

Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT  República del Ecuador	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Y COMPRA DE PASAJES AÉREOS Versión: 03 PUBLICADO EN ANALISIS BORRADOR OBSOLETO								FECHA: 23-09-2022 CÓDIGO: RG-INDOT-140		
									PÁGINA: 1 de 1		
	TRAZABILIDAD										
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (20-03-2023)						
					06/03/2024						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	N EJECUTIV	PASAJES AEREOS NACIONALES	DIRECCIÓN	PASAJES AEREOS INTERNACIONALES		ALIMENTACIÓN	X
DATOS GENERALES											
CEDULA:	091596025-6										
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR					PUESTO QUE OCUPA:						
HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO					DIRECTOR EJECUTIVO						
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL					NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR						
QUITO - PICHINCHA					DIRECCIÓN EJECUTIVA						
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)				HORA LLEGADA (hh:mm)			
01/02/2024		8:00		01/03/2024				16:30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:											
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:											
JUEVES 01 DE FEBRERO DE 2024											
1. Taller MSP con adscritas y Ministro de Salud											
MARTES 06 DE FEBRERO DE 2024											
1. Reunión de revisión de novedades técnicas en el sistema SINIDOT											
2. Reunión de socialización del Modelo Ecuatoriano de Excelencia - MDT											
JUEVES 08 DE FEBRERO DE 2024											
1. Reunión de borrador de Normativa de Eutanasia en Ecuador											
VIERNES 09 DE FEBRERO DE 2024											
1. Reunión de revisión de proyecto de Trasplante Pulmonar											
MIÉRCOLES 21 DE FEBRERO DE 2024											
1. Reunión de revisión del estado SINIDOT											
JUEVES 22 DE FEBRERO DE 2024											
1. Evento de Lanzamiento de la Construcción del Plan Nacional por la Educación											
2. Reunión para revisión ejecución de procesos de Operativos Interzonales											
VIERNES 23 DE FEBRERO DE 2024											
1. Capacitación: Procesos CZ1 - BANTEC											
MARTES 27 DE FEBRERO DE 2024											
1. Entrevista en Medio de Comunicación: Entrevista en Medio: Radio Dibu 88.9 FM											
2. Convocatoria implementación de KPI 2024 nivel desconcentrado y difusión de herramientas de seguimiento para la toma de decisiones											
MIÉRCOLES 28 DE FEBRERO DE 2024											
1. Revisión de líneas de trabajo INDOT-Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación											
JUEVES 29 DE FEBRERO DE 2024											
1. Reunión de revisión de Líneas de cooperación OPS - INDOT											
VIERNES 01 DE MARZO DE 2024											
1. Reunión con la Dra. Dora Sánchez - DIAGEN											
2. Entrevista con Medio de Comunicación : ECUAVISIA											
TRANSPORTE PREVISTO Y/O UTILIZADO											
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA						
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			FECHA	HORA	FECHA	HORA					
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm					
TERRESTRE	PERSONAL	GUAYAQUIL - QUITO	01/02/2024	0:00	01/02/2024	8:00					
TERRESTRE	PERSONAL	QUITO - GUAYAQUIL	01/03/2024	16:30	01/03/2024	16:30					
DATOS PARA TRANSFERENCIA											
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA:			No. DE CUENTA:					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE						JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE					



Firmado electrónicamente por:
MARIO FERNANDO
HERRERA VENEGAS



Firmado electrónicamente por:
MARIO FERNANDO
HERRERA VENEGAS

NOMBRE: HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO					
FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO		FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 Firmado electrónicamente por: TANIA MIREYA PULLAGUARI HIDALGO		 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS			
NOMBRE: PULLAGUARI HIDALGO TANIA MIREYA		DR. HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO			
ANEXO 1					
LIQUIDACIÓN PRELIMINAR					
(PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y PAGO)					
LUGAR DE LA LICENCIA CON REMUNERACION	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN	VALOR A CANCELAR
VALOR TOTAL A RECIBIR					
NOMBRE RESPONSABLE DEL CÁLCULO:			FIRMA:		
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora o su delegado autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.					

Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT  República del Ecuador	INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA: 20-09-2022
	Versión: 03				CÓDIGO: RG-INDOT-192
	PUBLICADO	EN ANALISIS	BORRADOR	OBSOLETO	PÁGINA: 1 de 1
☒	☐	☐	☐		
				TRAZABILIDAD	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (20-03-2023)
					06/03/2024
DATOS GENERALES					
CEDULA: 0915960256					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:			PUESTO QUE OCUPA:		
HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO			DIRECTOR EJECUTIVO		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO - PICHINCHA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN EJECUTIVA		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
ACTIVIDADES:					
JUEVES 01 DE FEBRERO DE 2024					
1. Taller MSP con adscritas y Ministro de Salud					
MARTES 06 DE FEBRERO DE 2024					
1. Reunión de revisión de novedades técnicas en el sistema SINIDOT					
2. Reunión de socialización del Modelo Ecuatoriano de Excelencia - MDT					
JUEVES 08 DE FEBRERO DE 2024					
1. Reunión de borrador de Normativa de Eutanasia en Ecuador					
VIERNES 09 DE FEBRERO DE 2024					
1. Reunión de revisión de proyecto de Trasplante Pulmonar					
MIÉRCOLES 21 DE FEBRERO DE 2024					
1. Reunión de revisión del estado SINIDOT					
JUEVES 22 DE FEBRERO DE 2024					
1. Evento de Lanzamiento de la Construcción del Plan Nacional por la Educación					
2. Reunión para revisión ejecución de procesos de Operativos Interzonales					
VIERNES 23 DE FEBRERO DE 2024					
1. Capacitación: Procesos CZ1 - BANTEC					
MARTES 27 DE FEBRERO DE 2024					
1. Entrevista en Medio de Comunicación: Entrevista en Medio: Radio Dibu 88.9 FM					
2. Convocatoria implementación de KPI 2024 nivel desconcentrado y difusión de herramientas de seguimiento para la toma de decisiones					
MIÉRCOLES 28 DE FEBRERO DE 2024					
1. Revisión de líneas de trabajo INDOT-Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación					
JUEVES 29 DE FEBRERO DE 2024					
1. Reunión de revisión de Líneas de cooperación OPS - INDOT					
VIERNES 01 DE MARZO DE 2024					
1. Reunión con la Dra. Dora Sánchez - DIAGEN					
2. Entrevista con Medio de Comunicación : ECUAVISAS					
PRODUCTOS ALCANZADOS:					
1. REUNIONES MSP : Se cumplen con las reuniones programadas, en las cuales se realizan las siguientes actividades: - Taller de trabajo con todas las entidades adscritas del MSP. - Revisión de Borrador de la normativa del proceso de eutanasia en el Ecuador. - Reunión para definición de KPI's de gestión gubernamental a nivel desconcentrado en el MSP y su herramienta de seguimiento.					
2. REUNIONES DE TRABAJO INDOT: Se cumple con la agenda planificada: - Se revisa novedades del sistema SINIDOT y estado actual de la herramienta con sus posibles cuellos de botella y planes de acción. - Se establecen y socializan el esquema de capacitación referente a los Procesos a llevarse a cabo en la Coordinación Zonal 1. - Análisis de caso de operativos Interzonales de donación y trasplante.					
3. REUNION MDT: Se cumplen con las reunión programadas, en las que se socializa con el INDOT del nuevo Modelo Ecuatoriano de Excelencia					
4. REUNION EXTERNAS: Se cumplen con las reuniones agendadas: - Análisis de la posibilidad de implementación del programas de trasplante pulmonar. - Revisión de nuevas líneas de trabajo y revisión del convenio de cooperación con la Dirección Nacional de Registro Civil. - Reunión con la OPS para revisión de líneas de cooperación específicas en temas de consultoría y capacitaciones. - Reunión con DIAGEN, revisión de procesos pendientes de la administración pasada.					
5. ENTREVISTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Se cumple con la agenda planificada, los temas que se tratan son: Promoción de la Donación y Trasplantes – Principales Logros de la Gestión; y la Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células					
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa	01/02/2024	01/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm	0:00	16:30			
TRANSPORTE UTILIZADO					

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL	GUAYAQUIL - QUITO	01-02-24	0:00	01-02-24	8:00
TERRESTRE	PERSONAL	QUITO - GUAYAQUIL	01-03-24	16:30	01-03-24	16:30

NOTA: En caso de movilización, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos; así como también las facturas de servicios utilizados (parqueaderos, taxis)

Autorizo se descuente a favor de la entidad aquellos valores que se determinen en la liquidación de viáticos y subsistencias.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS	 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS
NOMBRE: HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO	

FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Firmado electrónicamente por: TANIA MIREYA PULLAGUARI HIDALGO	 Firmado electrónicamente por: MARIO FERNANDO HERRERA VENEGAS
NOMBRE: PULLAGUARI HIDALGO TANIA MIREYA	DR. HERRERA VENEGAS MARIO FERNANDO

ANEXO 2

¿ASISTIÓ A LAS OFICINAS DEL INDOT?

SI

☐

NO

☒

CERTIFICACION DE EJECUCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Certifico que el Servidor se presento en el lugar de la LICENCIA en los días y horas indicados

LUGAR DE LA LICENCIA		INICIO DE LA LICENCIA		FIN DE LA LICENCIA	
PROVINCIA	CIUDAD	FECHA	HORA	FECHA	HORA
PICHINCHA	QUITO	01/02/2024	8:00	01/03/2024	16:30

NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO DEL RESPONSABLE	FIRMA

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

AUTORIZACION DE EXTENSION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (Llenar únicamente cuando corresponda)

Autorizo para que se efectúe un alcance a la LICENCIA de servicios, y se proceda a la reliquidación respectiva tramitada originalmente, según los datos consignados en este informe:	DESDE (FECHA Y HORA)	HASTA (FECHA Y HORA)
NOMBRE DEL DIRECTOR	FECHA	FIRMA

LISTADO DETALLADO DE FACTURAS-NOTAS DE VENTAS

Fecha dd-mm-aa	No. Comprobante	RUC	Razón Social	Detalle (Colocar únicamente)	Valor Total	Control Financiero	
						SI	NO

NOMBRE RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN:	FIRMA:	
Nota: Los comprobantes de venta serán validados, y deben estar relacionados a alimentación, movilización, hospedaje, inherentes a la comisión otorgada, en caso de no cumplir con los requisitos los valores no serán reconocidos.	TOTAL MOVILIZACION	
	TOTAL ALOJAMIENTO	
	TOTAL ALIMENTACION	
	TOTAL DE GASTOS	

Declaro que los valores aquí detallados han sido utilizados exclusivamente en mi manutención y alojamiento durante el desarrollo de los servicios institucionales.

Memorando Nro. INDOT-INDOT-2024-0069-M

Quito, D.M., 22 de marzo de 2024

PARA: Sra. Ing. Martha Isabel Sánchez Sánchez
Directora Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE
SERVICIOS A QUITO

De mi consideración:

Reciba un atento saludo, por medio del presente solicito y autorizo el pago de viáticos por las comisiones de servicio realizadas en Febrero 2023 y Marzo 2024, como máxima Autoridad es indispensable mi presencia en reuniones de Planta Central, entrevistas, reuniones con el equipo técnico etc, en este sentido presento el informe de actividades que justifica mi presencia en Quito para que se realice el trámite para el pago de viáticos a los que tengo derecho.

Adjunto documentación habilitante.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mario Fernando Herrera Venegas
DIRECTOR EJECUTIVO

Anexos:

- tud_de_aut._para_cump._de_serv_inst_y_compra_de_pasajesv3_mfhv_febrero-2024-signed-signed-signed.pdf
- rg_192_informe_de_servicios_institucionales_mfhv_febrero_2024-signed-signed-signed.pdf

MS



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-23 13:55:48 (GMT-5)

Generado por: Roberto Patricio Mora Villacis

Información del Documento			
No. Documento:	INDOT-INDOT-2024-0069-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Mario Fernando Herrera Venegas, Director Ejecutivo, Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos Tejidos y Células	Para:	Sra. Ing. Martha Isabel Sánchez Sánchez, Directora Administrativa Financiera, Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos Tejidos y Células
Asunto:	SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIOS A QUITO	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-22 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	2024-04-01 14:04:03 (GMT-5)	Informar	Blanca Azucena Segarra Barahona (INDOT)	10	VIATICOS HERRAR MAR-24
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	2024-04-01 14:01:51 (GMT-5)	Informar	Blanca Janeth Páez Dávalos (INDOT)	10	INFORME DE VIATICOS DR HERRERA MAR-24
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	2024-03-25 15:59:08 (GMT-5)	Archivar		3	CUR DE PAGO 147 VIATICOS MARIO HERRERA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Rafael Alejandro Herdoiza Reyes (INDOT)	2024-03-25 12:05:45 (GMT-5)	Reasignar	Josué Ariel Yáñez Cornejo (INDOT)	3	Estimado Josue, se procede a generar el compromiso 145, seguir con el proceso correspondiente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Martha Isabel Sánchez Sánchez (INDOT)	2024-03-25 10:51:54 (GMT-5)	Reasignar	Rafael Alejandro Herdoiza Reyes (INDOT)	3	Estimado Rafael, favor cálculo y compromiso
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Mario Fernando Herrera Venegas (INDOT)	2024-03-22 16:41:38 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Mario Fernando Herrera Venegas (INDOT)	2024-03-22 16:41:38 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Mario Fernando Herrera Venegas (INDOT)	2024-03-22 16:41:19 (GMT-5)	Registro	Martha Isabel Sánchez Sánchez (INDOT)	0	