

**MANUAL DE USUARIO
PARA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO
ECUATORIANO
DE DIÁLISIS Y TRASPLANTE (REDT)
Versión 2.0**

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA

INDOT

OCTUBRE 2020

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
OBJETIVO GENERAL.....	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
ALCANCE.....	5
ESTRUCTURA DEL REDT.....	5
FUNCIONALIDAD DEL REDT.....	7
ABREVIATURAS.....	7
REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA.....	7
1. SOLICITUD Y REGISTRO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS.....	7
Perfil de usuario: Público	7
1.1. SOLICITUD DEL CÓDIGO DE REGISTRO DEL CED O SD.....	8
1.2. REGISTRO DEL CED O SD	13
1.2.1. DATOS SRI.....	13
1.2.2. DATOS DEL SUBSISTEMA.....	14
1.2.3. DATOS DE DOMICILIO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS	15
1.2.4. CAPACIDAD DEL SERVICIO.....	16
1.2.5. DATOS DE NEFRÓLOGOS.....	16
1.2.6. DATOS DE USUARIO	18
2. ACCESO AL SISTEMA.....	20
3. OPCIONES PERSONALES DEL USUARIO	21
3.1 OPCIÓN ACTUALIZAR CUENTA DE USUARIO	22
3.2 VER MIS DATOS DE USUARIO	22
3.3 CONCURRENCIA	23
4. PERFIL OPERADOR REDT	23
4.1. OPCIÓN REGISTRAR PACIENTE.....	23
4.1.1. INFORMACIÓN PERSONAL	24
4.1.2. INFORMACIÓN TRATAMIENTO	30
4.1.3. INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES.....	36
4.2. ACCESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO EN TSR	41
4.3. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PACIENTES CRÓNICOS.....	43
4.3.1. INFORMACIÓN PERSONAL DEL PACIENTE.....	43
4.3.2. INFORMACIÓN DE TRATAMIENTO	44
4.3.3. INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES.....	45

4.4.	OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO POR CAMBIO DE CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS.....	47
4.5.	OPCIÓN LISTA DE PACIENTES	48
4.5.1.	FILTROS DE BÚSQUEDA	48
4.5.2.	EXÁMENES NO ACTUALIZADOS EN PACIENTES CRÓNICOS.....	49
4.5.3.	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL.....	49
4.5.4.	ESTADO FALLECIDO	51
4.6.5.	CAMBIO DE ESTADO	54
4.6.6.	REPORTE DE PACIENTES EN DIÁLISIS.....	55
4.7.	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS	55
4.8.	NOTIFICACIONES	58
4.8.1.	NOTIFICACIÓN DE PACIENTE TRASPLANTADO	58
4.8.2.	NOTIFICACIÓN ALERTA DE PACIENTES ACTUALIZADOS.....	59

INTRODUCCIÓN

La enfermedad renal crónica es considerada una enfermedad catastrófica, con un alto impacto social y de afectación para la vida de las personas que lo sufren, y sus familias. La prevalencia de la enfermedad aumenta progresivamente, con el concomitante crecimiento de la necesidad de tratamiento sustitutivo de la función renal.

La Constitución de la República del Ecuador garantiza el derecho a la atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado de quienes adolecen de enfermedades catastróficas o de alta complejidad (art. 35 CRE). Por ello, el sistema de salud brinda posibilidades para enfrentar a la insuficiencia renal, con técnicas sustitutivas como la hemodiálisis, la diálisis peritoneal o el trasplante renal, que tienen un alto costo de tratamiento y control de la enfermedad.

Conocer la situación de los pacientes con terapia renal sustitutiva en el país por enfermedad renal crónica, se constituye en una herramienta útil para la investigación epidemiológica, la planificación de la atención de salud y la mejora de la calidad de los servicios que se presta a la población. En el país no existe un registro nacional de diálisis, que incluya a todos los pacientes con enfermedad renal crónica cuyo tratamiento de reemplazo renal está siendo suministrado por centros acreditados o registrados por la Autoridad Sanitaria Nacional.

En noviembre de 2016, el Ministerio de Salud Pública, la OPS/OMS y el INDOT plantearon la necesidad de fortalecer la capacidad técnica del registro nacional de diálisis y trasplante renal en el Ecuador, por lo que el INDOT que tiene como misión ejecutar las políticas públicas de donación y trasplante de órganos, tejidos y células, en el marco del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplantes, que es el conjunto de instituciones, programas, políticas, recursos, acciones, que se interrelacionan y participan de manera articulada para el desarrollo de la actividad trasplantológica, y que cuenta con el Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplantes (SINIDOT), asumió la responsabilidad de desarrollar la herramienta informática denominada “Registro ecuatoriano de diálisis y trasplante –REDT” como parte del SINIDOT.

Los resultados obtenidos son el resultado de un trabajo coordinado, en el que participaron la Subsecretaría de Gobernanza, Dirección de Articulación, Dirección de Centros Especializados de la Subsecretaría de Servicios de Salud, nefrólogos de los diferentes hospitales de Quito, Guayaquil y Cuenca, así como Centros de diálisis.

OBJETIVO GENERAL

Orientar sobre el uso y funcionamiento de la herramienta informática “Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante–REDT”, como insumo para la investigación epidemiológica, la planificación de la atención de salud, derivación o referencia de pacientes y la mejora de la calidad de los servicios que se presta a la población.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Caracterizar a los pacientes con enfermedad renal crónica y su situación de salud.
- Identificar la oferta de servicios y centros de diálisis acreditados por subsistema de salud y profesionales de salud especialistas que prestan sus servicios a nivel nacional.
- Disponer de información actualizada para el análisis periódico y la toma de decisiones por los diferentes niveles institucionales.

ALCANCE

La aplicación de este manual está dirigida a todos los servicios y centros Especializados de Diálisis que brindan la atención en diálisis a los pacientes con enfermedad renal crónica.

A las instancias tomadoras de decisiones del Ministerio de Salud Pública y del INDOT para orientar el análisis de indicadores hacia la mejora continua de la prestación de servicios, aplicación del tarifario nacional y de la política pública en esta materia.

ESTRUCTURA DEL REDT

El Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante –REDT, es una herramienta que permite disponer de información actualizada, a nivel nacional, de todos los pacientes con enfermedad crónica en estadio 5, que reciben terapia sustitutiva renal.

El REDT cuenta con las siguientes funcionalidades:

✓ Registro y actualización de Servicios y Centros Especializados de Diálisis
✓ Gestión de Registros y actualización periódica de la información de pacientes
✓ Central de reportes por niveles

Los indicadores a manejarse con la información disponible, son los siguientes:

OFERTA

INDICADOR	SUBCATEGORÍAS	FÓRMULA
% establecimientos de diálisis por subcategoría	Por tipo (centro o servicio) Por modalidad de diálisis (hemodiálisis/peritoneal) Por subsistema Por ubicación geográfica Por fecha de inicio de actividades	N° de ED por subcategoría / total de establecimientos de diálisis registrados en REDT
Disponibilidad de profesionales	Nefrólogos, Enfermeras	N° nefrólogos / total pacientes registrados, N° enfermeras / total pacientes registrados
% centros o servicios que han ingresado al sistema	Ingreso al sistema	N° centros o servicios que han ingresado al sistema / solicitudes realizadas por centros o servicios.

DEMANDA

INDICADOR	SUBCATEGORÍAS	FÓRMULA
% pacientes en diálisis por subcategoría	Sexo Edad Nacionalidad Etnia Estado civil Instrucción Ocupación Por zona de residencia Por grupo y factor de sangre Por condición socio económica Por subsistema Por pertenencia a centro o servicio de diálisis	N° de pacientes por subcategoría / total de pacientes registrados en REDT
% de pacientes en tratamiento de diálisis por subcategoría	Por modalidad de diálisis (hemodiálisis/peritoneal) Por tiempo en el TSR Por causa de enfermedad renal crónica Con transfusiones sanguíneas Por frecuencia de tratamiento Por tipo de medicación Por escala funcional	N° de pacientes en tratamiento de diálisis por subcategoría / total de pacientes registrados en REDT
Incidencia de pacientes que ingresan a TSR	Ingreso de pacientes al tratamiento de diálisis	N° pacientes que ingresan por primera vez / total de pacientes registrados
Promedio de estancia en meses	Tiempo de permanencia de pacientes en TSR	Tiempo de permanencia en meses de pacientes en TSR/total de pacientes registrados
Tendencia temporal de ingreso a TSR	Ingreso de pacientes por meses	N° de pacientes que ingresan a TSR por mes / total pacientes registrados
% pacientes con actualización de exámenes por período	Mensual Bimestral Trimestral Cuatrimestral Anual	N° de pacientes que actualizan exámenes por período / total pacientes registrados
% pacientes con estudio pretrasplante	Pacientes con estudio pre trasplante	N° de pacientes con estudio pretrasplante / total pacientes registrados
% de pacientes según estado en REDT	Pacientes según estado en REDT	N° de pacientes según estado / total pacientes registrados en REDT

A través del análisis de la información que genera el sistema, se podrá establecer indicadores y reportes que permitan aportar al mejoramiento de la gestión de los servicios que prestan en diálisis hacia una política integral de atención.

FUNCIONALIDAD DEL REDT

El ingreso al REDT es a través del SINIDOT, ingresando a <https://www.sinidot.gob.ec> para controlar el acceso al sistema de los centros y establecimientos de salud que presten el servicio de diálisis y se encuentren acreditados por la Autoridad Sanitaria Nacional se les proporcionará una cuenta de usuario.

La migración o actualización de la información de los pacientes e información de los centros de diálisis será responsabilidad de cada dializadora, y tendrá la obligatoriedad de migrar toda la información disponible de los pacientes, así como actualizar periódicamente la información, según corresponda; por lo que es imprescindible la participación y colaboración de las instituciones que prestan el servicio de terapia sustitutiva renal.

La administración funcional del sistema estará a cargo del INDOT, mantendrá una coordinación permanente con la Autoridad Sanitaria Nacional y brindará el soporte necesario a las dializadoras para el adecuado funcionamiento del sistema. Todo su accionar será con base en la normativa legal vigente y cumpliendo los criterios de confidencialidad y transparencia.

ABREVIATURAS

REDT: Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante

CED: Centro Especializado de Diálisis

SD: Servicio de diálisis de un establecimiento de salud

TSR: Terapia Sustitutiva Renal

ERC: Enfermedad Renal Crónica

SINIDOT: Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante

SRI: Servicio de Rentas Internas

SENESCYT: Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

El ingreso al SINIDOT se lo puede hacer desde cualquier computador o dispositivo móvil a través de un navegador de internet; es recomendable utilizar Mozilla Firefox o Google Chrome; una vez abierto el navegador digite la siguiente dirección <https://www.sinidot.gob.ec>

1. SOLICITUD Y REGISTRO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

Perfil de usuario: Público

Para el registro del CED o SD en el SINIDOT diríjase a la dirección web <https://www.sinidot.gob.ec/sinidot/>, luego haga clic en la opción “Registro CED o SD” del menú principal, tal y como se indica en la imagen a continuación:

Registro CED o SD
Registro inicial de un Centro o Servicio de Diálisis en REDT

Central de reportes
Resumen Nacional REDT, Lista de Espera Única Nacional, Establecimientos de Salud Acreditados

Acerca de SINIDOT
Información pública del proyecto y del sistema

¿Qué es el SINIDOT?
El Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante (SINIDOT) es una aplicación tecnológica que gestiona y administra de forma centralizada y segura la información del proceso de donación y trasplante de órganos y tejidos a nivel nacional. La información es gestionada en tiempo real, para continuar garantizando la integridad y transparencia de la actividad trasplatólogica del Ecuador.

El desarrollo del SINIDOT se encuentra alineado con los objetivos estratégicos del Plan de Gobierno Electrónico, que se fundamenta en los principios del Gobierno cercano, abierto, eficaz y eficaz. Es desarrollado por profesionales ecuatorianos que son funcionarios del INDOT, lo cual representa un avance para todo el país en lo que se refiere a creación de herramientas tecnológicas.

Instituciones públicas y privadas apoyan y colaboran en el traslado de órganos, tejidos y células.

La donación de órganos, tejidos y células es un acto voluntario y altruista que salva vidas.

Compromiso que salva vidas

Gabriel recibió un trasplante renal en mayo de 2015

Compromiso que salva vidas

En esta pantalla usted deberá ingresar el RUC, la fecha de inicio de actividades y el código de registro del CED o SD.

Registrar Centro Especializado de Diálisis
Ingresar información del Centro Especializado de Diálisis

Datos SRI
Información requerida para validar el centro especializado de diálisis

* RUC

* Fecha inicio de actividades 30 Formato DD-MM-AAAA

* Código

Q Buscar

Si usted no cuenta con el código de registro, por favor solicítelo haciendo clic en el siguiente enlace.
[Clic aquí](#)

Importante: En el caso de que no cuente con el código de registro deberá realizar la solicitud para registrar un centro o servicio de diálisis

1.1. SOLICITUD DEL CÓDIGO DE REGISTRO DEL CED O SD

En la siguiente pantalla ingresar al enlace indicado.

Datos SRI
Información requerida para validar el centro o servicio de diálisis

* RUC

* Fecha inicio de actividades 30 Formato DD-MM-AAAA

* Código de registro

Q Buscar

Si usted no cuenta con el código de registro, por favor solicítelo haciendo
[Clic aquí](#)

1. Solicitud para registrar un centro o servicio de diálisis:
 - Digitar el número del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del CED o SD
 - Seleccionar la sucursal que va a registrar

- Cédula que corresponde a la persona responsable de ingresar la información con la que se creará la cuenta de usuario del centro de diálisis
- Teléfono convencional o celular
- Email

Solicitud para registrar un centro o servicio de diálisis

Solicitud para registrar un centro o servicio de diálisis

*** RUC** 

Razón Social

*** Sucursales**

*** Cédula del usuario** 

*** Teléfono/celular**

*** Email**

*** Confirmar email**

Descargue e imprima el acuerdo de responsabilidad de seguridad de la información para el acceso al SINIDOT y entréguelo en el establecimiento del INDOT más cercano.
[Clic aquí para descargar el archivo](#)

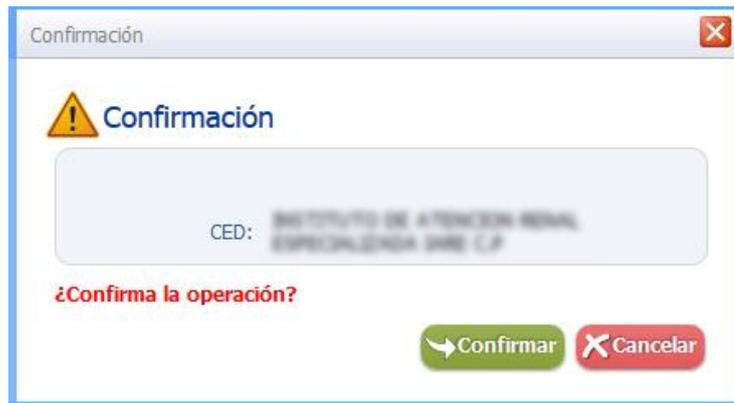
Los campos marcados con * son obligatorios

Importante: Descargar del enlace indicado, el acuerdo de responsabilidad de seguridad de la información que contiene las políticas de acceso y uso del sistema; imprimir y enviar con la firma y sello respectivos a la Coordinación Zonal INDOT más cercana.

Nota: Si no descargó el acuerdo puede encontrarlo en el sitio web del INDOT en el siguiente enlace.

<http://www.donaciontrasplante.gob.ec/indot/wp-content/uploads/2020/09/RG-334-Acuerdo-de-confidencialidad-SINIDOT.pdf>

2. Hacer clic en el botón enviar datos.
Si la información está correcta aparecerá el siguiente mensaje



Hacer clic en el botón confirmar

- a) Si el registro se realizó correctamente aparecerá el siguiente mensaje y recibirá la siguiente notificación "Solicitud para registro de servicio o centro de diálisis"



Notificación:


Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante

POR FAVOR NO RESPONDA ESTE MAIL.
Este correo electrónico ha sido enviado por SINIDOT.

Ha sido ingresada una solicitud para registro de centro o servicio de diálisis con los siguientes datos:

RUC: abc
Establecimiento: abc
Sucursal: 1
Cédula usuario: abc
Teléfono: 0985678787
Correo electrónico: abc

IMPORTANTE: No comparta su contraseña con otras personas. Cambie su contraseña si considera que otras personas pueden conocerla o si esta usando su cuenta por primera vez, puede hacerlo desde la opción **Mi menú**, "Actualizar cuenta de usuario" una vez iniciada la sesión. Para mayor información acerca del uso del sistema, puede acceder a la biblioteca del sitio web www.donaciontrasplante.gob.ec sección "Documentos SINIDOT".

La solicitud de registro se realiza en la siguiente pantalla



Solicitud para registrar un Centro Especializado en Diálisis

Solicitud para registrar un Centro Especializado en Diálisis

* RUC ✓

Razón Social ALTEC S.A.

* Sucursales ✓

* Cédula del usuario ✗

* Teléfono/celular

* Email

* Confirmar email

Descargue e imprima el acuerdo de responsabilidad de seguridad de la información para el acceso al SINIDOT y entréguelo en el establecimiento del INDOT más cercano.
[Clic aquí para descargar el archivo](#)

Los campos marcados con * son obligatorios

Hacer clic en el botón “*Enviar datos*” dependiendo del estado de la solicitud tendrá los siguientes mensajes:

- a) **Solicitud en proceso**, quiere decir que ya fue enviada la solicitud por el centro de diálisis y está siendo procesada por el INDOT.



Error registrando solicitud

! Error registrando solicitud

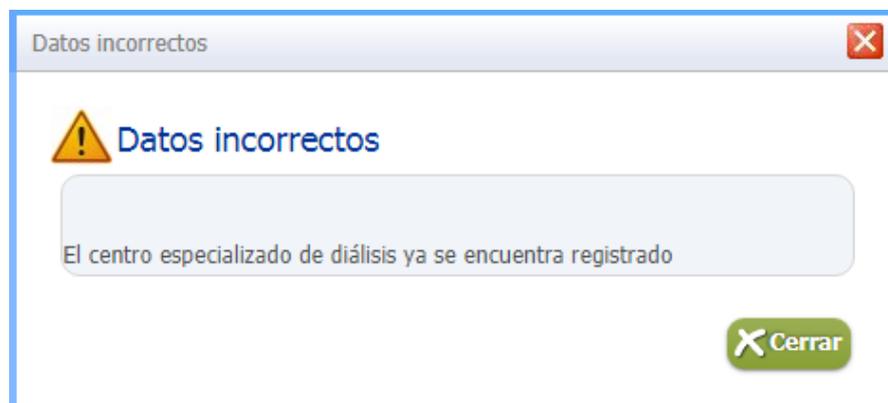
El Centro de Diálisis ya cuenta con una solicitud en proceso, recibirá una notificación con el código de registro.

- b) **Solicitud Atendida**, una vez que la información haya sido verificada en el INDOT se le enviará la siguiente notificación “Código para registro de centro o servicio de diálisis”, este código le servirá para ingresar al registro del centro o servicio de diálisis.

Notificación



- c) **Centro registrado** quiere decir que el centro ya cuenta con usuario y contraseña en el REDT.



1.2. REGISTRO DEL CED O SD

Por favor ingresar a la siguiente pantalla.



The screenshot shows the SINIDOT web application interface. At the top left is the SINIDOT logo and the text 'Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante'. At the top right is a user login button with the text 'Iniciar sesión ¿no tiene cuenta de usuario?'. Below the header is a navigation menu with 'Inicio > Ingresar información del Centro o Servicio de Diálisis' and 'Herramientas públicas'. The main content area is titled 'Registrar Centro o Servicio de Diálisis' and 'Ingresar información del Centro o Servicio de Diálisis'. It contains a form for 'Datos SRI' with the following fields: 'RUC' (with a dropdown arrow), 'Fecha inicio de actividades' (with a date picker and a '30' day limit indicator), and 'Código de registro' (with a dropdown arrow). A green 'Buscar' button is located below the fields. A note at the bottom of the form states: 'Si usted no cuenta con el código de registro, por favor solicítelo haciendo clic en el siguiente enlace. [Clic aquí](#)'.

Aquí deberá registrar la siguiente información

- Datos SRI
- Datos del subsistema
- Datos de domicilio
- Datos de la capacidad del establecimiento
- Datos de los nefrólogos
- Datos del usuario

1.2.1. DATOS SRI

En esta sección deberá ingresar el RUC, la fecha de inicio de actividades del establecimiento y el código de registro, tal y como se muestra en la siguiente imagen; hacer clic en el botón "Buscar".



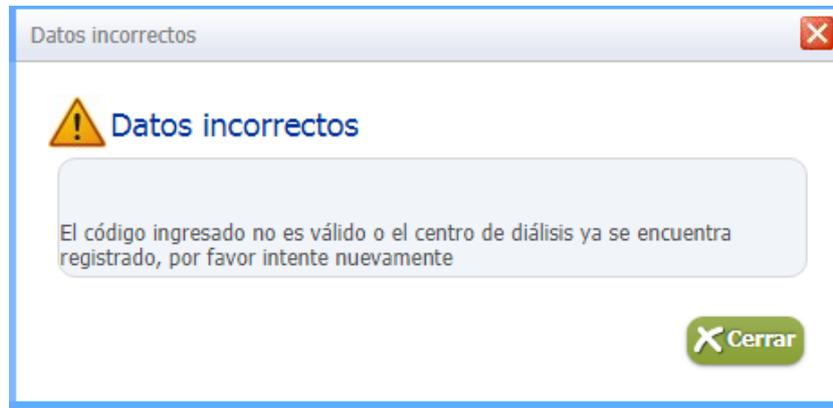
This is a close-up screenshot of the 'Registrar Centro o Servicio de Diálisis' form. The title is 'Registrar Centro o Servicio de Diálisis' and the subtitle is 'Ingresar información del Centro o Servicio de Diálisis'. The section is titled 'Datos SRI' and the text below it says 'Información requerida para validar el centro o servicio de diálisis'. The form fields are: 'RUC' with the value '12345678901234567890' and a green checkmark; 'Fecha inicio de actividades' with the date '15/03/2020' and a '30' day limit indicator, with a green checkmark; and 'Código de registro' with the value '4r9c0d' and a green checkmark. A green 'Buscar' button is located below the fields.

Importante: Si el RUC no se encuentra activo en el SRI, no podrá realizar el ingreso del CED o SD en el REDT.

El sistema cuenta con la conexión de datos hacia el SRI, en caso de no tener esta conexión no se podrá registrar al CED o SD (Debe intentarlo nuevamente).

Nota: Los campos en el formulario marcados con asterisco (*) son obligatorios.

- a) En caso de que el código de registro esté incorrecto, o el centro o servicio de diálisis ya se encuentre registrado en el REDT aparecerá el siguiente mensaje.



De recibir este mensaje por favor verificar:

- Que el código de registro ingresado sea el correcto, o
- Que el centro ya cuente con un usuario y contraseña para el ingreso al REDT

- b) En el caso de que toda la información de esta sección se encuentre correcta se procederá con el registro de la información del CED o SD.

Datos SRI

Información requerida para validar el centro o servicio de diálisis

 * RUC	<input type="text"/>
 * Fecha inicio de actividades	<input type="text"/> Formato DD-MM-AAAA
 * Código de registro	<input type="text" value="4r9c0d"/>
	<input type="button" value="Buscar"/>
* Razon Social	<input type="text" value="INSTITUTO NACIONAL DE DONACION Y TRASPLANTE DE ORGANOS, TEJIDOS Y CELULAS S.A.S."/>

Y aparecerán las siguientes secciones:

1.2.2. DATOS DEL SUBSISTEMA

En esta sección, seleccione el subsistema al que pertenece el centro o servicio de diálisis.

Subsistema

Información del subsistema al que pertenece el centro especializado de diálisis

* Subsistema

- seleccione-
- IESS
- ISSFA
- ISSPOL
- MSP
- PRIVADO

1.2.3. DATOS DE DOMICILIO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

A continuación, ingrese los datos de domicilio de la matriz o sucursal a registrarse, tal y como se muestra en la imagen a continuación.

Datos de domicilio
Datos de domicilio

* Provincia

* Cantón

Parroquia

Calle principal

Calle secundaria

Referencia

Nro. Domicilio

Es obligatorio registrar un Email para recibir las notificaciones.

Email

* Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Email	ejemplo@email.com

REGISTRAR CONTACTOS

Para registrar contactos, seleccione el tipo de contacto que desea agregar e ingrese el valor del mismo; seguidamente presione el botón  para agregar el contacto. Si desea agregar más contactos repita el mismo procedimiento.

Es obligatorio registrar un Email para recibir las notificaciones.

* Tipo de contacto:

- seleccione-
- Celular
- Domicilio
- Email
- Facebook
- Skype
- Trabajo
- Twitter

Importante: Es obligatorio ingresar un e-mail como contacto. A esta dirección de correo electrónico se enviará las credenciales de la cuenta de usuario para ingresar al REDT (nombre de usuario y contraseña).

1.2.4. CAPACIDAD DEL SERVICIO

En esta sección se ingresa los datos de la capacidad instalada que el establecimiento o centro tiene, en la matriz o sucursal, respecto al servicio que brinda a los usuarios.

Capacidad del establecimiento

Ingresar información de la capacidad del centro o servicio de diálisis

* Indique el número de enfermeras

* Brinda servicio de hemodiálisis? SI NO

* Brinda servicio de diálisis peritoneal? SI NO

1. Registrar el número total de enfermeras por servicio en la matriz o sucursal, si disponen.
2. Si cuenta con servicio de hemodiálisis opción **SI** deberá registrar número de puestos (máquinas), número de turnos (por día)

* Brinda servicio de hemodiálisis? SI NO ✓

* Indique el número de puestos (máquinas) ✓

* Indique el número de turnos (Por día) ✓

3. Si cuenta con servicio de diálisis peritoneal opción **SI** deberá registrar la capacidad de pacientes

* Brinda servicio de diálisis peritoneal? SI NO ✓

* Capacidad de pacientes ✓

1.2.5. DATOS DE NEFRÓLOGOS

En esta sección deberá ingresar la información de los nefrólogos que pertenecen al centro o servicio (véase la siguiente imagen). Los nefrólogos deben ser específicamente profesionales de salud con título en nefrología que se encuentre avalado por la SENESCYT.

Nefrólogos

El nefrólogo debe ser exclusivamente profesional avalado por la SENESCYT

Buscar persona

* Cédula de identidad Q Buscar

* Primer nombre

Segundo nombre

* Primer apellido

Segundo apellido

Tipo de contacto: -seleccione- +

No existen contactos para mostrar

Número de registro MSP

+ Agregar

* Detalle nefrólogos No existen datos para mostrar

Para ingresar la información realizamos lo siguiente:

- **BUSCAR NEFRÓLOGO**

Ingrese el número de cédula de ciudadanía del profesional de salud y haga clic en el botón "Buscar" como se muestra en la imagen a continuación.

Buscar persona

* Cédula de identidad ✓ Q Buscar

Importante: El número de cédula de ciudadanía debe pertenecer a un profesional de salud que tenga un título profesional con la **especialidad de nefrología** avalado por la SENESCYT. En caso de que no se cargue la información del SENESCYT por favor intente nuevamente.

- **DATOS DEL NEFRÓLOGO**

Ingrese la información referente al profesional nefrólogo tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Nefrólogos

El nefrólogo debe ser exclusivamente profesional avalado por la SENESCYT

Buscar persona

* Cédula de identidad ✓ Q Buscar

* Primer nombre

Segundo nombre

* Primer apellido

Segundo apellido

Tipo de contacto: Celular +

No	Tipo	Valor	✕
1	Celular	0985678908	✕
2	Email	ejemplo@email.com	✕

No existen contactos para mostrar ✓

Número de registro MSP

* Código SENESCYT ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA ✓

+ Agregar

* Detalle nefrólogos No existen datos para mostrar

Para agregar más profesionales, haga clic en el botón “Agregar” para añadir el o los nefrólogos al CED o SD, como se muestra en la imagen a continuación.

Profesional avalado por la SENESCYT

Buscar persona

* Cédula de identidad

* Primer nombre
 Segundo nombre
 * Primer apellido
 Segundo apellido

Tipo de contacto: -seleccione-

No existen contactos para mostrar

Número de registro MSP

* Detalle nefrólogos

No	Nombre y apellido	Registro Senescyt	Especialidad	Opción
1	ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA	<input type="button" value="x"/>
2	ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA	<input type="button" value="x"/>

1.2.6. DATOS DE USUARIO

En esta sección la cédula, los nombres y apellidos son tomados de la información que fue ingresada en la solicitud de registro del centro o servicio de diálisis. Se deberá ingresar el nombre de usuario para el ingreso al REDT.

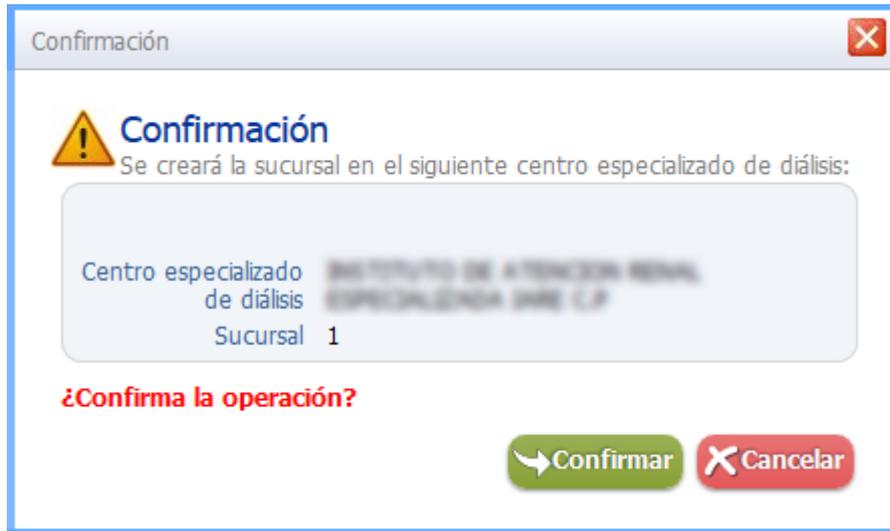
Usuario
 Usuario que va a administrar el centro o servicio de diálisis en el sistema

* Cédula de identidad
 Nombres y apellidos
 * Nombre de usuario

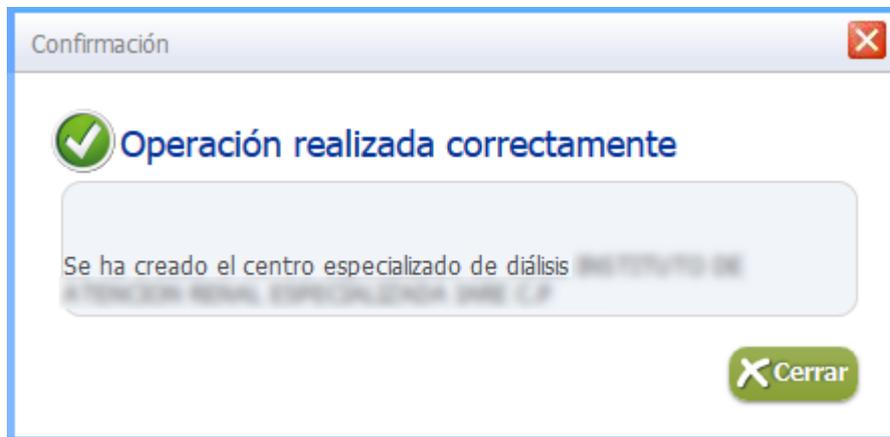
Importante: El nombre de usuario debe formarse con la inicial del nombre y el apellido paterno completo de la persona. Ejemplo: pcardenas (Pablo Cardenas).

Nota: El sistema no admite nombres de usuario que ya existen, por lo tanto, en el caso de que el nombre de usuario ya exista, ingrese uno diferente.

Una vez que los datos requeridos en el formulario hayan sido ingresados y verificados, haga clic en el botón “Enviar datos” donde se mostrará la siguiente pantalla de confirmación.



Hacemos clic en “*Confirmar*” y si todos los datos fueron ingresados correctamente se mostrará el siguiente mensaje.



Este mensaje confirma que el ingreso ha sido realizado correctamente. A continuación, se enviará una notificación con la información de la “Cuenta de usuario” al e-mail ingresado en la sección “Datos de domicilio” en la que se mostrará los datos de la cuenta de usuario creada.



POR FAVOR NO RESPONDA ESTE MAIL.
Este correo electrónico ha sido enviado por SINIDOT.

El administrador del sistema ha creado una nueva cuenta de usuario para usted, con los siguientes datos:

Nombre: PABLO CARDENAS
Usuario: pcardenas
Contraseña: Su número de cédula
Perfil: Operador REDT - abc (Establecimiento nro. 1)

IMPORTANTE: No comparta su contraseña con otras personas. Cambie su contraseña si considera que otras personas pueden conocerla o si esta usando su cuenta por primera vez, puede hacerlo desde la opción **Mi menú**, "Actualizar cuenta de usuario" una vez iniciada la sesión. Para mayor información acerca del uso del sistema, puede acceder a la biblioteca del sitio web www.donaciontrasplante.gob.ec sección "Documentos SINIDOT".

De esta manera se ha realizado el registro del centro o servicio de diálisis en el "Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante" (REDT) y podrá administrar la información con respecto a éste, a través de la cuenta de usuario creada.

2. ACCESO AL SISTEMA

- a) Para acceder al sistema debe ir a la opción "**Iniciar sesión**", que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla



SINIDOT
Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante

Iniciar sesión
¿No tiene cuenta de usuario?

Bienvenido!
Herramientas públicas

- Registro CED o SD**
Registro inicial de un Centro o Servicio de Diálisis en REDT
- Central de reportes**
Resumen Nacional REDT, Lista de Espera Única Nacional, Establecimientos de Salud Acreditados
- Acerca de SINIDOT**
Información pública del proyecto y del sistema

¿Qué es el SINIDOT?

El Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante (SINIDOT) es una aplicación tecnológica que gestiona y administra de forma centralizada y segura la información del proceso de donación y trasplante de órganos y tejidos a nivel nacional. La información es gestionada en tiempo real, para continuar garantizando la integridad y transparencia de la actividad trasplántologica del Ecuador.

El desarrollo del SINIDOT se encuentra alineado con los objetivos estratégicos del Plan de Gobierno Electrónico, que se fundamenta en los principios del Gobierno cercano, abierto, eficaz y eficaz. Es desarrollado por profesionales ecuatorianos que son funcionarios del INDOT, lo cual representa un avance para todo el país en lo que se refiere a creación de herramientas tecnológicas.

Instituciones públicas y privadas apoyan y colaboran en el traslado de órganos, tejidos y células.

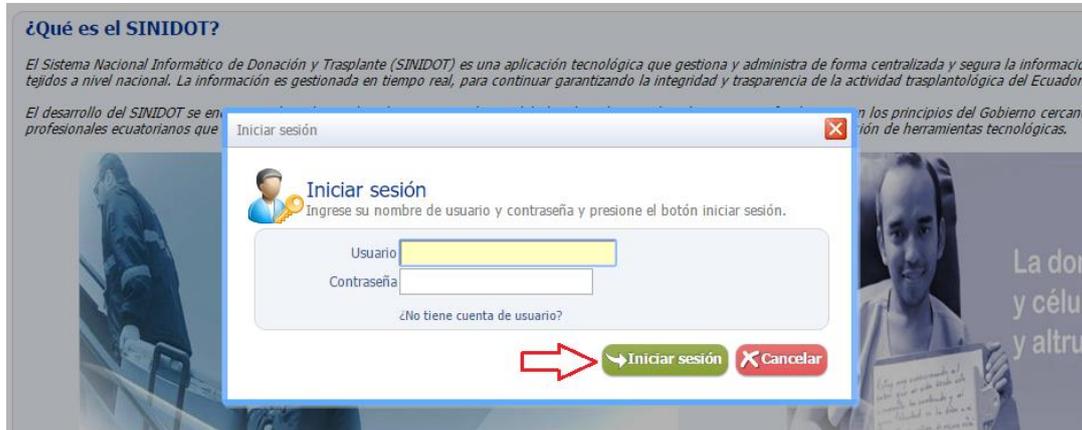
La donación de órganos, tejidos y células es un acto voluntario y altruista que salva vidas.

Compromiso que salva vidas

Gabriel recibió un trasplante renal en mayo de 2015

Compromiso que salva vidas

- b) Hacer clic sobre esta opción y aparecerá la siguiente pantalla donde se debe ingresar el **Nombre de Usuario** y la **Contraseña** (Credencial de acceso); a continuación, hacer un clic en el botón iniciar sesión.



Si las credenciales de acceso son correctas el usuario puede visualizar la pantalla inicial del sistema, con las diferentes opciones a las que tiene acceso de acuerdo al perfil que se le ha asignado.



Importante: Para garantizar la seguridad en el acceso al sistema, el usuario tiene 3 intentos, si al tercer intento las credenciales no son correctas automáticamente el usuario quedará bloqueado.

El tiempo de inactividad en el sistema es de 30 minutos, si el usuario ingresa al sistema y no realiza ninguna actividad dentro de este tiempo, automáticamente la sesión del usuario finaliza, para que se vuelva a iniciar una nueva sesión.

3. OPCIONES PERSONALES DEL USUARIO

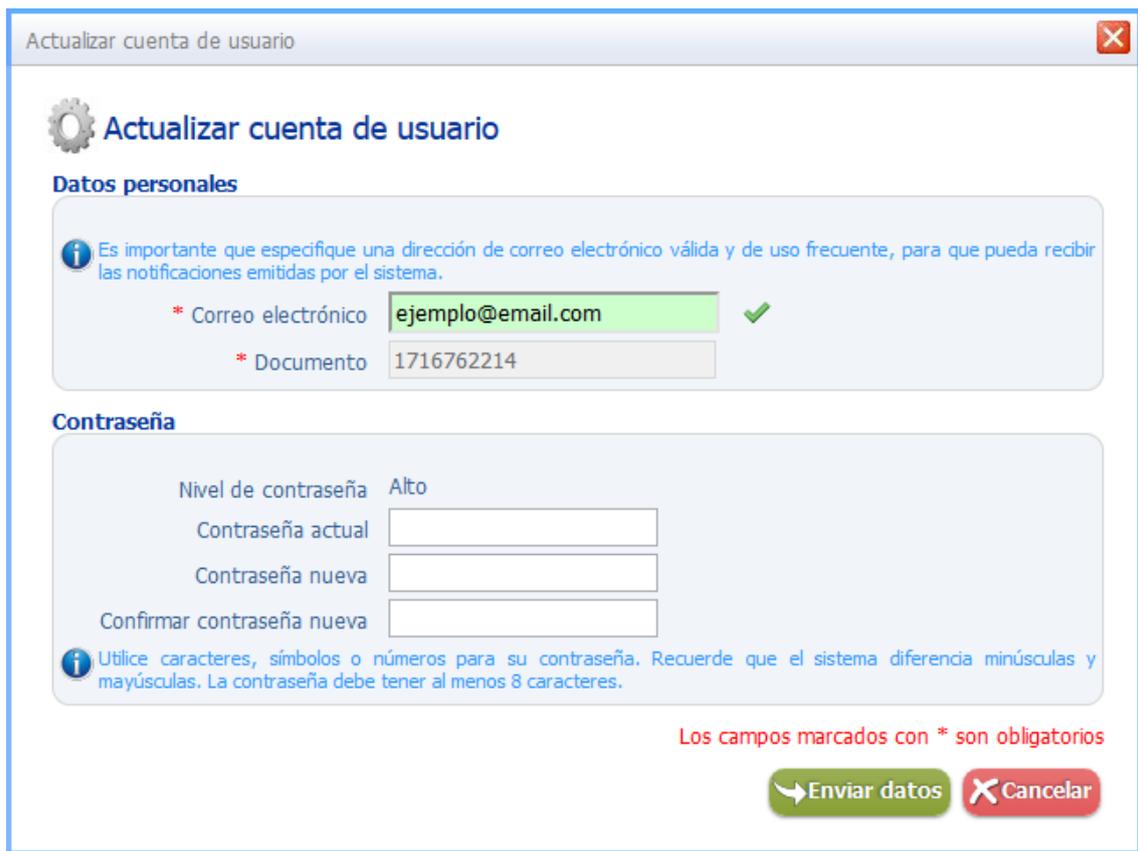
En las opciones personales de usuario puede visualizar y actualizar los datos de su cuenta.

Esta opción se encuentra en el menú de la parte izquierda **“Mi menú”**



3.1 OPCIÓN ACTUALIZAR CUENTA DE USUARIO

Permite editar el correo electrónico registrado y realizar el cambio de contraseña, la misma que debe contener entre ocho y veinte caracteres e incluir mayúsculas, minúsculas y números.



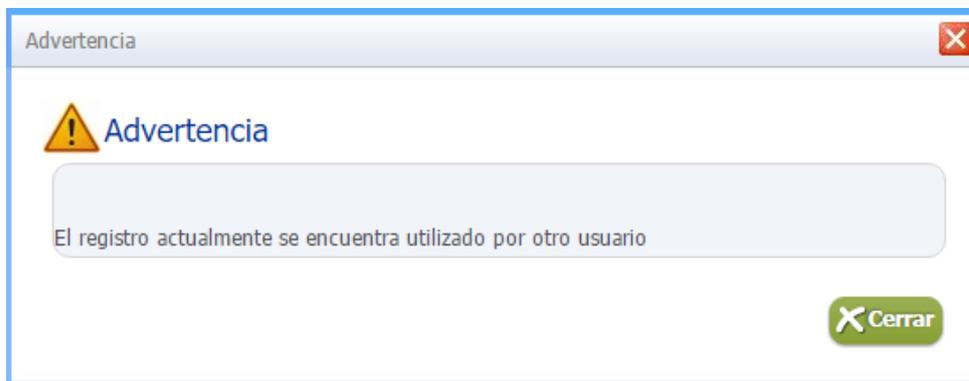
3.2 VER MIS DATOS DE USUARIO

Permite visualizar la información de la cuenta de usuario tal como nombres, apellidos, usuario, perfil, zona, correo electrónico, estado de la cuenta.



3.3 CONCURRENCIA

Si dos usuarios en diferentes sesiones acceden al mismo registro para actualizar la información, automáticamente se bloquea el acceso al segundo usuario que quiere acceder a modificar el registro.



4. PERFIL OPERADOR REDT

Registra, actualiza y visualiza la información de los pacientes en el REDT, desde este perfil el usuario también puede actualizar la información de su centro y servicio especializado de diálisis.

4.1. OPCIÓN REGISTRAR PACIENTE

En esta opción el usuario puede registrar los datos de nuevos pacientes que ingresan a su centro y servicio especializado de diálisis. Todos los campos marcados con * son de ingreso obligatorio. Al hacer clic en esta opción se podrá visualizar la siguiente pantalla.

Inicio > PABLO CARDENAS > Registro del paciente en TSR

4.1.1. INFORMACIÓN PERSONAL

En esta pantalla se ingresará toda la información personal del paciente. Para ingresar la información personal del paciente, el usuario debe dar clic sobre la pestaña

Información personal 1

SECCIÓN BUSCAR PERSONA

En esta sección se debe ingresar el número de cédula de la persona y a continuación dar clic sobre el botón “Buscar”.

SECCIÓN PACIENTE

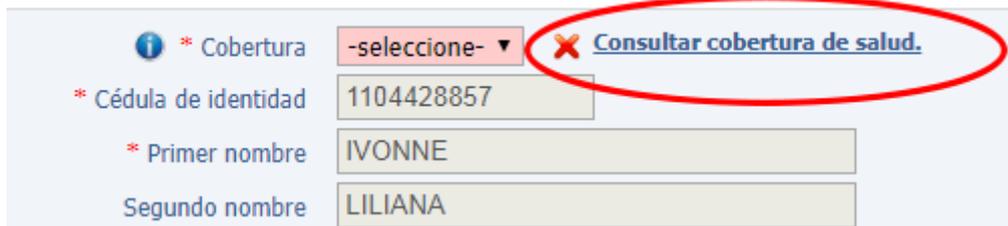
En esta sección aparece seleccionado el tipo de paciente

El sistema habilitará automáticamente las siguientes pestañas

Registro del paciente en TSR

A continuación, deberá seleccionar el tipo de cobertura médica del paciente

En caso de no conocer la cobertura por favor vaya al siguiente enlace



Luego de hacer clic en el enlace mencionado, se abrirá la página de la “Red Pública Integral de Salud” para consultar la cobertura del paciente, como se indica a continuación.

- Ingresar el número de cédula
- Hacer clic en el botón consultar

Se obtendrá la siguiente información.



RED PÚBLICA INTEGRAL DE SALUD

CONSULTA DE COBERTURA DE SALUD (IESS, ISSFA, ISSPOL)

Ingrese los datos solicitados

Número de documento de identificación: 1104428857

Fecha de Cobertura de Seguro de Salud: 16-04-2018

Consultar

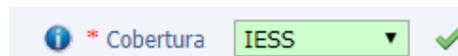
MORENO RUIZ IVONNE LILIANA

Fecha de consulta: 16-04-2018 12:50

Fecha Nacimiento: 06/02/1983 Edad: 35

Seguro	Tipo de seguro	Registro de Cobertura de Atención de Salud
IESS		Si registra cobertura
ISSFA		No registra cobertura
ISSPOL		No registra cobertura

Ahora si podrá elegir la cobertura del paciente.



Se cargarán automáticamente los siguientes campos como nombres, apellidos, sexo biológico, nacionalidad, estado civil, fecha y lugar de nacimiento.

Formulario de registro de datos personales de un paciente. El formulario incluye los siguientes campos:

- * Cédula de identidad: [0600000000]
- * Primer nombre: [JUAN]
- Segundo nombre: [L. JUAN]
- * Primer apellido: [MORON]
- Segundo apellido: [MORA]
- * Tipo de contacto: [seleccione] [WhatsApp]
- No existen contactos para mostrar
- * Sexo biológico: [Mujer]
- * Nacionalidad: [Ecuatoriana]
- * Estado civil: [Soltero]
- * Etnia: [seleccione]
- Instrucción: [seleccione]
- * Ocupación: [seleccione]
- * Sangre grupo: [seleccione]
- * Sangre factor: [seleccione]
- * Fecha de nacimiento: [06-02-1983] Formato DD-MM-AAAA
- * Lugar nacimiento (Provincia/Cantón/Parroquia): [GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR /SAGRAI]

En caso de que la persona sea extranjera sin residencia legal en el país, el usuario deberá hacer clic en la caja de verificación “¿Es extranjero no residente legal?” que se muestra en la siguiente imagen.

Buscar persona

Busca una persona por su cédula de identidad

Formulario de búsqueda de persona. Incluye un campo de verificación "¿Es extranjero no residente legal?" con un cuadro de selección, un campo de texto para la cédula de identidad y un botón "Buscar".

A continuación, deberá ingresar manualmente toda la información correspondiente a datos personales del paciente como se muestra en la siguiente imagen.

Paciente
Datos personales

* Tipo de documento

* Tipo de paciente

* Cobertura [Consultar cobertura de salud.](#)

* Nro. documento

* Primer nombre

Segundo nombre

* Primer apellido

Segundo apellido

Celular

* Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Celular	0987876567

* Sexo biológico

* Nacionalidad

* Estado civil

* Etnia

Instrucción

* Ocupación

* Sangre grupo

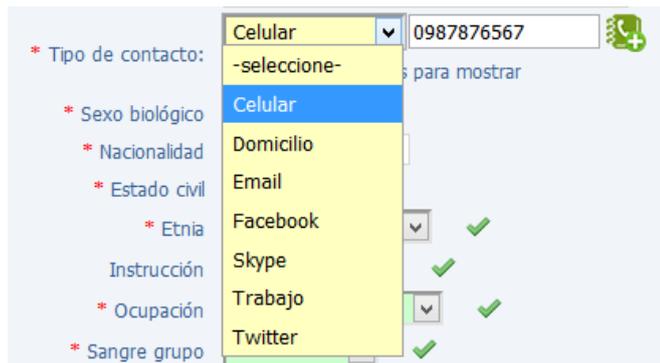
* Sangre factor

* Fecha de nacimiento Formato DD-MM-AAAA

* Lugar nacimiento (Provincia/Cantón/Parroquia)

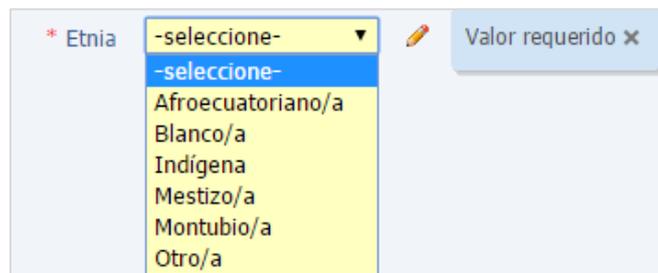
Importante: El sistema no realiza validación de números de identificación de pacientes con nacionalidad extranjera.

1. El usuario puede ingresar uno o más contactos; seleccione el tipo de contacto que desea agregar e ingrese el valor del mismo, seguidamente presione el botón para agregar el contacto. Si desea agregar más contactos repita el mismo procedimiento.



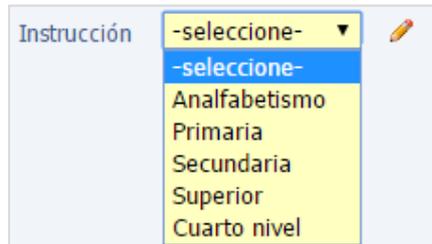
* Tipo de contacto: Celular 0987876567
-seleccione- para mostrar
* Sexo biológico Celular
* Nacionalidad Domicilio
* Estado civil Email
* Etnia Facebook
Instrucción Skype
* Ocupación Trabajo
* Sangre grupo Twitter

2. Seleccionar la etnia con la que se identifica el paciente



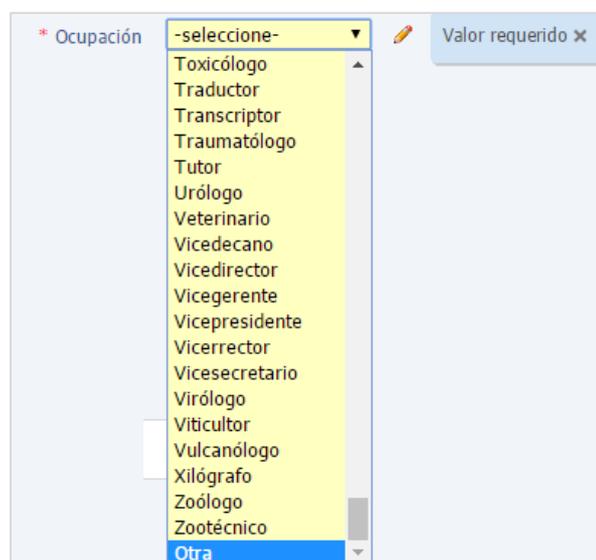
* Etnia -seleccione- Valor requerido x
-seleccione-
Afroecuatoriano/a
Blanco/a
Indígena
Mestizo/a
Montubio/a
Otro/a

3. Seleccionar la instrucción o nivel de estudios del paciente



Instrucción -seleccione- Valor requerido x
-seleccione-
Analfabetismo
Primaria
Secundaria
Superior
Cuarto nivel

4. Seleccionar la ocupación del paciente, si no está en la lista de opciones elija "Otra".



* Ocupación -seleccione- Valor requerido x
Toxicólogo
Traductor
Transcriptor
Traumatólogo
Tutor
Urólogo
Veterinario
Vicedecano
Vicedirector
Vicegerente
Vicepresidente
Vicerrector
Vicesecretario
Virólogo
Viticultor
Vulcanólogo
Xilógrafo
Zoólogo
Zootécnico
Otra

5. Seleccionar el grupo de sangre

* Sangre grupo

-seleccione-
-seleccione-
A
B
AB
O

6. Seleccionar el factor de sangre

* Sangre factor

-seleccione-
-seleccione-
Positivo
Negativo

SECCIÓN DATOS DE DOMICILIO

En esta sección se debe ingresar los datos del domicilio actual del paciente

1. Seleccionar la provincia
2. Seleccionar el cantón
3. Seleccionar la parroquia
4. Ingresar la información de la calle principal y secundaria, referencia, número de domicilio y código postal.

Datos de domicilio

* Provincia	PICHINCHA	✓
* Cantón	QUITO	✓
Parroquia	COMITÉ DEL PUEBLO	✓
* Calle principal	Av. Eloy Alfaro	✓
* Calle secundaria	Los Pinos	✓
Referencia	Junto a SOLCA	✓
Nro. Domicilio	E230	✓
Código postal	593	✓

SECCIÓN CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA

En esta sección se debe ingresar la información socio-económica del paciente en el caso de contar con dicha información

Condición socio-económica

Condición socio-económica

1 * Tiene información? SI NO

* Ingreso neto -seleccione- ▼

* Tipo de vivienda -seleccione- ▼

* Número de habitaciones 1 ▲▼

* Número de ocupantes 1 ▲▼

* Tiene baño? SI NO

* Tiene agua potable? SI NO

Observación

4.1.2. INFORMACIÓN TRATAMIENTO

Esta sección se muestra de forma dinámica de acuerdo a la selección de tipo de paciente, el usuario deberá ingresar la información del tratamiento TSR, transfusiones sanguíneas, acceso peritoneal y estado en REDT. Para ingresar a esta pantalla el usuario debe hacer clic

sobre la pestaña **Información tratamiento 2**

SECCIÓN ACCESO VASCULAR PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se debe ingresar la información del tipo y localización de acceso vascular.

Los pacientes crónicos se realizan HEMODIÁLISIS, razón por la cual se deberá registrar la siguiente información en esta sección.

* Tiene agotamiento de acceso vascular? SI NO

Acceso vascular

Ingresar el último acceso o el más actual

* Tipo -seleccione- ▼

* Fecha colocación 30 Formato DD-MM-AAAA

* Acceso vascular

Observación

1. Elegir si tiene o no agotamiento de acceso vascular

* Tiene agotamiento de acceso vascular? SI NO

2. Ingresar el Tipo

* Tipo

Catéter venosos centrales

-seleccione-

Fístula arteriovenosas

Acceso vasculares protésicos

Catéter venosos centrales

3. Elegir la localización

Depende del tipo que eligió para que se desplieguen las opciones. A continuación las opciones que se podrían desplegar

a. Tipo Fístula arteriovenosas

Seleccione una localización.

* Tipo

Fístula arteriovenosas

* Localización

-seleccione-

-seleccione-

Fístula en la tabaquera anatómica

Fístula húmero-basílica con transposición de vena

Fístula húmero-cefálica

Fístula radio-cefálica en antebrazo

Otras

Registre la fecha de colocación de la fístula

* Fecha colocación

30

Registre alguna observación de tenerla

Observación

b. Tipo Acceso vasculares protésicos

Seleccione una localización.

* Tipo

Acceso vasculares protésicos

* Localización

-seleccione-

-seleccione-

Prótesis de brazo húmero-axilar en forma de loop o recta

Prótesis en extremidades inferiores fémoro-femoral en forma de loop

Prótesis en forma de loop en antebrazo(húmero-basílica)

Registre la fecha de colocación del acceso vascular

* Fecha colocación

Registre alguna observación de tenerla

Observación

c. Tipo Catéter venosos centrales

Seleccione una localización.

* Tipo

* Localización

Registre la duración

* Duración Temporal Permanente

Registre la fecha de colocación del catéter

* Fecha colocación

Registre alguna observación de tener

SECCIÓN TRATAMIENTO TSR PARA PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se debe ingresar la información de todos los tratamientos de terapia de sustitución renal en la vida del paciente.

1. Seleccionar si es el primer tratamiento en la vida del paciente.

* ¿Es el primer tratamiento sustitutivo renal en la vida del paciente? SI NO

En el caso de ser la elección **SI** se deberá ingresar la siguiente información.

- Especificar la modalidad de diálisis que se le realiza al paciente y fecha de inicio

Resumen modalidad diálisis

* Modalidad -seleccione-
* Fecha inicio -seleccione-
HEMODIÁLISIS
DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA
DIÁLISIS PERITONEAL MANUAL

Al elegir el tipo de modalidad de diálisis HEMODIÁLISIS aparecerá la sección resumen de accesos en la cual deberá especificar el total de fístulas actuales y catéteres actuales del paciente

Resumen de accesos

Hemodiálisis

* Total fístulas
* Total catéteres

Al elegir el tipo de modalidad DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA O MANUAL aparecerá la sección resumen de accesos en la cual deberá especificar el total de catéteres actuales y número de peritonitis del paciente.

Resumen de accesos

Peritoneal

* Total catéteres
* Nro. de peritonitis

En el caso de ser la elección **NO** se deberá ingresar la siguiente información:

- Especificar todas las modalidades de diálisis (Hemodiálisis, Diálisis Peritoneal Automática, Diálisis Peritoneal Manual) que se ha realizado al paciente, la modalidad si es actual (Si o No) y la fecha de inicio, y dar clic en el botón

+ Agregar

Importante: Se deberá ingresar la modalidad actual obligatoriamente. Las modalidades de diálisis, no pueden tener las mismas fechas. De no recordar el día por favor colocar el día 01 con el mes y año que corresponde al inicio de la modalidad.

Resumen modalidad diálisis

Ingrese todas las modalidades TSR en la vida del paciente, incluyendo el inicio en diálisis.

* Modalidad de diálisis

* Modalidad

* Es la modalidad actual SI NO

* Fecha inicio Formato DD-MM-AAAA

No existen datos para mostrar

Al elegir el tipo de modalidad de diálisis HEMODIÁLISIS o DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA o MANUAL se deberá registrar el resumen de accesos.

2. Registrar la fecha de ingreso al centro o servicio de diálisis.

* Fecha de ingreso a este Centro Especializado de Diálisis Formato DD-MM-AAAA

3. Seleccionar la causa ERC, puede hacer la búsqueda de una de las opciones digitando una parte del contenido de la causa a especificar o el código de la enfermedad CIE10

* Causa ERC

Causa ERC dos

Causa ERC tres en estudio pre trasplante?

Antropométricos

A40 Septicemia estreptocócica

A40.0 Septicemia debida a estreptococo, grupo A

A40.1 Septicemia debida a estreptococo, grupo B

A40.2 Septicemia debida a estreptococo, grupo D

A40.3 Septicemia debida a Streptococcus pneumo...

A40.8 Otras septicemias estreptocócicas

A40.9 Septicemia estreptocócica, no especificada

A41 Otras septicemias

A41.0 Septicemia debida a Staphylococcus aureus

A41.1 Septicemia debida a otro estafilococo especi...

Page 1 of 49

Opcionalmente puede especificar dos causas ERC adicionales

Causa ERC dos

Causa ERC tres

4. Seleccionar si el paciente se encuentra o no en estudio pre trasplante

* Se encuentra en estudio pre trasplante? SI NO

5. Registrar los datos antropométricos (peso y talla) y la fecha

Datos antropométricos

* Datos antropométricos

* Peso (Kg.)

* Talla (cm.)

I.M.C.

* Fecha 30 Formato DD-MM-AAAA

SECCIÓN TRANSFUSIONES SANGUÍNEAS

En esta sección se debe ingresar la información del número de paquetes y fecha de transfusiones sanguíneas

En el caso de ser la elección **SI** se deberá ingresar la siguiente información

- Registrar los números de paquetes
- Seleccionar el tipo de transfusión

* Tipo de transfusión

-seleccione-
 Transfusión total
 Transfusión de plasma
 Transfusión de glóbulos rojos
 Transfusión de glóbulos blancos
 Transfusión de plaquetas

- Registrar la fecha de la transfusión
- Dar clic en el botón 

Transfusiones sanguíneas

Nro. de paquetes y fecha de transfusiones sanguíneas

* Tuvo transfusiones sanguíneas? SI NO 

* Tipo de transfusión

* Nro. de paquetes

* Fecha 30 Formato DD-MM-AAAA



Detalle

No	Fecha	Tipo	Nro. paquetes	
1	04-07-2018	Transfusión total	2	 

SECCIÓN ACCESO VASCULAR PARA PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se debe ingresar la información del tipo y localización de acceso vascular, hacer referencia a la explicación en la sección “SECCIÓN ACCESO VASCULAR PACIENTES CRÓNICOS” en el caso de la modalidad de *HEMODIÁLISIS*.

Si el paciente está en la modalidad DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA o MANUAL, se tendrá que registrar la fecha de colocación y si desea alguna observación.



4.1.3. INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES

En esta pantalla se ingresará la información de laboratorio y exámenes del paciente con insuficiencia renal crónica. Para ingresar, el usuario debe hacer clic sobre la pestaña

Información laboratorio y exámenes **3**

SECCIÓN LABORATORIO

Ingrese los datos de laboratorio del paciente, en la siguiente imagen se muestra los diferentes exámenes de laboratorio que se debe digitar.

En esta sección se debe ingresar la información de exámenes mensuales, bimestrales, trimestrales, cuatrimestrales y anuales con su respectiva fecha.

Importante: Se deberá registrar los resultados PRE y POS de úrea, creatinina, sodio, potasio solo **SI** se tiene Modalidad Hemodiálisis.

Datos de laboratorio

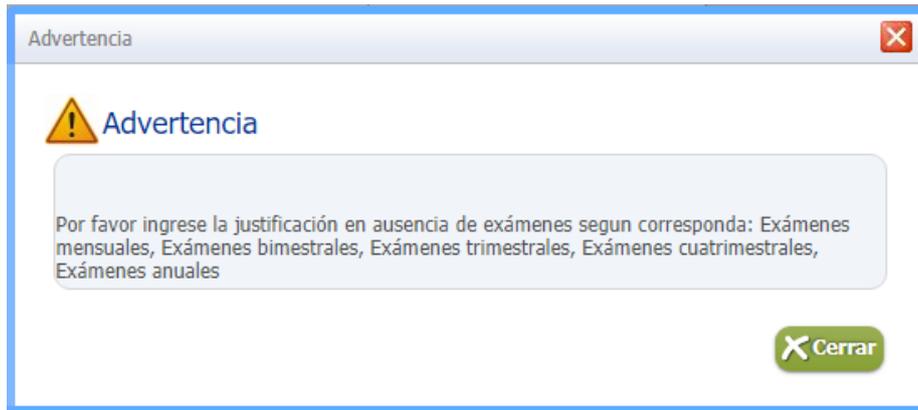
* Exámenes mensuales	Detalle	* Hematocrito (%)	10	✓
	* Hemoglobina (g/dL)	1	✓	
	* Glucosa (mg/dL)	12	✓	
	* Albúmina (g/dL)	0	✓	
	* Urea(PRE/POS) (mg/dL)	2	✓	
	* Creatinina(PRE/POS) (mg/dL)	2	✓	
	* Sodio(PRE/POS) (mEq/L)	2	✓	
	* Potasio(PRE/POS) (mEq/L)	2	✓	
	* Calcio (mg/dL)	32	✓	
	* TP(segundos)	5	✓	
	* TTP(segundos)	55	✓	
	* Fecha	05-04-2018	30	Formato DD-MM-AAAA ✓
* Exámenes bimestrales	Detalle	* Hierro sérico (mcg/dL)	22	✓
	* Transferrina (mg/dL)	22	✓	
	* Sattransf. (%)	3	✓	
	* Ferritina (µg/L)	3	✓	
	* Fósforo (mg/dL)	3	✓	
	* FA (µi/L)	3	✓	
	* HbsAg	Positivo	✓	
	* TGO (µi/L)	22	✓	
	* TGP (µi/L)	22	✓	
	* Fecha	05-04-2018	30	Formato DD-MM-AAAA ✓
* Exámenes trimestrales	Detalle	* Triglicéridos (mg/dL)	12	✓
	* Colesterol (mg/dL)	2	✓	
	* Anti HbsAg (µi/L)	33	✓	
	* HCV	Positivo	✓	
	* Fecha	05-04-2018	30	Formato DD-MM-AAAA ✓
* Exámenes cuatrimestrales	Detalle	* Paratohormona (pg/mL)	1000.00	✓
	* PPD (Prueba cutá de tuberculosis)	55.0	✓	
	* Fecha	05-04-2018	30	Formato DD-MM-AAAA ✓
* Exámenes anuales	Detalle	* VIH	Positivo	✓
	* Fecha	05-04-2018	30	Formato DD-MM-AAAA ✓

Si por alguna razón el centro o servicio de diálisis perteneciente a la red pública integral de salud (subsistemas IESS, ISFFA, ISPOL o MSP) no realiza los exámenes de laboratorio mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral o anual del paciente, deberá especificar la justificación de ausencia de exámenes, de manera obligatoria, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

Laboratorio
Datos de laboratorio

* Exámenes mensuales	<p>Detalle</p> <ul style="list-style-type: none"> Hematocrito (%) <input type="checkbox"/> ✓ Hemoglobina (g/dL) <input type="checkbox"/> ✓ Glucosa (mg/dL) <input type="checkbox"/> ✓ Albumina (g/dL) <input type="checkbox"/> ✓ Urea (mg/dL) <input type="checkbox"/> ✓ Creatinina (mg/dL) <input type="checkbox"/> ✓ Sodio (mEq/L) <input type="checkbox"/> ✓ Potasio (mEq/L) <input type="checkbox"/> ✓ Calcio (mg/dL) <input type="checkbox"/> ✓ TP(segundos) <input type="checkbox"/> ✓ TTP(segundos) <input type="checkbox"/> ✓ Fecha <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA ✓ <p>* Justificación ausencia de exámenes <input type="text" value=""/> ✗</p>
* Exámenes bimestrales	<p>Detalle</p> <ul style="list-style-type: none"> Hierro sérico (mcg/dL) <input type="checkbox"/> ✓ Transferrina (mg/dL) <input type="checkbox"/> ✓ Sattransf. (%) <input type="checkbox"/> ✓ Ferritina (µg/L) <input type="checkbox"/> ✓ Fósforo (mg/dL) <input type="checkbox"/> ✓ FA (µi/L) <input type="checkbox"/> ✓ HbsAg <input type="text" value="-seleccione-"/> ✓ TGO (µi/L) <input type="checkbox"/> ✓ TGP (µi/L) <input type="checkbox"/> ✓ Fecha <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA ✓ <p>* Justificación ausencia de exámenes <input type="text" value=""/> ✗</p>
* Exámenes trimestrales	<p>Detalle</p> <ul style="list-style-type: none"> Triglicéridos (mg/dL) <input type="checkbox"/> ✓ Colesterol (mg/dL) <input type="checkbox"/> ✓ Anti HbsAg (µi/L) <input type="checkbox"/> ✓ HCV <input type="text" value="-seleccione-"/> ✓ Fecha <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA ✓ <p>* Justificación ausencia de exámenes <input type="text" value=""/> ✗</p>
* Exámenes cuatrimestrales	<p>Detalle</p> <ul style="list-style-type: none"> Paratohormona (pg/mL) <input type="checkbox"/> ✓ PPD (Prueba cutá de tuberculosis) <input type="checkbox"/> ✓ Fecha <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA ✓ <p>* Justificación ausencia de exámenes <input type="text" value=""/> ✗</p>
* Exámenes anuales	<p>Detalle</p> <ul style="list-style-type: none"> VIH <input type="text" value="-seleccione-"/> ✓ Fecha <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA ✓ <p>* Justificación ausencia de exámenes <input type="text" value=""/> ✗</p>

Si el usuario no especifica la justificación de ausencia de exámenes de laboratorio del paciente, el sistema mostrará la siguiente ventana informativa.



SECCIÓN DIÁLISIS

Ingrese la información correspondiente a la frecuencia de diálisis, el tiempo y el Kt/V equilibrado.

Diálisis

Datos de diálisis

* Frecuencia (Veces x semana)	<input type="text"/>
* Tiempo (Minutos)	<input type="text"/>
* Kt/V (e)	<input type="text"/>

SECCIÓN MEDICACIÓN

Ingrese la información sobre la medicación que recibe o no el paciente.

Planificación mensual

Datos de medicación

* Hierro (mg)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	✓
* Eritropoyetina (UI)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	✓
* Calcitriol (µg)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	✓
* Paricalcitol (µg)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	✓
Observación	<input type="text"/>	

En caso de **SI** recibir medicación, registrar la dosis que recibe de cada medicamento

Planificación mensual

Datos de medicación

* Hierro (mg)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
* Dosis	1000 ✓
* Eritropoyetina (UI)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
* Dosis	500 ✓
* Calcitriol (µg)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
* Dosis	100 ✓
* Paricalcitol (µg)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
* Dosis	100 ✓
Observación	<input type="text"/>

SECCIÓN ESCALA FUNCIONAL

Elegir la información de escala funcional del paciente.

Escala funcional

Datos de escala funcional

* Karnofsky	<input type="text" value="-seleccione-"/>
-------------	---

-seleccione-

100 Normal, sin quejas, sin indicios de enfermedad.

90 Actividades normales, pero con signos y síntomas leves de enfermedad.

80 Actividad normal con esfuerzo, con algunos signos y síntomas de enfermedad.

70 Capaz de cuidarse, pero incapaz de llevar a término actividades normales o trabajo activo.

60 Requiere atención ocasional, pero puede cuidarse a sí mismo.

50 Requiere gran atención, incluso de tipo médico. Encamado menos del 50% del día.

40 Inválido, incapacitado, necesita cuidados y atenciones especiales. Encamado más del 50% del día.

30 Inválido grave, severamente incapacitado, tratamiento de soporte activo.

20 Encamado por completo, paciente muy grave, necesita hospitalización y tratamiento activo.

10 Moribundo.

0 Fallecido.

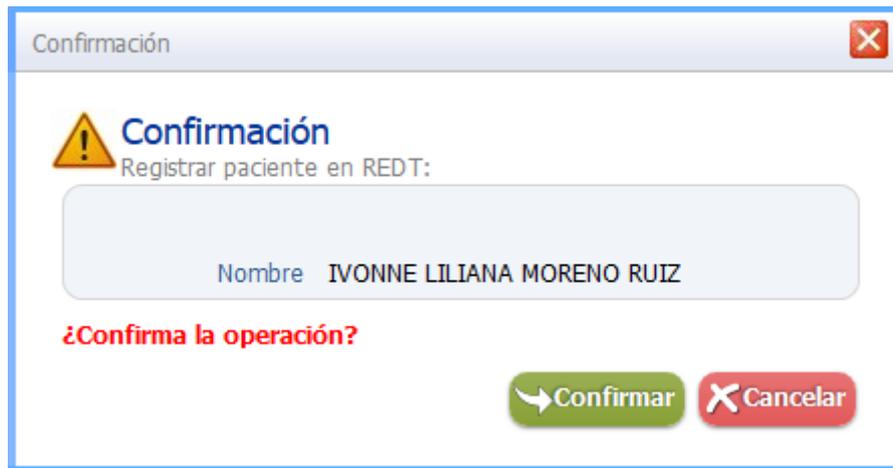
Una vez ingresada toda la información en las pestañas “*Información personal*”, “*Información tratamiento*” e “*Información laboratorio y exámenes*” hacer clic en el botón enviar datos que se encuentra ubicado en la parte inferior del formulario.



Nota: La información que se ha ingresado en las 3 pestañas es temporal, únicamente se guardará en el sistema una vez que se haya presionado el botón “Enviar datos” y confirmado la operación.

Importante: si la sesión de usuario caduca y la información no fue guardada, ésta no podrá ser recuperada.

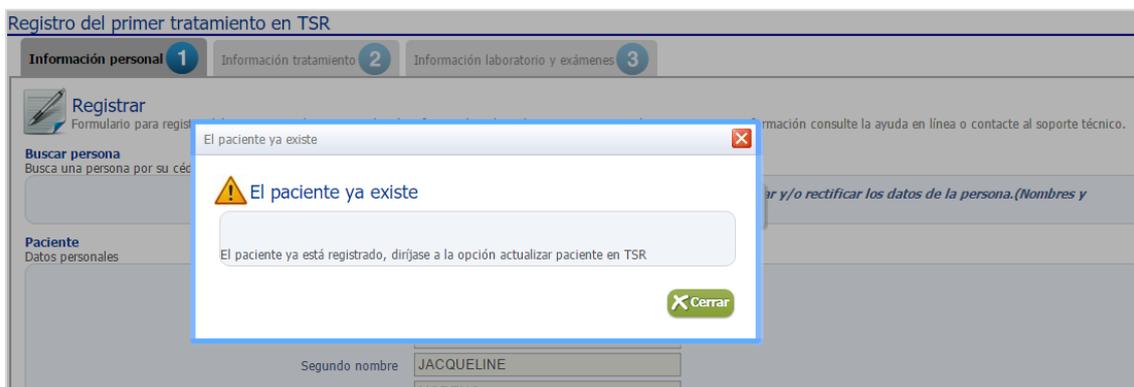
El sistema cuenta con la conexión de datos hacia el Registro Civil, en caso de no tener esta conexión no se podrá registrar a los pacientes (Debe intentarlo nuevamente).



Una vez confirmado el registro se podrá visualizar un mensaje indicando que el registro se completó exitosamente.



Cuando el paciente ya se encuentra registrado en el REDT se visualizará una pantalla como se muestra a continuación:



4.2. ACCESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO EN TSR

En esta opción el usuario puede actualizar la información del paciente como información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes. La opción se encuentra en el menú REDT, "Actualizar paciente en TSR"

Inicio > KARINA TUPIZA > Actualización de paciente en TSR

Gestión de registros
Registrar, editar y visualizar la información en el sistema.

- REDT
 - Registrar paciente
 - Actualizar paciente en TSR**
 - Lista de pacientes
 - Actualización CED o SD

Actualización de paciente en TSR
Formulario de búsqueda de un paciente para actualización de información.

Buscar persona
Busca una persona por su cédula de identidad

Es extranjero no residente legal?

* Cédula de identidad

Buscar

1. Si desea actualizar la información de un paciente no residente legal en el país deberá hacer clic en la opción “¿Es extranjero no residente legal?”
2. Ingrese el número de documento de identificación
3. Presione el botón buscar

Buscar persona
Busca una persona por su cédula de identidad

Es extranjero no residente legal? 1

* Cédula de identidad 2

Buscar 3

4. Luego de realizar la búsqueda, si el número de documento de identidad le pertenece a un paciente crónico se podrá observar la siguiente pantalla, donde deberá elegir el período a actualizar del paciente.

Período actualizar datos del paciente

Período actualizar datos del paciente

* Mes Valor requerido ✕

ABRIL 2018
JUNIO 2018
MAYO 2018

Enviar datos Cancelar

Los marcados con * son obligatorios

Luego de elegir el período y presionar el botón  se podrá actualizar la información del paciente (información personal, información tratamiento, información laboratorio y exámenes)

En algunos casos cuando la información del paciente se encuentre actualizada, usted podrá observar una pantalla informativa indicándole que no hay períodos por actualizar.

Información

Información

Actualmente el paciente no tiene períodos por actualizar

Cerrar

4.3. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se describe cómo se puede actualizar la información de pacientes crónicos que se encuentran registrados en el sistema.

4.3.1. INFORMACIÓN PERSONAL DEL PACIENTE

En esta sección se puede actualizar la información de cobertura, contactos, etnia, instrucción, ocupación, datos de la dirección del paciente y la condición socioeconómica, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

* Cobertura	<input type="text" value="IESS"/> Consultar cobertura de salud.						
* Cédula de identidad	<input type="text" value="17134883"/>						
* Primer nombre	<input type="text" value="DANNY"/>						
Segundo nombre	<input type="text" value="LEONEL"/>						
* Primer apellido	<input type="text" value="CUENCA"/>						
Segundo apellido	<input type="text" value="NEVAREZ"/>						
* Tipo de contacto:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tipo</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Celular</td> <td>098777888</td> </tr> </tbody> </table>	No	Tipo	Valor	1	Celular	098777888
No	Tipo	Valor					
1	Celular	098777888					
* Sexo biológico	<input type="text" value="Hombre"/>						
* Nacionalidad	<input type="text" value="Ecuatoriana"/>						
* Estado civil	<input type="text" value="Divorciado"/>						
* Etnia	<input type="text" value="Indígena"/>						
Instrucción	<input type="text" value="Secundaria"/>						
* Ocupación	<input type="text" value="Adjunto"/>						
* Sangre grupo	<input type="text" value="B"/>						
* Sangre factor	<input type="text" value="Positivo"/>						
* Fecha de nacimiento	<input type="text" value="08-01-1980"/> <small>Formato DD-MM-AAAA</small>						
* Lugar nacimiento (Provincia/Cantón/Parroquia)	<input type="text" value="PICHINCHA/QUITO/SAN BLAS"/>						
Observación	<input type="text"/>						

Datos de domicilio

Datos de domicilio

* Provincia	<input type="text" value="GUAYAS"/>
* Cantón	<input type="text" value="DURAN"/>
Parroquia	<input type="text" value="ELOY ALFARO"/>
* Calle principal	<input type="text" value="10 de agosto"/>
* Calle secundaria	<input type="text" value="20 de septiembre"/>
Referencia	<input type="text" value="diagonal al estadi"/>
Nro. Domicilio	<input type="text" value="E77-88"/>
Código postal	<input type="text" value="170506"/>

Condición socioeconómica

Condición socioeconómica

* Ingreso neto (\$)	<input type="text" value="0 - 50"/>
* Tipo de vivienda	<input type="text" value="Propia y se está pagando"/>
* Número de habitaciones	<input type="text" value="2"/>
* Número de ocupantes	<input type="text" value="5"/>
* Tiene baño?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
* Tiene agua potable?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Importante: Para la actualización de la información personal del paciente es indispensable registrar la sección de la condición socioeconómica.

4.3.2. INFORMACIÓN DE TRATAMIENTO

En esta sección se puede actualizar la siguiente información:

En pacientes agudos el usuario podrá visualizar el tratamiento TSR, sesiones y técnica de terapia sustitutiva renal, fecha y duración, causa ERC, accesos vasculares, estado del paciente en REDT, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

Tratamiento TSR
 Datos del tratamiento TSR

* Fecha de ingreso a este Centro o Servicio de Diálisis: 19-09-2018 Formato DD-MM-AAAA

Técnica de terapia de sustitución renal

* Tipo de técnica/sesión:

* Duración (min.): Formato DD-MM-AAAA

* Fecha: Formato DD-MM-AAAA

No	Tipo de técnica/sesión	Duración (min.)	Fecha
1	Hemodiafiltración	34	19-09-2018

Causa ERC: A40.8 - Otras septicemias estreptocócicas

Causa ERC dos:

Causa ERC tres:

Acceso vascular
 Tipo y localización de acceso vascular

* Tiene nuevo acceso vascular? SI NO

* Acceso vascular

Nº	Tipo	Localización	Observación	Fecha colocación
1	Fístula arteriovenosas	Fístula en la tabaquera anatómica	N/A	19-09-2018

Estado en REDT
 Estado actual del paciente

* Condición:

* Fecha: Formato DD-MM-AAAA

En pacientes crónicos el usuario podrá actualizar la información correspondiente a modalidad de diálisis, transfusiones sanguíneas, acceso peritoneal o vascular y el estado en el REDT

Actualizar

Formulario para actualización del paciente en el CED. Complete la información solicitada y presione enviar datos. Para mayor información consulte la ayuda en línea o contacte al soporte técnico.

Tratamiento TSR

Datos del tratamiento TSR

Resumen modalidad diálisis

* Modalidad de diálisis: Modalidad: * Modalidad: * Fecha inicio: Formato DD-MM-AAAA

* Fecha de ingreso a este Centro Especializado de Diálisis: Formato DD-MM-AAAA

Causa ERC: Septicemia debida a estreptococo, grupo B

* Se encuentra en estudio pre trasplante? SI NO

Datos antropométricos

* Peso (Kg.): * Talla (cm.): I.M.C.: * Fecha: Formato DD-MM-AAAA

Transfusiones sanguíneas

Nro. de paquetes y fecha de transfusiones sanguíneas

* Tuvo transfusiones sanguíneas en este período? SI NO

Acceso vascular

Tipo y localización de acceso vascular

Total fístulas: Total catéteres:

* Tiene agotamiento de acceso vascular? SI NO

* Tiene nuevo acceso vascular? SI NO

Acceso vascular

N	Tipo	Localización	Observación	Fecha colocación
1	Fístula arteriovenosas	Fístula húmero-basílica con transposición de vena	Informe	05-04-2018

Estado en REDT

Estado actual del paciente

* Condición: * Fecha: Formato DD-MM-AAAA

Los campos marcados con * son obligatorios

4.3.3. INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES

En esta sección se puede actualizar la información de laboratorio y exámenes para pacientes crónicos, planificación mensual de medicación y escala funcional correspondiente al paciente.

Importante: Solo se mostrarán los exámenes de laboratorio que corresponden al período que se debe actualizar.

Laboratorio

Datos de laboratorio

Detalle	
* Hematocrito (%)	2 ✓
* Hemoglobina (g/dL)	2 ✓
* Glucosa (mg/dL)	2 ✓
* Albúmina (g/dL)	2 ✓
* Urea(PRE/POS) (mg/dL)	2 ✓
* Creatinina(PRE/POS) (mg/dL)	2 ✓
* Sodio(PRE/POS) (mEq/L)	2 ✓
* Potasio(PRE/POS) (mEq/L)	2 ✓
* Calcio (mg/dL)	2 ✓
* TP(segundos)	2 ✓
* TTP(segundos)	2 ✓

* Exámenes mensuales

Diálisis

Datos de diálisis

* Frecuencia (Veces x semana) ✓

* Tiempo (Minutos)

* Kt/V (e)

Planificación mensual

Datos de medicación

* Hierro (mg) SI NO

* Eritropoyetina (UI) SI NO

* Calcitriol (µg) SI NO

* Paricalcitol (µg) SI NO

Observación

Escala funcional

Datos de escala funcional

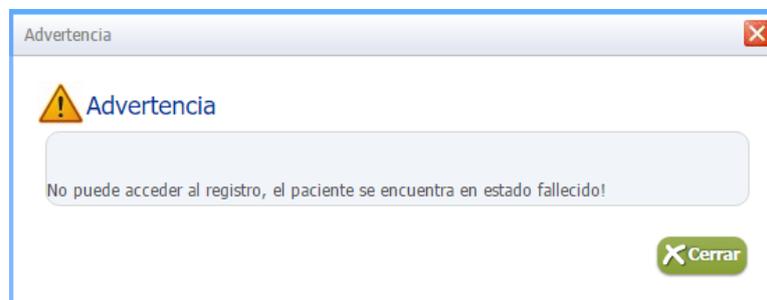
* Karnofsky

Luego de haber ingresado la información en las tres pestañas presionar el botón



para guardar los cambios y actualizaciones del paciente.

En la actualización cuando se ingrese un número de cédula de un paciente que se encuentre fallecido el usuario podrá observar la siguiente pantalla.



Importante: El sistema actualizará automáticamente el estado del paciente a fallecido, información que será confirmada con los datos del Registro Civil.

4.4. OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO POR CAMBIO DE CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

En esta opción el usuario puede actualizar la información del paciente por cambio de centro o servicio. Se deberá actualizar información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes. La opción se encuentra en el menú REDT, “Actualizar paciente en TSR”



Inicio > PABLO CARDENAS > Actualización de paciente en TSR

Gestión de registros
Registrar, editar y visualizar la información en el sistema.

REDT

- ▶ Registrar paciente
- ▶ Actualizar paciente en TSR
- ▶ Lista de pacientes
- ▶ Actualización CED o SD

Actualización de paciente en TSR
Formulario de búsqueda de un paciente para actualización de información.

Buscar persona
Busca una persona por su cédula de identidad

Es extranjero no residente legal?

* Cédula de identidad **Buscar**

1. Ingrese el número del documento de identidad
2. Presione el botón buscar



Actualización de paciente en TSR
Formulario de búsqueda de un paciente para actualización de información.

Buscar persona
Busca una persona por su cédula de identidad

Es extranjero no residente legal?

* Cédula de identidad **1** **Buscar** **2**

En caso de que la persona sea extranjero no residente legal en el país, el usuario deberá hacer clic en la caja de verificación “¿Es extranjero no residente legal?”, a continuación, deberá ingresar el número de documento de identificación correspondiente como se muestra en la siguiente imagen.



Actualización de paciente en TSR
Formulario de búsqueda de un paciente para actualización de información.

Buscar persona
Busca una persona por su cédula de identidad

Es extranjero no residente legal?

* Cédula de identidad **Buscar**

Luego de realizar la búsqueda, si el número de documento de identidad del paciente corresponde a un ciudadano ecuatoriano o un extranjero residente legal en el país se podrá observar la siguiente pantalla, en la que deberá registrar la fecha de expedición de la cédula del paciente para poder continuar.

Fecha expedición de la cédula



Fecha expedición de la cédula

* Fecha de expedición de la CI Formato DD-MM-AAAA

Los campos marcados con * son obligatorios

➔ Enviar datos
✕ Cancelar

Luego de registrar la fecha de expedición, presionar el botón  se podrá acceder a la información del paciente (información personal, información tratamiento, información laboratorio y exámenes).

4.5. OPCIÓN LISTA DE PACIENTES

Desde esta opción se podrá administrar a los pacientes que se encuentran registrados en el centro o servicio de diálisis.

Inicio > STEPHANIE CARDENAS > Pacientes

Gestión de registros
Registrar, editar y visualizar la información en el sistema.

REDT

- [➔ Registrar paciente](#)
- [➔ Actualizar paciente en TSR](#)
- [➔ Lista de pacientes](#)
- [➔ Actualización CED o SD](#)

Mi menú
Acceder a sus opciones personales.



Pacientes
Lista de pacientes en REDT

* Tipo de paciente Crónico

* Buscar por: Total pacientes : 2

Rango de edad: Desde Hasta

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Eda	Sexo	Estado civil	Modalidad	Inicio TSR	Estado REDT	Estudio Pre TX	Ingresó a LEUN	Acción
1	JHESICA GABRIELA	ANDRADE ORTIZ	0301975	36	Mujer	Casado	DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTIC	10-05-2017	Vivo	SI	NO	
2	WILSON ERNESTO	ANDRADE ORBE	1004051	30	Hombre	Soltero	HEMODIÁLISIS	07-10-2020	Vivo	NO	NO	

1-2 of 2

4.5.1. FILTROS DE BÚSQUEDA

Se puede especificar filtros de búsqueda para acceder a un registro específico de un paciente, estos filtros pueden ser por cédula de identidad, nombres, apellidos, nombre del CED o SD y modalidad.

* Tipo de paciente Crónico

* Buscar por:

Rango de edad:

CÉDULA DE IDENTIDAD

NOMBRE

APELLIDO

CENTRO DIÁLISIS

MODALIDAD

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Eda	Sexo	Estado civil	Mod
1	JHESICA GABRIEL		0301975	36	Mujer	Casado	DIÁ PER AUT
2	WILSON ERNESTO	ANDRADE ORBE	1004051	30	Hombre	Soltero	HEM

1-2 of 2

Además, se cuenta con un filtro adicional, el rango de edad que nos permite realizar la búsqueda por edades.

* Tipo de paciente Crónico

* Buscar por:

Rango de edad: Desde Hasta

4.5.2. EXÁMENES NO ACTUALIZADOS EN PACIENTES CRÓNICOS

Si la información de exámenes mensuales, bimestrales, trimestrales, cuatrimestrales o anuales no ha sido actualizada de manera periódica, el sistema mostrará en la lista de pacientes en REDT el número de identificación del paciente en color rojo, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

 Pacientes
Lista de pacientes en REDT

* Buscar por:

Rango de edad: Desde Hasta

Total pacientes : 2

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Edad	Sexo	Estado civil	Modalidad	Inicio TSR	Estado REDT	Estudio Pre TX	Ingresó LEUN
1	DIEGO MAURICIO	TUPIZA MUÑOZ	1717550675	36	Hombre	Casado	HEMODIÁLISIS	08-08-2007	Vivo	NO	NO
2	CARLOS HERNAN	TUPIZA MORALES	1718538638	36	Hombre	Soltero	HEMODIÁLISIS	04-08-2018	Vivo	NO	NO

4.5.3. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL

El sistema permite la actualización de los datos personales del paciente en cualquier momento siguiendo los siguientes pasos.

1. En la lista de paciente en REDT hacer clic en el número de cédula del paciente que deseamos actualizar

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Edad	Sexo	Estado civil	Modalidad	Inicio TSR
1	DIEGO MAURICIO	TUPIZA MUÑOZ	1717550675	36	Hombre	Casado	HEMODIÁLISIS	08-08-2007
2	CARLOS HERNAN	TUPIZA MORALES	1718538638	36	Hombre	Soltero	HEMODIÁLISIS	04-08-2018

1-2 of 2

2. Se mostrará la siguiente ventana emergente desde la que podemos navegar entre las pestañas de información personal, información de domicilio y condición socioeconómica

Actualizar información del paciente

Información personal 1 Información domicilio 2 Condición socioeconómica 3

Actualizar
Formulario para actualización del paciente en el CED o SD. Complete la información solicitada y presione enviar datos. Para mayor información consulte la ayuda en línea o contacte al soporte técnico.

Paciente
Datos personales

* Cobertura: IESS [Consultar cobertura de salud.](#)

* Cédula de identidad: 1718538638

* Primer nombre: CARLOS

Segundo nombre: HERNAN

* Primer apellido: TUPIZA

Segundo apellido: MORALES

-seleccione-

* Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Celular	0999150023

Enviar datos Cancelar

3. En la pestaña de información personal deberá utilizar la barra de desplazamiento vertical para visualizar todo el contenido
4. Realizar la actualización de la información (ejemplo añadir un nuevo contacto del paciente)

Actualizar información del paciente

Información personal 1 Información domicilio 2 Condición socioeconómica 3

* Cédula de identidad

* Primer nombre

Segundo nombre

* Primer apellido

Segundo apellido

Email: carlos@hotmail.com

* Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Celular	0999150023
2	Email	carlos@hotmail.com

* Sexo biológico: Hombre

* Nacionalidad: Ecuatoriana

* Estado civil: Soltero

* Etnia: Indígena

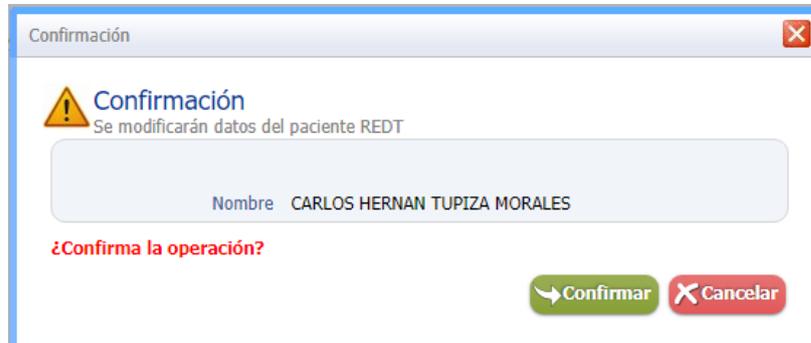
Enviar datos Cancelar

5. Luego de haber ingresado la información en las tres pestañas presionar el botón

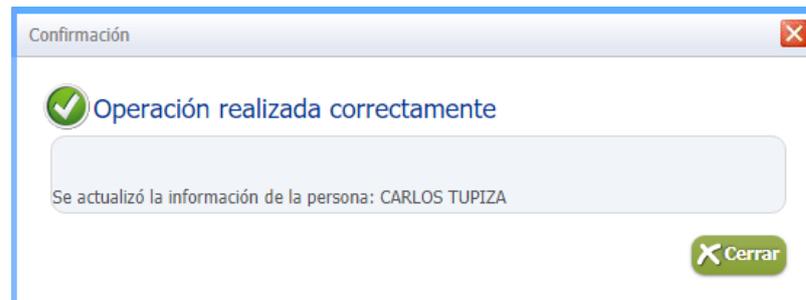
Enviar datos

para guardar los cambios y actualizaciones del paciente.

6. El sistema mostrará la siguiente ventana de confirmación



7. Hacer clic en el botón
8. El sistema mostrará la siguiente ventana emergente indicando que la operación se realizó correctamente



Importante: Para la actualización de la información personal del paciente es indispensable registrar la sección de la condición socioeconómica.

4.5.4. ESTADO FALLECIDO

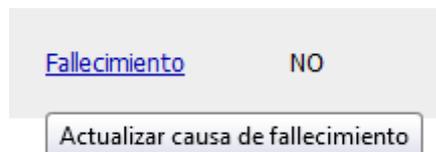
Se enviará automáticamente una notificación cuando se confirme que un ciudadano ecuatoriano o extranjero residente legal en el país se encuentra como fallecido en la base de datos del Registro Civil.



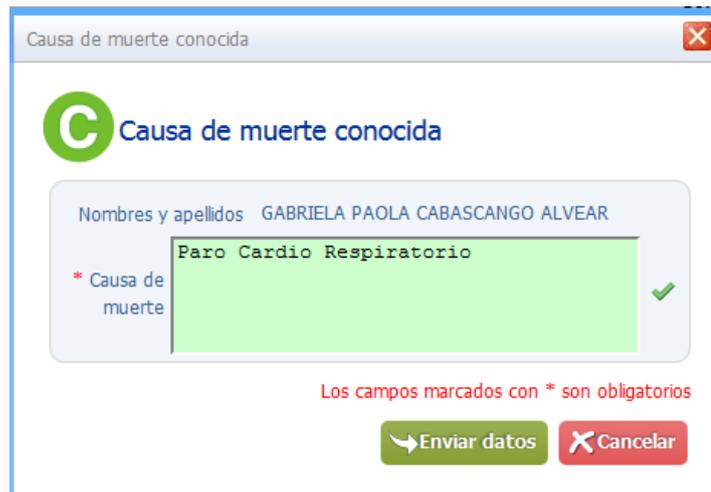
En la lista de pacientes se podrá ver en la pantalla, el estado REDT (Fallecimiento) y se deberá seguir los siguientes pasos para registrar la causa de muerte.

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Edad	Sexo	Estado civil	Modalidad	Inicio TSR	Estado REDT	ESTUDIO PRE TX	Ingresó a LEUN	Acción
1	MYRIAN DEL ROCIO	CABASCANGO AGUIRRE	170519629	60	Mujer	Soltero	DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA	06-03-2018	Fallecimiento	NO	NO	

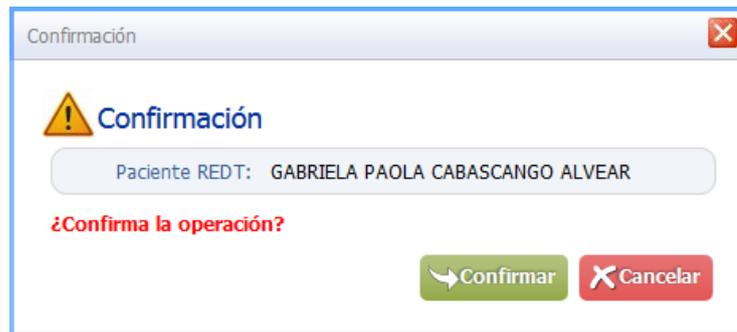
1. Clic sobre el enlace "Fallecimiento"



2. Escribir la causa de muerte conocida según el acta de defunción.



3. Dar clic en el botón  y aparecerá el siguiente mensaje

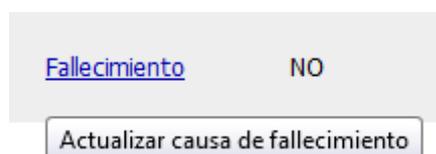


4. Dar clic en el botón  y si todo está correcto aparecerá la siguiente pantalla

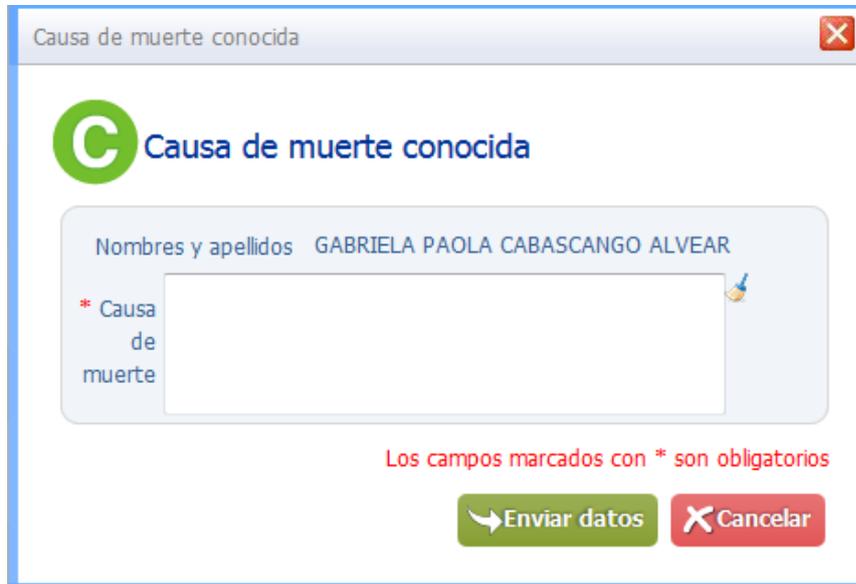


En caso de necesitar cambiar nuevamente la causa de fallecimiento.

1. Clic sobre la palabra Fallecimiento



2. Para actualizar la causa de muerte conocida hacer clic sobre el icono 

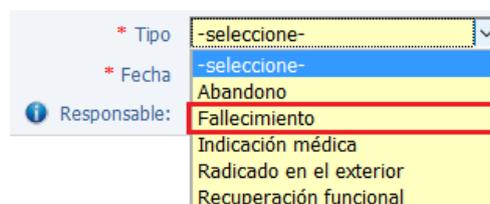


4.6.5. CAMBIO DE ESTADO

En la lista de pacientes se encuentra la opción  para el cambio de estado del paciente; desde esta opción se puede cambiar el estado del paciente vivo (En diálisis) o egresado (abandono, indicación médica, radicación en el exterior, recuperación funcional)



Importante: Si el paciente es un extranjero no legal en el país, adicionalmente se habilitará la opción "Fallecimiento" como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



4.6.6. REPORTE DE PACIENTES EN DIÁLISIS

El sistema permite generar un reporte de pacientes registrados en REDT, esta opción se encuentra en la parte superior derecha como se puede ver en la siguiente imagen.

Pacientes en 'Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante - REDT'

Este reporte permite tener acceso a toda la información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes ingresada en etapas anteriores, de todos los pacientes pertenecientes a su centro o servicio especializado en diálisis.

Para generar el reporte el usuario debe hacer clic sobre la siguiente opción , a continuación, se descargará el reporte en formato XLS que se muestra en la siguiente captura de pantalla

Nº	CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	NACIONALIDAD	COBERTURA	FECHA NACIMIENTO	LUGAR NACIMIENTO	OBSERVACIÓN GENERAL PERSONA	EDAD
1	11718338638	CARLOS HERNAN	TUPIZA MORALES	ECUATORIANA	IESS	25/01/1992	PICHINCHA/QUITO/SANTA BARBARA		6/6
2	1717550675	DIEGO MAURICIO	TUPIZA MUÑOZ	ECUATORIANA	MSP	30/1/1982	PICHINCHA/QUITO/PUELLARO	paciente recibe hemodiálisis desde los 21	6/6

4.7. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

Para actualizar la información correspondiente al CED o SD diríjase a la opción "Actualización CED" en el menú principal, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



The screenshot displays the Sinidot web application interface. At the top left, the Sinidot logo and name are visible. Below it, a navigation breadcrumb shows 'Inicio > DALMA FUENTES'. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'Gestión de registros' section with a magnifying glass icon and the description 'Registrar, editar y visualizar la información en el sistema.' Below this is a 'REDT' section containing four menu items: 'Registrar paciente', 'Actualizar paciente en TSR', 'Lista de pacientes', and 'Actualización CED'. A red arrow points to the 'Actualización CED' item. At the bottom of the left column is a 'Mi menú' section with a hamburger icon and the text 'Acceder a sus opciones personales.' The right column shows a 'Bienvenido DALMA FUENTES' message with a house icon, followed by the user's role 'Operador REDT' and organization 'FARMAENLACE CIA. LTDA.'. Below this, a welcome message states 'Bienvenido a la página principal de usuario. Aquí usted podrá:' followed by a bulleted list of actions: 'Acceder a sus acciones disponibles en el menú de la izquierda', 'Actualizar la información de la cuenta de usuario', 'Gestionar la información en el sistema de acuerdo al perfil asignado', and 'Contactar a soporte técnico y recibir ayuda en línea'.

Luego, ingrese los datos que sean necesarios modificar en las secciones “Datos de domicilio”, “Capacidad del Establecimiento” y “Datos de nefrólogos”, como se muestra en la imagen a continuación.


Editar Centro Especializado de Diálisis
 Ingresar información del Centro Especializado de Diálisis

Datos del CED

Información del centro especializado de diálisis

RUC:
 Nombre del establecimiento:
 Sucursal: 1
 Subsistema: IESS

Datos de domicilio

Datos de domicilio

* Provincia: PICHINCHA
 * Cantón: QUITO
 Parroquia: -seleccione-
 Calle principal: AV. REAL AUDIENCIA
 Calle secundaria: LEONARDO MURIALDO
 Referencia: 9999
 Nro. Domicilio: N57-223
 Es obligatorio registrar un Email para recibir las notificaciones.
 -seleccione-

* Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Domicilio	2151515
2	Email	galo.pule@indot.gob.ec

Capacidad del establecimiento

Ingresar información de la capacidad del centro o servicio de diálisis

* Indique el número de enfermeras:
 * Brinda servicio de hemodiálisis? SI NO
 * Indique el número de puestos (máquinas):
 * Indique el número de turnos (Por día):
 * Brinda servicio de diálisis peritoneal? SI NO
 * Capacidad de pacientes:

Nefrólogos

El nefrólogo debe ser exclusivamente profesional avalado por la SENESCYT

Buscar persona
 * Cédula de identidad:

* Primer nombre:
 Segundo nombre:
 * Primer apellido:
 Segundo apellido:
 Tipo de contacto: -seleccione-

Número de registro MSP:

No	Nombre y apellido	Registro Senescyt	Especialidad	Opción
1	[Nombre]	[Registro]	[Especialidad]	<input type="button" value="X"/>
2	[Nombre]	[Registro]	[Especialidad]	<input type="button" value="X"/>
3	[Nombre]	[Registro]	[Especialidad]	<input type="button" value="X"/>

* Detalle nefrólogos

Los campos marcados con * son obligatorios

Para el ingreso o eliminación de nefrólogos del CED o SD se deberá seguir los pasos que se encuentran mencionados anteriormente en la sección "Datos de Nefrólogos".

A continuación, haga clic en el botón "Enviar datos" en donde se mostrará la siguiente pantalla de confirmación como el siguiente.



Luego, haga clic en “*Confirmar*” y si todos los datos fueron ingresados correctamente se mostrará el siguiente mensaje



De esta manera se ha procedido a actualizar la información referente al CED o SD.

4.8. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones son enviadas al correo electrónico registrado en el sistema.

4.8.1. NOTIFICACIÓN DE PACIENTE TRASPLANTADO

En caso de un paciente que se encuentra registrado en su CED o SD y ha sido trasplantado, le llegará una notificación a su correo electrónico, que será enviado el momento que es cambiado el estado a trasplantado del paciente en el SINIDOT.


Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante

POR FAVOR NO RESPONDA ESTE MAIL.
Este correo electrónico ha sido enviado por SINIDOT.

Se ha realizado el cambio de estado de un paciente en REDT con los siguientes datos:

Establecimiento: INSTITUTO DE NEFROLOGIA PICHINCHA INSNEP CIA. LTDA.
Nombres: JOSE ANTONIO
Apellidos: BARROSO ZAMBRANO
Estatus actual: TRASPLANTADO
Fecha: 10-04-2018
Mensaje adicional: N/A

IMPORTANTE: No comparta su contraseña con otras personas. Cambie su contraseña si considera que otras personas pueden conocerla o si esta usando su cuenta por primera vez, puede hacerlo desde la opción Mi menú, "Actualizar cuenta de usuario" una vez iniciada la sesión. Para mayor información acerca del uso del sistema, puede acceder a la biblioteca del sitio web www.donaciontrasplante.gob.ec sección "Documentos SINIDOT"

4.8.2. NOTIFICACIÓN ALERTA DE PACIENTES ACTUALIZADOS

La notificación será enviada los primeros días de cada mes para que el CED o SD actualice los exámenes de sus pacientes, en esta notificación se muestra el número total de pacientes y el porcentaje de pacientes que se encuentran actualizados. Para realizar la actualización por favor seguir las instrucciones descritas en la sección "4.3. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PACIENTES CRÓNICOS".


Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante

POR FAVOR NO RESPONDA ESTE MAIL.
Este correo electrónico ha sido enviado por SINIDOT.

El plazo establecido para actualizar la información de los pacientes de su centro/servicio especializado de diálisis ha culminado. Los datos arrojados por el sistema son los siguientes:

Establecimiento: RENSSNATURE & CONSULTING CIA. LTDA. (Sucursal No. 1)
Número total de pacientes: 6
Porcentaje de pacientes actualizados: 0%
Mensaje adicional: Los pacientes no se encuentran actualizados en su totalidad. Por favor, actualizar la información a través del sistema en la brevedad posible

IMPORTANTE: No comparta su contraseña con otras personas. Cambie su contraseña si considera que otras personas pueden conocerla o si esta usando su cuenta por primera vez, puede hacerlo desde la opción Mi menú, "Actualizar cuenta de usuario" una vez iniciada la sesión. Para mayor información acerca del uso del sistema, puede



SOPORTE TÉCNICO

Cualquier duda o consulta puede comunicarse

Teléfono: 255-0505 ext. 116

Correo electrónico: soporte.sinidot@indot.gob.ec