

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección Ejecutiva | Incrementar la disponibilidad de órganos, tejidos y células con fines de trasplante procurados y asignados bajo estándares técnicos y normativas legales para la población ecuatoriana. | Porcentaje de cumplimiento del plan de actividades promocionales | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de satisfacción en la atención al usuario | 100% reportado |
| | | | Tasa de donantes de órganos por millón de habitantes | Anual |
| | | | Porcentaje de negativas familiares en operativos de donación de órganos con potenciales donantes menores de edad | 100% reportado |
| | | | Número de córneas provistas para trasplantes al Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplantes | 100% reportado |
| | | Incrementar la gestión en la regulación y control de la actividad de donación y trasplante de órganos, tejidos y células en el país. | Porcentaje de solicitudes de acreditación procesadas | 100% reportado |
| | | | Número de Protocolos, normas, guías y manuales propuestos para aprobación | Semestral |
| | | | Porcentaje de auditorías realizadas a los establecimientos de salud y coordinaciones zonales INDOT sobre el cumplimiento de documentos normativos | 100% reportado |
| | | Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INDOT. | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% reportado |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales | 100% reportado |
| | | | TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | 100% reportado |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|---|----------------|
| | | Incrementar el desarrollo del Talento Humano del INDOT | TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2017) | 100% reportado |
| | | | TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2017) | 100% reportado |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2017) | 100% reportado |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2017) | 100% reportado |
| | | Incrementar la eficiencia institucional del INDOT | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 100% reportado |
| | | | EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D) | 100% reportado |
| | | | EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional | Semestral |
| | | | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | Semestral |
| | | | EFIC: Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional | 100% reportado |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Coordinación General Técnica | Incrementar la coordinación y gestión de la provisión de órganos, tejidos y células, MEDIANTE la aplicación técnica de las normas relacionadas y las acciones que correspondan para impulsar y difundir la actividad de donación y trasplante mediante el asesoramiento y capacitación del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplante en el marco del Sistema Nacional de Salud. | Porcentaje de solicitudes de acreditación procesadas | 100% reportado |
| | | | Número de Protocolos, normas, guías y manuales propuestos para aprobación | Semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de actividades promocionales | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de satisfacción en la atención al usuario | 100% reportado |
| | | | Tasa de donantes órganos por millón de habitantes | Anual |
| | | | Porcentaje de auditorías realizadas a los establecimientos de salud y coordinaciones zonales INDOT sobre el cumplimiento de documentos normativos | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de solicitudes atendidas al ciudadano en niveles de promoción e información | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de satisfacción de la calidad de tejido implantado | 100% reportado |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|----------------|
| | | | Porcentaje de Tejidos procesados oportunamente | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de negativas familiares en operativos de donación de órganos con potenciales donantes menores de edad | 100% reportado |
| | | | Número de córneas provistas para trasplantes al Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplantes | 100% reportado |
| 3 | Dirección de Provisión y logística | Incrementar la eficacia de la Dirección de Provisión y Logística MEDIANTE la aplicación del Sistema de Identificación de Donantes, la aplicación de procesos homologados en las zonales, desarrollo del SINIDOT, la coordinación logística de los operativos de donación y trasplante, consolidación de la lista de espera única nacional y de los registros de donación. | Tasa de donantes de órganos por millón de habitantes | Anual |
| | | | Reporte estadístico del proceso de Donación y Trasplante | 100% reportado |
| | | | Número de córneas provistas para trasplantes al Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplantes | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de negativas familiares en operativos de donación de órganos con potenciales donantes menores de edad | 100% reportado |
| 4 | Dirección de Promoción Información y Participación Ciudadana | Incrementar la eficacia de la Dirección Técnica de Promoción, Información y Participación Social MEDIANTE la ejecución de procesos, formación y capacitación a los actores del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplantes, la implementación de actividades de promoción para la sociedad y seguimiento de la atención de solicitudes de información a los usuarios. | Porcentaje de satisfacción en la atención al usuario | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de actividades promocionales | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de solicitudes atendidas al ciudadano en niveles de promoción e información | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de actividades educativas dirigidas al paciente en Lista de Espera Única Nacional y su familia | 100% reportado |
| 5 | Dirección de Regulación Control y Calidad | Incrementar la regulación, control y gestión de calidad en las unidades de salud acreditadas MEDIANTE la implementación del Programa de Regulación y Control. | Porcentaje de solicitudes de acreditación procesadas | 100% reportado |
| | | | Número de Protocolos, normas, guías y manuales propuestos para aprobación | Semestral |
| | | | Porcentaje de auditorías realizadas a los establecimientos de salud y coordinaciones zonales INDOT sobre el cumplimiento de documentos normativos | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de visitas de seguimiento a los establecimientos de salud acreditados | 100% reportado |
| 6 | Dirección Técnica de Bancos de tejidos y células | Incrementar la eficacia del BANTEC MEDIANTE la implementación del sistema de gestión de la calidad y las buenas prácticas de procesamiento de tejidos con la certificación ISO 9001:2008. | Porcentaje de satisfacción de la calidad de tejido implantado | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de Tejidos procesados oportunamente | 100% reportado |
| | | | Tejidos Desechados por causa intrínsecas al BANTEC | 100% reportado |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 7 | Dirección Zonal 1 | Incrementar la gestión de donación y trasplante en la zonal MEDIANTE el incremento de la identificación de potenciales donantes, capacitación al personal e implementación de proyectos de promoción del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplante . | Porcentaje de cumplimiento del plan de actividades promocionales | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de visitas de seguimiento a los establecimientos de salud acreditados | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de las metas de identificación de potenciales donantes en la coordinación | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de actividades promocionales | 100% reportado |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|----------------|
| 8 | Dirección Zonal 2 | Incrementar la gestión de donación y trasplante en la zonal 2 MEDIANTE el incremento de la identificación de potenciales donantes, uso de herramientas de recolección de información , capacitación al personal e implementación de proyectos de promoción del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplante. | Porcentaje de visitas de seguimiento a los establecimientos de salud acreditados | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de las metas de identificación de potenciales donantes en la coordinación | 100% reportado |
| 9 | Dirección Zonal 3 | Incrementar la gestión de donación y trasplante en la zonal 3 MEDIANTE el incremento de la identificación de potenciales donantes, uso de herramientas de recolección de información , capacitación al personal e implementación de proyectos de promoción del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplante. | Porcentaje de cumplimiento del plan de actividades promocionales | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de visitas de seguimiento a los establecimientos de salud acreditados | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de las metas de identificación de potenciales donantes en la coordinación | 100% reportado |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Dirección Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos Administrativos y Financieros MEDIANTE el mejoramiento de la gestión de planificación y ejecución del gasto corriente y de inversión, la implementación del sistema de monitoreo de actividades, la implementación y administración del sistema de gestión documental de inventario y archivo institucional. | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% reportado |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación realizados dentro del tiempo establecido | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de pago de bienes y servicios realizados a tiempo | 100% reportado |
| 11 | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficacia en la asignación del presupuesto de inversión y ejecución de proyectos MEDIANTE la implementación de métodos de análisis cuantitativos, cualitativos y de asesorías técnicas para la generación de Política Pública. | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 100% reportado |
| | | | Número de informes de avance del POA | 100% reportado |
| | | | EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional | Semestral |
| | | | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | Semestral |
| | | | EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D) Células y Tejidos | 100% reportado |

| | | | | |
|----|----------------------------------|--|---|----------------|
| 12 | Dirección de Recursos Humanos | Incrementar la eficiencia y eficacia en los productos y servicios de la Dirección de Administración del Talento Humano MEDIANTE la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano, monitoreo y evaluación del proceso de reestructuración institucional. | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales | 100% reportado |
| | | | TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | 100% reportado |
| | | | TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2017) | 100% reportado |
| | | | TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2017) | 100% reportado |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2017) | 100% reportado |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2017) | 100% reportado |
| 13 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficacia y calidad del asesoramiento jurídico MEDIANTE la ejecución de los procesos de patrocinio, criterios jurídicos, procesos contractuales, emisión de instrumentos de regulación, control y cooperación interinstitucional así como aplicando la competencia coercitiva del INDOT. | Resoluciones Administrativas a tiempo | 100% reportado |
| | | | Criterios Jurídicos a tiempo | 100% reportado |
| | | | Resoluciones de Acreditación a tiempo | 100% reportado |
| | | | Resoluciones de Normativa a tiempo | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de Informes Jurídicos | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de Pedidos de Resoluciones de Acreditación devueltos | Semestral |
| | | | Autorización de la donación en vida a tiempo | 100% reportado |
| 14 | Dirección de Comunicación social | Incrementar la difusión del proceso donación y trasplantes MEDIANTE la aplicación de estrategias comunicacionales. | Alcance de las publicaciones en redes sociales | 100% reportado |
| | | | Entrevistas programadas con Medios de comunicación Social | 100% reportado |
| | | | Campañas implementadas | 100% reportado |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | Número de publicaciones oficiales | 100% reportado |
| | | | Visitas al Sitio web institucional. | 100% reportado |
| 15 | Dirección de Comunicación social | Incrementar los niveles de comunicación institucional MEDIANTE la ejecución de un plan de comunicación interna en coordinación con cada una de las áreas. | Diseño de productos comunicacionales internos y externos | 100% reportado |
| 16 | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación. | Incrementar eficiencia y la eficacia de las TIC's MEDIANTE la implementación del planes de mantenimiento, adquisición de equipos informáticos, Implementación de los procesos de la unidad e Implementación de las políticas del uso de las TIC'S. | Soportes realizados por TIC's. | 100% reportado |
| | | | Porcentaje de desarrollo de Módulos del SINIDOT | 100% reportado |
| | | | Número de auditorías realizadas a los respaldos de información, servidores y bases de datos | 100% reportado |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Actualización de Resultados GPR Marzo 2017 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/03/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Ing. Viviana Falconi | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | viviana.falconi@indot.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 02 2550505 ext 106 | |