Ministerio de Salud Pública
Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células - INDOT

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la disponibilidad de órganos, tejidos y células con fines de trasplante procurados y asignados bajo estándares técnicos y normativas legales para la población ecuatoriana.	36 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación General Técnica	Incrementar la coordinación y gestión de la provisión de órganos, tejidos y células, MEDIANTE la aplicación técnica de las normas relacionadas y las acciones que correspondan para impulsar y difundir la actividad de donación y trasplante mediante el asesoramiento y capacitación del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplante en el marco del Sistema Nacional de Salud.	26 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
3	Dirección de Provisión y logistica	Incrementar la eficacia de la Dirección de Provisión y Logística MEDIANTE la aplicación del Sistema de Identificación de Donantes, la aplicación de procesos homologados en las zonales, desarrollo del SINIDOT, la coordinación logística de los operativos de donación y trasplante, consolidación de la lista de espera única nacional y de los registros de donación.	4 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
4	Dirección de Promoción Información y Participación Ciudadana	Incrementar la eficacia de la Dirección Técnica de Promoción, Información y Participación Social MEDIANTE la ejecución de procesos, formación y capacitación a los actores del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplantes, la implementacion de actividades de promoción para la sociedad y seguimiento de la atención de solicitudes de información a los usuarios.	5 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
5	Dirección de Regulación Control y Calidad	Incrementar la regulación, control y gestión de calidad en las unidades de salud acreditadas MEDIANTE la implementación del Programa de Regulación y Control.	5 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
6	Dirección Técnica de Bancos de tejidos y células	Incrementar la eficacia del BANTEC MEDIANTE la implementación del sistema de gestión de la calidad y las buenas prácticas de procesamiento de tejidos con la certificación ISO 9001:2008.	5 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
7	Dirección Zonal 1	Incrementar la gestión de donación y trasplante en la zonal MEDIANTE el incremento de la identificación de potenciales donantes, capacitación al personal e implementación de proyectos de promocion del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplante .	7 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
8	Dirección Zonal 2	Incrementar la gestión de donación y trasplante en la zonal 2 MEDIANTE el incremento de la identificación de potenciales donantes, uso de herramientas de recolección de información , capacitación al personal e implementación de proyectos de promocion del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplante.	7 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
9	Dirección Zonal 3	Incrementar la gestión de donación y trasplante en la zonal 3 MEDIANTE el incremento de la identificación de potenciales donantes, uso de herramientas de recolección de información , capacitación al personal e implementación de proyectos de promocion del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplante.	7 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de los procesos Administrativos y Financieros MEDIANTE el mejoramiento de la gestión de planificación y ejecución del gasto corriente y de inversión, la implementación del sistema de monitoreo de actividades, la implementación y adminsitración del sistema de gestión documental de inventario y archivo institucional.	2 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
11	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia en la asignación del presupuesto de inversión y ejecución de proyectos MEDIANTE la implementación de métodos de análisis cuantitativos, cualitativos y de asesorías técnicas para la generación de Política Pública.	3 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas

12	Dirección de Resursos Humanos	Incrementar la eficiencia y eficacia en los productos y servicios de la Dirección de Administración del Talento Humano MEDIANTE la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano, monitoreo y evaluación del proceso de reestructuración institucional.	5 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
13	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia y calidad del asesoramiento jurídico MEDIANTE la ejecución de los procesos de patrocinio, criterios jurídicos, procesos contractuales, emisión de instrumentos de regulación, control y cooperación interinstitucional así como aplicando la competencia coercitiva del INDOT.	5 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
14	Dirección de Comunicación social	*Incrementar la difusión del proceso donación y trasplantes MEDIANTE la aplicación de estrategias comunicacionales. *Incrementar los niveles de comunicación institucional MEDIANTE la ejecución de un plan de comunicación interna en coordinación con cada una de las áreas.	6 indicadores establecidos para medir el objetivo.	100% de metas reportadas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Actualizacion de Resultados GPR Noviembre 2015

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	Ing. Diego Molina
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	diego.molina@indot.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02 2550505 ext 106