

**MANUAL DE USUARIO
PARA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO
ECUATORIANO
DE DIÁLISIS Y TRASPLANTE (REDT)
Versión 3.0**

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA

INDOT

FEBRERO 2021

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
OBJETIVO GENERAL.....	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
ALCANCE.....	5
ESTRUCTURA DEL REDT	5
FUNCIONALIDAD DEL REDT	7
ABREVIATURAS.....	7
REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA	7
1. SOLICITUD Y REGISTRO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS	7
Perfil de usuario: Público	7
1.1. SOLICITUD DEL CÓDIGO DE REGISTRO DEL CED O SD.....	8
1.2. REGISTRO DEL CED O SD	12
1.2.1. DATOS SRI	13
1.2.2. DATOS DEL SUBSISTEMA	14
1.2.3. DATOS DE DOMICILIO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS.....	15
1.2.4. CAPACIDAD DEL SERVICIO.....	15
1.2.5. DATOS DE NEFRÓLOGOS.....	16
1.2.6. DATOS DE USUARIO.....	18
2. ACCESO AL SISTEMA.....	20
3. OPCIONES PERSONALES DEL USUARIO.....	21
3.1 OPCIÓN ACTUALIZAR CUENTA DE USUARIO.....	22
3.2 VER MIS DATOS DE USUARIO.....	22
3.3 CONCURRENCIA	23
4. PERFIL OPERADOR REDT	23
4.1. OPCIÓN REGISTRAR PACIENTE	23
4.1.1. INFORMACIÓN PERSONAL.....	24
4.1.2. INFORMACIÓN TRATAMIENTO.....	30
4.1.3. INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES	36
4.2. ACCESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO EN TSR.....	41
4.3. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PACIENTES CRÓNICOS.....	43
4.3.1. INFORMACIÓN PERSONAL DEL PACIENTE	43
4.3.2. INFORMACIÓN DE TRATAMIENTO	44
4.3.3. INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES.....	45

4.4.	OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO POR CAMBIO DE CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS	47
4.5.	OPCIÓN LISTA DE PACIENTES.....	48
4.5.1.	FILTROS DE BÚSQUEDA.....	48
4.5.2.	EXÁMENES NO ACTUALIZADOS EN PACIENTES CRÓNICOS.....	49
4.5.3.	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL.....	49
4.5.4.	ESTADO FALLECIDO.....	51
4.6.5.	CAMBIO DE ESTADO.....	54
4.6.6.	REPORTE DE PACIENTES EN DIÁLISIS.....	55
4.7.	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS	55
4.8.	NOTIFICACIONES.....	57
4.8.1.	NOTIFICACIÓN DE PACIENTE TRASPLANTADO	57
4.8.2.	NOTIFICACIÓN ALERTA DE PACIENTES ACTUALIZADOS	58
5.	EDICIÓN DE PERIODOS REGISTRADOS.....	59

INTRODUCCIÓN

La enfermedad renal crónica es considerada una enfermedad catastrófica, con un alto impacto social y de afectación para la vida de las personas que lo sufren, y sus familias. La prevalencia de la enfermedad aumenta progresivamente, con el concomitante crecimiento de la necesidad de tratamiento sustitutivo de la función renal.

La Constitución de la República del Ecuador garantiza el derecho a la atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado de quienes adolecen de enfermedades catastróficas o de alta complejidad (art. 35 CRE). Por ello, el sistema de salud brinda posibilidades para enfrentar a la insuficiencia renal, con técnicas sustitutivas como la hemodiálisis, la diálisis peritoneal o el trasplante renal, que tienen un alto costo de tratamiento y control de la enfermedad.

Conocer la situación de los pacientes con terapia renal sustitutiva en el país por enfermedad renal crónica, se constituye en una herramienta útil para la investigación epidemiológica, la planificación de la atención de salud y la mejora de la calidad de los servicios que se presta a la población. En el país no existe un registro nacional de diálisis, que incluya a todos los pacientes con enfermedad renal crónica cuyo tratamiento de reemplazo renal está siendo suministrado por centros acreditados o registrados por la Autoridad Sanitaria Nacional.

En noviembre de 2016, el Ministerio de Salud Pública, la OPS/OMS y el INDOT plantearon la necesidad de fortalecer la capacidad técnica del registro nacional de diálisis y trasplante renal en el Ecuador, por lo que el INDOT que tiene como misión ejecutar las políticas públicas de donación y trasplante de órganos, tejidos y células, en el marco del Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplantes, que es el conjunto de instituciones, programas, políticas, recursos, acciones, que se interrelacionan y participan de manera articulada para el desarrollo de la actividad trasplantológica, y que cuenta con el Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplantes (SINIDOT), asumió la responsabilidad de desarrollar la herramienta informática denominada “Registro ecuatoriano de diálisis y trasplante –REDT” como parte del SINIDOT.

Los resultados obtenidos son el resultado de un trabajo coordinado, en el que participaron la Subsecretaría de Gobernanza, Dirección de Articulación, Dirección de Centros Especializados de la Subsecretaría de Servicios de Salud, nefrólogos de los diferentes hospitales de Quito, Guayaquil y Cuenca, así como Centros de diálisis.

OBJETIVO GENERAL

Orientar sobre el uso y funcionamiento de la herramienta informática “Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante–REDT”, como insumo para la investigación epidemiológica, la planificación de la atención de salud, derivación o referencia de pacientes y la mejora de la calidad de los servicios que se presta a la población.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Caracterizar a los pacientes con enfermedad renal crónica y su situación de salud.
- Identificar la oferta de servicios y centros de diálisis acreditados por subsistema de salud y profesionales de salud especialistas que prestan sus servicios a nivel nacional.

- Disponer de información actualizada para el análisis periódico y la toma de decisiones por los diferentes niveles institucionales.

ALCANCE

La aplicación de este manual está dirigida a todos los servicios y centros Especializados de Diálisis que brindan la atención en diálisis a los pacientes con enfermedad renal crónica.

A las instancias tomadoras de decisiones del Ministerio de Salud Pública y del INDOT para orientar el análisis de indicadores hacia la mejora continua de la prestación de servicios, aplicación del tarifario nacional y de la política pública en esta materia.

ESTRUCTURA DEL REDT

El Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante –REDT, es una herramienta que permite disponer de información actualizada, a nivel nacional, de todos los pacientes con enfermedad crónica en estadio 5, que reciben terapia sustitutiva renal.

El REDT cuenta con las siguientes funcionalidades:

✓ Registro y actualización de Servicios y Centros Especializados de Diálisis
✓ Gestión de Registros y actualización periódica de la información de pacientes
✓ Central de reportes por niveles

Los indicadores a manejarse con la información disponible, son los siguientes:

OFERTA

INDICADOR	SUBCATEGORÍAS	FÓRMULA
% establecimientos de diálisis por subcategoría	Por tipo (centro o servicio) Por modalidad de diálisis (hemodiálisis/peritoneal) Por subsistema Por ubicación geográfica Por fecha de inicio de actividades	N° de ED por subcategoría / total de establecimientos de diálisis registrados en REDT
Disponibilidad de profesionales	Nefrólogos, Enfermeras	N° nefrólogos / total pacientes registrados, N° enfermeras / total pacientes registrados
% centros o servicios que han ingresado al sistema	Ingreso al sistema	N° centros o servicios que han ingresado al sistema / solicitudes realizadas por centros o servicios.

DEMANDA

INDICADOR	SUBCATEGORÍAS	FÓRMULA
% pacientes en diálisis por subcategoría	Sexo Edad Nacionalidad Etnia Estado civil Instrucción Ocupación Por zona de residencia Por grupo y factor de sangre Por condición socio económica Por subsistema Por pertenencia a centro o servicio de diálisis	N° de pacientes por subcategoría / total de pacientes registrados en REDT
% de pacientes en tratamiento de diálisis por subcategoría	Por modalidad de diálisis (hemodiálisis/peritoneal) Por tiempo en el TSR Por causa de enfermedad renal crónica Con transfusiones sanguíneas Por frecuencia de tratamiento Por tipo de medicación Por escala funcional	N° de pacientes en tratamiento de diálisis por subcategoría / total de pacientes registrados en REDT
Incidencia de pacientes que ingresan a TSR	Ingreso de pacientes al tratamiento de diálisis	N° pacientes que ingresan por primera vez / total de pacientes registrados
Promedio de estancia en meses	Tiempo de permanencia de pacientes en TSR	Tiempo de permanencia en meses de pacientes en TSR / total de pacientes registrados
Tendencia temporal de ingreso a TSR	Ingreso de pacientes por meses	N° de pacientes que ingresan a TSR por mes / total pacientes registrados
% pacientes con actualización de exámenes por período	Mensual Bimestral Trimestral Cuatrimestral Anual	N° de pacientes que actualizan exámenes por período / total pacientes registrados
% pacientes con estudio pretrasplante	Pacientes con estudio pre trasplante	N° de pacientes con estudio pretrasplante / total pacientes registrados
% de pacientes según estado en REDT	Pacientes según estado en REDT	N° de pacientes según estado / total pacientes registrados en REDT

A través del análisis de la información que genera el sistema, se podrá establecer indicadores y reportes que permitan aportar al mejoramiento de la gestión de los servicios que prestan en diálisis hacia una política integral de atención.

FUNCIONALIDAD DEL REDT

El ingreso al REDT es a través del SINIDOT, ingresando a <https://www.sinidot.gob.ec> para controlar el acceso al sistema de los centros y establecimientos de salud que presten el servicio de diálisis y se encuentren acreditados por la Autoridad Sanitaria Nacional se les proporcionará una cuenta de usuario.

La migración o actualización de la información de los pacientes e información de los centros de diálisis será responsabilidad de cada dializadora, y tendrá la obligatoriedad de migrar toda la información disponible de los pacientes, así como actualizar periódicamente la información, según corresponda; por lo que es imprescindible la participación y colaboración de las instituciones que prestan el servicio de terapia sustitutiva renal.

La administración funcional del sistema estará a cargo del INDOT, mantendrá una coordinación permanente con la Autoridad Sanitaria Nacional y brindará el soporte necesario a las dializadoras para el adecuado funcionamiento del sistema. Todo su accionar será con base en la normativa legal vigente y cumpliendo los criterios de confidencialidad y transparencia.

ABREVIATURAS

REDT: Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante

CED: Centro Especializado de Diálisis

SD: Servicio de diálisis de un establecimiento de salud

TSR: Terapia Sustitutiva Renal

ERC: Enfermedad Renal Crónica

SINIDOT: Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante

SRI: Servicio de Rentas Internas

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

El ingreso al SINIDOT se lo puede hacer desde cualquier computador o dispositivo móvil a través de un navegador de internet; es recomendable utilizar Mozilla Firefox o Google Chrome; una vez abierto el navegador digite la siguiente dirección <https://www.sinidot.gob.ec>

1. SOLICITUD Y REGISTRO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

Perfil de usuario: Público

Para el registro del CED o SD en el SINIDOT diríjase a la dirección web <https://www.sinidot.gob.ec/sinidot/>, luego haga clic en la opción “Registro CED o SD” del menú principal, tal y como se indica en la imagen a continuación:

En esta pantalla usted deberá ingresar el RUC, la fecha de inicio de actividades y el código de registro del CED o SD.

Registrar Centro Especializado de Diálisis
Ingresar información del Centro Especializado de Diálisis

Datos SRI
Información requerida para validar el centro especializado de diálisis

* RUC

* Fecha inicio de actividades 30 Formato DD-MM-AAAA

* Código

Q Buscar

Si usted no cuenta con el código de registro, por favor solicítelo haciendo clic en el siguiente enlace.
[Clic aquí](#)

Importante: En el caso de que no cuente con el código de registro deberá realizar la solicitud para registrar un centro o servicio de diálisis

1.1. SOLICITUD DEL CÓDIGO DE REGISTRO DEL CED O SD

En la siguiente pantalla ingresar al enlace indicado.

Datos SRI
Información requerida para validar el centro o servicio de diálisis

* RUC

* Fecha inicio de actividades 30 Formato DD-MM-AAAA

* Código de registro

Q Buscar

Si usted no cuenta con el código de registro, por favor solicítelo haciendo clic en el siguiente enlace.
[Clic aquí](#)

1. Solicitud para registrar un centro o servicio de diálisis:
 - Digitar el número del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del CED o SD
 - Seleccionar la sucursal que va a registrar

- Cédula que corresponde a la persona responsable de ingresar la información con la que se creará la cuenta de usuario del centro de diálisis
- Teléfono convencional o celular
- Email



Solicitud para registrar un centro o servicio de diálisis

 **Solicitud para registrar un centro o servicio de diálisis**

* RUC 

Razón Social

* Sucursales

* Cédula del usuario 

* Teléfono/celular

* Email

* Confirmar email

Descargue e imprima el acuerdo de responsabilidad de seguridad de la información para el acceso al SINIDOT y entréguelo en el establecimiento del INDOT más cercano.
[Clic aquí para descargar el archivo](#)

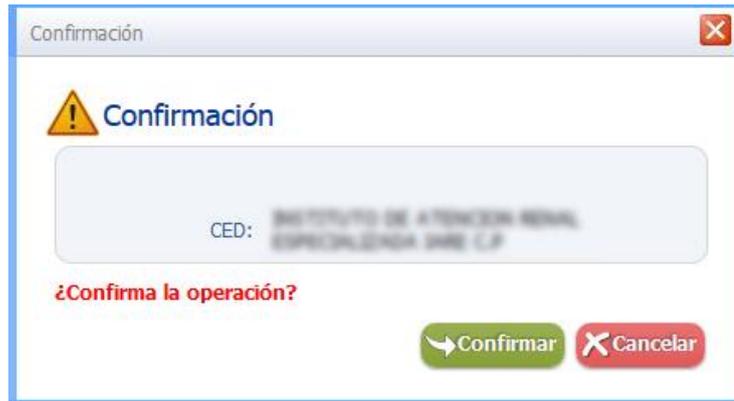
Los campos marcados con * son obligatorios

Importante: Descargar del enlace indicado, el acuerdo de responsabilidad de seguridad de la información que contiene las políticas de acceso y uso del sistema; imprimir y enviar con la firma y sello respectivos a la Coordinación Zonal INDOT más cercana.

Nota: Si no descargó el acuerdo puede encontrarlo en el sitio web del INDOT en el siguiente enlace.

<http://www.donaciontrasplante.gob.ec/indot/wp-content/uploads/2020/09/RG-334-Acuerdo-de-confidencialidad-SINIDOT.pdf>

2. Hacer clic en el botón enviar datos.
Si la información está correcta aparecerá el siguiente mensaje



Hacer clic en el botón confirmar

- a) Si el registro se realizó correctamente aparecerá el siguiente mensaje y recibirá la siguiente notificación "Solicitud para registro de servicio o centro de diálisis"



Notificación:



La solicitud de registro se realiza en la siguiente pantalla



Solicitud para registrar un Centro Especializado en Diálisis

Solicitud para registrar un Centro Especializado en Diálisis

* RUC ✓

Razón Social ALTEC S.A.

* Sucursales ✓

* Cédula del usuario ✗

* Teléfono/celular

* Email

* Confirmar email

Descargue e imprima el acuerdo de responsabilidad de seguridad de la información para el acceso al SINIDOT y entréguelo en el establecimiento del INDOT más cercano.
[Clic aquí para descargar el archivo](#)

Los campos marcados con * son obligatorios

Hacer clic en el botón “*Enviar datos*” dependiendo del estado de la solicitud tendrá los siguientes mensajes:

- a) **Solicitud en proceso**, quiere decir que ya fue enviada la solicitud por el centro de diálisis y está siendo procesada por el INDOT.



Error registrando solicitud

! Error registrando solicitud

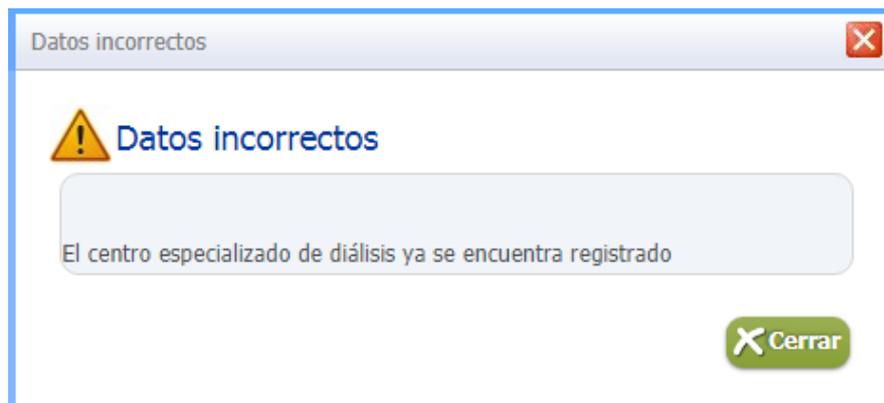
El Centro de Diálisis ya cuenta con una solicitud en proceso, recibirá una notificación con el código de registro.

- b) **Solicitud Atendida**, una vez que la información haya sido verificada en el INDOT se le enviará la siguiente notificación “Código para registro de centro o servicio de diálisis”, este código le servirá para ingresar al registro del centro o servicio de diálisis.

Notificación



- c) **Centro registrado** quiere decir que el centro ya cuenta con usuario y contraseña en el REDT.



1.2. REGISTRO DEL CED O SD

Por favor ingresar a la siguiente pantalla.



Aquí deberá registrar la siguiente información

- Datos SRI
- Datos del subsistema
- Datos de domicilio
- Datos de la capacidad del establecimiento
- Datos de los nefrólogos
- Datos del usuario

1.2.1. DATOS SRI

En esta sección deberá ingresar el RUC, la fecha de inicio de actividades del establecimiento y el código de registro, tal y como se muestra en la siguiente imagen; hacer clic en el botón "Buscar".

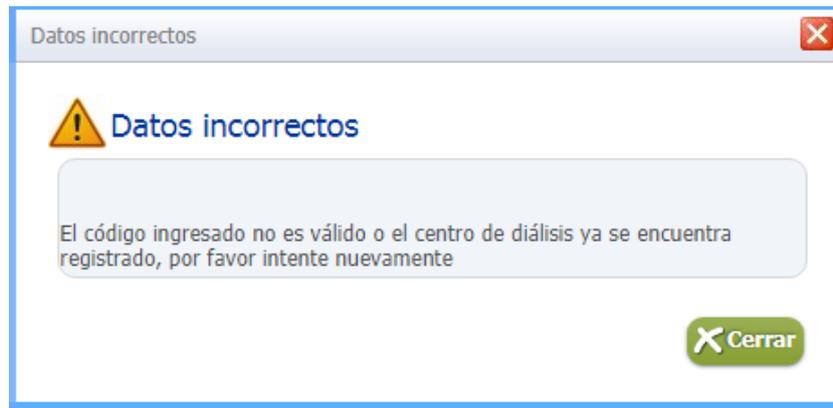


Importante: Si el RUC no se encuentra activo en el SRI, no podrá realizar el ingreso del CED o SD en el REDT.

El sistema cuenta con la conexión de datos hacia el SRI, en caso de no tener esta conexión no se podrá registrar al CED o SD (Debe intentarlo nuevamente).

Nota: Los campos en el formulario marcados con asterisco (*) son obligatorios.

- a) En caso de que el código de registro esté incorrecto, o el centro o servicio de diálisis ya se encuentre registrado en el REDT aparecerá el siguiente mensaje.



De recibir este mensaje por favor verificar:

- Que el código de registro ingresado sea el correcto, o
- Que el centro ya cuente con un usuario y contraseña para el ingreso al REDT

- b) En el caso de que toda la información de esta sección se encuentre correcta se procederá con el registro de la información del CED o SD.

Datos SRI
 Información requerida para validar el centro o servicio de diálisis

* RUC
 * Fecha inicio de actividades Formato DD-MM-AAAA
 * Código de registro

 * Razon Social

Y aparecerán las siguientes secciones:

1.2.2. DATOS DEL SUBSISTEMA

En esta sección, seleccione el subsistema al que pertenece el centro o servicio de diálisis.

Subsistema
 Información del subsistema al que pertenece el centro especializado de diálisis

* Subsistema

- seleccione-
- IESS
- ISSFA
- ISSPOL
- MSP
- PRIVADO

1.2.3. DATOS DE DOMICILIO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

A continuación, ingrese los datos de domicilio de la matriz o sucursal a registrarse, tal y como se muestra en la imagen a continuación.

Datos de domicilio
Datos de domicilio

* Provincia: PICHINCHA

* Cantón: QUITO

Parroquia: CARCELÉN

Calle principal: VEINTIMILLA

Calle secundaria: PAEZ

Referencia:

Nro. Domicilio: E2-41

Es obligatorio registrar un Email para recibir las notificaciones.

Email: ejemplo@email.com

* Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Email	ejemplo@email.com

REGISTRAR CONTACTOS

Para registrar contactos, seleccione el tipo de contacto que desea agregar e ingrese el

valor del mismo; seguidamente presione el botón  para agregar el contacto. Si desea agregar más contactos repita el mismo procedimiento.

Es obligatorio registrar un Email para recibir las notificaciones.

* Tipo de contacto: Celular 0934556789 

-seleccione- para mostrar

- Celular
- Domicilio
- Email
- Facebook
- Skype
- Trabajo
- Twitter

Importante: Es obligatorio ingresar un e-mail como contacto. A esta dirección de correo electrónico se enviará las credenciales de la cuenta de usuario para ingresar al REDT (nombre de usuario y contraseña).

1.2.4. CAPACIDAD DEL SERVICIO

En esta sección se ingresa los datos de la capacidad instalada que el establecimiento o centro tiene, en la matriz o sucursal, respecto al servicio que brinda a los usuarios.

Capacidad del establecimiento

Ingresar información de la capacidad del centro o servicio de diálisis

* Indique el número de enfermeras
 * Brinda servicio de hemodiálisis? SI NO
 * Brinda servicio de diálisis peritoneal? SI NO

1. Registrar el número total de enfermeras por servicio en la matriz o sucursal, si disponen.
2. Si cuenta con servicio de hemodiálisis opción **SI** deberá registrar número de puestos (máquinas), número de turnos (por día)

* Brinda servicio de hemodiálisis? SI NO ✓
 * Indique el número de puestos (máquinas) ✓
 * Indique el número de turnos (Por día) ✓

3. Si cuenta con servicio de diálisis peritoneal opción **SI** deberá registrar la capacidad de pacientes

* Brinda servicio de diálisis peritoneal? SI NO ✓
 * Capacidad de pacientes ✓

1.2.5. DATOS DE NEFRÓLOGOS

En esta sección deberá ingresar la información de los nefrólogos que pertenecen al centro o servicio (véase la siguiente imagen). Los nefrólogos deben ser específicamente profesionales de salud con título en nefrología que se encuentre avalado por la autoridad de la política pública en materia de educación superior.

Nefrólogos

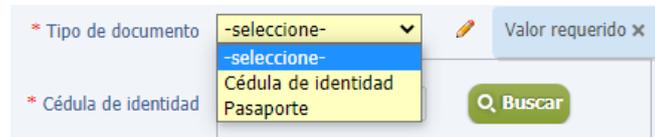
El nefrólogo debe ser exclusivamente profesional avalado por la SENESCYT

* Tipo de documento
 Buscar persona
 * Cédula de identidad
 * Primer nombre
 Segundo nombre
 * Primer apellido
 Segundo apellido
 Tipo de contacto:
 No existen contactos para mostrar
 Número de registro MSP

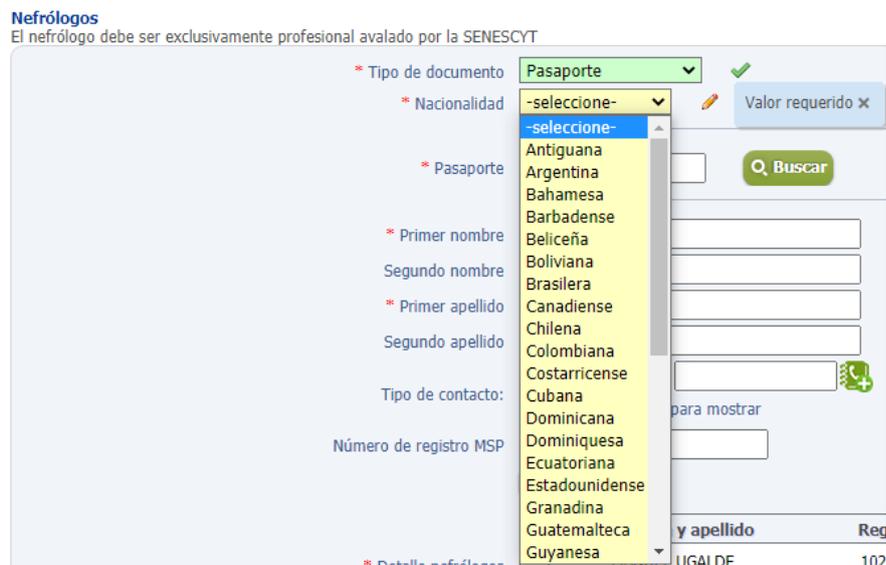
Para registrar a los profesionales en nefrología que pertenecen al centro o servicio el usuario debe realizar los siguientes pasos:

- **BUSCAR NEFRÓLOGO**

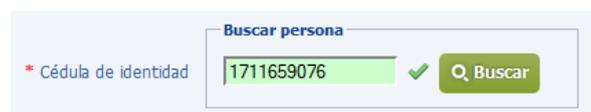
Seleccionar el tipo de documento (Cédula de identidad o pasaporte)



Si selecciona el tipo de documento “Pasaporte” deberá especificar de forma obligatoria la nacionalidad del ciudadano extranjero, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



A continuación, ingrese el número del documento perteneciente al profesional de salud y haga clic en el botón “Buscar”.



Importante: El número de cédula de ciudadanía o el número de pasaporte debe pertenecer a un profesional de salud que tenga un título profesional con la **especialidad de nefrología** avalado por la autoridad de la política pública en materia de educación superior. En caso de que no se cargue la información, por favor intente nuevamente.

- **DATOS DEL NEFRÓLOGO**

A continuación, el usuario debe ingresar la información perteneciente al profesional de salud especialidad nefrología, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

Nefrólogos
El nefrólogo debe ser exclusivamente profesional avalado por la SENESCYT

* Tipo de documento: Cédula de identidad (Valor requerido x)

* Cédula de identidad: Cédula de identidad / Pasaporte (Q. Buscar)

* Primer nombre: [campo]

Segundo nombre: [campo]

* Primer apellido: [campo]

Segundo apellido: [campo]

Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Celular	0987671397
2	Email	nefrologia@indot.gub.ve

Número de registro MSP: [campo]

* Código SENESCYT: ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA (+ Agregar)

Luego de ingresar la información requerida, el usuario debe hacer clic en el botón “Agregar”.

Nefrólogos
El nefrólogo debe ser exclusivamente profesional avalado por la SENESCYT

* Tipo de documento: -seleccione- (Buscar persona)

* Cédula de identidad: [campo] (Q. Buscar)

* Primer nombre: [campo]

Segundo nombre: [campo]

* Primer apellido: [campo]

Segundo apellido: [campo]

Tipo de contacto: No existen contactos para mostrar

Número de registro MSP: [campo]

+ Agregar

* Detalle nefrólogos

No	Nombre y apellido	Registro Senescyt	Especialidad	Opción
1	RODRIGUEZ CARDENAS	3000-02-00000000	ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA	[X]
2	RODRIGUEZ CARDENAS	3000-02-00000000	ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA	[X]

Para agregar más profesionales de salud de especialidad nefrología es necesario repetir los pasos descritos anteriormente.

1.2.6. DATOS DE USUARIO

En esta sección la cédula, los nombres y apellidos son tomados de la información que fue ingresada en la solicitud de registro del centro o servicio de diálisis. Se deberá ingresar el nombre de usuario para el ingreso al REDT.

Usuario
Usuario que va a administrar el centro o servicio de diálisis en el sistema

* Cédula de identidad: [campo]

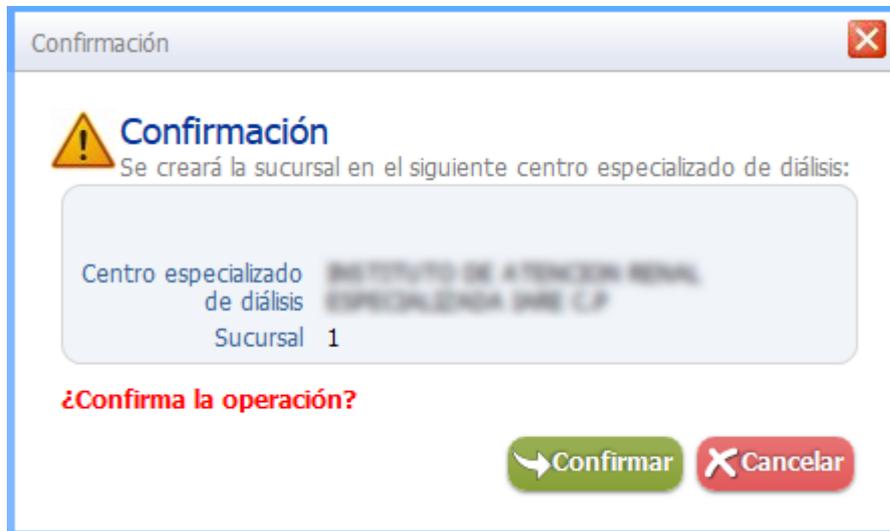
Nombres y apellidos: [campo]

* Nombre de usuario: pcardenas (✓)

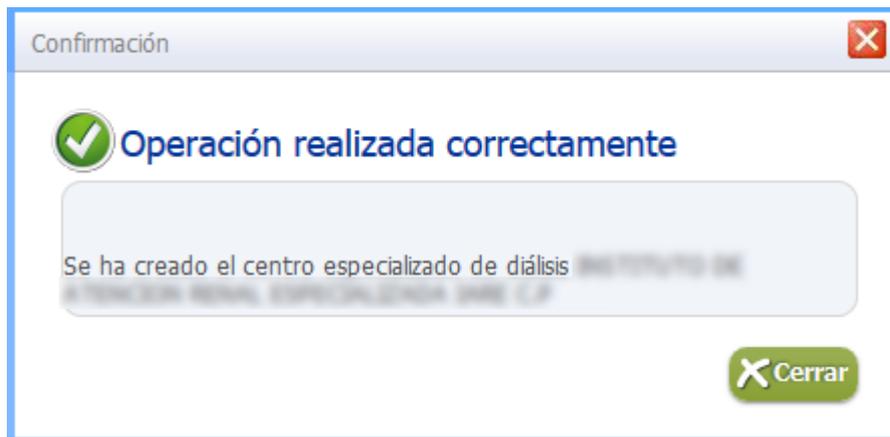
Importante: El nombre de usuario debe formarse con la inicial del nombre y el apellido paterno completo de la persona. Ejemplo: pcardenas (Pablo Cardenas).

Nota: El sistema no admite nombres de usuario que ya existen, por lo tanto, en el caso de que el nombre de usuario ya exista, ingrese uno diferente.

Una vez que los datos requeridos en el formulario hayan sido ingresados y verificados, haga clic en el botón “*Enviar datos*” donde se mostrará la siguiente pantalla de confirmación.



Hacemos clic en “*Confirmar*” y si todos los datos fueron ingresados correctamente se mostrará el siguiente mensaje.



Este mensaje confirma que el ingreso ha sido realizado correctamente. A continuación, se enviará una notificación con la información de la “Cuenta de usuario” al e-mail ingresado en la sección “Datos de domicilio” en la que se mostrará los datos de la cuenta de usuario creada.



Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante

POR FAVOR NO RESPONDA ESTE MAIL.
Este correo electrónico ha sido enviado por SINIDOT.

El administrador del sistema ha creado una nueva cuenta de usuario para usted, con los siguientes datos:

Nombre: PABLO CARDENAS
Usuario: pcardenas
Contraseña: Su número de cédula
Perfil: Operador REDT - abc (Establecimiento nro. 1)

IMPORTANTE: No comparta su contraseña con otras personas. Cambie su contraseña si considera que otras personas pueden conocerla o si esta usando su cuenta por primera vez, puede hacerlo desde la opción **Mi menú**, "Actualizar cuenta de usuario" una vez iniciada la sesión. Para mayor información acerca del uso del sistema, puede acceder a la biblioteca del sitio web www.donaciontrasplante.gob.ec sección "Documentos SINIDOT".

De esta manera se ha realizado el registro del centro o servicio de diálisis en el “Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante” (REDT) y podrá administrar la información con respecto a éste, a través de la cuenta de usuario creada.

2. ACCESO AL SISTEMA

- a) Para acceder al sistema debe ir a la opción **“Iniciar sesión”**, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla



Bienvenido!

Herramientas públicas

- Registro CED o SD**
Registro inicial de un Centro o Servicio de Diálisis en REDT
- Central de reportes**
Resumen Nacional REDT, Lista de Espera Única Nacional, Establecimientos de Salud Acreditados
- Acerca de SINIDOT**
Información pública del proyecto y del sistema

¿Qué es el SINIDOT?

El Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante (SINIDOT) es una aplicación tecnológica que gestiona y administra de forma centralizada y segura la información del proceso de donación y trasplante de órganos y tejidos a nivel nacional. La información es gestionada en tiempo real, para continuar garantizando la integridad y transparencia de la actividad trasplatólogica del Ecuador.

El desarrollo del SINIDOT se encuentra alineado con los objetivos estratégicos del Plan de Gobierno Electrónico, que se fundamenta en los principios del Gobierno cercano, abierto, eficaz y eficaz. Es desarrollado por profesionales ecuatorianos que son funcionarios del INDOT, lo cual representa un avance para todo el país en lo que se refiere a creación de herramientas tecnológicas.

Instituciones públicas y privadas apoyan y colaboran en el traslado de órganos, tejidos y células.

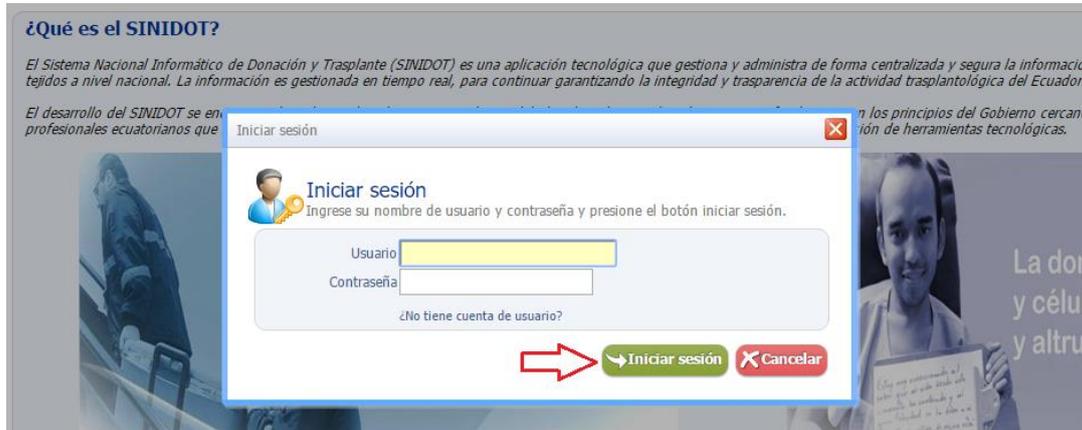
La donación de órganos, tejidos y células es un acto voluntario y altruista que salva vidas.

Compromiso que salva vidas

Gabriel recibió un trasplante renal en mayo de 2015

Compromiso que salva vidas

- b) Hacer clic sobre esta opción y aparecerá la siguiente pantalla donde se debe ingresar el **Nombre de Usuario** y la **Contraseña** (Credencial de acceso); a continuación, hacer un clic en el botón iniciar sesión.



Si las credenciales de acceso son correctas el usuario puede visualizar la pantalla inicial del sistema, con las diferentes opciones a las que tiene acceso de acuerdo al perfil que se le ha asignado.



Importante: Para garantizar la seguridad en el acceso al sistema, el usuario tiene 3 intentos, si al tercer intento las credenciales no son correctas automáticamente el usuario quedará bloqueado.

El tiempo de inactividad en el sistema es de 30 minutos, si el usuario ingresa al sistema y no realiza ninguna actividad dentro de este tiempo, automáticamente la sesión del usuario finaliza, para que se vuelva a iniciar una nueva sesión.

3. OPCIONES PERSONALES DEL USUARIO

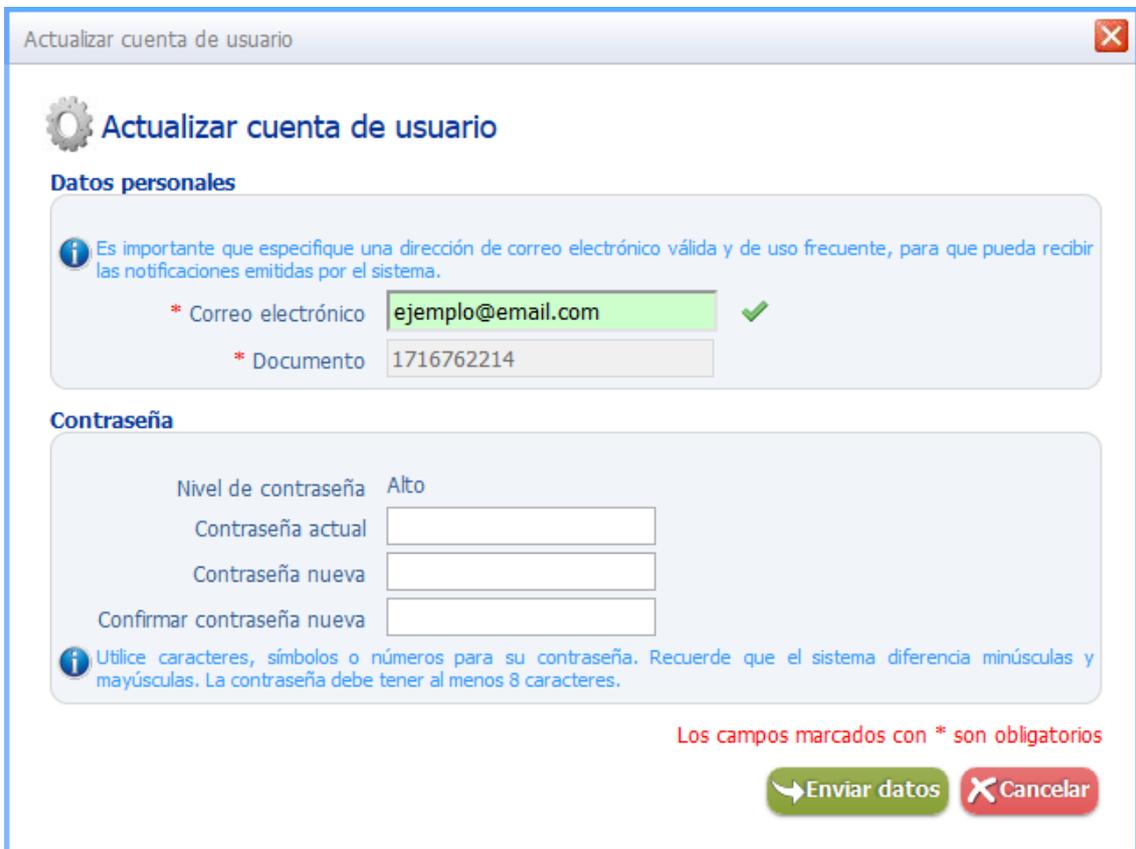
En las opciones personales de usuario puede visualizar y actualizar los datos de su cuenta.

Esta opción se encuentra en el menú de la parte izquierda **“Mi menú”**



3.1 OPCIÓN ACTUALIZAR CUENTA DE USUARIO

Permite editar el correo electrónico registrado y realizar el cambio de contraseña, la misma que debe contener entre ocho y veinte caracteres e incluir mayúsculas, minúsculas y números.



Actualizar cuenta de usuario

Actualizar cuenta de usuario

Datos personales

Es importante que especifique una dirección de correo electrónico válida y de uso frecuente, para que pueda recibir las notificaciones emitidas por el sistema.

* Correo electrónico ✓

* Documento

Contraseña

Nivel de contraseña Alto

Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña nueva

Utilice caracteres, símbolos o números para su contraseña. Recuerde que el sistema diferencia minúsculas y mayúsculas. La contraseña debe tener al menos 8 caracteres.

Los campos marcados con * son obligatorios

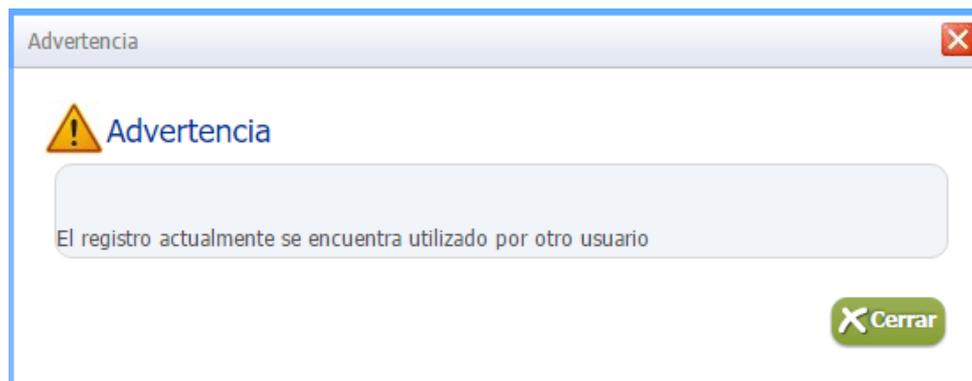
3.2 VER MIS DATOS DE USUARIO

Permite visualizar la información de la cuenta de usuario tal como nombres, apellidos, usuario, perfil, zona, correo electrónico, estado de la cuenta.



3.3 CONCURRENCIA

Si dos usuarios en diferentes sesiones acceden al mismo registro para actualizar la información, automáticamente se bloquea el acceso al segundo usuario que quiere acceder a modificar el registro.



4. PERFIL OPERADOR REDT

Registra, actualiza y visualiza la información de los pacientes en el REDT, desde este perfil el usuario también puede actualizar la información de su centro y servicio especializado de diálisis.

4.1. OPCIÓN REGISTRAR PACIENTE

En esta opción el usuario puede registrar los datos de nuevos pacientes que ingresan a su centro y servicio especializado de diálisis. Todos los campos marcados con * son de ingreso obligatorio. Al hacer clic en esta opción se podrá visualizar la siguiente pantalla.

Inicio > PABLO CARDENAS > Registro del paciente en TSR

4.1.1. INFORMACIÓN PERSONAL

En esta pantalla se ingresará toda la información personal del paciente. Para ingresar la información personal del paciente, el usuario debe dar clic sobre la pestaña

Información personal 1

SECCIÓN BUSCAR PERSONA

En esta sección se debe ingresar el número de cédula de la persona y a continuación dar clic sobre el botón "Buscar".

SECCIÓN PACIENTE

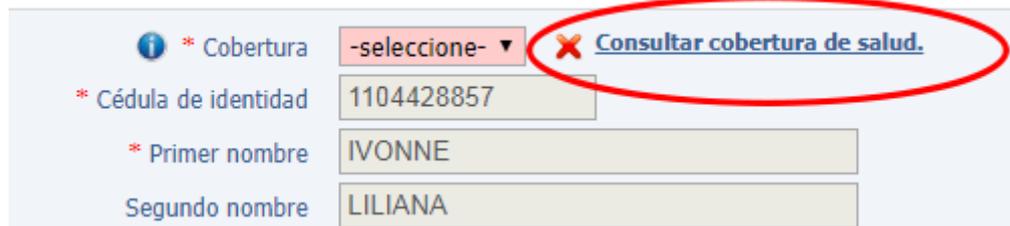
En esta sección aparece seleccionado el tipo de paciente

El sistema habilitará automáticamente las siguientes pestañas

Registro del paciente en TSR

A continuación, deberá seleccionar el tipo de cobertura médica del paciente

En caso de no conocer la cobertura por favor vaya al siguiente enlace



* Cobertura: -seleccione- [Consultar cobertura de salud.](#)
 * Cédula de identidad: 1104428857
 * Primer nombre: IVONNE
 Segundo nombre: LILIANA

Luego de hacer clic en el enlace mencionado, se abrirá la página de la “Red Pública Integral de Salud” para consultar la cobertura del paciente, como se indica a continuación.

- Ingresar el número de cédula
- Hacer clic en el botón consultar

Se obtendrá la siguiente información.



RED PÚBLICA INTEGRAL DE SALUD

CONSULTA DE COBERTURA DE SALUD (IESS, ISSFA, ISSPOL)

Ingrese los datos solicitados

Número de documento de identificación: 1104428857
 Fecha de Cobertura de Seguro de Salud: 16-04-2018

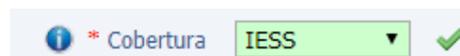
MORENO RUIZ IVONNE LILIANA

Fecha de consulta: 16-04-2018 12:50

Fecha Nacimiento: 06/02/1983 Edad: 35

Seguro	Tipo de seguro	Registro de Cobertura de Atención de Salud
IESS		Si registra cobertura
ISSFA		No registra cobertura
ISSPOL		No registra cobertura

Ahora si podrá elegir la cobertura del paciente.



* Cobertura: IESS

Se cargarán automáticamente los siguientes campos como nombres, apellidos, sexo biológico, nacionalidad, estado civil, fecha y lugar de nacimiento.

* Cédula de identidad: [input field]

* Primer nombre: [input field]

Segundo nombre: [input field]

* Primer apellido: [input field]

Segundo apellido: [input field]

* Tipo de contacto: -seleccione- [input field]

No existen contactos para mostrar

* Sexo biológico: Mujer [dropdown]

* Nacionalidad: Ecuatoriana [dropdown]

* Estado civil: Soltero [dropdown]

* Etnia: -seleccione- [dropdown]

Instrucción: -seleccione- [dropdown]

* Ocupación: -seleccione- [dropdown]

* Sangre grupo: -seleccione- [dropdown]

* Sangre factor: -seleccione- [dropdown]

* Fecha de nacimiento: 06-02-1983 Formato DD-MM-AAAA

* Lugar nacimiento (Provincia/Cantón/Parroquia): GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR /SAGRAI

En caso de que la persona sea extranjera sin residencia legal en el país, el usuario deberá hacer clic en la caja de verificación “¿Es extranjero no residente legal?” que se muestra en la siguiente imagen.

Buscar persona
Busca una persona por su cédula de identidad

Es extranjero no residente legal?

* Cédula de identidad [input field] **Buscar**

A continuación, deberá ingresar manualmente toda la información correspondiente a datos personales del paciente como se muestra en la siguiente imagen.

Paciente
Datos personales

* Tipo de documento: Cédula de identidad

* Tipo de paciente: Crónico

* Cobertura: MSP [Consultar cobertura de salud.](#)

* Nro. documento: [oculto]

* Primer nombre: [oculto]

Segundo nombre: [oculto]

* Primer apellido: [oculto]

Segundo apellido: [oculto]

Celular: Celular 0987876567

* Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Celular	0987876567

* Sexo biológico: Mujer

* Nacionalidad: Ecuatoriana

* Estado civil: Soltero

* Etnia: Blanco/a

Instrucción: Primaria

* Ocupación: Asesor

* Sangre grupo: O

* Sangre factor: Positivo

* Fecha de nacimiento: 06-02-1983 Formato DD-MM-AAAA

* Lugar nacimiento (Provincia/Cantón/Parroquia): GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR (SAGRARIO)

Importante: El sistema no realiza validación de números de identificación de pacientes con nacionalidad extranjera.

1. El usuario puede ingresar uno o más contactos; seleccione el tipo de contacto que desea agregar e ingrese el valor del mismo, seguidamente presione el botón  para agregar el contacto. Si desea agregar más contactos repita el mismo procedimiento.

* Tipo de contacto: Celular 0987876567 

-seleccione- para mostrar

- Celular
- Domicilio
- Email
- Facebook
- Skype
- Trabajo
- Twitter

2. Seleccionar la etnia con la que se identifica el paciente

* Etnia  Valor requerido x

- seleccione-
- Afroecuatoriano/a
- Blanco/a
- Indígena
- Mestizo/a
- Montubio/a
- Otro/a

3. Seleccionar la instrucción o nivel de estudios del paciente

Instrucción 

- seleccione-
- Analfabetismo
- Primaria
- Secundaria
- Superior
- Cuarto nivel

4. Seleccionar la ocupación del paciente, si no está en la lista de opciones elija "Otra".

* Ocupación  Valor requerido x

- Toxicólogo
- Traductor
- Transcriptor
- Traumatólogo
- Tutor
- Urólogo
- Veterinario
- Vicedecano
- Vicedirector
- Vicegerente
- Vicepresidente
- Vicerrector
- Vicesecretario
- Virólogo
- Viticultor
- Vulcanólogo
- Xilógrafo
- Zoólogo
- Zootécnico
- Otra

5. Seleccionar el grupo de sangre

* Sangre grupo

- seleccione-
- A
- B
- AB
- O

6. Seleccionar el factor de sangre

* Sangre factor

- seleccione-
- Positivo
- Negativo

SECCIÓN DATOS DE DOMICILIO

En esta sección se debe ingresar los datos del domicilio actual del paciente

1. Seleccionar la provincia
2. Seleccionar el cantón
3. Seleccionar la parroquia
4. Ingresar la información de la calle principal y secundaria, referencia, número de domicilio y código postal.

Datos de domicilio
Datos de domicilio

* Provincia	<input type="text" value="PICHINCHA"/>	✓
* Cantón	<input type="text" value="QUITO"/>	✓
Parroquia	<input type="text" value="COMITÉ DEL PUEBLO"/>	✓
* Calle principal	<input type="text" value="Av. Eloy Alfaro"/>	✓
* Calle secundaria	<input type="text" value="Los Pinos"/>	✓
Referencia	<input type="text" value="Junto a SOLCA"/>	✓
Nro. Domicilio	<input type="text" value="E230"/>	✓
Código postal	<input type="text" value="593"/>	✓

SECCIÓN CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA

En esta sección se debe ingresar la información socio-económica del paciente en el caso de contar con dicha información

Condición socio-económica
Condición socio-económica

SI NO * Tiene información?

* Ingreso neto

* Tipo de vivienda

* Número de habitaciones

* Número de ocupantes

* Tiene baño? SI NO

* Tiene agua potable? SI NO

Observación

4.1.2. INFORMACIÓN TRATAMIENTO

Esta sección se muestra de forma dinámica de acuerdo a la selección de tipo de paciente, el usuario deberá ingresar la información del tratamiento TSR, transfusiones sanguíneas, acceso peritoneal y estado en REDT. Para ingresar a esta pantalla el usuario debe hacer clic

sobre la pestaña **Información tratamiento 2**

SECCIÓN ACCESO VASCULAR PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se debe ingresar la información del tipo y localización de acceso vascular.

Los pacientes crónicos se realizan HEMODIÁLISIS, razón por la cual se deberá registrar la siguiente información en esta sección.

1. Elegir si tiene o no agotamiento de acceso vascular

* Tiene agotamiento de acceso vascular? SI NO

2. Ingresar el Tipo

3. Elegir la localización
Depende del tipo que eligió para que se desplieguen las opciones. A continuación las opciones que se podrían desplegar

- a. **Tipo Fístula arteriovenosas**
Seleccione una localización.

* Tipo Fístula arteriovenosas ✓

* Localización -seleccione- ✎

- seleccione-
- Fístula en la tabaquera anatómica
- Fístula húmero-basílica con transposición de vena
- Fístula húmero-cefálica
- Fístula radio-cefálica en antebrazo
- Otras

Registre la fecha de colocación de la fístula

* Fecha colocación 30

Registre alguna observación de tenerla

Observación

b. Tipo Acceso vasculares protésicos

Seleccione una localización.

* Tipo Acceso vasculares protésicos ✓

* Localización -seleccione- ✎

- seleccione-
- Prótesis de brazo húmero-axilar en forma de loop o recta
- Prótesis en extremidades inferiores fémoro-femoral en forma de loop
- Prótesis en forma de loop en antebrazo(húmero-basílica)

Registre la fecha de colocación del acceso vascular

* Fecha colocación 30

Registre alguna observación de tenerla

Observación

c. Tipo Catéter venosos centrales

Seleccione una localización.

* Tipo Catéter venosos centrales
 * Localización -seleccione-

 -seleccione-
 Catéter femoral
 Catéter subclavio
 Catéter yugular

Registre la duración

* Duración Temporal Permanente

Registre la fecha de colocación del catéter

* Fecha colocación 30

Registre alguna observación de tener

SECCIÓN TRATAMIENTO TSR PARA PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se debe ingresar la información de todos los tratamientos de terapia de sustitución renal en la vida del paciente.

1. Seleccionar si es el primer tratamiento en la vida del paciente.

* ¿Es el primer tratamiento sustitutivo renal en la vida del paciente? SI NO

En el caso de ser la elección **SI** se deberá ingresar la siguiente información.

- Especificar la modalidad de diálisis que se le realiza al paciente y fecha de inicio

Resumen modalidad diálisis
 * Modalidad de diálisis -seleccione-
 * Modalidad -seleccione-
 * Fecha inicio HEMODIÁLISIS
DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA
DIÁLISIS PERITONEAL MANUAL

Al elegir el tipo de modalidad de diálisis HEMODIÁLISIS aparecerá la sección resumen de accesos en la cual deberá especificar el total de fístulas actuales y catéteres actuales del paciente

Al elegir el tipo de modalidad DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA O MANUAL aparecerá la sección resumen de accesos en la cual deberá especificar el total de catéteres actuales y número de peritonitis del paciente.

En el caso de ser la elección **NO** se deberá ingresar la siguiente información:

- Especificar todas las modalidades de diálisis (Hemodiálisis, Diálisis Peritoneal Automática, Diálisis Peritoneal Manual) que se ha realizado al paciente, la modalidad si es actual (Si o No) y la fecha de inicio, y dar clic en el botón

+ Agregar

Importante: Se deberá ingresar la modalidad actual obligatoriamente. Las modalidades de diálisis, no pueden tener las mismas fechas. De no recordar el día por favor colocar el día 01 con el mes y año que corresponde al inicio de la modalidad.

Al elegir el tipo de modalidad de diálisis HEMODIÁLISIS o DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA o MANUAL se deberá registrar el resumen de accesos.

2. Registrar la fecha de ingreso al centro o servicio de diálisis.

* Fecha de ingreso a este Centro Especializado de Diálisis Formato DD-MM-AAAA ✓

3. Seleccionar la causa ERC, puede hacer la búsqueda de una de las opciones digitando una parte del contenido de la causa a especificar o el código de la enfermedad CIE10

* Causa ERC

Causa ERC dos

Causa ERC tres

en estudio pre trasplante?

antropométricos

A40 Septicemia estreptocócica
A40.0 Septicemia debida a estreptococo, grupo A
A40.1 Septicemia debida a estreptococo, grupo B
A40.2 Septicemia debida a estreptococo, grupo D
A40.3 Septicemia debida a Streptococcus pneumo...
A40.8 Otras septicemias estreptocócicas
A40.9 Septicemia estreptocócica, no especificada
A41 Otras septicemias
A41.0 Septicemia debida a Staphylococcus aureus
A41.1 Septicemia debida a otro estafilococo especi...

Page 1 of 49

Opcionalmente puede especificar dos causas ERC adicionales

Causa ERC dos

Causa ERC tres

4. Seleccionar si el paciente se encuentra o no en estudio pre trasplante

* Se encuentra en estudio pre trasplante? SI NO

5. Registrar los datos antropométricos (peso y talla) y la fecha

Datos antropométricos

* Datos antropométricos

* Peso (Kg.)

* Talla (cm.)

I.M.C.

* Fecha Formato DD-MM-AAAA

SECCIÓN TRANSFUSIONES SANGUÍNEAS

En esta sección se debe ingresar la información del número de paquetes y fecha de transfusiones sanguíneas

En el caso de ser la elección **SI** se deberá ingresar la siguiente información

- Registrar los números de paquetes
- Seleccionar el tipo de transfusión

* Tipo de transfusión

-seleccione-

-seleccione-

Transfusión total

Transfusión de plasma

Transfusión de glóbulos rojos

Transfusión de glóbulos blancos

Transfusión de plaquetas

- Registrar la fecha de la transfusión
- Dar clic en el botón 

Transfusiones sanguíneas

Nro. de paquetes y fecha de transfusiones sanguíneas

SI NO 

* Tipo de transfusión -seleccione-

* Nro. de paquetes

* Fecha 30 Formato DD-MM-AAAA



No	Fecha	Tipo	Nro. paquetes
1	04-07-2018	Transfusión total	2

Detalle  

SECCIÓN ACCESO VASCULAR PARA PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se debe ingresar la información del tipo y localización de acceso vascular, hacer referencia a la explicación en la sección "SECCIÓN ACCESO VASCULAR PACIENTES CRÓNICOS" en el caso de la modalidad de *HEMODIÁLISIS*.

Si el paciente está en la modalidad DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA o MANUAL, se tendrá que registrar la fecha de colocación y si desea alguna observación.

Acceso peritoneal

Ingresar el último acceso o el más actual

* Acceso peritoneal

* Tipo

* Localización

* Fecha colocación Formato DD-MM-AAAA

Observación

4.1.3. INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES

En esta pantalla se ingresará la información de laboratorio y exámenes del paciente con insuficiencia renal crónica. Para ingresar, el usuario debe hacer clic sobre la pestaña

Información laboratorio y exámenes 3

SECCIÓN LABORATORIO

Ingrese los datos de laboratorio del paciente, en la siguiente imagen se muestra los diferentes exámenes de laboratorio que se debe digitar.

En esta sección se debe ingresar la información de exámenes mensuales, bimestrales, trimestrales, cuatrimestrales y anuales con su respectiva fecha.

Importante: Se deberá registrar los resultados PRE y POS de úrea, creatinina, sodio, potasio solo **SI** se tiene Modalidad Hemodiálisis.

Datos de laboratorio

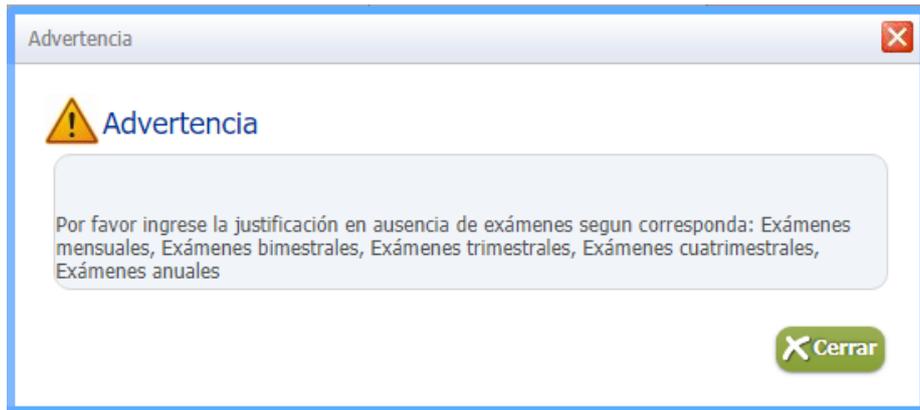
* Exámenes mensuales	Detalle	* Hematocrito (%)	10	✓
	* Hemoglobina (g/dL)	1	✓	
	* Glucosa (mg/dL)	12	✓	
	* Albúmina (g/dL)	0	✓	
	* Urea(PRE/POS) (mg/dL)	2	✓	
	* Creatinina(PRE/POS) (mg/dL)	2	✓	
	* Sodio(PRE/POS) (mEq/L)	2	✓	
	* Potasio(PRE/POS) (mEq/L)	2	✓	
	* Calcio (mg/dL)	32	✓	
	* TP(segundos)	5	✓	
	* TTP(segundos)	55	✓	
	* Fecha	05-04-2018	30 Formato DD-MM-AAAA	✓
	* Exámenes bimestrales	Detalle	* Hierro sérico (mcg/dL)	22
* Transferrina (mg/dL)		22	✓	
* Sattransf. (%)		3	✓	
* Ferritina (µg/L)		3	✓	
* Fósforo (mg/dL)		3	✓	
* FA (µ/L)		3	✓	
* HbsAg		Positivo	✓	
* TGO (µ/L)		22	✓	
* TGP (µ/L)		22	✓	
* Fecha		05-04-2018	30 Formato DD-MM-AAAA	✓
* Exámenes trimestrales	Detalle	* Triglicéridos (mg/dL)	12	✓
	* Colesterol (mg/dL)	2	✓	
	* Anti HbsAg (µ/L)	33	✓	
	* HCV	Positivo	✓	
	* Fecha	05-04-2018	30 Formato DD-MM-AAAA	✓
* Exámenes cuatrimestrales	Detalle	* Paratohormona (pg/mL)	1000.00	✓
	* PPD (Prueba cutá de tuberculosis)	55.0	✓	
	* Fecha	05-04-2018	30 Formato DD-MM-AAAA	✓
* Exámenes anuales	Detalle	* VIH	Positivo	✓
* Fecha	05-04-2018	30 Formato DD-MM-AAAA	✓	

Si por alguna razón el centro o servicio de diálisis perteneciente a la red pública integral de salud (subsistemas IESS, ISFFA, ISPOL o MSP) no realiza los exámenes de laboratorio mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral o anual del paciente, deberá especificar la justificación de ausencia de exámenes, de manera obligatoria, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

Laboratorio
Datos de laboratorio

* Exámenes mensuales	<p>Detalle</p> <p>Hematocrito (%) <input type="text"/> ✓</p> <p>Hemoglobina (g/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>Glucosa (mg/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>Albumina (g/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>Urea (mg/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>Creatinina (mg/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>Sodio (mEq/L) <input type="text"/> ✓</p> <p>Potasio (mEq/L) <input type="text"/> ✓</p> <p>Calcio (mg/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>TP(segundos) <input type="text"/> ✓</p> <p>TTP(segundos) <input type="text"/> ✓</p> <p>Fecha <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA ✓</p> <p>* Justificación ausencia de exámenes <input type="text"/> ✗</p>
* Exámenes bimestrales	<p>Detalle</p> <p>Hierro sérico (mcg/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>Transferrina (mg/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>Sattransf. (%) <input type="text"/> ✓</p> <p>Ferritina (µg/L) <input type="text"/> ✓</p> <p>Fósforo (mg/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>FA (µi/L) <input type="text"/> ✓</p> <p>HbsAg <input type="text" value="-seleccione-"/> ✓</p> <p>TGO (µi/L) <input type="text"/> ✓</p> <p>TGP (µi/L) <input type="text"/> ✓</p> <p>Fecha <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA ✓</p> <p>* Justificación ausencia de exámenes <input type="text"/> ✗</p>
* Exámenes trimestrales	<p>Detalle</p> <p>Triglicéridos (mg/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>Colesterol (mg/dL) <input type="text"/> ✓</p> <p>Anti HbsAg (µi/L) <input type="text"/> ✓</p> <p>HCV <input type="text" value="-seleccione-"/> ✓</p> <p>Fecha <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA ✓</p> <p>* Justificación ausencia de exámenes <input type="text"/> ✗</p>
* Exámenes cuatrimestrales	<p>Detalle</p> <p>Paratohormona (pg/mL) <input type="text"/> ✓</p> <p>PPD (Prueba cutá de tuberculosis) <input type="text"/> ✓</p> <p>Fecha <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA ✓</p> <p>* Justificación ausencia de exámenes <input type="text"/> ✗</p>
* Exámenes anuales	<p>Detalle</p> <p>VIH <input type="text" value="-seleccione-"/> ✓</p> <p>Fecha <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA ✓</p> <p>* Justificación ausencia de exámenes <input type="text"/> ✗</p>

Si el usuario no especifica la justificación de ausencia de exámenes de laboratorio del paciente, el sistema mostrará la siguiente ventana informativa.



SECCIÓN DIÁLISIS

Ingrese la información correspondiente a la frecuencia de diálisis, el tiempo y el Kt/V equilibrado.

Diálisis

Datos de diálisis

* Frecuencia (Veces x semana)	<input type="text"/>
* Tiempo (Minutos)	<input type="text"/>
* Kt/V (e)	<input type="text"/>

SECCIÓN MEDICACIÓN

Ingrese la información sobre la medicación que recibe o no el paciente.

Planificación mensual

Datos de medicación

* Hierro (mg)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	✓
* Eritropoyetina (UI)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	✓
* Calcitriol (µg)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	✓
* Paricalcitol (µg)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	✓
Observación	<input type="text"/>	

En caso de **SI** recibir medicación, registrar la dosis que recibe de cada medicamento

Planificación mensual

Datos de medicación

* Hierro (mg)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
* Dosis	1000 ✓
* Eritropoyetina (UI)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
* Dosis	500 ✓
* Calcitriol (µg)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
* Dosis	100 ✓
* Paricalcitol (µg)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
* Dosis	100 ✓
Observación	<input type="text"/>

SECCIÓN ESCALA FUNCIONAL

Elegir la información de escala funcional del paciente.

Escala funcional

Datos de escala funcional

* Karnofsky

- seleccione-
- 100 Normal, sin quejas, sin indicios de enfermedad.
- 90 Actividades normales, pero con signos y síntomas leves de enfermedad.
- 80 Actividad normal con esfuerzo, con algunos signos y síntomas de enfermedad.
- 70 Capaz de cuidarse, pero incapaz de llevar a término actividades normales o trabajo activo.
- 60 Requiere atención ocasional, pero puede cuidarse a sí mismo.
- 50 Requiere gran atención, incluso de tipo médico. Encamado menos del 50% del día.
- 40 Inválido, incapacitado, necesita cuidados y atenciones especiales. Encamado más del 50% del día.
- 30 Inválido grave, severamente incapacitado, tratamiento de soporte activo.
- 20 Encamado por completo, paciente muy grave, necesita hospitalización y tratamiento activo.
- 10 Moribundo.
- 0 Fallecido.

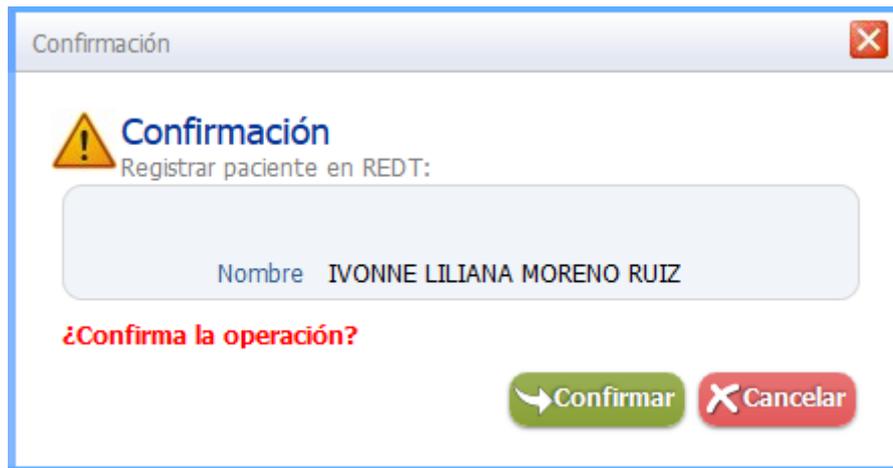
Una vez ingresada toda la información en las pestañas “*Información personal*”, “*Información tratamiento*” e “*Información laboratorio y exámenes*” hacer clic en el botón enviar datos que se encuentra ubicado en la parte inferior del formulario.



Nota: La información que se ha ingresado en las 3 pestañas es temporal, únicamente se guardará en el sistema una vez que se haya presionado el botón “Enviar datos” y confirmado la operación.

Importante: si la sesión de usuario caduca y la información no fue guardada, ésta no podrá ser recuperada.

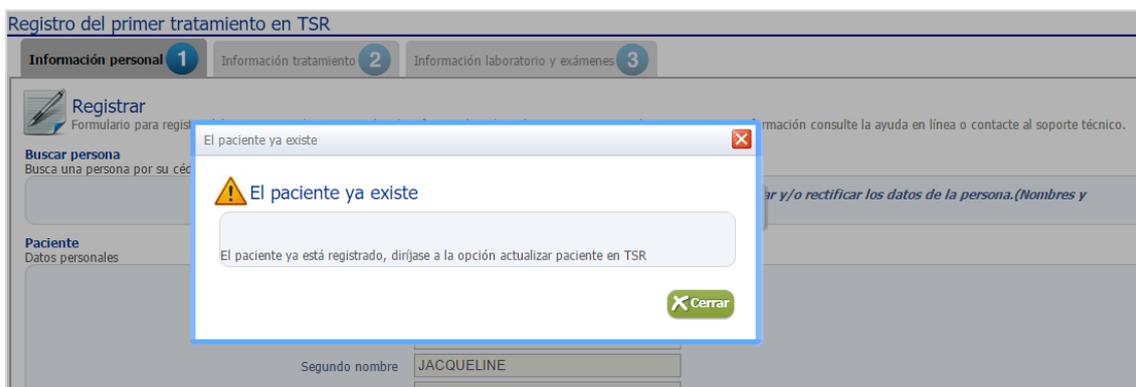
El sistema cuenta con la conexión de datos hacia el Registro Civil, en caso de no tener esta conexión no se podrá registrar a los pacientes (Debe intentarlo nuevamente).



Una vez confirmado el registro se podrá visualizar un mensaje indicando que el registro se completó exitosamente.



Cuando el paciente ya se encuentra registrado en el REDT se visualizará una pantalla como se muestra a continuación:



4.2. ACCESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO EN TSR

En esta opción el usuario puede actualizar la información del paciente como información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes. La opción se encuentra en el menú REDT, "Actualizar paciente en TSR"

1. Si desea actualizar la información de un paciente no residente legal en el país deberá hacer clic en la opción “¿Es extranjero no residente legal?”
2. Ingrese el número de documento de identificación
3. Presione el botón buscar

4. Luego de realizar la búsqueda, si el número de documento de identidad le pertenece a un paciente crónico se podrá observar la siguiente pantalla, donde deberá elegir el período a actualizar del paciente.

Enviar datos

Luego de elegir el período y presionar el botón se podrá actualizar la información del paciente (información personal, información tratamiento, información laboratorio y exámenes)

En algunos casos cuando la información del paciente se encuentre actualizada, usted podrá observar una pantalla informativa indicándole que no hay períodos por actualizar.

4.3. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se describe cómo se puede actualizar la información de pacientes crónicos que se encuentran registrados en el sistema.

4.3.1. INFORMACIÓN PERSONAL DEL PACIENTE

En esta sección se puede actualizar la información de cobertura, contactos, etnia, instrucción, ocupación, datos de la dirección del paciente y la condición socioeconómica, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

* Cobertura: IESS [Consultar cobertura de salud.](#)
 * Cédula de identidad: 17134883
 * Primer nombre: DANNY
 Segundo nombre: LEONEL
 * Primer apellido: CUENCA
 Segundo apellido: NEVAREZ
 * Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Celular	098777888

 * Sexo biológico: Hombre
 * Nacionalidad: Ecuatoriana
 * Estado civil: Divorciado
 * Etnia: Indígena
 Instrucción: Secundaria
 * Ocupación: Adjunto
 * Sangre grupo: B
 * Sangre factor: Positivo
 * Fecha de nacimiento: 08-01-1980 Formato DD-MM-AAAA
 * Lugar nacimiento (Provincia/Cantón/Parroquia): PICHINCHA/QUITO/SAN BLAS/
 Observación:

Datos de domicilio

Datos de domicilio

* Provincia: GUAYAS
 * Cantón: DURAN
 Parroquia: ELOY ALFARO
 * Calle principal: 10 de agosto
 * Calle secundaria: 20 de septiembre
 Referencia: diagonal al estadi
 Nro. Domicilio: E77-88
 Código postal: 170506

Condición socioeconómica

Condición socioeconómica

* Ingreso neto (\$): 0 - 50
 * Tipo de vivienda: Propia y se está pagando
 * Número de habitaciones: 2
 * Número de ocupantes: 5
 * Tiene baño?: SI NO
 * Tiene agua potable?: SI NO

Importante: Para la actualización de la información personal del paciente es indispensable registrar la sección de la condición socioeconómica.

4.3.2. INFORMACIÓN DE TRATAMIENTO

En esta sección se puede actualizar la siguiente información:

Tratamiento TSR
 Datos del tratamiento TSR

* Fecha de ingreso a este Centro o Servicio de Diálisis: 19-09-2018 Formato DD-MM-AAAA

* Tipo de técnica/sesión

Técnica de terapia de sustitución renal

* Tipo de técnica/sesión: -seleccione-

* Duración (min.):

* Fecha: 30 Formato DD-MM-AAAA

No	Tipo de técnica/sesión	Duración (min.)	Fecha
1	Hemodiafiltración	34	19-09-2018

Detalle

Causa ERC: A40.8 - Otras septicemias estreptocócicas

Causa ERC dos: Digite o seleccione una opción

Causa ERC tres: Digite o seleccione una opción

Acceso vascular
 Tipo y localización de acceso vascular

* Tiene nuevo acceso vascular? SI NO

* Acceso vascular

Acceso vascular

Nº	Tipo	Localización	Observación	Fecha colocación
1	Fístula arteriovenosas	Fístula en la tabaquera anatómica	N/A	19-09-2018

Estado en REDT
 Estado actual del paciente

* Condición: -seleccione-

* Fecha: 30 Formato DD-MM-AAAA

En pacientes crónicos el usuario podrá actualizar la información correspondiente a modalidad de diálisis, transfusiones sanguíneas, acceso peritoneal o vascular y el estado en el REDT



Actualizar

Formulario para actualización del paciente en el CED. Complete la información solicitada y presione enviar datos. Para mayor información consulte la ayuda en línea o contacte al soporte técnico.

Tratamiento TSR

Datos del tratamiento TSR

Resumen modalidad diálisis

* Modalidad de diálisis: Modalidad: Fecha inicio: Formato DD-MM-AAAA

* Fecha de ingreso a este Centro Especializado de Diálisis: Formato DD-MM-AAAA
Causa ERC: SI NO

* Se encuentra en estudio pre trasplante? SI NO

Datos antropométricos

* Peso (Kg.): * Talla (cm.): I.M.C.: * Fecha: Formato DD-MM-AAAA

Transfusiones sanguíneas

Nro. de paquetes y fecha de transfusiones sanguíneas

* Tuvo transfusiones sanguíneas en este período? SI NO

Acceso vascular

Tipo y localización de acceso vascular

Total fístulas: Total catéteres:

* Tiene agotamiento de acceso vascular? SI NO

* Tiene nuevo acceso vascular? SI NO

Acceso vascular

N	Tipo	Localización	Observación	Fecha colocación
1	Fístula arteriovenosas	Fístula húmero-basílica con transposición de vena	Informe	05-04-2018

Estado en REDT

Estado actual del paciente

* Condición: * Fecha: Formato DD-MM-AAAA

Los campos marcados con * son obligatorios

4.3.3. INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES

En esta sección se puede actualizar la información de laboratorio y exámenes para pacientes crónicos, planificación mensual de medicación y escala funcional correspondiente al paciente.

Importante: Solo se mostrarán los exámenes de laboratorio que corresponden al período que se debe actualizar.

Laboratorio

Datos de laboratorio

Detalle	
* Hematocrito (%)	2 ✓
* Hemoglobina (g/dL)	2 ✓
* Glucosa (mg/dL)	2 ✓
* Albúmina (g/dL)	2 ✓
* Urea(PRE/POS) (mg/dL)	2 ✓
* Creatinina(PRE/POS) (mg/dL)	2 ✓
* Sodio(PRE/POS) (mEq/L)	2 ✓
* Potasio(PRE/POS) (mEq/L)	2 ✓
* Calcio (mg/dL)	2 ✓
* TP(segundos)	2 ✓
* TTP(segundos)	2 ✓

* Exámenes mensuales

Diálisis

Datos de diálisis

* Frecuencia (Veces x semana) 7 ✓

* Tiempo (Minutos) 480

* Kt/V (e) 10

Planificación mensual

Datos de medicación

* Hierro (mg) SI NO

* Eritropoyetina (UI) SI NO

* Calcitriol (µg) SI NO

* Paricalcitol (µg) SI NO

Observación

Escala funcional

Datos de escala funcional

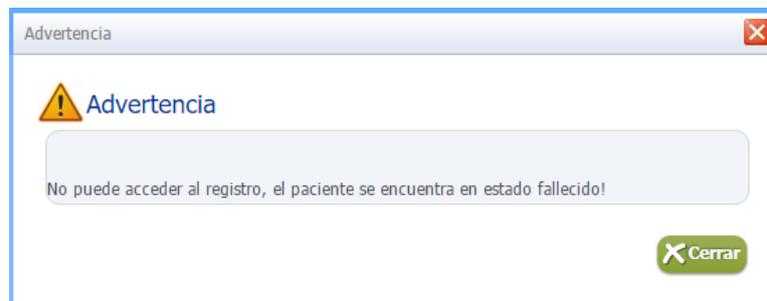
* Karnofsky -seleccione-

Luego de haber ingresado la información en las tres pestañas presionar el botón



para guardar los cambios y actualizaciones del paciente.

En la actualización cuando se ingrese un número de cédula de un paciente que se encuentre fallecido el usuario podrá observar la siguiente pantalla.



Importante: El sistema actualizará automáticamente el estado del paciente a fallecido, información que será confirmada con los datos del Registro Civil.

4.4. OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO POR CAMBIO DE CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

En esta opción el usuario puede actualizar la información del paciente por cambio de centro o servicio. Se deberá actualizar información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes. La opción se encuentra en el menú REDT, “Actualizar paciente en TSR”



1. Ingrese el número del documento de identidad
2. Presione el botón buscar



En caso de que la persona sea extranjero no residente legal en el país, el usuario deberá hacer clic en la caja de verificación “¿Es extranjero no residente legal?”, a continuación, deberá ingresar el número de documento de identificación correspondiente como se muestra en la siguiente imagen.



Luego de realizar la búsqueda, si el número de documento de identidad del paciente corresponde a un ciudadano ecuatoriano o un extranjero residente legal en el país se podrá observar la siguiente pantalla, en la que deberá registrar la fecha de expedición de la cédula del paciente para poder continuar.

Fecha expedición de la cédula



Fecha expedición de la cédula

* Fecha de expedición de la CI Formato DD-MM-AAAA

Los campos marcados con * son obligatorios

➔ Enviar datos
✕ Cancelar

Luego de registrar la fecha de expedición, presionar el botón  se podrá acceder a la información del paciente (información personal, información tratamiento, información laboratorio y exámenes).

4.5. OPCIÓN LISTA DE PACIENTES

Desde esta opción se podrá administrar a los pacientes que se encuentran registrados en el centro o servicio de diálisis.

Inicio > STEPHANIE CARDENAS > Pacientes

Gestión de registros
Registrar, editar y visualizar la información en el sistema.

REDT

- ➔ Registrar paciente
- ➔ Actualizar paciente en TSR
- ➔ Lista de pacientes
- ➔ Actualización CED o SD

Mi menú
Acceder a sus opciones personales.



Pacientes
Lista de pacientes en REDT

Tipo de paciente: Crónico

Buscar por: Total pacientes: 2

Rango de edad: Desde Hasta

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Eda	Sexo	Estado civil	Modalidad	Inicio TSR	Estado REDT	Estudio Pre TX	Ingresó a LEUN	Acción
1	JHESICA GABRIELA	ANDRADE ORTIZ	0301975	36	Mujer	Casado	DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTIC	10-05-2017	Vivo	SI	NO	
2	WILSON ERNESTO	ANDRADE ORBE	1004051	30	Hombre	Soltero	HEMODIÁLISIS	07-10-2020	Vivo	NO	NO	

1-2 of 2

4.5.1. FILTROS DE BÚSQUDA

Se puede especificar filtros de búsqueda para acceder a un registro específico de un paciente, estos filtros pueden ser por cédula de identidad, nombres, apellidos, nombre del CED o SD y modalidad.

* Tipo de paciente Crónico

* Buscar por:

Rango de edad:

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Eda	Sexo	Estado civil	Moc
1	JHESICA GABRIEL		0301975	36	Mujer	Casado	DIÁPER AUT
2	WILSON ERNESTO	ANDRADE ORBE	1004051	30	Hombre	Soltero	HEM

Además, se cuenta con un filtro adicional, el rango de edad que nos permite realizar la búsqueda por edades.

* Tipo de paciente Crónico

* Buscar por:

Rango de edad: Desde Hasta

4.5.2. EXÁMENES NO ACTUALIZADOS EN PACIENTES CRÓNICOS

Si la información de exámenes mensuales, bimestrales, trimestrales, cuatrimestrales o anuales no ha sido actualizada de manera periódica, el sistema mostrará en la lista de pacientes en REDT el número de identificación del paciente en color rojo, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

 Pacientes
Lista de pacientes en REDT

* Buscar por:

Rango de edad: Desde Hasta

Total pacientes : 2

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Edad	Sexo	Estado civil	Modalidad	Inicio TSR	Estado REDT	Estudio Pre TX	Ingresó LEUN
1	DIEGO MAURICIO	TUPIZA MUÑOZ	1717550675	36	Hombre	Casado	HEMODIÁLISIS	08-08-2007	Vivo	NO	NO
2	CARLOS HERNAN	TUPIZA MORALES	1718538638	36	Hombre	Soltero	HEMODIÁLISIS	04-08-2018	Vivo	NO	NO

4.5.3. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL

El sistema permite la actualización de los datos personales del paciente en cualquier momento siguiendo los siguientes pasos.

1. En la lista de paciente en REDT hacer clic en el número de cédula del paciente que deseamos actualizar

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Edad	Sexo	Estado civil	Modalidad	Inicio TSR
1	DIEGO MAURICIO	TUPIZA MUÑOZ	1717550675	36	Hombre	Casado	HEMODIÁLISIS	08-08-2007
2	CARLOS HERNAN	TUPIZA MORALES	1718538638	36	Hombre	Soltero	HEMODIÁLISIS	04-08-2018

2. Se mostrará la siguiente ventana emergente desde la que podemos navegar entre las pestañas de información personal, información de domicilio y condición socioeconómica

Actualizar información del paciente

Información personal 1 Información domicilio 2 Condición socioeconómica 3

Actualizar
Formulario para actualización del paciente en el CED o SD. Complete la información solicitada y presione enviar datos. Para mayor información consulte la ayuda en línea o contacte al soporte técnico.

Paciente
Datos personales

* Cobertura: IESS [Consultar cobertura de salud.](#)

* Cédula de identidad: 1718538638

* Primer nombre: CARLOS

Segundo nombre: HERNAN

* Primer apellido: TUPIZA

Segundo apellido: MORALES

-seleccione-

* Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Celular	0999150023

Enviar datos Cancelar

3. En la pestaña de información personal deberá utilizar la barra de desplazamiento vertical para visualizar todo el contenido
4. Realizar la actualización de la información (ejemplo añadir un nuevo contacto del paciente)

Actualizar información del paciente

Información personal 1 Información domicilio 2 Condición socioeconómica 3

* Cédula de identidad

* Primer nombre

Segundo nombre

* Primer apellido

Segundo apellido

Email: carlos@hotmail.com

* Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Celular	0999150023
2	Email	carlos@hotmail.com

* Sexo biológico: Hombre

* Nacionalidad: Ecuatoriana

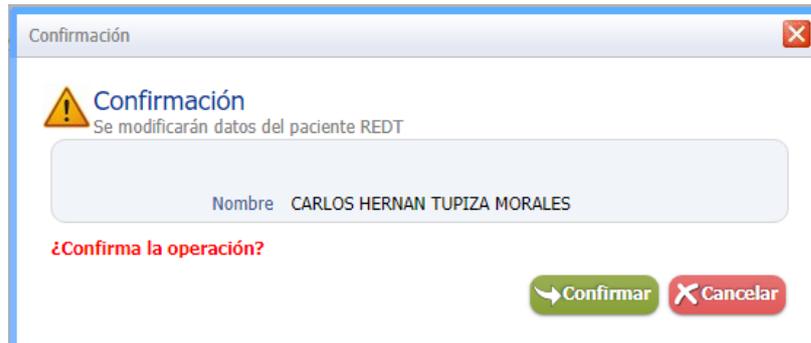
* Estado civil: Soltero

* Etnia: Indígena

Enviar datos Cancelar

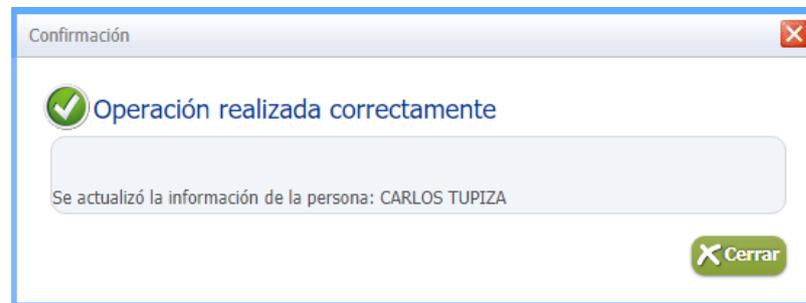
5. Luego de haber ingresado la información en las tres pestañas presionar el botón  para guardar los cambios y actualizaciones del paciente.

6. El sistema mostrará la siguiente ventana de confirmación



7. Hacer clic en el botón

8. El sistema mostrará la siguiente ventana emergente indicando que la operación se realizó correctamente



Importante: Para la actualización de la información personal del paciente es indispensable registrar la sección de la condición socioeconómica.

4.5.4. ESTADO FALLECIDO

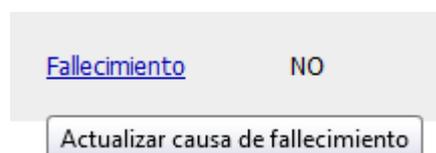
Se enviará automáticamente una notificación cuando se confirme que un ciudadano ecuatoriano o extranjero residente legal en el país se encuentra como fallecido en la base de datos del Registro Civil.



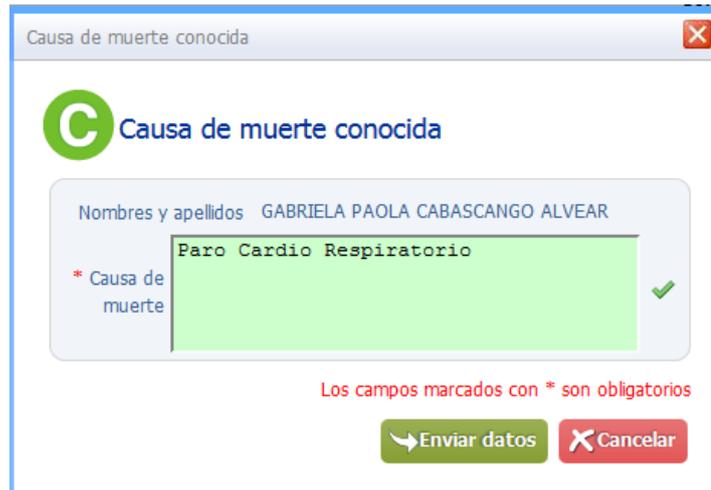
En la lista de pacientes se podrá ver en la pantalla, el estado REDT (Fallecimiento) y se deberá seguir los siguientes pasos para registrar la causa de muerte.

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Edad	Sexo	Estado civil	Modalidad	Inicio TSR	Estado REDT	ESTUDIO PRE TX	Ingresó a LEUN	Acción
1	MYRIAN DEL ROCIO	CABASCANGO AGUIRRE	170519629	60	Mujer	Soltero	DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA	06-03-2018	Fallecimiento	NO	NO	

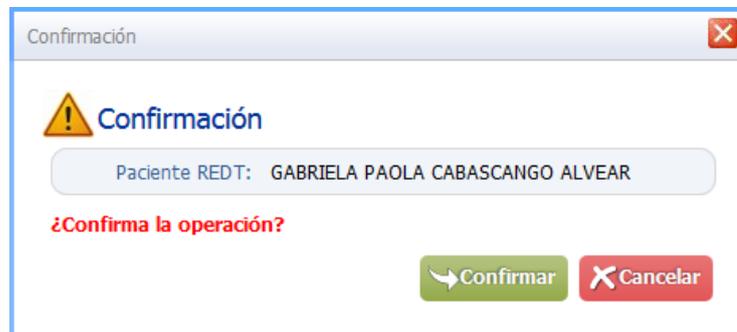
1. Clic sobre el enlace "Fallecimiento"



2. Escribir la causa de muerte conocida según el acta de defunción.



3. Dar clic en el botón  y aparecerá el siguiente mensaje

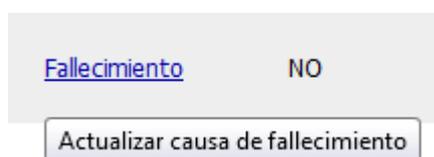


4. Dar clic en el botón  y si todo está correcto aparecerá la siguiente pantalla

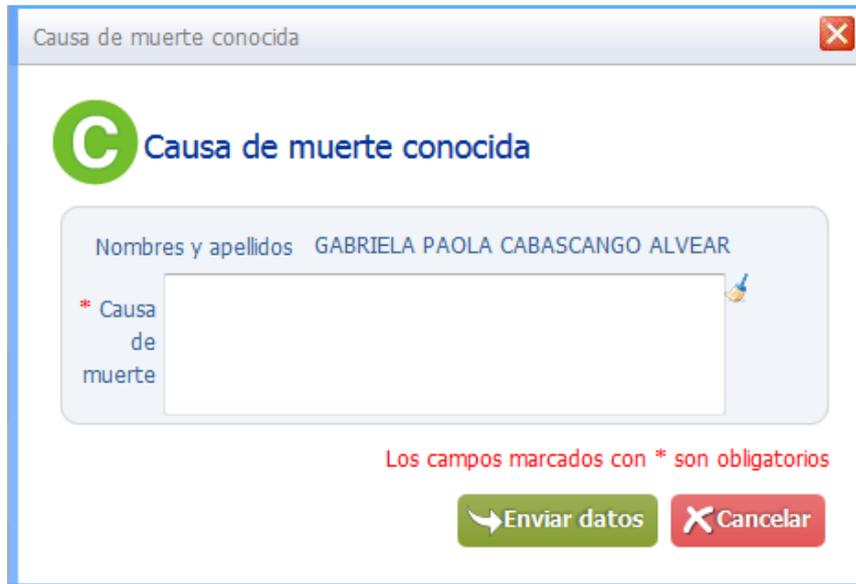


En caso de necesitar cambiar nuevamente la causa de fallecimiento.

1. Clic sobre la palabra Fallecimiento



2. Para actualizar la causa de muerte conocida hacer clic sobre el icono 

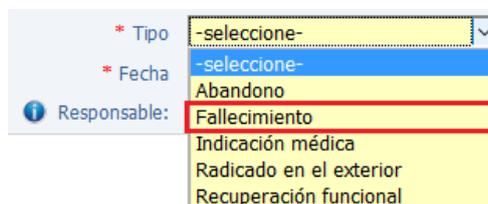


4.6.5. CAMBIO DE ESTADO

En la lista de pacientes se encuentra la opción  para el cambio de estado del paciente; desde esta opción se puede cambiar el estado del paciente vivo (En diálisis) o egresado (abandono, indicación médica, radicación en el exterior, recuperación funcional)



Importante: Si el paciente es un extranjero no legal en el país, adicionalmente se habilitará la opción "Fallecimiento" como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



4.6.6. REPORTE DE PACIENTES EN DIÁLISIS

El sistema permite generar un reporte de pacientes registrados en REDT, esta opción se encuentra en la parte superior derecha como se puede ver en la siguiente imagen.

Pacientes
Lista de pacientes en REDT

* Tipo de paciente Crónico

* Buscar por: Total pacientes : 2

Rango de edad: Desde Hasta

No	Nombres	Apellidos	Cédula	Eda	Sexo	Estado civil	Modalidad	Inicio TSR	Estado REDT	Estudio Pre TX	Ingresó a LEUN	Acción
1	JHESICA GABRIELA	ANDRADE ORTIZ	0301975	36	Mujer	Casado	DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTIC	10-05-2017	Vivo	SI	NO	
2	WILSON ERNESTO	ANDRADE ORBE	1004051	30	Hombre	Soltero	HEMODIÁLIS	07-10-2020	Vivo	NO	NO	

1-2 of 2

Pacientes en 'Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante - REDT'

Este reporte permite tener acceso a toda la información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes ingresada en etapas anteriores, de todos los pacientes pertenecientes a su centro o servicio especializado en diálisis.

Para generar el reporte el usuario debe hacer clic sobre la siguiente opción **Paciente**, a continuación, se descargará el reporte en formato XLS que se muestra en la siguiente captura de pantalla

Nº	CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	NACIONALIDAD	COBERTURA	FECHA NACIMIENTO	LUGAR NACIMIENTO	OBSERVACIÓN GENERAL PERSONA	EDAD
1	17178338638	CARLOS HERIVAN	TUPIZA MORALES	EQUATORIANA	IESS	25/8/1982	PICHINCHA/QUITO/SANTA BARBARA/		36
2	1717550675	DIEGO MAURICIO	TUPIZA MUÑOZ	EQUATORIANA	MSP	30/1/1982	PICHINCHA/QUITO/PUELLARO/	paciente recibe hemodiálisis desde los 21	36

4.7. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

Para actualizar la información correspondiente al CED o SD diríjase a la opción "Actualización CED" en el menú principal, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Inicio > DALMA FUENTES

Gestión de registros
Registrar, editar y visualizar la información en el sistema.

- REDT
 - Registrar paciente
 - Actualizar paciente en TSR
 - Lista de pacientes
 - Actualización CED
- Mi menú
Acceder a sus opciones personales.

Bienvenido DALMA FUENTES

Operador REDT
FARMAENLACE CIA. LTDA.

Bienvenido a la página principal de usuario. Aquí usted podrá:

- Acceder a sus acciones disponibles en el menú de la izquierda
- Actualizar la información de la cuenta de usuario
- Gestionar la información en el sistema de acuerdo al perfil asignado
- Contactar a soporte técnico y recibir ayuda en línea

Luego, ingrese los datos que sean necesarios modificar en las secciones “Datos de domicilio”, “Capacidad del Establecimiento” y “Datos de nefrólogos”, como se muestra en la imagen a continuación.

Editar Centro Especializado de Diálisis
Ingresar información del Centro Especializado de Diálisis

Datos del CED
Información del centro especializado de diálisis

RUC: [Campo de texto]
Nombre del establecimiento: [Campo de texto]
Sucursal: 1
Subsistema: IESS

Datos de domicilio
Datos de domicilio

Provincia: PICHINCHA
Cantón: QUITO
Parroquia: -seleccione-
Calle principal: AV. REAL AUDIENCIA
Calle secundaria: LEONARDO MURIALDO
Referencia: 9999
Nro. Domicilio: N57-223

Es obligatorio registrar un Email para recibir las notificaciones.
-seleccione- [Campo de texto]

Tipo de contacto:

No	Tipo	Valor
1	Domicilio	2151515
2	Email	galo.gule@indot.gob.ec

Capacidad del establecimiento
Ingresar información de la capacidad del centro o servicio de diálisis

Indique el número de enfermeras: 1
Brinda servicio de hemodíalisis? SI NO
Indique el número de puestos (máquinas): 4
Indique el número de turnos (Por día): 50
Brinda servicio de diálisis peritoneal? SI NO
Capacidad de pacientes: 50

Nefrólogos
El nefrólogo debe ser exclusivamente profesional avalado por la SENESCYT

Buscar persona

Cédula de identidad: [Campo de texto] [Botón Buscar]

Primer nombre: [Campo de texto]
Segundo nombre: [Campo de texto]
Primer apellido: [Campo de texto]
Segundo apellido: [Campo de texto]
Tipo de contacto: -seleccione- [Campo de texto]

Número de registro MSP: [Campo de texto]

[Botón Agregar]

No	Nombre y apellido	Registro Senescyt	Especialidad	Opción
1	[Nombre]	[Registro]	[Especialidad]	[Opción]
2	[Nombre]	[Registro]	[Especialidad]	[Opción]
3	[Nombre]	[Registro]	[Especialidad]	[Opción]

Detalle nefrólogos

Los campos marcados con * son obligatorios

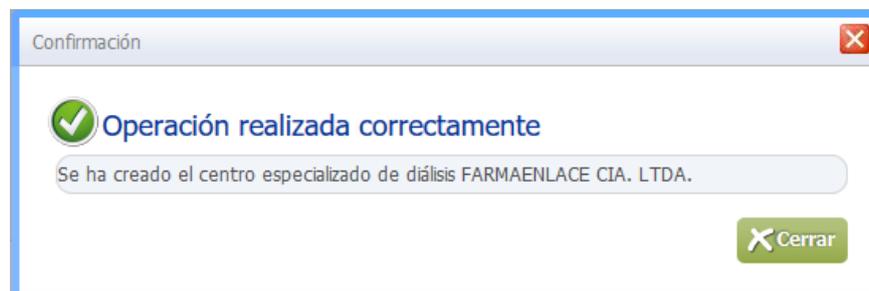
[Botón Enviar datos] [Botón Cancelar]

Para el ingreso o eliminación de nefrólogos del CED o SD se deberá seguir los pasos que se encuentran mencionados anteriormente en la sección “Datos de Nefrólogos”.

A continuación, haga clic en el botón “Enviar datos” en donde se mostrará la siguiente pantalla de confirmación como el siguiente.



Luego, haga clic en “*Confirmar*” y si todos los datos fueron ingresados correctamente se mostrará el siguiente mensaje



De esta manera se ha procedido a actualizar la información referente al CED o SD.

4.8. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones son enviadas al correo electrónico registrado en el sistema.

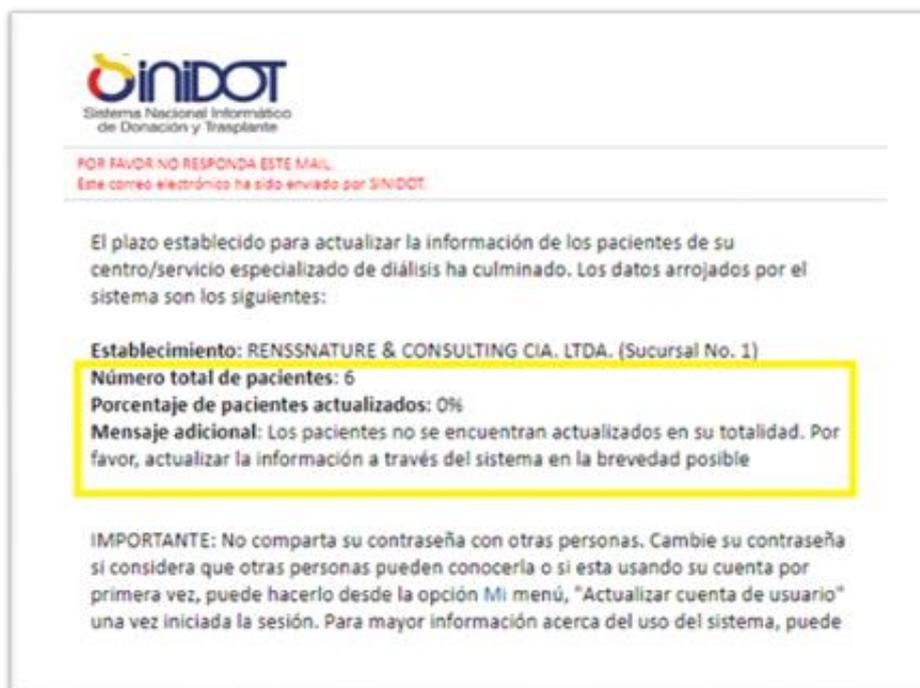
4.8.1. NOTIFICACIÓN DE PACIENTE TRASPLANTADO

En caso de un paciente que se encuentra registrado en su CED o SD y ha sido trasplantado, le llegará una notificación a su correo electrónico, que será enviado el momento que es cambiado el estado a trasplantado del paciente en el SINIDOT.



4.8.2. NOTIFICACIÓN ALERTA DE PACIENTES ACTUALIZADOS

La notificación será enviada los primeros días de cada mes para que el CED o SD actualice los exámenes de sus pacientes, en esta notificación se muestra el número total de pacientes y el porcentaje de pacientes que se encuentran actualizados. Para realizar la actualización por favor seguir las instrucciones descritas en la sección “4.3. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PACIENTES CRÓNICOS”.



5. EDICIÓN DE PERIODOS REGISTRADOS

Esta funcionalidad permite editar resultados de exámenes de laboratorio correspondientes a periodos que ya fueron registrados con anterioridad en el módulo REDT.

1. El usuario debe iniciar sesión con sus credenciales de acceso en <https://www.sinidot.gov.ec/sinidot/>



2. El usuario selecciona la opción “Actualizar paciente en TSR”, aparece la siguiente ventana:



3. Para la edición de los exámenes de laboratorio de periodos registrados, marca la casilla “Editar exámenes de periodos registrados”, a continuación ingresar el número de documento de identidad del paciente, luego hacer clic en la opción BUSCAR.

Se muestra la ventana con los periodos registrados en el módulo REDT, el usuario debe seleccionar el periodo a editar y hace clic en el botón “Enviar datos”.

Importante: Solo se puede realizar la edición de exámenes de laboratorio correspondientes a los últimos tres (3) meses registrados.

4. El sistema mostrará los exámenes de laboratorio correspondientes al periodo seleccionado

Editar los resultados de exámenes de laboratorio del periodo mensual.

Detalle	
* Hematocrito (%)	40.5
* Hemoglobina (g/dL)	13
* Glucosa (mg/dL)	68
* Albúmina (g/dL)	3.5
* Urea(PRE/POS) (mg/dL)	124 28
* Creatinina(PRE/POS) (mg/dL)	10.7 3.78
* Sodio(PRE/POS) (mEq/L)	136 131
* Potasio(PRE/POS) (mEq/L)	5.2 4.8
* Calcio (mg/dL)	7.9
* TP(segundos)	11.9
* TTP(segundos)	40.6
* Fecha	10-12-2020 30 Formato DD-MM-AAAA

Editar los resultados de exámenes de laboratorio del periodo bimestral.

Detalle

* Exámenes bimestrales

* Hierro sérico (mcg/dL)	<input type="text" value="31"/>
* Transferrina (mg/dL)	<input type="text" value="169.31"/>
* Sattransf. (%)	<input type="text" value="52"/>
* Ferritina (µg/L)	<input type="text" value="1001"/>
* Fósforo (mg/dL)	<input type="text" value="6.7"/>
* FA (µi/L)	<input type="text" value="228"/>
* HbsAg	<input type="text" value="Negativo"/>
* TGO (µi/L)	<input type="text" value="15"/>
* TGP (µi/L)	<input type="text" value="19"/>
* Fecha	<input type="text" value="10-12-2020"/> <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA

Editar los resultados de exámenes de laboratorio del periodo trimestral.

Detalle

* Exámenes trimestrales

* Triglicéridos (mg/dL)	<input type="text" value="215"/>
* Colesterol (mg/dL)	<input type="text" value="149"/>
* Anti HbsAg (µi/L)	<input type="text" value="38.7"/>
* HCV	<input type="text" value="Negativo"/>
* Fecha	<input type="text" value="10-12-2020"/> <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA

Editar los resultados de exámenes de laboratorio del periodo cuatrimestral.

Detalle

* Exámenes cuatrimestrales

* Paratohormona (pg/mL)	<input type="text" value="523.6"/>
* PPD (Prueba cutá de tuberculosis)	<input type="text" value="1"/>
* Fecha	<input type="text" value="10-12-2020"/> <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA

Editar los resultados de exámenes de laboratorio del periodo anual.

Detalle

* Exámenes anuales

* VIH	<input type="text" value="Negativo"/>
* Fecha	<input type="text" value="10-12-2020"/> <input type="text" value="30"/> Formato DD-MM-AAAA

5. La sección de diálisis solamente podrá ser modificada para el último mes registrado.

Diálisis

Datos de diálisis

* Frecuencia (Veces x semana)	<input type="text" value="3"/>
* Tiempo (Minutos)	<input type="text" value="195"/>
* Kt/V (e)	<input type="text" value="1.65"/>

6. Una vez ingresada la información requerida de forma obligatoria el usuario debe hacer clic en opción “Enviar datos”, el sistema mostrará la siguiente ventana de confirmación.
7. Hacer clic en el botón “Confirmar” para enviar a guardar los datos.

Confirmación

 **Confirmación**
Se actualizarán los resultados de exámenes de laboratorio correspondientes al periodo DECEMBER-2020 del paciente en REDT:

Nombre del paciente: JORGE WASHINGTON MUÑOZ ORRALA
Número de cédula: 2450378043

¿Confirma la operación?

8. Una vez que la información se guarda de forma correcta, el sistema muestra el mensaje de “Operación realizada correctamente”.

Confirmación

 **Operación realizada correctamente**

Se ha editado los resultados de exámenes del paciente: JORGE WASHINGTON MUÑOZ ORRALA

SOPORTE TÉCNICO

Cualquier duda o consulta puede comunicarse

Teléfono: 255-0505 ext. 116

Correo electrónico: soporte.sinidot@indot.gob.ec

Realizado por:		
<p>Ing. Jacqueline Medina Analista SINIDOT</p>	<p>Miguel Guevara Asistente de Soporte Técnico</p>	<p>Ing. Johanna Murillo Asistente de Soporte Técnico y Capacitación</p>

Revisado por:	Aprobado por:
<p>Dr. Rommel Martínez Director Técnico de Provisión y Logística</p>	<p>Dra. Amparo Herrera C. Coordinadora General Técnica</p>