

<p>Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT</p> 	SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y BOLETOS AÉREOS				FECHA: 11-08-2022
	Versión: 04				CÓDIGO: RG-INDOT-054
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/>	EN ANALISIS <input type="checkbox"/>	BORRADOR <input type="checkbox"/>	OBSOLETO <input type="checkbox"/>	PÁGINA: 1 de 2

Fecha: 13 de septiembre de 2023

Trazabilidad: IC-PAN-016

Descripción de las actividades a ejecutarse:

VIERNES 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
1.	Reunión con las autoridades Municipales para presentar la Iniciativa: "GAD Amigo de la Donación y Trasplante" - MANTA
2.	Reunión con las autoridades Municipales para presentar la Iniciativa: "GAD Amigo de la Donación y Trasplante" - PORTOVIEJO
3.	Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad San Gregorio de Portoviejo (USGP) - PORTOVIEJO
LUNES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
1.	Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM) - MANTA
2.	Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Manabí (PUCEM) - PORTOVIEJO
3.	Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad Técnica de Manabí (UTM) - PORTOVIEJO
4.	Entrevista en Medio de Comunicación: Televisión Manabita; Tema: Hablemos de la Donación, Trasplante de Órganos y Tejidos - PORTOVIEJO

ITINERARIOS DE VUELOS PARA SERVIDORES DEL INDOT								
Servidor y Profesional a trasladarse		TRANSPORTE PREVISTO Y/O UTILIZADO						
		TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
					FECHA	HORA	FECHA	HORA
Nombres y Apellidos	Cédula	(Aéreo)			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
ESPINEL LALAMA EDUARDO MAURICIO	1704464864	AÉREO	LATAM	Quito – Manta	14-SEP-2023	17:16	14-SEP-2023	18:07
		AÉREO	AVIANCA	Manta – Quito	19-SEP-2023	07:33	19-SEP-2023	08:21
SOLICITADO POR :		REVISADO POR:			APROBADO POR:			
 Firmado electrónicamente por: EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA		 Firmado electrónicamente por: EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA			 Firmado electrónicamente por: EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA			
EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA DIRECTOR EJECUTIVO		EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA DIRECTOR EJECUTIVO			EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA DIRECTOR EJECUTIVO			

Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT 	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Y COMPRA DE PASAJES AÉREOS Versión: 03				FECHA: 23-09-2022 CÓDIGO: RG-INDOT-140					
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/>		EN ANALISIS <input type="checkbox"/>		BORRADOR <input type="checkbox"/>		OBSOLETO <input type="checkbox"/>			
				PÁGINA: 1 de 1						
				TRAZABILIDAD		RG-140-DE-2023-006				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (20-03-2023)						
				19/09/2023						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	N EJECUTIV	PASAJES AEREO NACIONALES	DIRECCIÓN PASAJES AEREO INTERNACIONALES		ALIMENTACIÓN	x
DATOS GENERALES										
CEDULA:	1704464864									
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR					PUESTO QUE OCUPA:					
ESPINEL LALAMA EDUARDO MAURICIO					DIRECTOR EJECUTIVO					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL					NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR					
MANTA, PORTOVIEJO - MANABÍ					DIRECCIÓN EJECUTIVA					
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)			FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)					
14/09/2023	17:16			14/09/2023	18:07					
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:										
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:										
VIERNES 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023										
1. Reunión con las autoridades Municipales para presentar la Iniciativa: "GAD Amigo de la Donación y Trasplante" - MANTA										
2. Reunión con las autoridades Municipales para presentar la Iniciativa: "GAD Amigo de la Donación y Trasplante" - PORTOVIEJO										
3. Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad San Gregorio de Portoviejo (USGP) - PORTOVIEJO										
LUNES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023										
1. Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM) - MANTA										
2. Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Manabí (PUCEM) - PORTOVIEJO										
3. Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad Técnica de Manabí (UTM) - PORTOVIEJO										
4. Entrevista en Medio de Comunicación: Televisión Manabita; Tema: Hablemos de la Donación, Trasplante de Órganos y Tejidos - PORTOVIEJO										
TRANSPORTE PREVISTO Y/O UTILIZADO										
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA					
			FECHA	HORA	FECHA	HORA				
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm				
AÉREO	LATAM AIRLINES	QUITO - MANTA	14/09/2023	17:16	14/09/2023	18:07				
AÉREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	19/09/2023	07:33	19/09/2023	08:21				
DATOS PARA TRANSFERENCIA										
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA:			No. DE CUENTA:				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE					
 Firmado electrónicamente por: EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA					 Firmado electrónicamente por: EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA					
NOMBRE: ESPINEL LALAMA EDUARDO MAURICIO					NOMBRE:					
FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO					FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO					
 Firmado electrónicamente por: TANIA MIREYA PULLAGUARI HIDALGO					 Firmado electrónicamente por: EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA					
NOMBRE: PULLAGUARI TANIA					ESPINEL LALAMA EDUARDO MAURICIO					
ANEXO 1										
LIQUIDACIÓN PRELIMINAR (PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y PAGO)										
LUGAR DE LA LICENCIA CON REMUNERACION	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN	VALOR A CANCELAR					
					VALOR TOTAL A RECIBIR					
NOMBRE RESPONSABLE DEL CÁLCULO:					FIRMA:					
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora o su delegado autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.										

	INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA: 20-09-2022											
	Versión: 03			CÓDIGO: RG-INDOT-192											
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/>	EN ANALISIS <input type="checkbox"/>	BORRADOR <input type="checkbox"/>	OBSOLETO <input type="checkbox"/>	PÁGINA: 1 de 1										
			TRAZABILIDAD	RG-192-DE-2023-006											
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (20-03-2023)													
		19/09/2023													
DATOS GENERALES															
CEDULA: 1704464864															
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		PUESTO QUE OCUPA:													
ESPINEL LALAMA EDUARDO MAURICIO		DIRECTOR EJECUTIVO													
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANTA, PORTOVIEJO - MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN EJECUTIVA													
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:															
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS															
ACTIVIDADES:															
VIERNES 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023															
1. Reunión con las autoridades Municipales para presentar la Iniciativa: "GAD Amigo de la Donación y Trasplante" - MANTA															
2. Reunión con las autoridades Municipales para presentar la Iniciativa: "GAD Amigo de la Donación y Trasplante" - PORTOVIEJO															
3. Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad San Gregorio de Portoviejo (USGP) - PORTOVIEJO															
LUNES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023															
1. Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM) - MANTA															
2. Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Manabí (PUCEM) - PORTOVIEJO															
3. Reunión con la autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad Técnica de Manabí (UTM) - PORTOVIEJO															
4. Entrevista en Medio de Comunicación: Televisión Manabita; Tema: Hablemos de la Donación, Trasplante de Órganos y Tejidos - PORTOVIEJO															
PRODUCTOS ALCANZADOS:															
1. REUNIONES GADs MUNICIPALES: Se cumplen con las reuniones programadas, se trata la estrategia "GAD Amigo de la Donación y Trasplante", y su implementación paulatina en la provincia de Manabí a través de los GAD Municipales visitados; en su gestión de bienestar, educación y cuidado de los ciudadanos se establecen pautas para arrancar los procesos de capacitación y difusión.															
2. REUNIONES UNIVERSIDADES: Se cumplen con todas las reuniones programadas, se trató con las autoridades que coordinan la parte académica y curricular de las instituciones visitadas, la posibilidad de incluir en las diferentes instituciones de Estudios Superiores de la provincia de Manabí, dentro de las Áreas de Salud y Medicina una materia específica en los pensum, y/o practicas y pasantías referentes a la donación y el trasplante de órganos, tejidos y células.															
2. ENTREVISTA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Se cumplen con la agenda establecida en el medio Televisión Manabita, en el espacio TV Noticias Emisión Estelar, se trató el tema: "Hablemos de la Donación, Trasplante de Órganos y Tejidos", y en especial el impacto de la donación en la vida de quienes reciben un órganos y tejidos.															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ITINERARIO</th> <th style="width: 15%;">SALIDA</th> <th style="width: 15%;">LLEGADA</th> <th style="width: 45%;">NOTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FECHA dd-mmm-aaa</td> <td style="text-align: center;">14/09/2023</td> <td style="text-align: center;">14/09/2023</td> <td rowspan="2">Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</td> </tr> <tr> <td>HORA hh:mm</td> <td style="text-align: center;">17:16</td> <td style="text-align: center;">18:07</td> </tr> </tbody> </table>					ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	FECHA dd-mmm-aaa	14/09/2023	14/09/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	HORA hh:mm	17:16	18:07
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA												
FECHA dd-mmm-aaa	14/09/2023	14/09/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.												
HORA hh:mm	17:16	18:07													
TRANSPORTE UTILIZADO															
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA										
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			FECHA	HORA	FECHA	HORA									
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm									
AÉREO	LATAM AIRLINES	QUITO - MANTA	14-09-23	17:16	14-09-23	18:07									
AÉREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	19-09-23	07:33	19-09-23	08:21									
NOTA: En caso de movilización, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos; así como también las facturas de servicios utilizados (parqueaderos, taxis)															
Autorizo se descuente a favor de la entidad aquellos valores que se determinen en la liquidación de viáticos y subsistencias.															
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE											
 Firmado electrónicamente por: EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA				 Firmado electrónicamente por: EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA											
NOMBRE: ESPINEL LALAMA EDUARDO MAURICIO				NOMBRE:											
FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO				FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO											



Firmado electrónicamente por:
**TANIA MIREYA
 PULLAGUARI HIDALGO**



Firmado electrónicamente por:
**EDUARDO MAURICIO
 ESPINEL LALAMA**

NOMBRE: TANIA PULLAGUARI

NOMBRE: EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA

ANEXO 2

¿ASISTIÓ A LAS OFICINAS DEL INDOT?

SI

NO

CERTIFICACION DE EJECUCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Certifico que el Servidor se presento en el lugar de la LICENCIA en los días y horas indicados

LUGAR DE LA LICENCIA		INICIO DE LA LICENCIA		FIN DE LA LICENCIA	
PROVINCIA	CIUDAD	FECHA	HORA	FECHA	HORA
MANABÍ	MANTA, PORTOVIEJO	14/09/2023	17:16	19/09/2023	08:21
NOMBRE DEL RESPONSABLE		CARGO DEL RESPONSABLE		FIRMA	
EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA		DIRECTOR EJECUTIVO		 <p>Firmado electrónicamente por: EDUARDO MAURICIO ESPINEL LALAMA</p>	

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

AUTORIZACION DE EXTENSION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (Llenar únicamente cuando corresponda)

Autorizo para que se efectúe un alcance a la LICENCIA de servicios, y se proceda a la reliquidación respectiva tramitada originalmente, según los datos consignados en este informe:		DESDE (FECHA Y HORA)	HASTA (FECHA Y HORA)
NOMBRE DEL DIRECTOR	FECHA	FIRMA	

LISTADO DETALLADO DE FACTURAS-NOTAS DE VENTAS

Fecha dd-mm-aa	No. Comprobante	RUC	Razón Social	Detalle (Colocar únicamente)	Valor Total	Control Financiero	
						SI	NO
18/09/2023	001-003-000000944	1391932548001	Jimenez- Asociados S.A.S.	Alojamiento	148.2		

NOMBRE RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN:

FIRMA:

Nota: Los comprobantes de venta serán validados, y deben estar relacionados a alimentación, movilización, hospedaje, inherentes a la comisión otorgada, en caso de no cumplir con los requisitos los valores no serán reconocidos.

TOTAL MOVILIZACION	
TOTAL ALOJAMIENTO	\$ 148.20
TOTAL ALIMENTACION	
TOTAL DE GASTOS	\$ 148.20

Declaro que los valores aquí detallados han sido utilizados exclusivamente en mi manutención y alojamiento durante el desarrollo de los servicios institucionales.

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático
¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en
nuestra **billetera virtual LATAM Wallet**



Elige si quieres recibir tus notificaciones
por **WhatsApp o email**

1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de **elementos restringidos** en nuestro **Centro de Ayuda**

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4624274YCBO

Eduardo Mauricio Espinel Lalama

LATAM

LA1395

14 sept 2023

Operado por

LATAM Airlines



Quito
17:16 UIO



Manta
18:07 MEC

12D UIO

Economy

Embarque

16:41

El embarque finalizará a las

16:56

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



065 Reserva EATVWK

Espinel Lalama Eduardo Ma AV 1691

HORA EN SALA

06:33

GRUPO

B

ASIENTO

6D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Mar, 19 Set | 07:33

MANTA ELOY ALFA

**UIO QUITO**

Mar, 19 Set | 08:21

QUITO MARISCA



SEC 15

TU TALLA INCLUYE SEquipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
0PC

Reserva: 3K7VQ9

E-ticket: 547240205554501

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

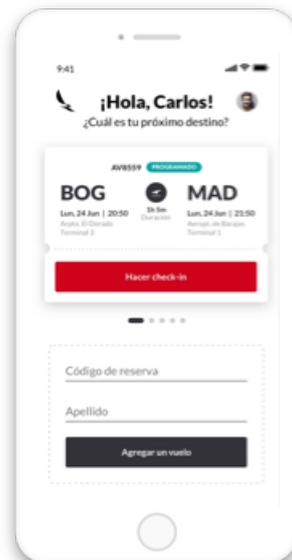
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo**Descarga Avianca App gratis****Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

Jimenez-Asociados S.A.S.

RUC 1391932548001

Avenida 10 Sin Numero y Calle 15

info@hoteloceanik.com

Obligado a llevar contabilidad

Contribuyente régimen RIMPE

Autorización

N.º 1809202301139193254800120010030000009442394950612

Fecha: Sept. 18, 2023, 10:42 p.m.

Ambiente: PRODUCCIÓN

Clave de acceso:



1809202301139193254800120010030000009442394950612

ESPINEL LALAMA EDUARDO MAURICIO

CEDULA 1704464864

espinel.mauricio@yahoo.com

QUITO

Tel. 2248052

Forma de pago	Plazo	Monto
Tarjeta de débito	--	\$148.20

Cantidad	Código	Descripción	Precio unitario	Descuento	Total
1 und	0001 - 0001	Servicio de Hospedaje	\$132.32	\$0.00	\$132.32
			Subtotal sin impuestos		\$132.32
			Subtotal IVA 12%		\$132.32
			Valor IVA 12%		\$15.88
			Valor total		\$148.20

Pagos

Fecha de pago	Forma de pago	Notas	Monto
Sept. 18, 2023, 10:42 p.m.	Tarjeta de débito		\$148.20
Total pagado			\$148.20

Memorando Nro. INDOT-INDOT-2023-0369-M

Quito, D.M., 22 de septiembre de 2023

PARA: Sr. Econ. Galo Roberto Muñoz Astudillo
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de Reembolso de Gastos por viaje a la provincia de Manabí (14
AL 19 DE SEPTIEMBRE 2023)

De mi consideración:

Mediante correo electrónico de 22 de septiembre de 2023, la Dirección Administrativa Financiera, en respuesta al requerimiento de Control Previo al pago para el reembolso de valores por viaje a la provincia de Manabí, realizado vía correo electrónico, indicó: "(...) *buenos días, favor solicitar reembolso y recabar las firmas de TH.*".

En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda realice el pago por reembolso de gastos de conformidad a la información detallada a continuación:

Destino: Provincia de Manabí.

Fecha de salida: 14/09/2023

Fecha de retorno: 19/09/2023

Motivo:

VIERNES 15 DE SEPTIEMBRE

- Reunión con las autoridades Municipales para presentar la Iniciativa: "GAD Amigo de la Donación y Trasplante" - MANTA.
- Reunión con las autoridades Municipales para presentar la Iniciativa: "GAD Amigo de la Donación y Trasplante" - PORTOVIEJO.
- Reunión con las autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad San Gregorio de Portoviejo (USGP) - PORTOVIEJO.

LUNES 18 DE SEPTIEMBRE

- Reunión con las autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM) - MANTA.
- Reunión con las autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Manabí (PUCEM) - PORTOVIEJO.
- Reunión con las autoridades académicas de la Áreas de Salud/Medicina de la Universidad Técnica de Manabí (UTM) - PORTOVIEJO.
- Entrevista en Medio de Comunicación: Televisión Manabita; Tema: Hablemos de la Donación, Trasplante de Órganos y Tejidos - PORTOVIEJO

Memorando Nro. INDOT-INDOT-2023-0369-M

Quito, D.M., 22 de septiembre de 2023

Para el efecto se remite los documentos descritos a continuación:

1. RG 140 Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y compra de pasajesv3.
2. RG 192 Informe de servicios institucionales.
3. Factura.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Eduardo Mauricio Espinel Lalama

**DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE DONACIÓN Y
TRASPLANTE DE ÓRGANOS TEJIDOS Y CÉLULAS**

Anexos:

- ud_de_aut._para_cump._de_serv_inst_y_compra_de_pasajesv3-19-sep-2023-signed-signed-signed-signed.pdf
- ricio-rg_192_informe_de_servicios_institucionales-19-sep-2023-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
- factura_001-003-000000944.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Natalia Belén Pabón Torres
Analista de Presupuesto

Srta. Mgs. María Augusta Yépez Toscano
Analista De Administración De Talento Humano 1

Sr. Roberto Patricio Mora Villacis
Asistente Ejecutivo

rm



Firmado electrónicamente por:
**EDUARDO MAURICIO
ESPINEL LALAMA**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-23 13:37:37 (GMT-5)

Generado por: Roberto Patricio Mora Villacis

Información del Documento			
No. Documento:	INDOT-INDOT-2023-0369-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Dr. Eduardo Mauricio Espinel Lalama, Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos Tejidos y Células, Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos Tejidos y Células	Para:	Sr. Econ. Galo Roberto Muñoz Astudillo, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos Tejidos y Células
Asunto:	Solicitud de Reembolso de Gastos por viaje a la provincia de Manabí (14 AL 19 DE SEPTIEMBRE 2023)	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-09-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-09-22 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Natalia Belén Pabón Torres (INDOT)	2023-09-25 12:44:12 (GMT-5)	Archivar		3	Se generó pago mediante CRU DEV 453
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Galo Roberto Muñoz Astudillo (INDOT)	2023-09-25 09:36:32 (GMT-5)	Reasignar	Natalia Belén Pabón Torres (INDOT)	3	Ing. Pabón, favor proceder con reembolso de gastos Dr. Espinel.
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Eduardo Mauricio Espinel Lalama (INDOT)	2023-09-22 16:04:44 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Eduardo Mauricio Espinel Lalama (INDOT)	2023-09-22 16:04:44 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Eduardo Mauricio Espinel Lalama (INDOT)	2023-09-22 16:04:17 (GMT-5)	Registro	Galo Roberto Muñoz Astudillo (INDOT)	0	