

MANUAL DE USUARIO
ACTUALIZACIÓN DE SUEROS DE PACIENTES EN LISTA
DE ESPERA ÚNICA NACIONAL

Versión 1.0.0



Marzo 2022

1. DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIONALIDAD

La fase de actualización de sueros se encuentra implementada en el Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante-SINIDOT, con la finalidad de mantener disponible en todo momento la información de los sueros de los pacientes en la Lista de Espera Única Nacional que son atendidos en los establecimientos de salud acreditados para realizar trasplantes.

2. ACCESO AL SISTEMA

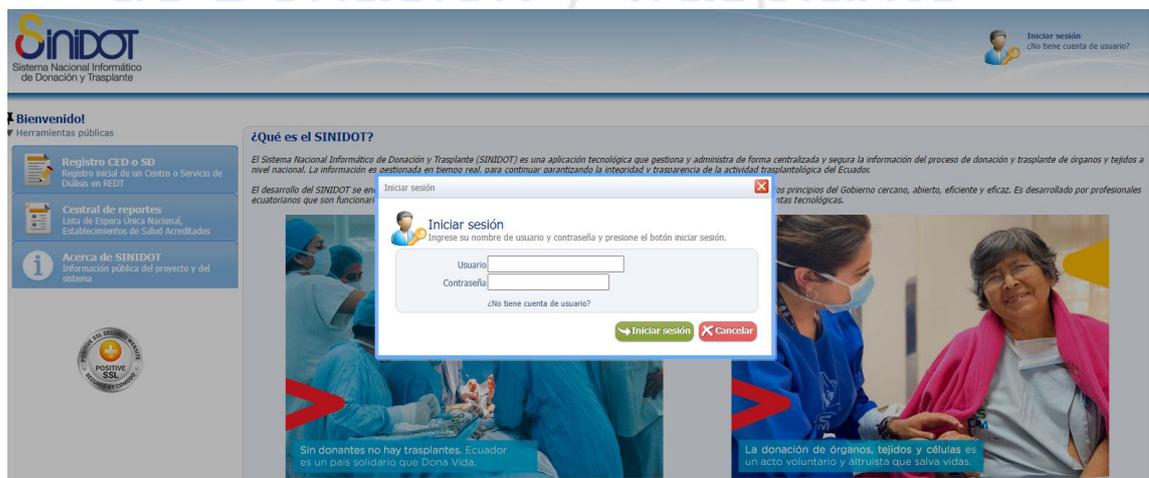
El acceso al sistema es a través de una cuenta de usuario proporcionada por el INDOT al Laboratorio acreditado; para la creación de la cuenta de usuario es indispensable que se entregue la siguiente documentación física en las oficinas del INDOT en el caso de no poseer la firma electrónica.

Requisitos:

- RG-334 Acuerdo de confidencialidad([Descargar](#))
- RG-333 Solicitud de usuario SINIDOT v9([Descargar](#)), marcar el perfil “Laboratorio de Histocompatibilidad”

2.1. Una vez que se validen los requisitos se crearán las credenciales de acceso. El ingreso al SINIDOT se lo puede hacer desde cualquier navegador de Internet, es recomendable utilizar Mozilla Firefox o Google Chrome, una vez abierto el navegador digite la siguiente dirección <https://www.sinidot.gob.ec>

2.2. En la parte superior derecha se encuentra la opción “Iniciar sesión”, damos un clic sobre este y aparecerá la siguiente pantalla en la que se debe ingresar las credenciales de acceso (Nombre de Usuario y la Contraseña), a continuación, damos un clic en el botón iniciar sesión.



Inicio de sesión

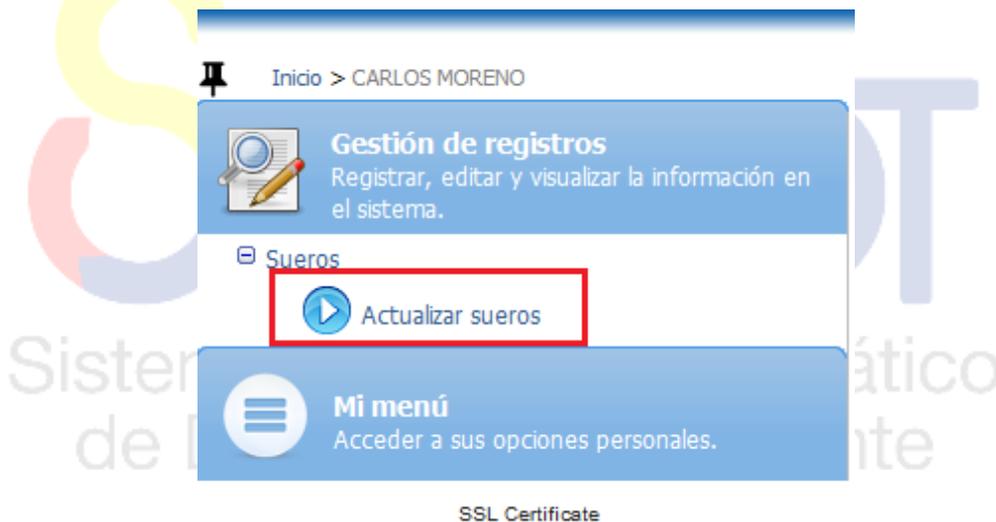
Si las credenciales de acceso son correctas el usuario puede visualizar la pantalla inicial del sistema, con las diferentes opciones a las que tiene acceso, de acuerdo al perfil que tiene asignado.

Importante: Para garantizar la seguridad de acceso al sistema el usuario tiene 3 intentos de acceso, si al tercer intento las credenciales no son correctas automáticamente el usuario quedará bloqueado.

El tiempo de inactividad en el sistema es de 30 minutos, si el usuario ingresa al sistema y no realiza ninguna actividad dentro de este tiempo, automáticamente la sesión del usuario finaliza, para que se vuelva a iniciar una nueva sesión.

3. ACTUALIZACIÓN DE SUEROS

La actualización de los sueros se encuentra disponible como una opción del menú “Gestión de registros”



Opción Actualizar Sueros

La actualización de los sueros se lo puede realizar de dos maneras “manual” y por “archivo plano”.



Tipos de actualización

3.1. Actualización Manual

La actualización manual consiste en ingresar la información individual por paciente cuando se tenga una nueva muestra de suero.

Pasos:

- 1) Ingresar los campos solicitados por el sistema para este tipo de actualización
 - Cédula de identidad: Corresponde al número de identificación del paciente
 - Código del suero: Corresponde al código de la muestra según la codificación establecida para los establecimientos de salud (Ejemplo: HCAMR0001P)
 - Fecha de la muestra: Fecha en la que se toma la muestra

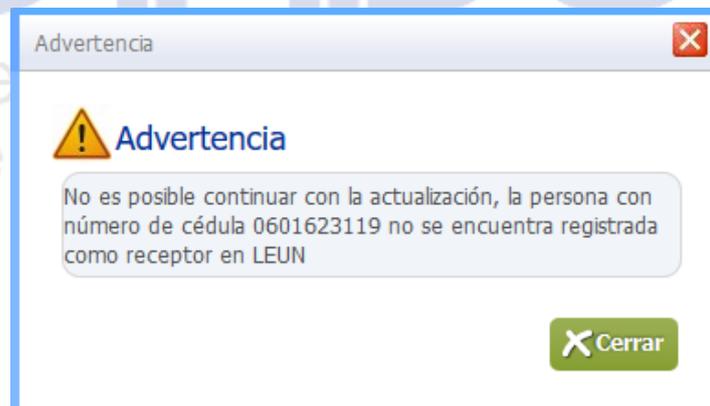
Información de sueros

Ingrese la información solicitada para actualizar los sueros de los pacientes

* Tipo de actualización	MANUAL	✓
* Cédula de identidad	<input type="text"/>	
* Código del suero	<input type="text"/>	
* Fecha de la muestra	<input type="text"/> 30	Formato DD-MM-AAAA

Campos de la actualización manual

Al digitar el número de cédula se verifica si la persona se encuentra registrada en el sistema como receptor en Lista de Espera, en caso de no estar registrado no podrá continuar con el registro y visualizará el siguiente mensaje.



Advertencia: Paciente no registrada en el sistema

- 2) Una vez ingresada la información del formulario, presione el botón “Enviar datos”, y a continuación confirme la acción para registrar la actualización del suero.

Actualización de sueros
Formulario de registro y actualización de sueros. Complete la información solicitada y presione enviar datos. Para mayor información consulte la ayuda en línea o contacte al soporte técnico.

Información de suero
Ingrese la información

Confirmación

Actualización de sueros:

Cédula	[Redacted]
Código	HCAMR0003P
Fecha muestra	04-06-2019

¿Confirma la operación?

Confirmar Cancelar

Los campos marcados con 1 son obligatorios

Enviar datos Cancelar

Confirmación del registro

- 3) Al finalizar el proceso se visualizará la siguiente pantalla que confirma que la operación ha sido registrada correctamente

Confirmación

Operación realizada correctamente

Actualización realizada exitosamente

Cerrar

3.2. Actualización por Archivo Plano

La actualización por archivo plano consiste en actualizar los sueros de los pacientes de forma masiva, en este archivo se podrá especificar los sueros de varios pacientes para que el sistema realice la actualización automática de los mismos.

Pasos:

1. Crear un archivo plano en formato .txt o .csv, el contenido del archivo deberá cumplir con el siguiente formato:

Formato: cédula, códigoSuero, fechaMuestra(dd/mm/yyyy)

Ejemplo: 1008937456, HCAMR0001P, 01/01/2019

0402211411, HCAMR0002P, 01/02/2019

1002211410, HCAMR0003P, 02/01/2019

Nota: Los valores estarán delimitados por una coma

2. Seleccionar la opción “Archivo Plano”

Actualización de sueros
 Formulario de registro y actualización de sueros. Complete la información solicitada y presione enviar datos. Para mayor información consulte la ayuda en línea o contacte al soporte técnico

Información de sueros
 Ingrese la información solicitada para actualizar los sueros de los pacientes

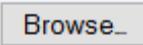
* Tipo de actualización: ARCHIVO PLANO Valor requerido ✕

Importante: -seleccione- MANUAL el siguiente formato: cédula, códigoSuero, fechaMuestra(dd/mm/yyyy)

Ejemplo: ARCHIVO PLANO

* Archivo de texto plano: Browse... No file selected. 

No existen documentos para mostrar

3. Hacer clic sobre el botón  para buscar el archivo que desea subir al sistema.

* Tipo de actualización: ARCHIVO PLANO ✓

Importante: El contenido del archivo debe tener el siguiente formato: cédula, códigoSuero, fechaMuestra(dd/mm/yyyy)

Ejemplo: 1008937456, CODIGO1, 01/01/2019

El documento no puede superar los 3 MB de tamaño y debe estar en formato TXT o CSV.

Archivo de texto plano: 

No existen documentos para mostrar

File Upload

← → ↑ ↓ << Escritorio >> Archivos

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
SUEROS	29/05/2019 10:58	Archivo d

4. Presione el botón  para agregar el archivo seleccionado
5. Para enviar a procesar la información del archivo adjunto debe presionar el botón 

* Tipo de actualización: ARCHIVO PLANO ✓

Importante: El contenido del archivo debe tener el siguiente formato: cédula, códigoSuero, fechaMuestra(dd/mm/yyyy)

Ejemplo: 1008937456, CODIGO1, 01/01/2019

El documento no puede superar los 3 MB de tamaño y debe estar en formato TXT o CSV.

Archivo de texto plano: 

Nombre	Tamaño
SUEROS.csv	10.95 KB

Los campos marcados con * son obligatorios

6. El sistema realiza el procesamiento de la información, en caso de encontrarse alguna novedad en el archivo el sistema enviará una notificación a los contactos del laboratorio indicando los errores encontrados

☐ Resultado de la actualización de sueros



POR FAVOR NO RESPONDA ESTE MAIL.
Este correo electrónico ha sido enviado por SINIDOT.

Estimados:
LABORATORIO DIAGEN

Por medio del presente se informa que no se pudo procesar en su totalidad la actualización de sueros al encontrar las siguientes novedades:

La persona con número 1801073725 no se encuentra en LUEN (línea 1)
La fecha de muestra (ab/01/2019) no tiene el formato correcto dd/mm/yyyy (línea 2)

Número de registros procesados : 0
Por favor revise las novedades descritas anteriormente y vuelva a intentar, gracias.

Saludos Cordiales.
Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos Tejidos y Células

IMPORTANTE: No comparta su contraseña con otras personas. Cambie su contraseña si considera que otras personas pueden conocerla o si esta usando su cuenta por primera vez, puede hacerlo desde la opción Mi menú, "Actualizar cuenta de usuario" una vez iniciada la sesión. Para mayor información acerca del uso del sistema, puede acceder a la biblioteca del sitio web www.donaciontrasplante.gob.ec sección "Documentos SINIDOT".

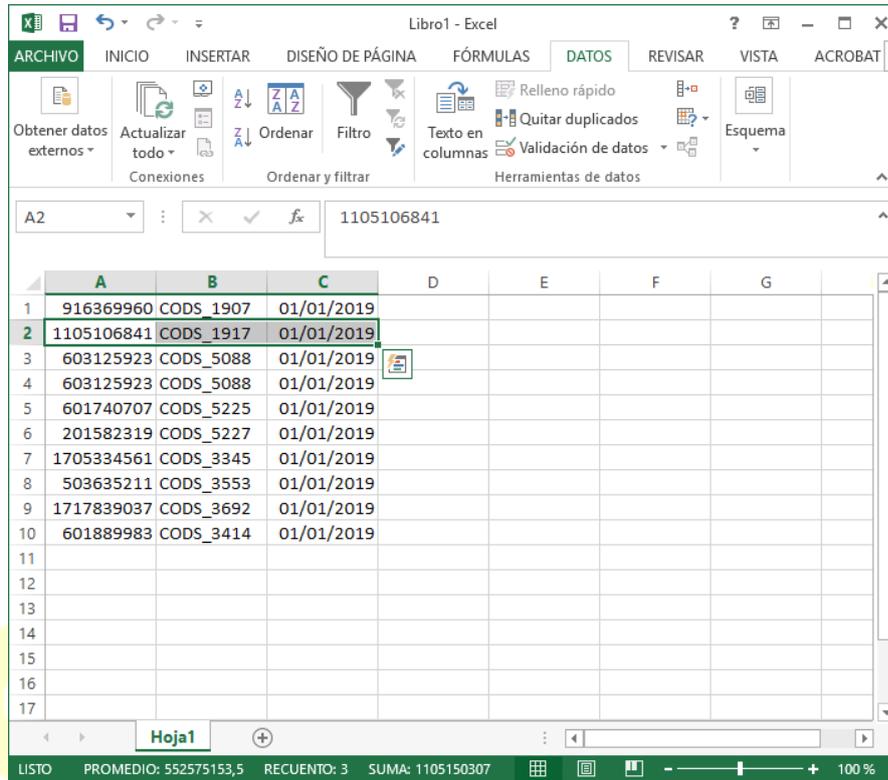
	Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	SINIDOT Entorno de capacitación y pruebas - https://qa.sinidot.gob.ec/sinidot/ Soporte técnico y asistencia qasporte.sinidot@indot.gob.ec
---	---	--

El contenido del presente mensaje es privado, estrictamente confidencial y exclusivo para sus destinatarios, pudiendo contener información protegida por normas legales y de secreto profesional. Bajo ninguna circunstancia su contenido puede ser transmitido o revelado a terceros ni divulgado en forma alguna. En consecuencia de haberlo recibido por error, solicitamos contactar al remitente y eliminarlo de su sistema. Muchas Gracias.

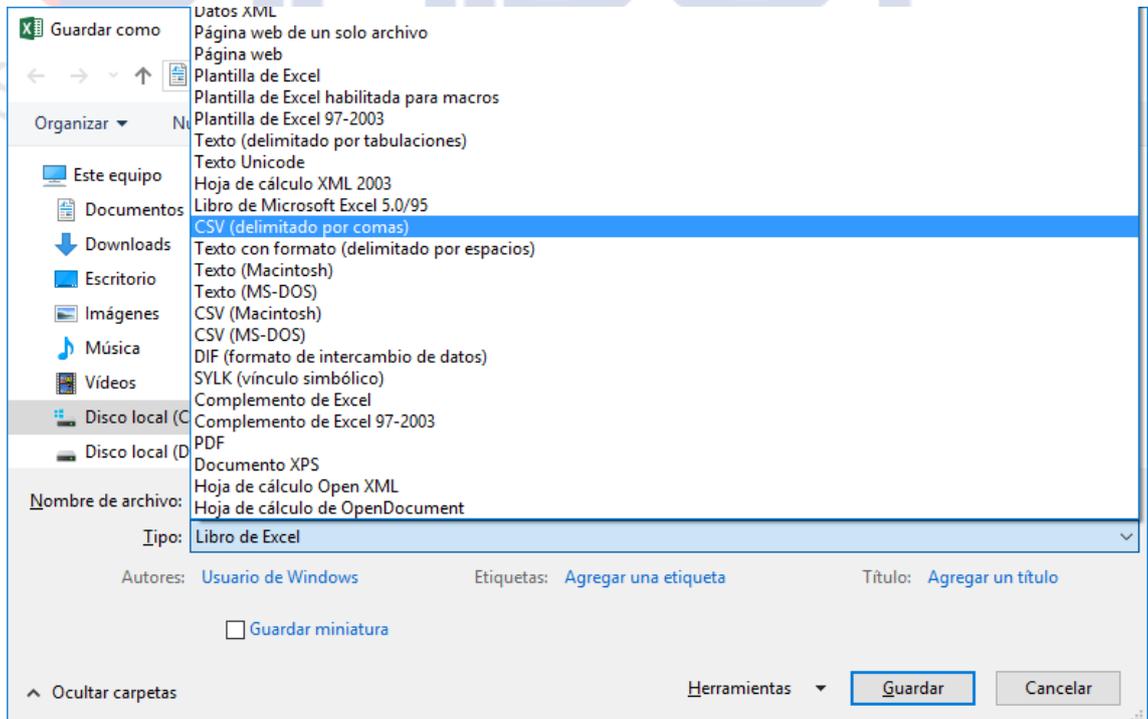


RECOMENDACIÓN: Guardar archivo de Excel a formato CSV

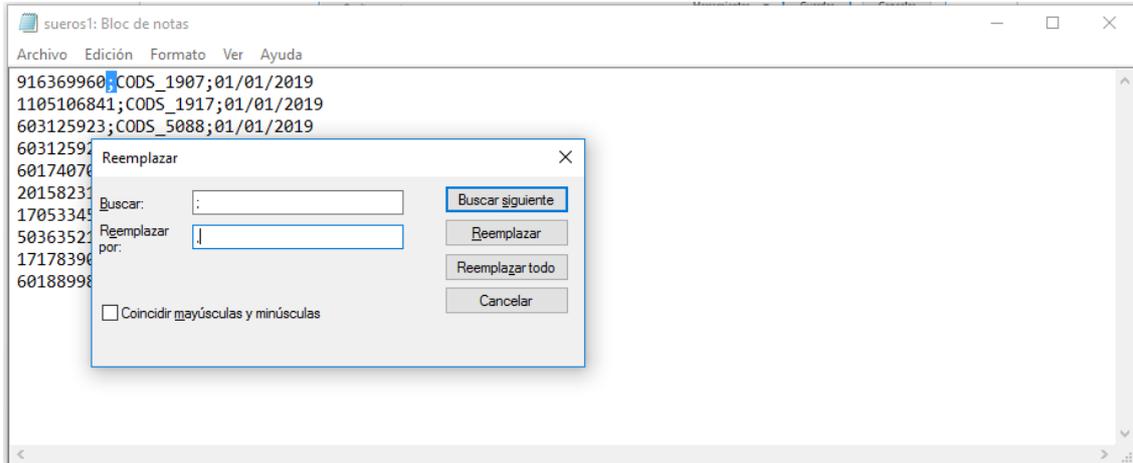
1. Crear el archivo en formato .xls (Excel) con las columnas: Nro. de cédula, código del suero y fecha de la muestra



- Presionar la opción Archivo, “Guardar Como” y seleccionar la opción “CSV delimitado por comas”



- Verificar si luego de la conversión del formato, el texto se encuentra delimitado por comas, en algunos casos se encontrará delimitado por punto y coma, deberá ser reemplazado el punto y coma por la coma



Si desea crear el archivo en formato texto .txt lo puede hacer digitando los valores de forma manual conforme al formato mencionado anteriormente.

En caso de inquietudes o incidentes por favor comunicarse al e-mail sopORTE.sinidot@indOT.gOB.ec o al teléfono (593) 2 550505 ext 110

Elaborado por:		
Jacqueline Medina Analista SINIDOT	Johanna Murillo Asiste de Soporte Técnico y Capacitación	Miguel Guevara Asiste de Soporte Técnico

Revisado por:	Aprobado por:
Dra. Johanna Zambrano Directora de Provisión y Logística	Dr. Fabián Delgado Coordinadora General Técnica