MANUAL DE USUARIO PARA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO ECUATORIANO DE DIÁLISIS Y TRASPLANTE (REDT) VERSIÓN 6.0

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA
INDOT
JUNIO 2022





Contenido

IN	ITRODU	JCCIĆ	ÓN	4
0	BJETIVO	O GEN	NERAL	4
0	BJETIVO	OS ES	PECÍFICOS	5
Α	LCANCE	Ē		5
ES	STRUCT	URA	DEL REDT	5
F۱	JNCION	IALID	AD DEL REDT	7
A	BREVIA	TURA	AS	7
R	EQUERI	MIEN	NTOS DEL SISTEMA	8
1.	SOL	ICITU	ID Y REGISTRO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS	8
	Perfil o	de us	uario: Público	8
	1.1.	SOL	ICITUD DEL CÓDIGO DE REGISTRO DEL CED O SD	8
	1.2.	REG	ISTRO DEL CED O SD	13
	1.2.1.		ATOS SRI	
	1.2.2.	D	ATOS DEL SUBSISTEMA	15
	1.2.3.	D	ATOS DE DOMICILIO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS	15
	1.2.4.	C.	APACIDAD DEL SERVICIO	16
	1.2.5.	D	ATOS DE NEFRÓLOGOS	17
	1.2.6.	D	ATOS DE USUARIO	19
2.	ACC	ESO A	AL SISTEMA	21
3.	OPC	IONE	S PERSONALES DEL USUARIO	22
	3.1	OPCI	ÓN ACTUALIZAR CUENTA DE USUARIO	22
	3.2	VER I	MIS DATOS DE USUARIO	23
	3.3	CON	CURRENCIA	24
4.	PER	FIL O	PERADOR REDT	24
	4.1.	OPC	CIÓN REGISTRAR PACIENTE	24
	4.1.	1.	INFORMACIÓN PERSONAL	24
	4.1.	2.	INFORMACIÓN TRATAMIENTO	30
	4.1.	3.	INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES PARA PACIENTES CRÓNICOS.	36
	4.2.	ACC	ESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO EN TSR (Opción a)	41
	4.3.	ACC	ESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO EN TSR (Opción b)	43
	4.4.	ACC	ESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE AGUDO	45
	4.5.	ACT	UALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PACIENTES AGUDOS Y CRÓNICOS	46
	4.5.	1.	INFORMACIÓN PERSONAL DEL PACIENTE	46





	4.5.2	2.	INFORMACION DE TRATAMIENTO	47
	4.5.3	3.	INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES PARA PACIENTES CRÓNICOS	5 48
	4.6. SERVIC		CIÓN ACTUALIZAR PACIENTE (AGUDO Y CRÓNICO) POR CAMBIO DE CENT E DIÁLISIS	
	4.6.3	1.	DERIVACIÓN A OTRO ESTABLECIMIENTO	50
	4.6.2	2.	DERIVACIÓN DE AGUDO A CRÓNICO	52
	4.7.	OPC	CIÓN LISTA DE PACIENTES	54
	4.7.	1.	FILTROS DE BÚSQUEDA	55
	4.7.2	2.	EXÁMENES NO ACTUALIZADOS EN PACIENTES CRÓNICOS	56
	4.7.3	3.	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL PACIENTES CRÓNICOS	56
	4.7.4	4.	ESTADO FALLECIDO	58
	4.6.	5.	CAMBIO DE ESTADO	61
	4.6.6	6.	REPORTE DE PACIENTES EN DIÁLISIS	61
	4.7.	ACT	UALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS	62
	4.8.	NOT	TIFICACIONES	64
	4.8.2	1.	NOTIFICACIÓN DE PACIENTE TRASPLANTADO	64
	4.8.2	2.	NOTIFICACIÓN ALERTA DE PACIENTES ACTUALIZADOS	65
	4.9.	EDIC	CIÓN DE PERIODOS REGISTRADOS	65
5.	PERI	FIL AI	DMINISTRACIÓN REDT	69
	5.1.	ACC	ESO AL SISTEMA	69
6.	PERI	FIL CO	OORDINACIÓN ZONAL REDT	73
	6.1.	ACC	ESO AL SISTEMA	73





INTRODUCCIÓN

La enfermedad renal crónica es considerada una enfermedad catastrófica, con un alto impacto social y de afectación para la vida de las personas que lo sufren, y sus familias. La prevalencia de la enfermedad aumenta progresivamente, con el concomitante crecimiento de la necesidad de tratamiento sustitutivo de la función renal.

La Constitución de la República del Ecuador garantiza el derecho a la atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado de quienes adolecen de enfermedades catastróficas o de alta complejidad (art. 35 CRE). Por ello, el sistema de salud brinda posibilidades para enfrentar a la insuficiencia renal, con técnicas sustitutivas como la hemodiálisis, la diálisis peritoneal o el trasplante renal, que tienen un alto costo de tratamiento y control de la enfermedad.

Conocer la situación de los pacientes con terapia renal sustitutiva en el país por enfermedad renal crónica, se constituye en una herramienta útil para la investigación epidemiológica, la planificación de la atención de salud y la mejora de la calidad de los servicios que se presta a la población. En el país no existe un registro nacional de diálisis, que incluya a todos los pacientes con enfermedad renal crónica cuyo tratamiento de reemplazo renal está siendo suministrado por centros acreditados o registrados por la Autoridad Sanitaria Nacional.

En noviembre de 2016, el Ministerio de Salud Pública, la OPS/OMS y el INDOT plantearon la necesidad de fortalecer la capacidad técnica del registro nacional de diálisis y trasplante renal en el Ecuador, por lo que el INDOT que tiene como misión ejecutar las políticas públicas de donación y trasplante de órganos, tejidos y células, en el marco del Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplantes, que es el conjunto de instituciones, programas, políticas, recursos, acciones, que se interrelacionan y participan de manera articulada para el desarrollo de la actividad trasplantológica, y que cuenta con el Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplantes (SINIDOT), asumió la responsabilidad de desarrollar la herramienta informática denominada "Registro ecuatoriano de diálisis y trasplante –REDT" como parte del SINIDOT.

Los logros obtenidos son el resultado de un trabajo coordinado, en el que participaron la Subsecretaría de Gobernanza, Dirección de Articulación, Dirección de Centros Especializados de la Subsecretaría de Servicios de Salud, nefrólogos de los diferentes hospitales de Quito, Guayaquil y Cuenca, así como Centros de diálisis.

OBJETIVO GENERAL

 Orientar sobre el uso y funcionamiento de la herramienta informática "Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante-REDT", como insumo para la investigación epidemiológica, la planificación de la atención de salud, derivación o referencia de pacientes y la mejora de la calidad de los servicios que se presta a la población.





OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Caracterizar a los pacientes con enfermedad renal aguda/crónica y su situación de salud.
- Identificar la oferta de servicios y centros de diálisis acreditados por subsistema de salud y profesionales de salud especialistas que prestan sus servicios a nivel nacional.
- Disponer de información actualizada para el análisis periódico y la toma de decisiones por los diferentes niveles institucionales.

ALCANCE

La aplicación de este manual está dirigido a todos los servicios y centros Especializados de Diálisis que brindan la atención en diálisis a los pacientes con enfermedad renal aguda y crónica.

A las instancias tomadoras de decisiones del Ministerio de Salud Pública y del INDOT para orientar el análisis de indicadores hacia la mejora continua de la prestación de servicios, y de la política pública en esta materia.

ESTRUCTURA DEL REDT

El Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante -REDT, es una herramienta que permite disponer de información actualizada a nivel nacional, de todos los pacientes con enfermedad renal aguda en estadio 4 y crónica en estadio 5, que reciben terapia sustitutiva renal.

El REDT cuenta con las siguientes funcionalidades:

- ✓ Registro y actualización de Servicios y Centros Especializados de Diálisis
- ✓ Gestión de Registros y actualización periódica de la información de pacientes
- ✓ Central de reportes por niveles

Los indicadores a manejarse con la información disponible, son los siguientes:

OFERTA

INDICADOR	SUBCATEGORÍAS	FÓRMULA
% establecimientos de diálisis por subcategoría	Por tipo (centro o servicio) Por modalidad de diálisis (hemodiálisis/peritoneal) Por subsistema Por ubicación geográfica Por fecha de inicio de Actividades	N° de ED por subcategoría / total de establecimientos de diálisis registrados en REDT
Disponibilidad de profesionales	Nefrólogos, Enfermeras	N° nefrólogos / total pacientes registrados, N° enfermeras / total pacientes registrados
% centros o servicios que han ingresado al sistema	Ingreso al sistema	N° centros o servicios que han ingresado al sistema / solicitudes realizadas por centros o servicios.





DEMANDA

INDICADOR	SUBCATEGORÍAS	FÓRMULA
% pacientes en diálisis por	Sexo	N° de pacientes por
subcategoría	Edad	subcategoría / total de
	Nacionalidad	pacientes registrados en
	Etnia	REDT
	Estado civil	
	Instrucción	
	Ocupación	
	Por zona de residencia	
	Por grupo y factor de sangre	
	Por condición socio	
	económica	
	Por subsistema	
	Por pertenencia a centro o	
	servicio de diálisis	
% de pacientes en	Por modalidad de diálisis	N° de pacientes en
tratamiento de diálisis por	(hemodiálisis/peritoneal)	tratamiento de diálisis por
subcategoría	Por tiempo en el TSR	subcategoría / total de
	Por causa de enfermedad	pacientes registrados en
	Renal agudo o crónica	REDT
	Con transfusiones	
	sanguíneas	
	Por frecuencia de	
	tratamiento	
	Por tipo de medicación	
	Por escala funcional	
Incidencia de pacientes que	Ingreso de pacientes al	N° pacientes que ingresan
ingresan a TSR	tratamiento de diálisis	por primera vez / total de
		pacientes registrados
Promedio de estancia en	Tiempo de permanencia de	Tiempo de permanencia en
meses	pacientes en TSR	meses de pacientes en
		TSR/total de pacientes
		registrados
Tendencia temporal de	Ingreso de pacientes por	N° de pacientes que
ingreso a TSR	Meses	ingresan a TSR por mes /
		total pacientes registrados
% pacientes con	Mensual	N° de pacientes que
actualización de exámenes	Bimestral	actualizan exámenes por
por período	Trimestral	período / total pacientes
	Cuatrimestral	registrados
	Anual	
% pacientes con estudio	Pacientes con estudio pre	N° de pacientes con estudio
pretrasplante	Trasplante	pretrasplante / total





		pacientes registrados
% de pacientes según	Pacientes según estado en	N° de pacientes según
estado en REDT	REDT	estado / total pacientes
		registrados en REDT

A través del análisis de la información que genera el sistema, se podrá establecer indicadores y reportes que permitan aportar al mejoramiento de la gestión de los servicios que prestan en diálisis hacia una política integral de atención.

FUNCIONALIDAD DEL REDT

El ingreso al REDT es a través del SINIDOT, ingresando a https://www.sinidot.gob.ec para controlar el acceso al sistema de los centros y establecimientos de salud que presten el servicio de diálisis y se encuentren acreditados por la Autoridad Sanitaria Nacional se les proporcionará una cuenta de usuario.

La migración o actualización de la información de los pacientes e información de los centros de diálisis será responsabilidad de cada dializadora, y tendrá la obligatoriedad de migrar toda la información disponible de los pacientes, así como actualizar periódicamente la información, según corresponda; por lo que es imprescindible la participación y colaboración de las instituciones que prestan el servicio de terapia sustitutiva renal.

La administración funcional del sistema estará a cargo del INDOT, mantendrá una coordinación permanente con la Autoridad Sanitaria Nacional y brindará el soporte necesario a las dializadoras para el adecuado funcionamiento del sistema. Todo su accionar será con base en la normativa legal vigente y cumpliendo los criterios de confidencialidad y transparencia.

La administración de la información registrada en la herramienta informática "Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante - REDT" se designa a la Dirección Nacional de Centros Especializados del Ministerio de Salud Pública, como insumo para la gestión y control de la prestación de servicios de diálisis a nivel nacional.

ABREVIATURAS

REDT: Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante

CED: Centro Especializado de Diálisis

SD: Servicio de diálisis de un establecimiento de salud

TSR: Terapia Sustitutiva Renal

ERC: Enfermedad Renal Crónica

SINIDOT: Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante

SRI: Servicio de Rentas Internas





REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

El ingreso al SINIDOT se lo puede hacer desde cualquier computador o dispositivo móvil a través de un navegador de internet; es recomendable utilizar Mozilla Firefox o Google Chrome; una vez abierto el navegador digite la siguiente dirección https://www.sinidot.gob.ec

1. SOLICITUD Y REGISTRO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

Perfil de usuario: Público

Para el registro del CED o SD en el SINIDOT diríjase a la dirección web https://www.sinidot.gob.ec/sinidot/, luego haga clic en la opción "Registro CED o SD" del menú principal, tal y como se indica en la imagen a continuación:



En esta pantalla usted deberá ingresar el RUC, la fecha de inicio de actividades y el código de registro del CED o SD.



Importante: En el caso de que no cuente con el código de registro deberá realizar la solicitud para registrar un centro o servicio de diálisis

1.1. SOLICITUD DEL CÓDIGO DE REGISTRO DEL CED O SD

En la siguiente pantalla ingresar al enlace indicado.





Datos SRI



- 1. Solicitud para registrar un centro o servicio de diálisis:
 - Digitar el número del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del CED o SD
 - Seleccionar la sucursal que va a registrar
 - Cédula que corresponde a la persona responsable de ingresar la información con la que se creará la cuenta de usuario del centro de diálisis
 - Teléfono convencional o celular
 - Email



Importante: La solicitud de creación de usuario en SINIDOT y el acuerdo de responsabilidad de seguridad de la información puede encontrarlo en el sitio web del INDOT en el siguiente enlace;





luego imprimir y enviar con la firma y sello respectivos a la Coordinación Zonal INDOT más cercana.

http://www.donaciontrasplante.gob.ec/indot/biblioteca/ (Opción 08. Documentos SINIDOT)

Hacer clic en el botón enviar datos.
 Si la información está correcta aparecerá el siguiente mensaje



Hacer clic en el botón confirmar

a) Si el registro se realizó correctamente aparecerá el siguiente mensaje y recibirá la siguiente notificación "Solicitud para registro de servicio o centro de diálisis"



Notificación:

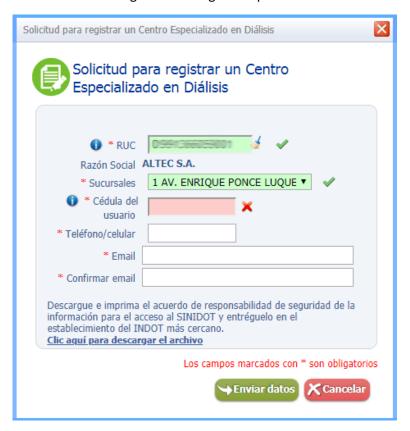






ALERTAS DEL REGISTRO DE LA SOLICITUD.

Al realizar la solicitud de registro en la siguiente pantalla

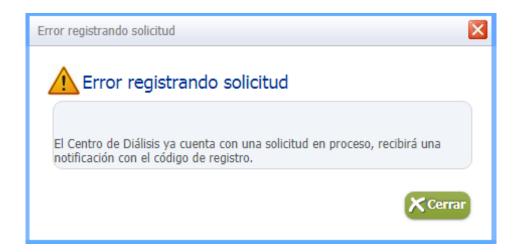


Y hacer clic en el botón "Enviar datos" dependiendo del estado de la solicitud tendrá los siguientes mensajes:





a) **Solicitud en proceso,** quiere decir que ya fue enviada la solicitud por el centro de diálisis y está siendo procesada por el INDOT.



b) Solicitud Atendida, una vez que la información haya sido verificada en el INDOT se le enviará la siguiente notificación "Código para registro de centro o servicio de diálisis", este código le servirá para ingresar al registro del centro o servicio de diálisis.

Notificación



c) **Centro registrado** quiere decir que el centro ya cuenta con usuario y contraseña en el REDT.







1.2. REGISTRO DEL CED O SD

Por favor ingresar a la siguiente pantalla.



Aquí deberá registrar la siguiente información

- Datos SRI
- Datos del subsistema
- Datos de domicilio
- Datos de la capacidad del establecimiento
- Datos de los nefrólogos
- Datos del usuario

1.2.1. DATOS SRI

En esta sección deberá ingresar el RUC, la fecha de inicio de actividades del establecimiento y el código de registro, tal y como se muestra en la siguiente imagen; hacer clic en el botón "Buscar".







Datos SRI



Importante: Si el RUC no se encuentra activo en el SRI, no podrá realizar el ingreso del CED o SD en el REDT.

El sistema cuenta con la conexión de datos hacia el SRI, en caso de no tener esta conexión no se podrá registrar al CED o SD (Debe intentarlo nuevamente).

Nota: Los campos en el formulario marcados con asterisco (*) son obligatorios.

a) En caso de que el código de registro esté incorrecto, o el centro o servicio de diálisis ya se encuentre registrado en el REDT aparecerá el siguiente mensaje.



De recibir este mensaje por favor verificar:

- Que el código de registro ingresado sea el correcto, o
- Que el centro ya cuente con un usuario y contraseña para el ingreso al REDT
- b) En el caso de que toda la información de esta sección se encuentre correcta se procederá con el registro de la información del CED o SD.



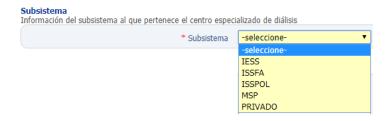




Y aparecerán las siguientes secciones:

1.2.2. DATOS DEL SUBSISTEMA

En esta sección, seleccione el subsistema al que pertenece el centro o servicio de diálisis.



Importante: Si selecciona el Subsistema "PRIVADO" aparecerá la sección de permiso de funcionamiento, en el cual deberá ingresar el Unicodigo de la Institución proporcionado por ACESS y proceder a hacer clic en Buscar. (SI no se carga la información intentarlo nuevamente).

1.2.3. DATOS DE DOMICILIO DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

A continuación, ingrese los datos de domicilio de la matriz o sucursal a registrarse, tal y como se muestra en la imagen a continuación.



REGISTRAR CONTACTOS





Para registrar contactos, seleccione el tipo de contacto que desea agregar e ingrese el valor del mismo; seguidamente presione el botón para agregar el contacto. Si desea agregar más contactos repita el mismo procedimiento.

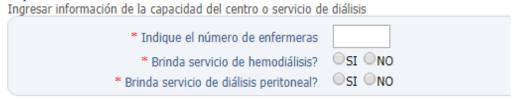
	Es obligatorio regi	strar un Email para recibir las notificaciones.
* Tipo de contacto:	Celular 🗸	0934556789
	-seleccione-	para mostrar
	Celular	
dad del centro o servicio	Domicilio	
número de enfermeras	Email	
ervicio de hemodiálisis?	Facebook	
de puestos (máquinas)	Skype	
ero de turnos (Por día)	Trabajo	
o de diálisis peritoneal?	Twitter	
and the second	20	

Importante: Es obligatorio ingresar un e-mail como contacto. A esta dirección de correo electrónico se enviará las credenciales de la cuenta de usuario para ingresar al REDT (nombre de usuario y contraseña).

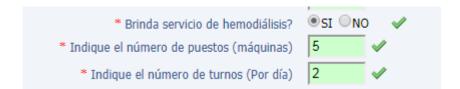
1.2.4. CAPACIDAD DEL SERVICIO

En esta sección se ingresa los datos de la capacidad instalada que el establecimiento o centro tiene, en la matriz o sucursal, respecto al servicio que brinda a los usuarios.

Capacidad del establecimiento



- 1. Registrar el número total de enfermeras por servicio en la matriz o sucursal, si disponen.
- 2. Si cuenta con servicio de hemodiálisis opción **SI** deberá registrar número de puestos (máquinas), número de turnos (por día)



3. Si cuenta con servicio de diálisis peritoneal opción **SI** deberá registrar la capacidad de pacientes







1.2.5. DATOS DE NEFRÓLOGOS

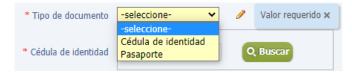
En esta sección deberá ingresar la información de los nefrólogos que pertenecen al centro o servicio (véase la siguiente imagen). Los nefrólogos deben ser específicamente profesionales de salud con título avalado por la autoridad de la política pública en materia de educación superior.



Para registrar a los profesionales en nefrología que pertenecen al centro o servicio el usuario debe realizar los siguientes pasos:

BUSCAR NEFRÓLOGO

Seleccionar el tipo de documento (Cédula de identidad o pasaporte)



Si selecciona el tipo de documento "Pasaporte" deberá especificar de forma obligatoria la nacionalidad del ciudadano extranjero, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.





Nefrólogos El nefrólogo debe ser exclusivamente profesional avalado por la SENESCYT * Tipo de documento Pasaporte ~ * Nacionalidad Valor requerido x Antiguana O_c Buscar * Pasaporte Argentina Bahamesa Barbadense * Primer nombre Beliceña Boliviana Segundo nombre Brasilera * Primer apellido Canadiense Chilena Segundo apellido Colombiana Costarricense Tipo de contacto: Cubana Dominicana Dominiquesa Número de registro MSP Ecuatoriana Estadounidense Granadina Guatemalteca y apellido Reg Guyanesa

A continuación, ingrese el número del documento perteneciente al profesional de salud y haga clic en el botón "Buscar".



Importante: El número de cédula de ciudadanía o el número de pasaporte debe pertenecer a un profesional de salud que tenga un título avalado por la autoridad de la política pública en materia de educación superior. En caso de que no se cargue la información, por favor intente nuevamente.

DATOS DEL NEFRÓLOGO

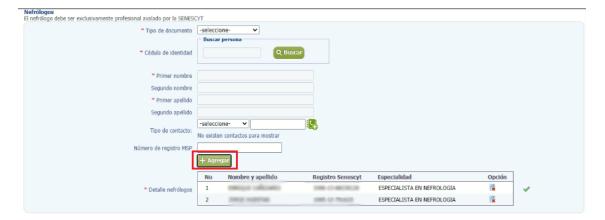
A continuación, el usuario debe ingresar la información perteneciente al profesional de salud especialidad nefrología, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



Luego de ingresar la información requerida, el usuario debe hacer clic en el botón "Agregar".







Para agregar más profesionales de salud de especialidad nefrología es necesario repetir los pasos descritos anteriormente.

1.2.6. DATOS DE USUARIO

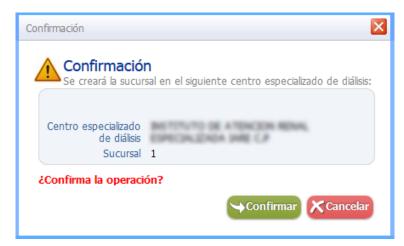
En esta sección la cédula, los nombres y apellidos son tomados de la información que fue ingresada en la solicitud de registro del centro o servicio de diálisis. Se deberá ingresar el nombre de usuario para el ingreso al REDT.



Importante: El nombre de usuario debe formarse con la inicial del nombre y el apellido paterno completo de la persona. Ejemplo: pcardenas (Pablo Cardenas).

Nota: El sistema no admite nombres de usuario que ya existen, por lo tanto, en el caso de que el nombre de usuario ya exista, ingrese uno diferente.

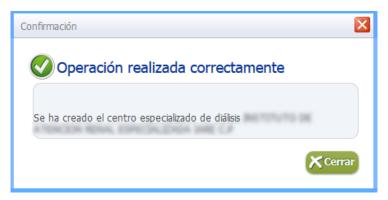
Una vez que los datos requeridos en el formulario hayan sido ingresados y verificados, haga clic en el botón "Enviar datos" donde se mostrará la siguiente pantalla de confirmación.







Hacemos clic en "Confirmar" y si todos los datos fueron ingresados correctamente se mostrará el siguiente mensaje.



Este mensaje confirma que el ingreso ha sido realizado correctamente. A continuación, se enviará una notificación con la información de la "Cuenta de usuario" al e-mail ingresado en la sección "Datos de domicilio" en la que se mostrará los datos de la cuenta de usuario creada.



De esta manera se ha realizado el registro del centro o servicio de diálisis en el "Registro Ecuatoriano de Diálisis y Trasplante" (REDT) y podrá administrar la información con respecto a éste, a través de la cuenta de usuario creada.





2. ACCESO AL SISTEMA

a) Para acceder al sistema debe ir a la opción "Iniciar sesión", que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla



b) Hacer clic sobre esta opción y aparecerá la siguiente pantalla donde se debe ingresar el Nombre de Usuario y la Contraseña (Credencial de acceso); a continuación, hacer un clic en el botón iniciar sesión.



Si las credenciales de acceso son correctas el usuario puede visualizar la pantalla inicial del sistema, con las diferentes opciones a las que tiene acceso de acuerdo al perfil que se le ha asignado.







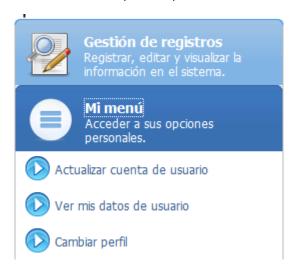
Importante: Para garantizar la seguridad en el acceso al sistema, el usuario tiene 3 intentos, si al tercer intento las credenciales no son correctas automáticamente el usuario quedará bloqueado.

El tiempo de inactividad en el sistema es de 30 minutos, si el usuario ingresa al sistema y no realiza ninguna actividad dentro de este tiempo, automáticamente la sesión del usuario finaliza, para que se vuelva a iniciar una nueva sesión.

3. OPCIONES PERSONALES DEL USUARIO

En las opciones personales de usuario puede visualizar y actualizar los datos de su cuenta.

Esta opción se encuentra en el menú de la parte izquierda "Mi menú"

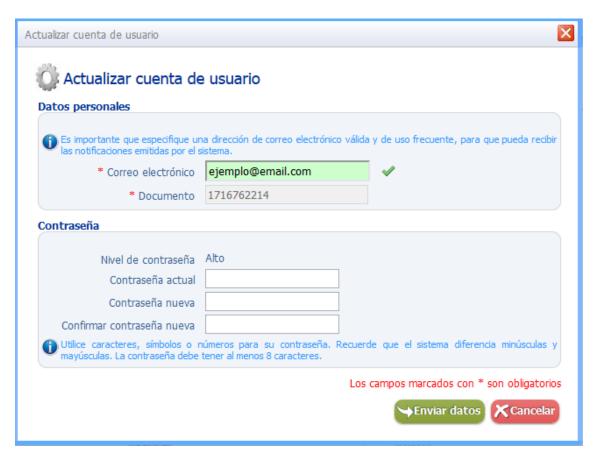


3.1 OPCIÓN ACTUALIZAR CUENTA DE USUARIO

Permite editar el correo electrónico registrado y realizar el cambio de contraseña, la misma que debe contener entre ocho y veinte caracteres e incluir mayúsculas, minúsculas y números.







3.2 VER MIS DATOS DE USUARIO

Permite visualizar la información de la cuenta de usuario tal como nombres, apellidos, usuario, perfil, zona, correo electrónico, estado de la cuenta.

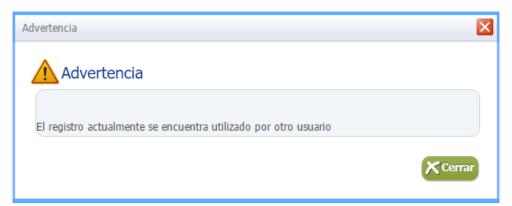






3.3 CONCURRENCIA

Si dos usuarios en diferentes sesiones acceden al mismo registro para actualizar la información, automáticamente se bloquea el acceso al segundo usuario que quiere acceder a modificar el registro.



4. PERFIL OPERADOR REDT

Registra, actualiza y visualiza la información de los pacientes en el REDT, desde este perfil el usuario también puede actualizar la información de su centro y servicio especializado de diálisis.

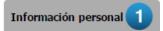
4.1. OPCIÓN REGISTRAR PACIENTE

En esta opción el usuario puede registrar los datos de nuevos pacientes que ingresan a su centro y servicio especializado de diálisis. Todos los campos marcados con * son de ingreso obligatorio. Al hacer clic en esta opción se podrá visualizar la siguiente pantalla.



4.1.1. INFORMACIÓN PERSONAL

En esta pantalla se ingresará toda la información personal del paciente. Para ingresar la información personal del paciente, el usuario debe dar clic sobre la pestaña

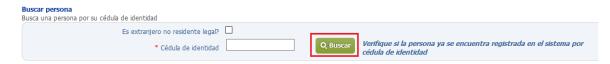






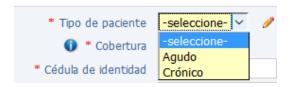
SECCIÓN BUSCAR PERSONA

En esta sección se debe ingresar el número de cédula de la persona y a continuación dar clic sobre el botón "Buscar".



SECCIÓN PACIENTE

En esta sección aparece seleccionado el tipo de paciente



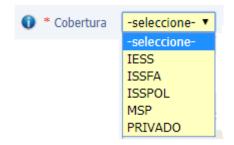
Si selecciona la opción "Agudo" el sistema habilitará automáticamente las siguientes pestañas



Si selecciona la opción "Crónico" el sistema habilitará automáticamente las siguientes pestañas



A continuación, deberá seleccionar el tipo de cobertura médica del paciente



En caso de no conocer la cobertura por favor vaya al siguiente enlace







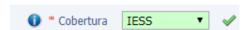
Luego de hacer clic en el enlace mencionado, se abrirá la página de la "Red Pública Integral de Salud" para consultar la cobertura del paciente, como se indica a continuación.

- Ingresar el número de cédula
- Hacer clic en el botón Consultar

Se obtendrá la siguiente información.



Ahora si podrá elegir la cobertura del paciente.



Se cargarán automáticamente los siguientes campos como nombres, apellidos, sexo biológico, nacionalidad, estado civil, fecha y lugar de nacimiento.



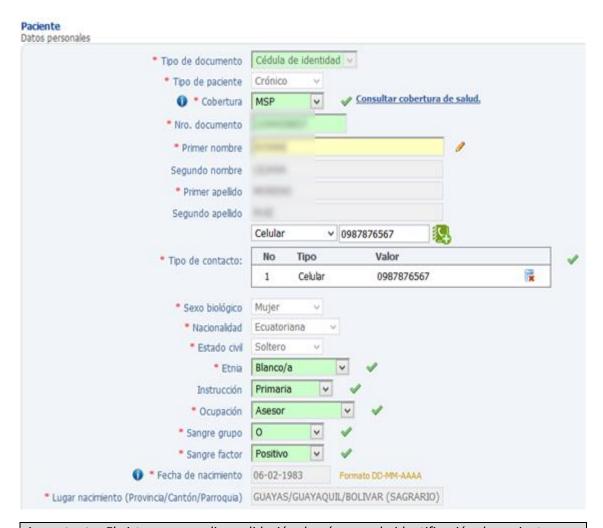




En caso de que la persona sea extranjera sin residencia legal en el país, el usuario deberá hacer clic en la caja de verificación "¿Es extranjero no residente legal?" que se muestra en la siguiente imagen.

Buscar persona Busca una persona por su cédula	ı de identidad		
	Es extranjero no residente legal?		
	* Cédula de identidad		Q Buscar

A continuación, deberá ingresar manualmente toda la información correspondiente a datos personales del paciente como se muestra en la siguiente imagen.



Importante: El sistema no realiza validación de números de identificación de pacientes con nacionalidad extranjera.

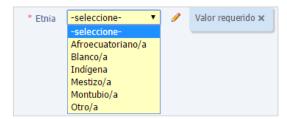




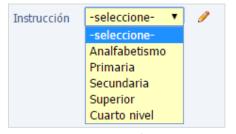
 El usuario puede ingresar uno o más contactos; seleccione el tipo de contacto que desea agregar e ingrese el valor del mismo, seguidamente presione el botón para agregar el contacto. Si desea agregar más contactos repita el mismo procedimiento.



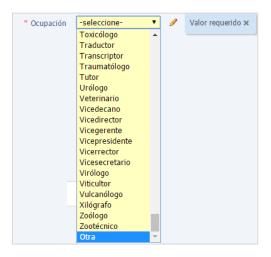
2. Seleccionar la etnia con la que se identifica el paciente



3. Seleccionar la instrucción o nivel de estudios del paciente



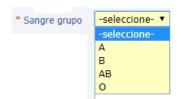
4. Seleccionar la ocupación del paciente, si no está en la lista de opciones elija "Otra".



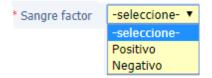
5. Seleccionar el grupo de sangre







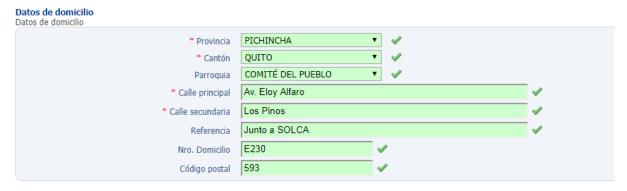
6. Seleccionar el factor de sangre



SECCIÓN DATOS DE DOMICILIO

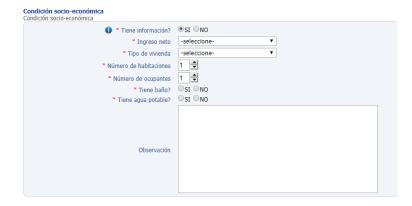
En esta sección se debe ingresar los datos del domicilio actual del paciente

- 1. Seleccionar la provincia
- 2. Seleccionar el cantón
- 3. Seleccionar la parroquia
- 4. Ingresar la información de la calle principal y secundaria, referencia, número de domicilio y código postal.



SECCIÓN CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA

En esta sección se debe ingresar la información socio-económica del paciente en el caso de contar con dicha información







4.1.2. INFORMACIÓN TRATAMIENTO

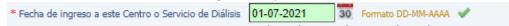
Esta sección se muestra de forma dinámica de acuerdo a la selección de tipo de paciente, el usuario deberá ingresar la información del tratamiento TSR, transfusiones sanguíneas, acceso peritoneal y estado en REDT. Para ingresar a esta pantalla el usuario debe hacer clic



SECCIÓN TRATAMIENTO TSR PARA PACIENTES AGUDOS

En esta sección se debe ingresar la información de todos los tratamientos de terapia de sustitución renal en la vida del paciente.

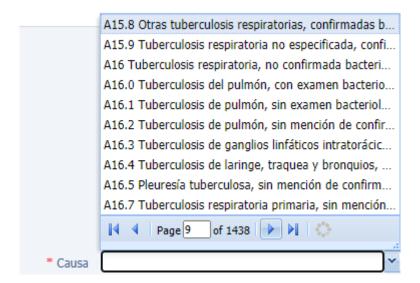
1. Seleccionar o escribir la fecha de ingreso del paciente al Centro o Servicio de Diálisis.



2. Especificar todas las sesiones de terapia de sustitución renal y las técnicas realizadas al paciente, así como la duración en minutos y la fecha de realización, como se muestra en la siguiente captura de pantalla



3. Seleccionar la causa, puede hacer la búsqueda de una de las opciones digitando una parte del contenido de la causa a especificar



Opcionalmente puede especificar dos causas adicionales



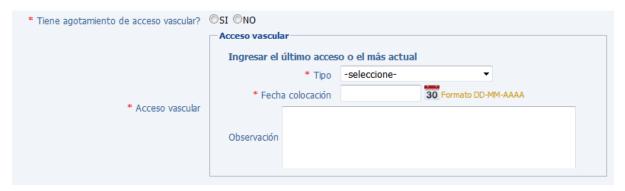




SECCIÓN ACCESO VASCULAR PACIENTES AGUDOS Y CRÓNICOS

En esta sección se debe ingresar la información del tipo y localización de acceso vascular.

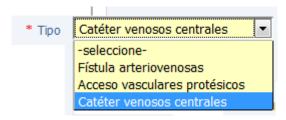
Los pacientes agudos en estadío cuatro o crónicos se realizan HEMODIÁLISIS, razón por la cual se deberá registrar la siguiente información en esta sección.



1. Elegir si tiene o no agotamiento de acceso vascular



2. Ingresar el Tipo

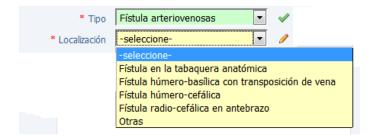


3. Elegir la localización

Depende del tipo que eligió para que se desplieguen las opciones. A continuación, las opciones que se podrían desplegar

a. Tipo Fístula arteriovenosas

Seleccione una localización.



Registre la fecha de colocación de la fístula





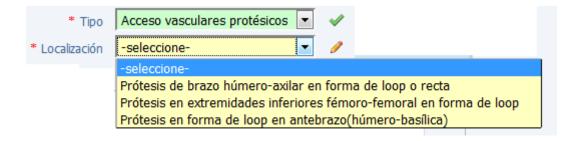


Registre alguna observación de tenerla

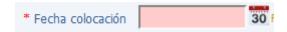
Observación	

b. Tipo Acceso vasculares protésicos

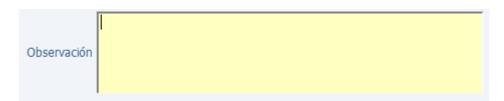
Seleccione una localización.



Registre la fecha de colocación del acceso vascular

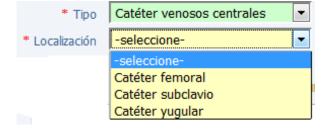


Registre alguna observación de tenerla



c. Tipo Catéter venosos centrales

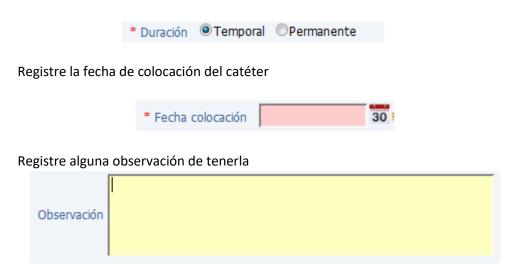
Seleccione una localización.







Registre la duración



SECCIÓN TRATAMIENTO TSR PARA PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se debe ingresar la información de todos los tratamientos de terapia de sustitución renal en la vida del paciente.

1. Seleccionar si es el primer tratamiento en la vida del paciente.



En el caso de ser la elección SI se deberá ingresar la siguiente información.

• Especificar la modalidad de diálisis que se le realiza al paciente y fecha de inicio



Al elegir el tipo de modalidad de diálisis HEMODIÁLISIS aparecerá la sección resumen de accesos en la cual deberá especificar el total de fístulas actuales y catéteres actuales del paciente

	Resumen de accesos — Hemodiálisis —	
Resumen de accesos	* Total fístulas * Total catéteres	A V





Al elegir el tipo de modalidad DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA O MANUAL aparecerá la sección resumen de accesos en la cual deberá especificar el total de catéteres actuales y número de peritonitis del paciente.



En el caso de ser la elección NO se deberá ingresar la siguiente información:

 Especificar todas las modalidades de diálisis (Hemodiálisis, Diálisis Peritoneal Automática, Diálisis Peritoneal Manual) que se ha realizado al paciente, la modalidad si es actual (Si o No) y la fecha de inicio, y dar clic en el botón

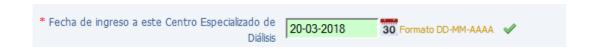


Importante: Se deberá ingresar la modalidad actual obligatoriamente. Las modalidades de diálisis no pueden tener las mismas fechas. De no recordar el día por favor colocar el día 01 con el mes y año que corresponde al inicio de la modalidad.



Al elegir el tipo de modalidad de diálisis HEMODIÁLISIS o DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA o MANUAL se deberá registrar el resumen de accesos.

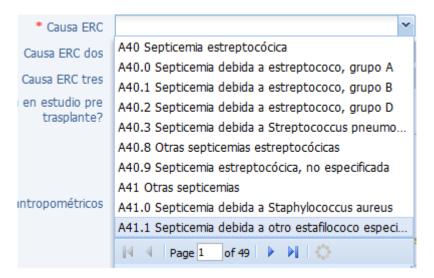
2. Registrar la fecha de ingreso al centro o servicio de diálisis.



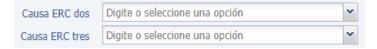
3. Seleccionar la causa ERC, puede hacer la búsqueda de una de las opciones digitando una parte del contenido de la causa a especificar o el código de la enfermedad CIE10







Opcionalmente puede especificar dos causas ERC adicionales



4. Seleccionar si el paciente se encuentra o no en estudio pre trasplante



5. Registrar los datos antropométricos (peso y talla) y la fecha



SECCIÓN TRANSFUSIONES SANGUÍNEAS

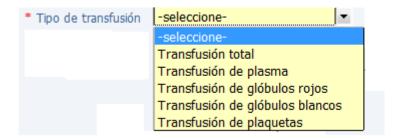
En esta sección se debe ingresar la información del número de paquetes y fecha de transfusiones sanguíneas

En el caso de ser la elección SI se deberá ingresar la siguiente información

- Registrar los números de paquetes
- Seleccionar el tipo de transfusión







- Registrar la fecha de la transfusión
- Dar clic en el botón
 + Agregar



SECCIÓN ACCESO VASCULAR PARA PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se debe ingresar la información del tipo y localización de acceso vascular, hacer referencia a la explicación en la sección "SECCIÓN ACCESO VASCULAR PACIENTES AGUDOS Y CRÓNICOS" en el caso de la modalidad de *HEMODIÁLISIS*.

Si el paciente está en la modalidad DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMÁTICA o MANUAL, se tendrá que registrar la fecha de colocación y si desea alguna observación.



4.1.3. INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES PARA PACIENTES CRÓNICOS

En esta pantalla se ingresará la información de laboratorio y exámenes del paciente con insuficiencia renal crónica. Para ingresar, el usuario debe hacer clic sobre la pestaña







SECCIÓN LABORATORIO

Ingrese los datos de laboratorio del paciente, en la siguiente imagen se muestra los diferentes exámenes de laboratorio que se debe digitar.

En esta sección se debe ingresar la información de exámenes mensuales, bimestrales, trimestrales, cuatrimestrales y anuales con su respectiva fecha.

Importante: Se deberá registrar los resultados PRE y POS de úrea, creatinina, sodio, potasio solo **SI** se tiene Modalidad Hemodiálisis.

Datos de laboratorio		
	Detalle	
	* Hematocrito (%)	10
	* Hemoglobina (g/dL)	1 🗸
	* Glucosa (mg/dL)	12 🗳
* Exámenes mensuales	* Albúmina (g/dL)	0 🗸
	* Urea(PRE/POS) (mg/dL)	2
	* Creatinina(PRE/POS) (mg/dL)	2
	* Sodio(PRE/POS) (mEq/L)	2
	* Potasio(PRE/POS) (mEq/L)	2 🗳
	* Calcio (mg/dL)	32
	* TP(segundos)	5
	* TTP(segundos)	55
	* Fecha	05-04-2018 30 Formato DD-MM-AAAA 🗳
	Detalle	
	* Hierro sérico (mcg/dL)	22 🗳
	* Transferrina (mg/dL)	22 🗳
	* Sattransf. (%)	3 ✓
	* Ferritina (μg/L)	3 ✔
* Exámenes bimestrales	* Fósforo (mg/dL)	3 ✓
Examenes bineseates	* FA (µi/L)	3 ✓
	* HbsAg	Positivo 🔻 🗳
	* TGO (μi/L)	22 🗳
	* TGP (µi/L)	22 🗳
	* Fecha	05-04-2018 30 Formato DD-MM-AAAA 🗳
	Detalle	
	* Triglicéridos (mg/dL)	
	* Colesterol (mg/dL)	
* Exámenes trimestrales	* Anti HbsAg (μi/L)	
	* HCV	Positivo 🔻 🧳
	* Fecha	05-04-2018 30 Formato DD-MM-AAAA ✔
	- Detalle	
	* Paratohormona (pg/mL)	1000.00
* Dráman ao arabigo actual a	* PPD (Prueba cutá de	55.0
* Exámenes cuatrimestrales	tuberculosis)	
	* Fecha	05-04-2018 30 Formato DD-MM-AAAA 🖋
	Detalle	
	* VIH	Positivo 🔻 🧳
* Exámenes anuales		05-04-2018 30 Formato DD-MM-AAAA ✔
	recita	35 milet 55





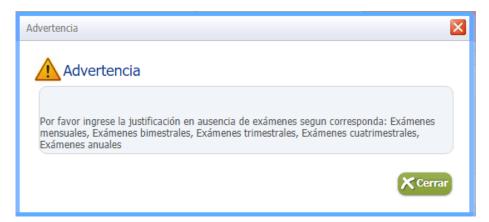
Si por alguna razón el centro o servicio de diálisis perteneciente a la red pública integral de salud (subsistemas IESS, ISFFA, ISPOL o MSP) no realiza los exámenes de laboratorio mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral o anual del paciente, deberá especificar la justificación de ausencia de exámenes, de manera obligatoria, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

atos de laboratorio				
	Detalle			
	Hematocrito (%)		,	
	Hemoglobina (g/dL)		,	
	Glucosa (mg/dL)			
	Albúmina (g/dL)			
	Urea (mg/dL)		✓	
	Creatinina (mg/dL)		✓	
	Sodio (mEq/L)		✓	
* Exámenes mensuales	Potasio (mEq/L)		✓	
Exameries mensuales	Calcio (mg/dL)	•	/	
	TP(segundos)		/	
	TTP(segundos)		,	
	Fecha		30 Formato DD-MM-AAA	۸ 🗸
	recita		30 remain be mirror	. •
	* Justificación ausencia de exámenes			×
	examenes			
	Detalle			
	Hierro sérico (mcg/dL)	•		
	Transferrina (mg/dL)	•		
	Sattransf. (%)	•	/	
	Ferritina (µg/L)	•	/	
	Fósforo (mg/dL)		,	
	FA (μi/L)			
	HbsAg	-seleccione-	· ·	
* Exámenes bimestrales	TGO (µi/L)	•		
	TGP (µi/L)			
	Fecha		30 Formato DD-MM-AAA	Α 🗸
	* Justificación ausencia de			×
	exámenes			
	Detalle			
	Triglicéridos (mg/dL)	١ ،		
	Trigilectidos (mg/de)			
	Colesterol (mg/dL)	•	,	
			,	
	Colesterol (mg/dL)	-seleccione-	, ,	
* Exámenes trimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (μi/L)			A 🖋
* Exámenes trimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µi/L) HCV		• •	A 🗸
* Exámenes trimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (μ/L) HCV Fecha		• •	A 🗸
 Exámenes trimestrales 	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µ/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de		• •	A 🖋
* Exámenes trimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (μ/L) HCV Fecha		• •	
• Exámenes trimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µ/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de		• •	
• Exámenes trimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes		• •	
 Exámenes trimestrales 	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes		• •	
* Exámenes trimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µi/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL)		• •	
" Exámenes trimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de		• •	
* Exámenes trimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de tuberculosis)	-seleccione-	30 Formato DD-HM-AAA	×
* Exámenes trimestrales * Exámenes cuatrimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de	-seleccione-	• •	×
	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de tuberculosis) Fecha	-seleccione-	30 Formato DD-HM-AAA	X
	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueha cutá de tuberculosis) Fecha * Justificación ausencia de	-seleccione-	30 Formato DD-HM-AAA	×
	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de tuberculosis) Fecha	-seleccione-	30 Formato DD-HM-AAA	X
	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueha cutá de tuberculosis) Fecha * Justificación ausencia de	-seleccione-	30 Formato DD-HM-AAA	X
	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de tuberculosis) Fecha Justificación ausencia de exámenes	-seleccione-	30 Formato DD-HM-AAA	X
	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de tuberculosis) Fecha Justificación ausencia de exámenes	-selectione-	30 Formato DD-MM-AAA	X
	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha " Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de tuberculosis) Fecha " Justificación ausencia de exámenes	-seleccione-	30 Formato DD-MM-AAA	x A */
	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de tuberculosis) Fecha Justificación ausencia de exámenes	-selectione-	30 Formato DD-MM-AAA	x A */
	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha " Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de tuberculosis) Fecha " Justificación ausencia de exámenes	-selectione-	30 Formato DD-MM-AAA	x A */
* Exámenes cuatrimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de examenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueha cutá de tuberculosis) Fecha * Justificación ausencia de examenes	-selectione-	30 Formato DD-MM-AAA	x
* Exámenes cuatrimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de exámenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueba cutá de tuberculosis) Fecha * Justificación ausencia de exámenes Ustificación ausencia de exámenes	-selectione-	30 Formato DD-MM-AAA	x A */
* Exámenes cuatrimestrales	Colesterol (mg/dL) Anti HbsAg (µl/L) HCV Fecha * Justificación ausencia de examenes Detalle Paratohormona (pg/mL) PPD (Prueha cutá de tuberculosis) Fecha * Justificación ausencia de examenes	-selectione-	30 Formato DD-MM-AAA	x





Si el usuario no especifica la justificación de ausencia de exámenes de laboratorio del paciente, el sistema mostrará la siguiente ventana informativa.



SECCIÓN DIÁLISIS

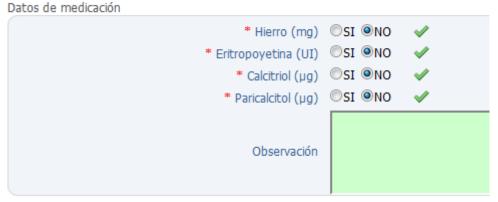
Ingrese la información correspondiente a la frecuencia de diálisis, el tiempo y el Kt/V equilibrado.

Diálisis Datos de diálisis * Frecuencia (Veces x semana) * Tiempo (Minutos) * Kt/V (e)

SECCIÓN MEDICACIÓN

Ingrese la información sobre la medicación que recibe o no el paciente.

Planificación mensual



En caso de seleccionar la opción SI, registrar la dosis que recibe de cada medicamento



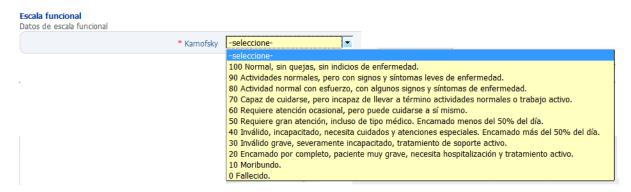


Planificación mensual

atos de medicación	
* Hierro (mg)	●SI ONO
* Dosis	32
* Eritropoyetina (UI)	●SI ONO
* Dosis	1355
* Calcitriol (μg)	●SI ONO
* Dosis	12
* Paricalcitol (μg)	●SI ONO
* Dosis	34
Observación	
05541445511	

SECCIÓN ESCALA FUNCIONAL

Elegir la información de escala funcional del paciente.



Una vez ingresada toda la información en las pestañas "Información personal", "Información tratamiento" e "Información laboratorio y exámenes" en el caso de pacientes crónicos hacer clic en el botón enviar datos que se encuentra ubicado en la parte inferior del formulario.



Nota: La información que se ha ingresado en las 3 pestañas es temporal, únicamente se guardará en el sistema una vez que se haya presionado el botón "Enviar datos" y confirmada la operación.

Importante: si la sesión de usuario caduca y la información no fue guardada, ésta no podrá ser recuperada.

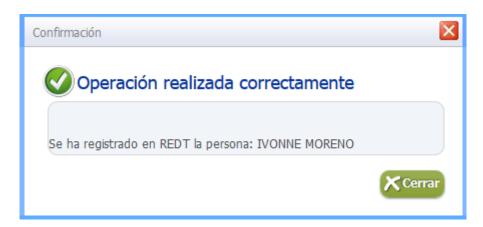
El sistema cuenta con la conexión de datos hacia el Registro Civil, en caso de no tener esta conexión no se podrá registrar a los pacientes (Debe intentarlo nuevamente).



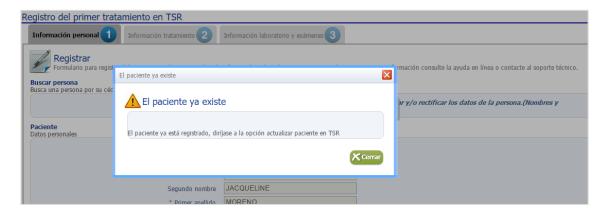




Una vez confirmado el registro se podrá visualizar un mensaje indicando que el registro se completó exitosamente.



Cuando el paciente ya se encuentra registrado en el REDT se visualizará una pantalla como se muestra a continuación:



4.2. ACCESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO EN TSR (Opción a)

En esta opción el usuario puede actualizar la información del paciente como información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes. La opción se encuentra en el menú REDT, "Actualizar paciente en TSR"







- 1. Si desea actualizar la información de un paciente no residente legal en el país deberá hacer clic en la opción "¿Es extranjero no residente legal?"
- 2. Ingrese el número de documento de identificación
- 3. Presione el botón buscar

Buscar persona Busca una persona por su cédula de identidad © Editar exámenes registrados de pacientes crónicos Es extranjero no residente legal? Cédula de identidad Q Buscar

4. Luego de realizar la búsqueda, si el número de documento de identidad le pertenece a un paciente crónico se podrá observar la siguiente pantalla, donde deberá elegir el período a actualizar del paciente.

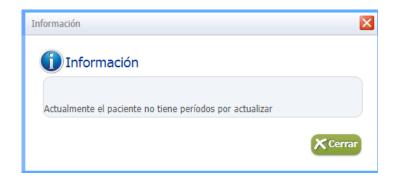


Luego de elegir el período y presionar el botón se podrá actualizar la información del paciente (información personal, información tratamiento, información laboratorio y exámenes)

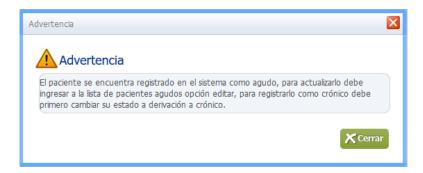
En algunos casos cuando la información del paciente se encuentre actualizada, usted podrá observar una pantalla informativa indicándole que no hay períodos por actualizar.







5. Si el número de documento de identidad ingresado le pertenece a una persona que ya se encuentra registrada en el sistema, como un paciente agudo, y su estado actual no es "Derivación a crónico" se podrá observar la siguiente pantalla



6. La opción "Actualizar paciente en TSR" está habilitada solo para pacientes en estado Vivo y Trasplantado, si el número de documento ingresado le pertenece a una persona diferente a estos estados aparecerá la siguiente ventana.



4.3. ACCESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO EN TSR (Opción b)

El sistema brinda una segunda opción para actualizar la información del paciente como información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes. La opción se encuentra en la Lista de pacientes:

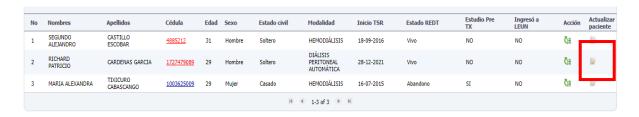
1. Seleccionar la opción "Lista de pacientes"



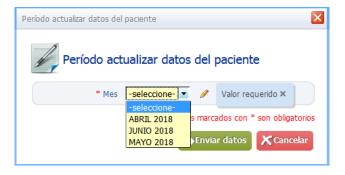




2. En la lista de pacientes crónicos, una vez que se identifica al paciente dirigirse la columna "Actualizar paciente"



3. Hacer clic en el ícono , aparece la ventana donde deberá seleccionar el periodo a actualizar.



Luego de elegir el período y presionar el botón información del paciente.



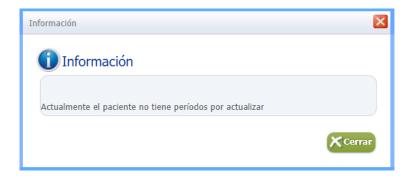
se podrá actualizar la

Importante: La opción "Actualizar Paciente" aparecerá habilitada solo si el paciente se encuentra en estado VIVO o TRASPLANTADO, caso contrario se deshabilitará la opción.

Si el paciente no tiene periodos por actualizar, al hacer clic en la opción "Actualizar paciente" aparece la siguiente ventana de información:







4.4. ACCESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE AGUDO

Para actualizar la información personal y de tratamiento de pacientes agudos el usuario debe seguir los siguientes pasos:

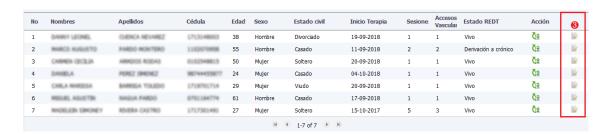
1. Dirigirse al menú de Gestión de registros, opción "REDT" y seleccionar "Lista de pacientes" como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



2. Seleccionar la opción tipo de paciente "Agudo"



3. El sistema mostrará automáticamente la lista de pacientes agudos pertenecientes a su centro o servicio especializado en diálisis, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



4. Hacer clic en la opción "Editar registro"







4.5. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PACIENTES AGUDOS Y CRÓNICOS

En esta sección se describe cómo se puede actualizar la información de pacientes agudos crónicos que se encuentran registrados en el sistema.

4.5.1. INFORMACIÓN PERSONAL DEL PACIENTE

En esta sección se puede actualizar la información de cobertura, contactos, etnia, instrucción, ocupación, datos de la dirección del paciente y la condición socioeconómica, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

A * Cobortura	IESS V Consultar cobertura de salud.				
* Cobertura * Cédula de identidad	Consultar cobertura de salud.				
* Primer nombre	CANROY				
Segundo nombre	LEONEL				
* Primer apellido	CLENCA				
Segundo apellido	NEVAREZ				
Segundo apellido	-seleccione- V				
	No Tipo Valor				
* Tipo de contacto:	1 Celular 098777888				
	1 ccddd 656777666				
* Sexo biológico	Hombre				
* Nacionalidad	Ecuatoriana				
* Estado civil	Divorciado				
* Etnia	Indígena				
Instrucción	Secundaria				
* Ocupación	Adjunto				
* Sangre grupo	В				
* Sangre factor	Positivo				
* Fecha de nacimiento	08-01-1980 Formato DD-MM-AAAA				
* Lugar nacimiento (Provincia/Cantón/Parroquia)	PICHINCHA/QUITO/SAN BLAS/				
	ciudadano ecuatoriano				
Observación					
Datos de domicilio					
Datos de domicilio	GUAYAS				
* Provincia * Cantón	DURAN				
Parroquia	ELOY ALFARO V				
* Calle principal	10 de agosto				
* Calle secundaria	20 de septiembre				
Referencia	diagonal al estadi				
Nro. Domicilio	E77-88				
	170506				
Código postal	170000				
Condición socioeconómica Condición socioeconómica					
* Ingreso neto (\$)	0 - 50				
* Tipo de vivienda					
* Número de habitaciones	2 🕏				
* Número de ocupantes	5 🕏				
* Tiene baño?					
* Tiene agua potable?	OSI ONO				



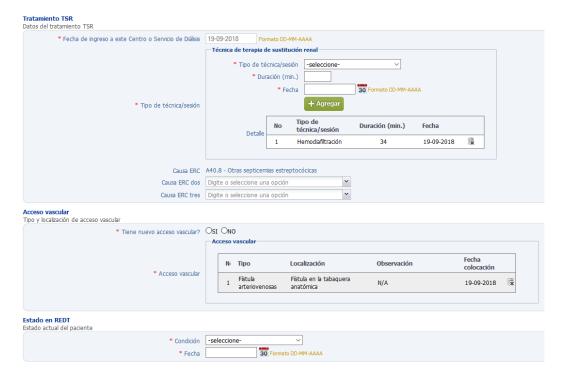


Importante: Para la actualización de la información personal del paciente es indispensable registrar la sección de la condición socioeconómica.

4.5.2. INFORMACIÓN DE TRATAMIENTO

En esta sección se puede actualizar la siguiente información:

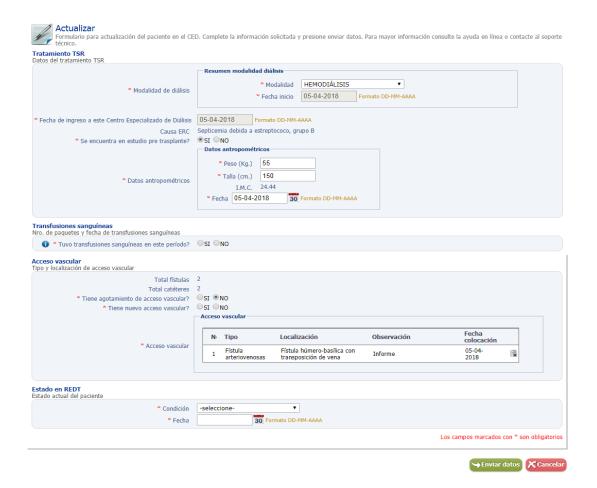
En pacientes agudos el usuario podrá visualizar el tratamiento TSR, sesiones y técnica de terapia sustitutiva renal, fecha y duración, causa, accesos vasculares, estado del paciente en REDT, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



En pacientes crónicos el usuario podrá actualizar la información correspondiente a modalidad de diálisis, transfusiones sanguíneas, acceso peritoneal o vascular y el estado en el REDT







4.5.3. INFORMACIÓN DE LABORATORIO Y EXÁMENES PARA PACIENTES CRÓNICOS

En esta sección se puede actualizar la información de laboratorio y exámenes para pacientes crónicos, planificación mensual de medicación y escala funcional correspondiente al paciente.

Importante: Solo se mostrarán los exámenes de laboratorio que corresponden al período que se debe actualizar.





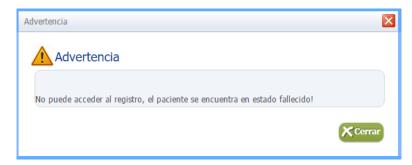
Laboratorio Datos de laboratorio			
	Detalle		
	* Hematocrito (%)	2	
	* Hemoglobina (g/dL)	2	
	* Glucosa (mg/dL)	2	
	* Albúmina (g/dL)	2	
	* Urea(PRE/POS) (mg/dL)	2	
* Exámenes mensuales	* Creatinina(PRE/POS) (mg/dL)	2	
Exameries mensuales	* Sodio(PRE/POS) (mEq/L)	2	
	* Potasio(PRE/POS) (mEq/L)	2	
	* Calcio (mg/dL)	2	
	* TP(segundos)	2	
	* TTP(segundos)	2	
Diálisis Datos de diálisis			
* Frecuencia (Veces x semana)	7		
* Tiempo (Minutos)	480		
* Kt/V (e)	10		
Planificación mensual Datos de medicación			
* Hierro (mg)	©SI ®NO		
* Eritropoyetina (UI)			
* Calcitriol (µg) * Paricalcitol (µg)			
rancación (pg)			
Observación			
obstruction.			
Escala funcional Datos de escala funcional			
	-seleccione-	-	
Ramorsky			

Luego de haber ingresado la información en las tres pestañas presionar el botón

Enviar datos

para guardar los cambios y actualizaciones del paciente.

En la actualización cuando se ingrese un número de cédula de un paciente que se encuentre fallecido el usuario podrá observar la siguiente pantalla.



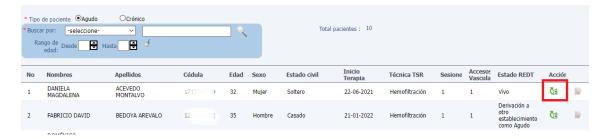
Importante: El sistema actualizará automáticamente el estado del paciente a fallecido, información que será confirmada con los datos del Registro Civil.





4.6. OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE (AGUDO Y CRÓNICO) POR CAMBIO DE CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

En esta opción el usuario puede actualizar la información del paciente por cambio de centro o servicio. En la lista de pacientes agudos o crónicos ir a la opción acción. Como se muestra en la figura.



4.6.1. DERIVACIÓN A OTRO ESTABLECIMIENTO

Se deberá dar clic sobre la opción y elegir la opción derivación a otro establecimiento, y colocar la fecha de derivación. (Este paso lo deberá realizar el Centro o Servicio que va a realizar la derivación)



Una vez realizada esta acción en su lista podrá visualizar el cambio realizado







Luego de realizar esta acción el Centro o Servicio al que será derivado el paciente deberá actualizar información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes. La opción se encuentra en el menú REDT, "Actualizar paciente en TSR"



- 1. Ingrese el número del documento de identidad
- 2. Presione el botón buscar



En caso de que la persona sea extranjero no residente legal en el país, el usuario deberá hacer clic en la caja de verificación "¿Es extranjero no residente legal?", a continuación, deberá ingresar el número de documento de identificación correspondiente como se muestra en la siguiente imagen.



Luego de realizar la búsqueda, si el número de documento de identidad del paciente corresponde a un ciudadano ecuatoriano o un extranjero residente legal en el país se podrá observar la siguiente pantalla, en la que deberá registrar la fecha de expedición de la cédula





del paciente crónico para poder continuar. En el caso del paciente agudo no se solicitará la fecha de expedición de la cédula.

Importante: En el caso del paciente agudo no se solicitará la fecha de expedición de la cédula.



Luego de registrar la fecha de expedición, presionar el botón se podrá acceder a la información del paciente (información personal, información tratamiento, información laboratorio y exámenes).

4.6.2. DERIVACIÓN DE AGUDO A CRÓNICO

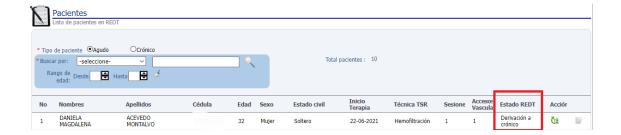
Luego de ir a la lista en la opción acción como se indicó anteriormente se deberá elegir la opción derivación a crónico, y colocar la fecha de derivación. (Este paso lo deberá realizar el Centro o Servicio que va a realizar la derivación)



Una vez realizada esta acción en su lista podrá visualizar el cambio realizado







Luego de realizar esta acción el Centro o Servicio al que será derivado el paciente deberá actualizar información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes. La opción se encuentra en el menú REDT, "Registrar Paciente"



- 1. Ingrese el número del documento de identidad
- 2. Presione el botón buscar



En caso de que la persona sea extranjero no residente legal en el país, el usuario deberá hacer clic en la caja de verificación "¿Es extranjero no residente legal?", a continuación, deberá ingresar el número de documento de identificación correspondiente como se muestra en la siguiente imagen.

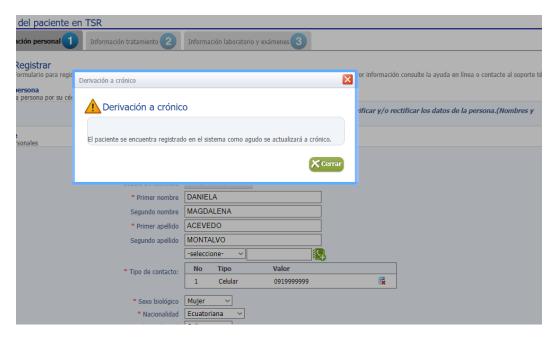




Registro del paciente en TSR



Luego de realizar la búsqueda, si el número de documento de identidad del paciente corresponde a un ciudadano ecuatoriano o un extranjero residente legal en el país en estado derivado a crónico se podrá observar la siguiente pantalla. En la cual se deberá ingresar la información Personal, información del tratamiento, información de laboratorio y exámenes.

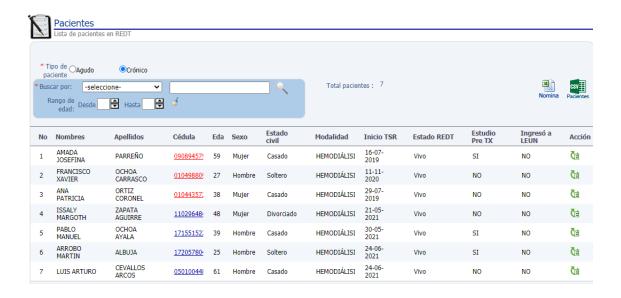


4.7. OPCIÓN LISTA DE PACIENTES

Desde esta opción se podrá administrar a los pacientes que se encuentran registrados en el centro o servicio de diálisis.



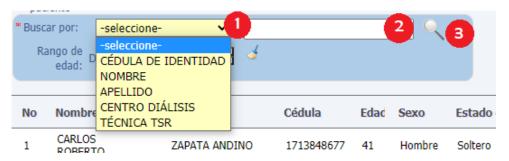




4.7.1. FILTROS DE BÚSQUEDA

Se puede especificar filtros de búsqueda para acceder a un registro específico de un paciente, estos filtros pueden ser por cédula de identidad, nombres, apellidos, nombre del CED o SD, modalidad o técnica.

Filtros para pacientes agudos



Filtros para pacientes crónicos



Además, se cuenta con un filtro adicional, el rango de edad que nos permite realizar la búsqueda por edades.







4.7.2. EXÁMENES NO ACTUALIZADOS EN PACIENTES CRÓNICOS

Si la información de exámenes mensuales, bimestrales, trimestrales, cuatrimestrales o anuales no ha sido actualizada de manera periódica, el sistema mostrará en la lista de pacientes en REDT el número de identificación del paciente en color rojo, como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



4.7.3. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL PACIENTES CRÓNICOS

El sistema permite la actualización de los datos personales del paciente en cualquier momento con los siguientes pasos.

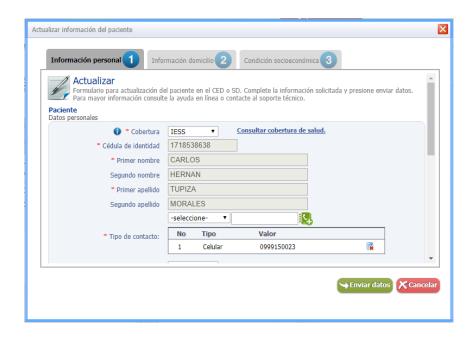
1. En la lista de paciente en REDT hacer clic en el número de cédula/pasaporte del paciente que deseamos actualizar



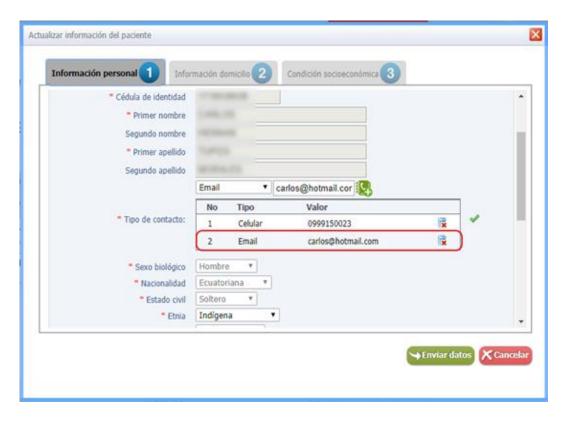
 Se mostrará la siguiente ventana emergente desde la que podemos navegar entre las pestañas de información personal, información de domicilio y condición socioeconómica







- 3. En la pestaña de información personal deberá utilizar la barra de desplazamiento vertical para visualizar todo el contenido.
- 4. Realizar la actualización de la información (ejemplo añadir un nuevo contacto del paciente)



5. Luego de haber ingresado la información en las tres pestañas presionar el botón para guardar los cambios y actualizaciones del paciente.



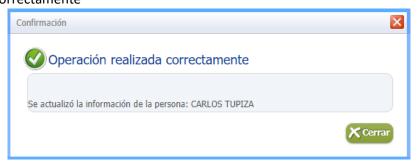


6. El sistema mostrará la siguiente ventana de confirmación



7. Hacer clic en el botón Confirmar

8. El sistema mostrará la siguiente ventana emergente indicando que la operación se realizó correctamente



Importante: Para la actualización de la información personal del paciente es indispensable registrar la sección de la condición socioeconómica.

4.7.4. ESTADO FALLECIDO

Se enviará automáticamente una notificación cuando se confirme que un ciudadano ecuatoriano o extranjero residente legal en el país se encuentra como fallecido en la base de datos del Registro Civil.



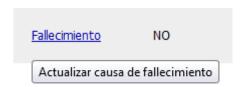




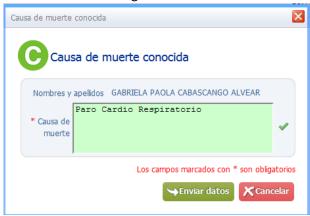
En la lista de pacientes se podrá ver en la pantalla, el estado REDT (Fallecimiento) y se deberá seguir los siguientes pasos para registrar la causa de muerte.



1. Clic sobre el enlace "Fallecimiento"



2. Escribir la causa de muerte conocida según el acta de defunción.







3. Dar clic en el botón y aparecerá el siguiente mensaje



4. Dar clic en el botón y si todo está correcto aparecerá la siguiente pantalla

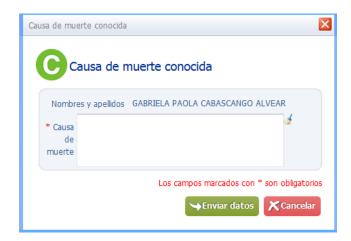


En caso de necesitar cambiar nuevamente la causa de fallecimiento.

1. Clic sobre la palabra Fallecimiento



2. Para actualizar la causa de muerte conocida hacer clic sobre el ícono 🍍

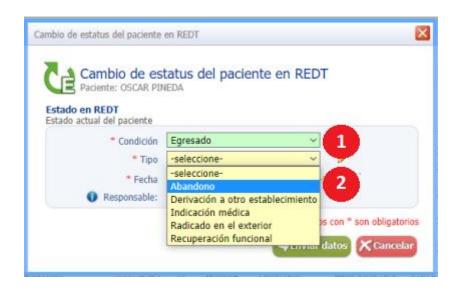




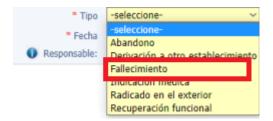


4.6.5. CAMBIO DE ESTADO

En la lista de pacientes se encuentra la opción para el cambio de estado del paciente; desde esta opción se puede cambiar el estado del paciente vivo (En diálisis) o egresado (abandono, indicación médica, radicación en el exterior, recuperación funcional)



Importante: Si el paciente es un extranjero no legal en el país, adicionalmente se habilitará la opción "Fallecimiento" como se muestra en la siguiente captura de pantalla.

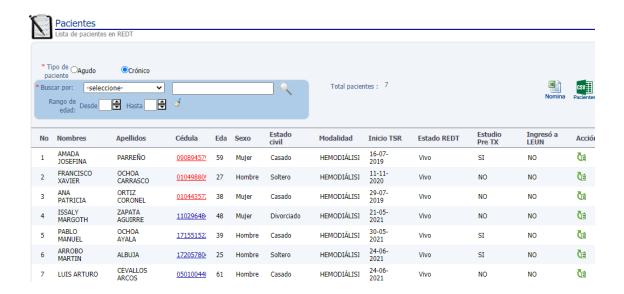


4.6.6. REPORTE DE PACIENTES EN DIÁLISIS

El sistema permite generar un reporte de pacientes registrados en REDT, esta opción se encuentra en la parte superior derecha como se puede ver en la siguiente imagen.

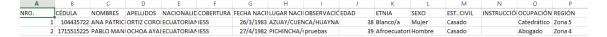






Este reporte permite tener acceso a toda la información personal, información de tratamiento e información de laboratorio y exámenes ingresada en etapas anteriores, de todos los pacientes pertenecientes a su centro o servicio especializado en diálisis.

Para generar el reporte el usuario debe hacer clic sobre la siguiente opción continuación, se descargará el reporte en formato .csv que se muestra en la siguiente captura de pantalla



4.7. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE DIÁLISIS

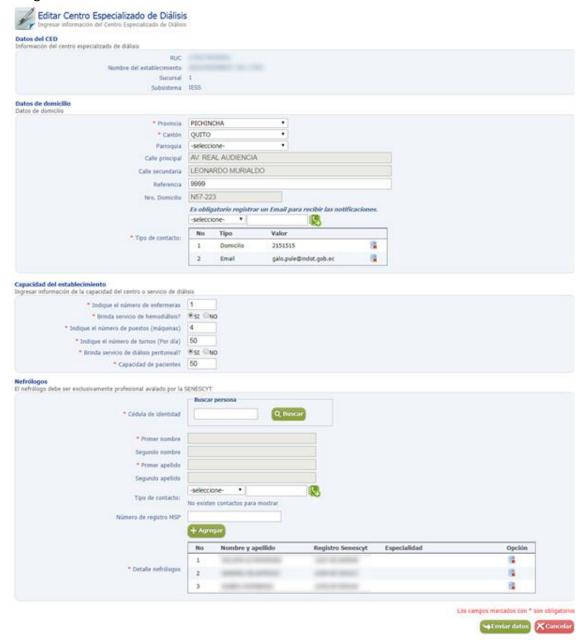
Para actualizar la información correspondiente al CED o SD diríjase a la opción "Actualización CED" en el menú principal, tal y como se muestra en la siguiente imagen.







Luego, ingrese los datos que sean necesarios modificar en las secciones "Datos de domicilio", "Capacidad del Establecimiento" y "Datos de nefrólogos", como se muestra en la siguiente imagen:



Para el ingreso o eliminación de nefrólogos del CED o SD se deberá seguir los pasos que se encuentran mencionados anteriormente en la sección "Datos de Nefrólogos".

A continuación, haga clic en el botón "Enviar datos" en donde se mostrará la siguiente pantalla de confirmación:







Luego, haga clic en "Confirmar" y si todos los datos fueron ingresados correctamente se mostrará el siguiente mensaje



De esta manera se procede a actualizar la información referente al CED o SD.

4.8. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones son enviadas al correo electrónico registrado en el sistema.

4.8.1. NOTIFICACIÓN DE PACIENTE TRASPLANTADO

En caso de un paciente que se encuentra registrado en su CED o SD y ha sido trasplantado, le llegará una notificación a su correo electrónico, que será enviado el momento que es cambiado el estado a trasplantado del paciente en el SINIDOT.







4.8.2. NOTIFICACIÓN ALERTA DE PACIENTES ACTUALIZADOS

La notificación será enviada los primeros días de cada mes para que el CED o SD actualice los exámenes de sus pacientes, en esta notificación se muestra el número total y el porcentaje de pacientes que se encuentran actualizados. Para realizar la actualización por favor seguir las instrucciones descritas en las secciones:

- " 4.2 ACCESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO EN TSR (PRIMERA FORMA)
- 4.3 ACCESO A LA OPCIÓN ACTUALIZAR PACIENTE CRÓNICO EN TSR (SEGUNDA FORMA)"



4.9. EDICIÓN DE PERIODOS REGISTRADOS

Esta funcionalidad permite editar resultados de exámenes de laboratorio correspondientes a periodos que ya fueron registrados con anterioridad en el módulo REDT.

 El usuario debe iniciar sesión con sus credenciales de acceso en https://www.sinidot.gob.ec/sinidot/







2. El usuario selecciona la opción "Actualizar paciente en TSR", aparece la siguiente ventana:



3. Para la edición de los exámenes de laboratorio de periodos registrados, marca la casilla "Editar exámenes registrados de pacientes crónicos"; a continuación, ingresar el número de documento de identidad del paciente, luego hacer clic en la opción "Buscar".



Se muestra la ventana con los periodos registrados en el REDT, el usuario debe seleccionar el periodo a editar y hacer clic en el botón "Enviar datos".







Importante: Solo se puede realizar la edición de exámenes de laboratorio correspondientes al último mes registrado para establecimiento.

4. El sistema mostrará los resultados de exámenes de laboratorio correspondientes al periodo seleccionado.

Editar los resultados de exámenes de laboratorio del periodo mensual.



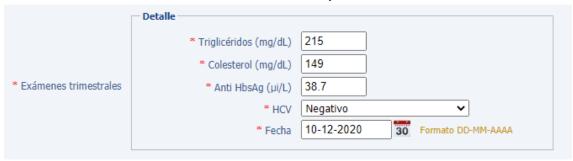
Editar los resultados de exámenes de laboratorio del periodo bimestral.



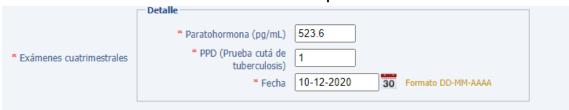




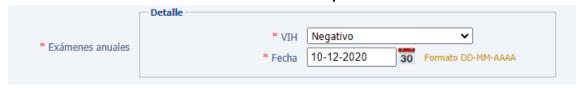
Editar los resultados de exámenes de laboratorio del periodo trimestral.



Editar los resultados de exámenes de laboratorio del periodo cuatrimestral.



Editar los resultados de exámenes de laboratorio del periodo anual.



5. Editar la sección de diálisis



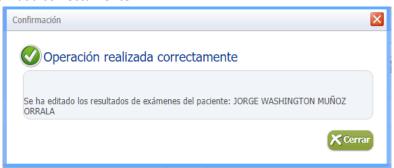


Diálisis Datos de diálisis		
	* Frecuencia (Veces x semana)	3
	* Tiempo (Minutos)	195
	* Kt/V (e)	1.65

- 6. Una vez ingresada la información requerida de forma obligatoria el usuario debe hacer clic en opción "Enviar datos", el sistema mostrará la siguiente ventana de confirmación.
- 7. Hacer clic en el botón "Confirmar" para enviar a guardar los datos.



8. Una vez que la información se guarda de forma correcta, el sistema muestra el mensaje de "Operación realizada correctamente".



5. PERFIL ADMINISTRACIÓN REDT

5.1. ACCESO AL SISTEMA

El usuario con perfil "Administración REDT", tiene la capacidad de visualizar la información de los centros o servicios de diálisis, pacientes registrados, profesionales de salud entre otras a nivel nacional, una vez que se han generado las credenciales de acceso para el usuario el ingreso a SINIDOT será exactamente como se describe en el punto "2. ACCESO AL SISTEMA".

Cuando el usuario ingresa a SINIDOT se muestra la siguiente ventana principal:







1. En la opción Gestión de registros, se habilita la opción REDT-> Subopción "Resumen nacional REDT"



- 2. Al hacer clic en la opción "Resumen nacional REDT", aparece la ventana con el siguiente detalle:
 - 1. Total de Centros o servicios de diálisis
 - 2. Total de Nefrólogos
 - 3. Total de pacientes en diálisis (Agudos y Crónicos) en estado Vivo
 - 4. Total de pacientes en LEUN
 - 5. Total de Hombres
 - 6. Total de Mujeres
 - 7. Promedio de tiempo en diálisis (en meses)
 - 8. Total de pacientes por Subsistema
 - 9. Total de pacientes menores o mayores de 18 años
 - 10. Reporte de nefrólogos a nivel nacional
 - 11. Reporte de pacientes registrados a nivel nacional en todos sus estados
 - 12. Visualización por Zona Senplades por cada indicador (centros de diálisis, total de nefrólogos, total de pacientes, total de pacientes en LEUN, Hombres, Mujeres, Promedio de tiempo en Diálisis, Subsistema, mayores y menores de 18 años)







3. El usuario tiene la opción Centro o Servicio de diálisis, en la que podrá visualizar la lista de centros a nivel nacional.



La lista de centros o servicios de diálisis tiene el filtro por provincia y cantón, el filtro se ejecuta al hacer clic en el botón "Buscar".

Además, al hacer clic en la columna "Pacientes en diálisis" el usuario tiene acceso a la lista de pacientes por centro de diálisis.







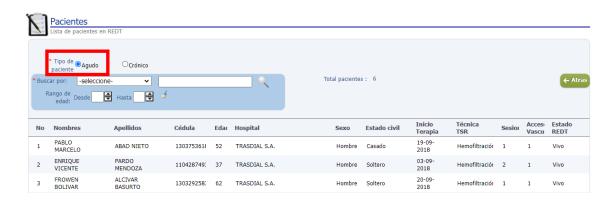
Lista de pacientes Crónicos



Filtros de pacientes crónicos



Lista de pacientes Agudos



Filtros de pacientes agudos







6. PERFIL COORDINACIÓN ZONAL REDT

6.1. ACCESO AL SISTEMA

El usuario con perfil "Coordinación Zonal REDT", tiene la capacidad de visualizar la información de los centros o servicios de diálisis, pacientes registrados, profesionales de salud entre otras a nivel de Zona Senplades, una vez que se han generado las credenciales de acceso para el usuario, el ingreso a SINIDOT será exactamente como se describe en el punto "2. ACCESO AL SISTEMA". Cabe mencionar que el perfil tiene similares opciones que el perfil "Administración REDT".

Cuando el usuario ingresa a SINIDOT se muestra la siguiente ventana principal:



1. En la opción Gestión de registros, se habilita la opción REDT-> Subopción "Resumen zonal REDT"



2. Al hacer clic en la opción "Resumen zonal REDT", se muestra la información a nivel zonal.







3. El usuario tiene la opción "Centro o Servicio de diálisis", en la que podrá visualizar la lista de centros a nivel zonal.



Lista de centros o servicios de diálisis

El usuario tiene la capacidad de filtrar la información por provincias pertenecientes a su zona, adicional puede acceder a la Lista de pacientes por centro de diálisis en la columna "Pacientes en diálisis".



Lista de pacientes Crónicos







Lista de pacientes Agudos



SOPORTE TÉCNICO

Cualquier duda o consulta puede comunicarse

Teléfono: 255-0505 ext. 116

Correo electrónico: soporte.sinidot@indot.gob.ec

Realizado por:				
Ing. Jacqueline Medina Analista SINIDOT	Ing. Johanna Murillo Asistente de Soporte Técnico y Capacitación	Tnlgo. Miguel Guevara Asistente de Soporte Técnico		

Revisado por:	Aprobado por:
Dra. Johanna Zambrano	Dr. Fabián Delgado
Directora Técnica de Provisión y Logística	Coordinador General Técnico