

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	INSTRUMENTO GUÍA PARA LA VISITA DE INSPECCIÓN DEL BANCO DE TEJIDOS	FECHA: 07-03-2016
	Versión: 01	CÓDIGO: RG-INDOT-362
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/> EN ANALISIS <input type="checkbox"/> BORRADOR <input type="checkbox"/> OBSOLETO <input type="checkbox"/>	PÁGINA: 1 de 7

LISTA DE VERIFICACIÓN – ANEXO 1
ACREDITACIÓN DE BANCO DE TEJIDOS
 (Lo que se verificará en la visita de inspección)


1. AREA DE USUARIOS		
	SI	NO
Área de atención al usuario		
Sala de espera		
Baños para uso del usuario		
Área de recepción de muestras que cuenta con:		
Lector de código de barras (identificación de la muestra)		
Impresora		
Canastilla/coche de transporte de muestras		
set de insumos de distribución		
Contenedor térmico		
2. SEGUIMIENTO DE PACIENTES		
Realiza seguimiento a pacientes		
A cargo de:	PROGRAMADA	OCASIONAL
Médico Especialista		
Trabajador/a Social		
otro		
3- MEDICINA PREVENTIVA		
Programa de educación sobre Salud:	PROGRAMA	SIN PROGRAMA
Charlas		
videos		
Otros		
4. SANEAMIENTO AMBIENTAL		
Cuenta con	SI	NO
Servicio de atención al medio ambiente		
A cargo de: excluyentes		
Promotor de Saneamiento		
Supervisor de Saneamiento		
Profesional		
Otros		
Realiza acciones de control de		
Eliminación de basuras		
Alimentos		
Salud ocupacional		
SERVICIOS INTERMEDIOS (AREA TÉCNICA)		
5. ZONA DE CENTRIFUGACION DE MUESTRAS		
	SI	NO

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	INSTRUMENTO GUÍA PARA LA VISITA DE INSPECCIÓN DEL BANCO DE TEJIDOS	FECHA: 07-03-2016
		CÓDIGO: RG-INDOT-362
	Versión: 01	PÁGINA: 2 de 7
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/> EN ANALISIS <input type="checkbox"/> BORRADOR <input type="checkbox"/> OBSOLETO <input type="checkbox"/>	


Cuenta con:		
Centrifuga		
Canastilla / Coche para transporte de material		
Set de recipientes para manejo de desechos		
A cargo de		
Técnico de Laboratorio		
Otro _____		
6. ESTERILIZACION		
	SI	NO
Servicio de esterilización		
Es un servicio centralizado / contratado		
Realiza esterilización por _____ excluyente		
Ebullición		
Autoclave		
Gases		
Tiene personal	Exclusivo	No exclusivo
Asignado al sector		
7. AREA BLANCA DE PROCESAMIENTO		
	SI	NO
A cargo de		
Técnico		
Cuenta con:		
Vestidores		
Zona de lavado de manos		
Cabina de flujo laminar Clase 2 tipo All		
Balanza		
Sellador al vacío		
Mesa auxiliar de insumos		
Silla de Laboratorio		
Contenedor térmico		
Agitador orbital		
Sierra de hueso		
Molino de hueso		
Bomba de succión		
Sellador térmico		
Teléfono		
Set de recipientes para manejo de desechos		
Liofilizadora		
Vitrina/estantería		
Dermátomo		
Equipos de protección personal		
8. FARMACIA		
Como servicio organizado	SI	NO
Cuenta con servicio de farmacia		
A cargo de _____ excluyentes		
Químico farmacéutico		

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Organos, Tejidos y Células INDOT	INSTRUMENTO GUÍA PARA LA VISITA DE INSPECCIÓN DEL BANCO DE TEJIDOS		FECHA: 07-03-2016
			CÓDIGO: RG-INDOT-362
	Versión: 01		PÁGINA: 3 de 7
PUBLICADO	EN ANALISIS	BORRADOR	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Otros:				
Tiene depósito				
General				
9. AREA DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL				
			SI	NO
Cuenta con:				
Refrigerador profesional de laboratorio				
Ultra congelador				
Extintor de incendios portátil				
Controles de temperatura				
Tiene personal asignado	Horarios excluyentes	hora	8 HORAS	8-16 HORAS
Técnico				
10. ALMACENAMIENTO DEFINITIVO				
			SI	NO
Cuenta con:				
Ultra congelador				
Refrigerador de laboratorio				
Congelador (seroteca)				
Contenedor de nitrógeno líquido				
Extintor de incendios portátil				
Controles de temperatura				
11. LABORATORIO				
			SI	NO
Como servicio organizado propio o contratado (evidenciar contrato)				
Realiza:				
Laboratorio de inmunología				
Laboratorio de biología molecular (pre PCR-PCR)				
Laboratorio de microbiología				
12. DOCENCIA NO UNIVERSITARIA				
Realiza entrenamiento al personal			SI	NO
Técnico				
Administrativo				
Realiza				
Instrucción formal				
Instrucción no formal				
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
13- DIRECCION				
Señale			SI	NO
Cuenta con Director				

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	INSTRUMENTO GUÍA PARA LA VISITA DE INSPECCIÓN DEL BANCO DE TEJIDOS	FECHA: 07-03-2016
	Versión: 01	CÓDIGO: RG-INDOT-362
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/> EN ANALISIS <input type="checkbox"/> BORRADOR <input type="checkbox"/> OBSOLETO <input type="checkbox"/>	PÁGINA: 4 de 7


14. ADMINISTRACION		
Señale	SI	NO
Cuenta con administrador		
Con capacitación específica		
Tiene personal exclusivamente dedicado a		
Personal		
Suministros		
Financiero		
Información		
Servicios Generales		
Mantenimiento		
15. TALENTO HUMANO		
Señale	SI	NO
Cuenta con Departamento de Personal		
A cargo de		
Profesional		
Técnico		
Tiene personal designado a		
Selección y registro de personal		
Control de personal		
Desarrollo de personal		
16. SUMINISTROS		
Señale	SI	NO
Cuenta con departamento de suministros		
Centralizado		
A cargo de		
Profesional		
Técnico		
Designa personal a		
Adquisiciones		
Almacén		
Inventarios		
17. FINANCIERO		
Señale	SI	NO
Tiene Departamento Financiero		
A cargo de		
Profesional		
Técnico		
Designa personal exclusivamente a		
Presupuesto		
Contabilidad		
Costos		
Tesorería y Cajas		
Cuentas y Cobranzas		
Existe un sistema de costos establecido por		
Actividad		

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	INSTRUMENTO GUÍA PARA LA VISITA DE INSPECCIÓN DEL BANCO DE TEJIDOS	FECHA: 07-03-2016
	Versión: 01	CÓDIGO: RG-INDOT-362
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/> EN ANALISIS <input type="checkbox"/> BORRADOR <input type="checkbox"/> OBSOLETO <input type="checkbox"/>	PÁGINA: 5 de 7

Departamento		
Paciente		
18. ESTADISTICA E INFORMACION		
Señale	SI	NO
Tiene servicio de información		
A cargo de	excluyentes	
Profesional		
Técnico		
Designa personal a		
Trazabilidad de tejidos		
Registros Médicos		
Procesamiento de datos		
Emisión y análisis de la información		
Cuenta con		
Archivo centralizado		
Índice Diagnóstico		
El procesamiento de datos se realiza EXCLUYENTES		
Manual		
Sistematizado		
19. SERVICIOS GENERALES		
Señale	SI	NO
Tiene departamento de servicios generales		
A cargo de	excluyentes	
Profesional		
Técnico		
Otros		
Designa personal a		
Comunicaciones		
Aseo		
Lavandería y ropería		
Vigilancia		
Cuenta con		
Teléfono		
Vehículos de uso múltiple		
Lavandería		
Tiene lavandería		
Manual		
Semimecanizado		
Automatizado		
Tercerizado		
Ropería		
Tiene ropería		
Personal de aseo específico		
Áreas estériles		
Manual de bioseguridad		
20. MANTENIMIENTO		

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	INSTRUMENTO GUÍA PARA LA VISITA DE INSPECCIÓN DEL BANCO DE TEJIDOS	FECHA: 07-03-2016
	Versión: 01	CÓDIGO: RG-INDOT-362
	PUBLICADO <input checked="" type="checkbox"/> EN ANALISIS <input type="checkbox"/> BORRADOR <input type="checkbox"/> OBSOLETO <input type="checkbox"/>	PÁGINA: 6 de 7

Señale	SI	NO
Cuenta con Departamento de Mantenimiento		
A cargo de excluyentes		
Profesional		
Técnico		
Otro		
Realiza mantenimiento verificar plan por equipos		
Correctivo		
Preventivo		
DERECHOS DE LOS PACIENTES		
21. DERECHOS		
Señale	SI	NO
Se entrega información en formato y lenguaje claro y sencillo, a los y las pacientes		
a. Sobre sus derechos		
b. Sobre sus responsabilidades		
La institución presta atención respetuosa ante los valores, durante la realización de procedimientos, exploraciones y tratamientos.		
a. Ante los valores de los pacientes		
b. Ante las creencias		
c. Ante su intimidad		
Se identifica correctamente al paciente (utilizando identificadores)		
El proceso se realiza antes de la ejecución de procedimientos y tratamientos.		
La Unidad de Salud y el personal que labora, respetan y garantizan la confidencialidad de la información proporcionada por el o la paciente.		
La Unidad de Salud, dispone de procedimientos que definen los procesos		
b. Verificación correcta de los documentos del paciente		
c. Funcionamiento correcto de los equipos.		
La Unidad de Salud, dispone de normas y procedimientos para la higiene de manos.		
La institución implementa medidas y procedimientos para		
a. Reducir el riesgo de daño al personal, producido por caídas		
b. Proteger contra agresiones físicas por parte de visitas al personal.		
La institución identifica y proporciona protección a:		
a. Niños		
b. Ancianos		
c. Discapacitados		
d. Demás población vulnerable		
Se describen en documentos oficiales de la Unidad de Salud:		
a. Los casos en que debe requerir el consentimiento informado		
b. El documento y/o formulario, que describa las características e información sobre el procedimiento a realizar		
c. Objetivos de la intervención		
d. Sus características		
e. Problemas relacionados con la recuperación		
f. Nombres y firma del paciente		

 Ministerio de Salud Pública Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células INDOT	INSTRUMENTO GUÍA PARA LA VISITA DE INSPECCIÓN DEL BANCO DE TEJIDOS		FECHA: 07-03-2016
			CÓDIGO: RG-INDOT-362
	Versión: 01		PÁGINA: 7 de 7
	PUBLICADO	EN ANALISIS	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

g. Del profesional responsable		
h. Fecha de obtención del consentimiento.		
El procedimiento quirúrgico no se inicia hasta que todas las preguntas y preocupaciones del paciente y familiares, queden resueltas.		
La institución proporciona información para fortalecer la decisión de donación de órganos y tejidos.		