**FORMULARIO 002.OML EXPEDIENTE Nº:**

(USO DEL INDOT)

|  |
| --- |
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD** |

|  |
| --- |
| **Nombre/Razón Social:** |
| **Dirección:** |
| **Teléfonos:** |
| **Correo electrónico:** |
| **Ciudad: Provincia:** |
| **Nombre del Director:** |
| **Permiso de funcionamiento sanitario:** |
| **Categoría: Red Pública integral de Salud: Red Privada Complementaria:** |
| **Acreditación: Re acreditación:** |

|  |
| --- |
| **2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** |

**IMPORTANTE: En el caso de re acreditación, es necesario enviar la documentación DE LOS CAMBIOS O VARIACIONES QUE HUBIERAN EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD O EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR EL TRASPLANTE.**

|  |
| --- |
| **2.2. COORDINADOR/A DE TRASPLANTES**  **(Quien se encargará del registro de cada tejido utilizado)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | |
| **N° de Registro de Senescyt:** | |
| **Profesión:** | |
| **Dedicación (Tiempo %):** | |
| **Dirección:** | |
| **Teléfonos:** | |
| **Correo electrónico:** |

|  |
| --- |
| **2.1. LIDER DEL EQUIPO DE TRASPLANTES** |

|  |
| --- |
| **Nombre:** |
| **N° de Registro de Senescyt:** |
| **Especialidad:** |
| **Dedicación (Tiempo %):** |
| **Dirección:** |
| **Teléfonos:** |
| **Correo electrónico:** |

|  |
| --- |
| **2.3. PERSONAL DE SALUD DEL EQUIPO DE TRASPLANTES**  **(Formulario 003.OML por cada profesional)** |

|  |
| --- |
| **El equipo de trasplante osteo muscular ligamentoso deberá al menos estar integrado por:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Profesional** |
| 1 | Médico Coordinador de Trasplantes ( registro del tejido utilizado) |
| - | Médicos especialistas en Traumatología y Ortopedia. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Especialidad | Función | **Dedicación (%)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.4. SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD:**  **ANEXO 1 (más detalle)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** |
| **SERVICIOS FINALES :** |  |  |
| 1. Consulta externa |  |  |
| 2. Hospitalización |  |  |
| 3. Seguimiento de Pacientes |  |  |
| 4. Medicina Preventiva |  |  |
| 5. Atención al medio ambiente |  |  |
| **SERVICIOS INTERMEDIOS:** |  |  |
| 6. Bloque quirúrgico |  |  |
| 7. Almacenamiento Temporal |  |  |
| 8. Esterilización |  |  |
| 9. Anestesia |  |  |
| 10. Farmacia |  |  |
| 11. Enfermería |  |  |
| 12. Recuperación |  |  |
| 13. Imagenología |  |  |
| 14. Laboratorio |  |  |
| 15. Anatomía Patológica |  |  |
| 16. Docencia no universitaria |  |  |
| **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:** |  |  |
| 17. Dirección |  |  |
| 18. Administración |  |  |
| 19. Estadística e Información |  |  |
| 20 Servicios Generales |  |  |
| 21. Mantenimiento |  |  |
| 22. Derechos paciente |  |  |

|  |
| --- |
| **2.5 MEDICAMENTOS, MATERIALES, EQUIPOS, INSUMOS CLÍNICOS, E INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECURSOS MATERIALES** | **SI** | **NO** |
| 1. Información detallada de las características, disponibilidad y cálculo de necesidades anuales de: 2. Materiales 3. Insumos clínicos 4. Equipos e instrumental quirúrgico |  |  |
| 1. Registro de mantenimiento de los equipos utilizados para trasplante de tejido Osteo muscular ligamentoso (plan de mantenimiento anual). |  |  |

|  |
| --- |
| **2.6 DOCUMENTOS INSTITUCIONALES** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **NA** |
| 1. Formularios del INDOT:   - Solicitud de acreditación - Formulario 001.OML  - Requerimientos para acreditación en el programa de trasplante renal - Formulario 002. OML |  |  |  |
| 1. Permiso de funcionamiento del hospital actualizado. |  |  |  |
| 1. Copia del Acto jurídico de creación de la Entidad solicitante o copia simple de la Escritura de Constitución en caso de tratarse de una compañía. |  |  |  |
| 1. Copia del Registro Único de Contribuyentes; |  |  |  |
| 1. Copia del nombramiento del Representante legal o máxima autoridad del requirente. |  |  |  |
| 1. Esquema organizacional del equipo de trasplante según el manual de acreditación del INDOT. |  |  |  |
| 1. Documento que certifique que su Establecimiento de Salud tiene un Sistema de Gestión de Calidad. |  |  |  |
| 1. Información estadística de la actividad trasplantológica realizada por el establecimiento con sus análisis respectivo por ejemplo principales avances y problemas. (SOLO EN CASO DE REACREDITACION) |  |  |  |
| 1. Perfil epidemiológico del Establecimiento de Salud. |  |  |  |
| 1. Carta motivada para la creación de Programa de Trasplante elaborado por el Comité de Bioética. |  |  |  |
| Se verificará la existencia de Manuales de Procedimientos en cada servicio a Inspeccionar. |  |  |  |

**En……………………………………….…….,a…………………………………….del ……………**

|  |
| --- |
| **Nombre, firma y sello del Director Médico del Establecimiento de Salud** |
|  |
| **Nombre, firma y sello del Gerente General del Establecimiento de Salud** |
|  |