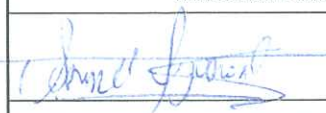


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA: 18-06-2015	
				CÓDIGO: RG-INDOT-192	
Versión: 01					
PUBLICADO ☒		EN ANALISIS ☐		BORRADOR ☐	
				OBSOLETO ☐	
PÁGINA: 1 de 1					
TRAZABILIDAD				Cso-2017/06-001	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (21 - 06-2017)		
DATOS GENERALES					
CEDULA: 1713234779					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
MSC.FIGUEROA GUAMBA LENIN MARCO					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
GUAYAQUIL - GUAYAS			DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:					
DR. RUBÉN CHIRIBOGA DIRECTOR EJECUTIVO INDOT - DRA. PATRICIA PAREDES DIRECTORA DE REGULACIÓN Y CONTROL - LCDA. ANA MARIA VALLEJO ANALISTA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
El arribo a la ciudad de Cuenca se registró en la mañana enseguida nos aprestamos a participar en el Parque de la Madre, lugar que fue sede de la celebración del Día Mundial del Donante de Sangre, evento que se desarrolló el miércoles 14 de junio, del presente año. En el evento participó el INDOT en este sentido se estableció la coordinación necesaria para contar con un stand dentro de la feria, en donde se ofreció información a los participantes y a la vez de generaron una serie de actividades lúdicas abordando el tema de donación y trasplantes. En la actividad se brindó la asesoría y acompañamiento técnico a las autoridades del INDOT (Dr. Rubén Chiriboga Director Ejecutivo, Dra. Julia Ortega, Coordinadora Zonal 3) Asimismo, se realizó la cobertura periodística del evento, registro fotográfico y transmisión de la actividad a través de las distintas plataformas de la institución. Una vez culminado el evento, se mantuvo una reunión de trabajo con el personal de la Coordinación Zonal 3 del INDOT, en este espacio se revisó los distintos procesos institucionales y se estableció la planificación de actividades y acciones en el ámbito de la comunicación para fortalecer el posicionamiento institucional y la difusión de la temática. El jueves 14 de junio, se mantuvo desde las 8:00 una reunión de planificación con el equipo de la Coordinación Zonal 3, previo al evento de entrega de las acreditaciones de trasplante de corneas pediátrico y trasplante renal al Hospital José Carrasco Arteaga, durante el evento que se llevó a cabo desde las 10:00 se realizó el acompañamiento y asesoría técnica al Director Ejecutivo del INDOT, para la articulación de su discurso e intervención, además se asumió la cobertura periodística del evento, registro fotográfico y transmisión de la actividad a través de las distintas plataformas de la institución.					
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA	
FECHA		14-JUNIO-2017		15-jun-17	
HORA		6:30		21:30	
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.					
TRANSPORTE UTILIZADO					
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA		SALIDA	
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)				FECHA	HORA
				dd-mm-aaaa	hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA		14-jun-17	6:30
AÉREO	TAME	CUENCA- QUITO		15-jun-17	20:30
				14-jun-17	9:30
				15-jun-17	21:30
Autorizo se descuente a favor de la entidad aquellos valores que se determinen en la liquidación de viáticos y subsistencias.					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
					
NOMBRE: MSC.FIGUEROA GUAMBA LENIN MARCO			NOMBRE: DR. RUBÉN CHIRIBOGA -DIRECTOR EJECUTIVO INDOT		
FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
					
NOMBRE: LCDA. PATRICIA BENALCÁZAR			NOMBRE:		
ANEXO 2					
¿ASISTIÓ A LAS OFICINAS DEL INDOT? ☒ SI ☐ NO					
CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Certifico que el Servidor se presentó en el lugar de la LICENCIA en los días y horas indicados					
LUGAR DE LA LICENCIA		INICIO DE LA LICENCIA		FIN DE LA LICENCIA	

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**
FIGUEROA/LENIN**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ0173**DE**
QUITO**A**
CUENCA**FECHA**
14JUN17**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
06:30**ASIENTO**
10C**CLASE**
R**NÚMERO DE SECUENCIA**
10**HORA DE SALIDA**
07:00**BOLETO ELECTRÓNICO**
2692134134758**RESERVA**
NF8QN**TIER LEVEL**

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales presentese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En

vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional

deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de

tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.