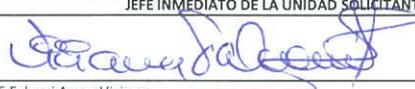
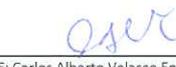
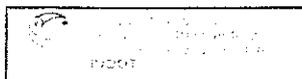


	INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA: 18-06-2015	
	Versión: 01				CÓDIGO: RG-INDOT-192	
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/>	EN ANALISIS <input type="checkbox"/>	BORRADOR <input type="checkbox"/>	OBSOLETO <input type="checkbox"/>	PÁGINA: 1 de 1	
				TRAZABILIDAD	DP-11-2018-VIA002	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME 19/12/2018		
DATOS GENERALES						
CEDULA: 1723568471						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
Morillo Ruano Andrea Gabriela				Asistente Soporte Técnico		
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
Cuenca				Dirección de Planificación y Gestión Estratégica		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
Ing. Gabriela Morillo						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Se realizó mantenimiento de equipos , revisión de red interna, red wifi, revisión impresora Samsung en la Coordinación Zonal 3 de la ciudad de Cuenca						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA
FECHA		7:40		8:10		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
17/12/2018						
HORA		21:05		21:05		
18/12/2018						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTE	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	17/12/2018	7:40	17/12/2018	8:10
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	18/12/2018	21:05	18/12/2018	21:35
NOTA: En caso de movilización, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, así como también las facturas de servicios utilizados (parqueaderos, taxi, etc). Autorizo se descuenta a favor de la entidad aquellos valores que se determinen en la liquidación de viáticos y subsistencias.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
						
NOMBRE: Morillo Ruano Andrea Gabriela				NOMBRE: Falconi Ayora Viviana		
FIRMA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO				FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
						
NOMBRE: Psi. Alex Juriño				NOMBRE: Carlos Alberto Velasco Enriquez		
ANEXO 2						
¿ASISTIÓ A LAS OFICINAS DEL INDOT?		SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		
CERTIFICACION DE EJECUCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Certifico que el Servidor se presento en el lugar de la LICENCIA en los días y horas indicados						
LUGAR DE LA LICENCIA		INICIO DE LA LICENCIA		FIN DE LA LICENCIA		
PROVINCIA	CIUDAD	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
Azuay	Cuenca	17/12/2018	7:40	18/12/2018	8:10	
NOMBRE DEL RESPONSABLE		CARGO DEL RESPONSABLE			FIRMA	
LUGAR DE LA LICENCIA		INICIO DE LA LICENCIA		FIN DE LA LICENCIA		
PROVINCIA	CIUDAD	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE		CARGO DEL RESPONSABLE			FIRMA	
NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado						
AUTORIZACION DE EXTENSION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (Llenar únicamente cuando corresponda)						
Autorizo para que se efectúe un alcance a la LICENCIA de servicios, y se proceda a la reliquidación respectiva tramitada originalmente, según los datos consignados en este informe:				DESDE (FECHA Y HORA)		HASTA (FECHA Y HORA)
NOMBRE DEL DIRECTOR				FECHA		FIRMA



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO - COORDINACIÓN ZONAL 3**

DETALLE DE ACTIVIDADES PRIMER DIA		
RESPONSABLE DEL EQUIPO	ACTIVIDADES	TIEMPO
Dr. Rubén Muñoz	Mantenimiento físico: Limpieza externa de las partes del equipo.	8:00 - 8:30
	Mantenimiento lógico: Verificación y actualización de virus	08:30 - 09:00
	Actualización de herramientas de escritorio	09:00 - 09:30
	Desfragmentación de discos	
	Limpieza de archivos temporales.	09:30 - 10:00
	Respaldos de información	
Dr. Christian Paz	Mantenimiento físico: Limpieza externa de las partes del equipo.	10:00 - 10:30
	Mantenimiento lógico: Verificación y actualización de virus	10:30 - 11:00
	Actualización de herramientas de escritorio	11:00 - 11:30
	Desfragmentación de discos	
	Limpieza de archivos temporales.	11:30 - 12:00
	Respaldos de información	
Dr. Fernando Orbe	Mantenimiento físico: Limpieza externa de las partes del equipo.	12:00 - 12:30
	Mantenimiento lógico: Verificación y actualización de virus	12:30 - 13:00
	Actualización de herramientas de escritorio	13:00 - 13:30
	Desfragmentación de discos	
	Limpieza de archivos temporales.	14:00 - 14:30
	Respaldos de información	
Lcda. Silvana Pacurucu	Mantenimiento físico: Limpieza externa de las partes del equipo.	14:30 - 15:00
	Mantenimiento lógico: Verificación y actualización de virus	15:00 - 15:30
	Actualización de herramientas de escritorio	15:30 - 16:00
	Desfragmentación de discos	
	Limpieza de archivos temporales.	16:00 - 16:30
	Respaldos de información	

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGUNDO DIA		
Laptop	Mantenimiento físico: Limpieza externa de las partes del equipo.	08:00 - 09:00
	Mantenimiento lógico: Verificación y actualización de virus	09:00 - 10:00
	Actualización de herramientas de escritorio	10:00 - 10:30
	Desfragmentación de discos	
	Limpieza de archivos temporales.	10:30 - 11:00
	Respaldos de información	
COORDINACIÓN ZONAL 3	Conexiones red de datos	11:00 - 11:45
	Conexión red inalámbrica	
	Conexión de red interna	11:45 - 13:00
	Conexión polycom	
	Revisión de impresoras	13:30 - 15:00
Conexiones biométrico	15:00 - 16:00	

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Ing. Andrea Morillo Ruano	Ing. Viviana Falconí
Fecha: 20-11-2018	Fecha: 20-11-2018