

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Servicio de acceso a la información pública abierto a la ciudadanía.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	1. Usar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Usar en línea el formulario de contacto y solicitar la información pública deseada (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	8:30 a 17:00	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Coordinación Zonal 1- Quito/ Coordinación Zonal 2 - Guayaquil / Coordinación Zonal 3 - Cuenca	www.donaciontrasplante.gob.ec	Página web - Oficina de atención al ciudadano - correo electrónico - teléfono institucional- Quiquix	Si	http://www.donaciontrasplante.gob.ec/indot/?page_id=166	http://www.donaciontrasplante.gob.ec/indot/?page_id=166			
2	Solicitud de información en general sobre donación y trasplante	Servicio de información para pacientes trasplantados, pacientes en lista de espera y familiares.	1. Ingresar en la página Web http://www.donaciontrasplante.gob.ec/indot/ 2. Escoger la opción que se desea consultar 3. Solicitar la información mediante correo electrónico o acudir a las oficinas del Indot, para ser entregado.	1. Usar el formulario http://www.donaciontrasplante.gob.ec/indot/?page_id=166 2. Esperar respuesta por la misma vía	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:30 a 17:00	Gratis	48 horas	Pacientes en Lista de Espera/ Pacientes trasplantados/ Familiares de los	Coordinación Zonal 1- Quito/ Coordinación Zonal 2 - Guayaquil / Coordinación Zonal 3 - Cuenca	www.donaciontrasplante.gob.ec	Página web - Oficina de atención al ciudadano - correo electrónico - teléfono institucional	Si	http://www.donaciontrasplante.gob.ec/indot/?page_id=166	www.donaciontrasplante.gob.ec	61	61	90%
3	Información y Capacitación	Servicio de información para público en general que requiera capacitación por parte del Indot en temas relacionados a la donación y trasplante.	1. Se brinda activamente charlas de capacitación. 2. Se debe solicitar personalmente, a través de Quiquix, documento formal o correo electrónico la capacitación, indicando el tema, la fecha, el lugar y el número de personas que serán capacitados.	1. Acudir a las charlas realizadas por en Indot mismas que se publican en nuestra página Web o a través de las redes sociales. 2. Realizar una solicitud formal indicando el motivo de la capacitación y que público va destinado. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución 2. Pasa directamente a la Dirección de promoción y participación social, encargada de las capacitaciones a nivel nacional 3. Se brinda la capacitación. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:30 a 17:00	Gratis	1 semana	Ciudadanía en general	Coordinación Zonal 1- Quito/ Coordinación Zonal 2 - Guayaquil / Coordinación Zonal 3 - Cuenca	www.donaciontrasplante.gob.ec	Página web - Oficina de atención al ciudadano - correo electrónico - teléfono institucional- Quiquix	No	N/A	N/A	325	325	
4	Solicitud de ingreso a lista de espera única, nacional	Provisión de órganos, tejidos y células para trasplante	1. Entregar Formulario INDOT LE 01 o 05 para ingreso a lista de espera única nacional	1. Entregar Formulario INDOT LE 01 o 05 para ingreso a lista de espera única nacional	1. Ingreso del Formulario INDOT LE 01 o 05 a la Lista de Espera Única Nacional	08:30 a 17:00	Gratis	n/a	Pacientes en Lista de Espera.	Coordinación Zonal 1- Quito/ Coordinación Zonal 2 - Guayaquil / Coordinación Zonal 3 - Cuenca	www.donaciontrasplante.gob.ec	Página web - Oficina de atención al ciudadano - correo electrónico - teléfono institucional	Si	http://www.donaciontrasplante.gob.ec/indot/?page_id=525	www.donaciontrasplante.gob.ec	439	439	n/a
5																		
6																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						10/05/2015												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL/DIRECCIÓN DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA/ DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						correo electrónico del o la titular de la unidad responsable												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						2546129												