CON LA COORDINACIÓN ZONAL 6 SALUD: Se trata el tema de la designación de Coordinadores Intrahospitalarios en los establecimientos de 2do. y 3er. Nivel y la capacitación y sensibilización del personal de los establecimientos de la zona 6 para la replica en la ciudadanía. | | | | | | |
| 4. ENTREVISTAS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Se cumplen las agendas en los medios, destacando la importancia de la donación y el estado de la actividad trasplantológica en el país. | | | | | | |
| 5. REUNIÓN DE TRABAJO COORDINACIÓN ZONAL 3: Se cumple con la agenda en la que se analiza el trabajo de la Zona 3 y los planes de repotenciación de la actividad en la Zona de su responsabilidad | | | | | | |
| ITINERARIO | | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | |
| FECHA dd-mmm-aaa | | 04/03/2012 | 06/03/2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | |
| HORA hh:mm | | 6:00 | 21:08 | | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| | | | dd-mmm-aaaa | hh:mm | dd-mmm-aaaa | hh:mm |
| AÉREO | AVIANCA | QUITO - CUENCA | 04-03-12 | 6:00 | 04-03-12 | 7:02 |
| AÉREO | LATAM | CUENCA - QUITO | 06-03-24 | 20:16 | 06-03-24 | 21:08 |
| NOTA: En caso de movilización, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos; así como también las facturas de servicios utilizados (parqueaderos, taxis) | | | | | | |
| Autorizo se descuente a favor de la entidad aquellos valores que se determinen en la liquidación de viáticos y subsistencias. | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: JOHANNA YADIRA ZAMBRANO SOLÓRZANO</p> | | |  <p>Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS</p> | | | |
| NOMBRE: ZAMBRANO SOLÓRZANO JOHANNA YADIRA | | | DR. HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO | | | |
| FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO | | | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | |
| | | | | | | |



Firmado electrónicamente por:
TANIA MIREYA
PULLAGUARI HIDALGO



Firmado electrónicamente por:
MARIO FERNANDO
HERRERA VENEGAS

NOMBRE: PULLAGUARI HIDALGO TANIA MIREYA

DR. HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO

ANEXO 2

¿ASISTIÓ A LAS OFICINAS DEL INDOT?

SI

NO

CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Certifico que el Servidor se presento en el lugar de la LICENCIA en los días y horas indicados

| LUGAR DE LA LICENCIA | | INICIO DE LA LICENCIA | | FIN DE LA LICENCIA | |
|------------------------|------------------|-----------------------|------|--------------------|-------|
| PROVINCIA | CIUDAD | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| CANAR - AZUAY | AZOGUES - CUENCA | 04/03/2024 | 6:00 | 06/03/2024 | 21:08 |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | | CARGO DEL RESPONSABLE | | FIRMA | |
| | | | | | |

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

AUTORIZACIÓN DE EXTENSIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (Llenar únicamente cuando corresponda)

Autorizo para que se efectúe un alcance a la LICENCIA de servicios, y se proceda a la reliquidación respectiva tramitada originalmente, según los datos consignados en este informe:

DESDE (FECHA Y HORA) HASTA (FECHA Y HORA)

| NOMBRE DEL DIRECTOR | FECHA | FIRMA |
|---------------------|-------|-------|
| | | |

LISTADO DETALLADO DE FACTURAS-NOTAS DE VENTAS

| Fecha dd-mm-aa | No. Comprobante | RUC | Razón Social | Detalle (Colocar únicamente) | Valor Total | Control Financiero | |
|----------------|-----------------|-----|--------------|------------------------------|-------------|--------------------|----|
| | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

NOMBRE RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN:

FIRMA:

Nota: Los comprobantes de venta serán validados, y deben estar relacionados a alimentación, movilización, hospedaje, inherentes a la comisión otorgada, en caso de no cumplir con los requisitos los valores no serán reconocidos.

TOTAL MOVILIZACIÓN

TOTAL ALOJAMIENTO

TOTAL ALIMENTACIÓN

TOTAL DE GASTOS

Declaro que los valores aquí detallados han sido utilizados exclusivamente en mi manutención y alojamiento durante el desarrollo de los servicios institucionales.

Zambrano Solorzano Johan AV 1604

HORA EN SALA

05:00

GRUPO

C

ASIENTO

7B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UJO QUITO

Lun, 04 Mar | 06:00

QUITO MARISCAL



CUE CUENCA

Lun, 04 Mar | 07:02

CUENCA MARISC

SEC 7

TU TARIFA ES Flex

Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 38SAQO

E-ticket: 547240226112501

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Zambrano Solorzano Johan AV 1607

HORA EN SALA

19:16

GRUPO

C

ASIENTO

6E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA

Mié, 06 Mar | 20:16

CUENCA MARISCAL

**UIO QUITO**

Mié, 06 Mar | 21:08

QUITO MARISCA

SEC 17

TU TARIFA ES FlexEquipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kgReserva: **38SAQO**E-ticket: **547240226112502**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

Información del equipaje**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play



RUC: 0102507878001

FACTURA

No: 001-002-000009265

FECHA AUTORIZACION: 2024-03-04

NUMERO DE AUTORIZACION

0403202401010250787800120010020000092650403202417

CLAVE DE ACCESO



0403202401010250787800120010020000092650403202417

Las Cruces Parrilla Café

CUENCA - ECUADOR

Matriz Benigno Malo y Bolivar

Contacto: 0992878912

| | | | |
|------------------|------------------|----------------|------------|
| RAZON SOCIAL | Zambrano Johanna | IDENTIFICACION | 1311285082 |
| FECHA DE EMISION | 2024-03-04 | | |

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cant | DESCRIPCION | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|------|--------------|-----------------|-----------|--------------|
| 26 | | 4 | Menú del D  | 4.02 | 0.00 | 16.07 |
| 111 | | 1 | Agua sin Gas | 0.89 | 0.00 | 0.89 |

INFORMACION ADICIONAL

Email empresa: lascrucesparrillacafe@gmail.com
Email cliente: johazambranosolorzano@gmail.com
Telefono cliente:
Direccion cliente: El Dorado

| | |
|-----------------|-------|
| SUBTOTAL | 16.96 |
| IVA 0% | 0.00 |
| IVA 12% | 2.04 |
| DESCUENTO 0.00% | 0.00 |
| VALOR TOTAL | 19.00 |

| | |
|--|-------|
| Forma de pago | Valor |
| SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 19.00 |



FACTURA

Ambiente: PRODUCCIÓN
R. U. C.: 0301451365001
CORREA BARAHONA CECILIA MAGDALENA
N°. de Factura: 002 - 500 - 000013428
Emisión: NORMAL
Clave de Acceso:



0503202401030145136500120025000000134281234567811

Número de Autorización
0503202401030145136500120025000000134281234567811
Fecha y Hora de Autorización
2024-03-05T21:13:18-05:00

LE BISTRO FRANCAIS
BENIGNO MALO SN
Matriz: BENIGNO MALO Y BOLIVAR
Teléfonos: 0995565797
E-mail: lebistrofrancais.facturas@gmail.com
Obligado a llevar Contabilidad: NO
CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

Identificación: 1311285082
Razon Social / Nombres y Apellidos: johanna zambtano

Fecha Emisión: 05/03/2024

| Codigo | Cant. | Descripcion | Pre. Unitario | Descuento | Total |
|---------------|-------|---------------|---------------|-----------|-------|
| PANINI TOCINO | 1.00 | PANINI TOCINO | 3.75 | 0.00 | 3.75 |
| PARISIEN | 1.00 | PARISIEN | 4.02 | 0.00 | 4.02 |
| AGUA | 1.00 | AGUA | 0.89 | 0.00 | 0.89 |
| CAPUCCINO | 1.00 | CAPUCCINO | 1.92 | 0.00 | 1.92 |

INFORMACIÓN ADICIONAL

Dirección: el dorado
Teléfono: 0998769880
Correo: johazambranosolorzano@gmail.com
Vencimiento: 5/3/2024
Ciudad: Cuenca
Forma de pago: Efectivo: 01 SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO - Valor: 11.85

SUBTOTAL: 10.58
DESCUENTO: 0.00
TARIFA 0%: 0.00
IVA 12%: 1.27
ICE: 0.00
ADICIONAL: 0.00
TOTAL FACTURA: 11.85



R.U.C.: 0101790657001

FACTURA

No. 003-080-000004875

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0603202401010179065700120030800000048750001293515

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2024-03-06T12:00:55-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0603202401010179065700120030800000048750001293515

DELGADO ORDONEZ MONICA PATRICIA

HOTEL SANTA MONICA

Dirección: EL SAGRARIO / SUCRE 6-80 Y
Matriz: BORRERO

**Dirección
Sucursal:**

Contribuyente Especial Nro NO
Obligado a llevar contabilidad SI

Agente de Retención No. Resolución:NAC-DNCRASC20-00000001

Razón Social / Nombres y Apellidos: ZAMBRANO SOLORZANO JOHANA YADIRA

Fecha Emisión: 6/3/2024

HOSPEDAJE DEL 04 AL 06 MARZO 2024

Identificación: 1311285082

Guía Remisión:

| Código Principal | Cant | Descripción | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|------------------|------|-----------------|-----------------|-----------|--------------|
| SSRACK | 2.00 | SIMPLE SUPERIOR | 38.30 | 0.00 | 76.61 |

Información Adicional

Dirección: EL DORADO
Teléfono: 0998769880
Email: johazambranosolorzano@gmail.com

| | |
|------------------------|--------------|
| SUBTOTAL 12% | 76.61 |
| SUBTOTAL 0% | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 76.61 |
| TOTAL DESCUENTO | 0.00 |
| IVA 12% | 9.19 |
| ICE | 0.00 |
| SERVICIO 10% | 0.00 |
| VALOR TOTAL | 85.80 |

| Forma de Pago | Valor | Plazo | Tiempo |
|--|-------|-------|--------|
| SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 85.80 | 15.00 | Dias |

Memorando Nro. INDOT-DTPL-2024-0025-M

Quito, D.M., 22 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Mario Fernando Herrera Venegas
Director Ejecutivo

ASUNTO: Solicitud de autorización para el reembolso de gastos por comisión de servicios a Cuenca

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito a Ud. disponer a quien corresponda, autorizar el reembolso por comisión de servicios correspondientes al viaje y actividades institucionales realizadas en la ciudad de Cuenca y Azogues del 4 al 6 de marzo del presente año

Adjunto documentos habilitantes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Johanna Yadira Zambrano Solorzano
DIRECTORA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA

Anexos:

- factura_(2).pdf
- factura_10593860001711119068.pdf
- factura_hotel0253005001711119069.pdf
- t_para_cump_de_serv_inst_y_compra_de_pasajev3_jyzs_04-06_mar_2024-signed-signed-signed-signed.pdf
- rg_192_informe_de_servicios_institucionales_jyzs_04-06_mar_2024-signed-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. Martha Isabel Sánchez Sánchez
Directora Administrativa Financiera



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-23 13:51:15 (GMT-5)

Generado por: Roberto Patricio Mora Villacis

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|--|
| No. Documento: | INDOT-DTPL-2024-0025-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Srta. Dra. Johanna Yadira Zambrano Solorzano, Directora de Provisión y Logística, Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos Tejidos y Células | Para: | Sr. Mgs. Mario Fernando Herrera Venegas, Director Ejecutivo, Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos Tejidos y Células |
| Asunto: | Solicitud de autorización para el reembolso de gastos por comisión de servicios a Cuenca | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2024-03-22 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2024-03-22 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|---|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT) | 2024-04-01 14:04:34 (GMT-5) | Informar | Blanca Azucena Segarra Barahona (INDOT) | 10 | VIATICOS ZAMBRANO MAR-24 |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT) | 2024-04-01 14:02:27 (GMT-5) | Informar | Blanca Janeth Páez Dávalos (INDOT) | 10 | INFORME VIATICOS JOHANA ZAMBRANO MAR-24 |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT) | 2024-03-25 16:14:34 (GMT-5) | Archivar | | 3 | Devengado CUR 148 |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Rafael Alejandro Herdoiza Reyes (INDOT) | 2024-03-25 09:59:24 (GMT-5) | Reasignar | Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT) | 3 | Estimado Josue, se procede a realizar el compromiso 143, seguir con el proceso correspondiente. |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Martha Isabel Sánchez Sánchez (INDOT) | 2024-03-22 15:06:31 (GMT-5) | Reasignar | Rafael Alejandro Herdoiza Reyes (INDOT) | 0 | Rafael, favor cálculo de viáticos y compromiso. |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA | Mario Fernando Herrera Venegas (INDOT) | 2024-03-22 12:59:17 (GMT-5) | Reasignar | Martha Isabel Sánchez Sánchez (INDOT) | 0 | Autorizado, favor gestión correspondiente. Gracias |
| DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA | Johanna Yadira Zambrano Solorzano (INDOT) | 2024-03-22 12:26:18 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA | Johanna Yadira Zambrano Solorzano (INDOT) | 2024-03-22 12:26:18 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA | Johanna Yadira Zambrano Solorzano (INDOT) | 2024-03-22 12:24:39 (GMT-5) | Registro | Mario Fernando Herrera Venegas (INDOT) | 0 | |