



RENDICIÓN **20** DE CUENTAS **23**



Informe técnico de gestión del periodo de enero a diciembre de 2023



Instituto Nacional de Donación y Trasplante
de Órganos, Tejidos y Células INDOT



Contenido

1.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN DE CALIDAD.....	3
1.1.	INTRODUCCIÓN	3
1.2.	DESARROLLO	3
1.3.	NUDOS CRÍTICOS	11
1.4.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	11
2.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA.....	12
2.1.	INTRODUCCIÓN	12
2.2	DESARROLLO	12
2.3	NUDOS CRÍTICOS.....	42
2.4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	43
3	DIRECCIÓN TÉCNICA DE BANCOS DE TEJIDOS Y CELULAS.....	44
3.1	INTRODUCCIÓN	44
3.2	DESARROLLO	45
3.3	NUDOS CRÍTICOS.....	51
3.4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	52
4	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROMOCIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.....	53
4.1	INTRODUCCIÓN	53
4.2	DESARROLLO	54
4.3	NUDOS CRÍTICOS.....	58
4.4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	58

1. DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN DE CALIDAD

1.1. INTRODUCCIÓN

Dentro de la estructura orgánica del INDOT, como parte de los procesos sustantivos se encuentra la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de la Calidad, cuya misión es elaborar la normativa, protocolos y estándares técnicos necesarios que orienten los criterios, lineamientos y procesos de donación y trasplante, garantizando el cumplimiento de los principios calidad, justicia y equidad.

Mediante resolución N° 87-INDOT-2018, aprobada con registro oficial N° 399 se reformó el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células – INDOT, y se estableció los ejes de competencia de la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de la Calidad los cuales son la regulación y el monitoreo, control y gestión de calidad.

1.2. DESARROLLO

Las actividades realizadas en el periodo de enero a diciembre de 2023 son las siguientes:

1. Elaboración de documentos normativos sobre los procesos de donación y trasplante de órganos, tejidos y células

En el periodo de enero a diciembre de 2023, la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad, elaboró, reviso y actualizó documentos normativos con la finalidad de mejorar y regular la actividad trasplantológica a nivel nacional, con el siguiente detalle:

- *Publicados*

Tabla Nro. 1 Documentos normativos elaborados y/o actualizados INDOT – Año 2023

NRO.	TÍTULO	TIPO	PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN	FECHA
1	Instructivo para importación de componentes anatómicos con fines científicos o docentes dentro de la actividad trasplantológica	Nuevo	02-INDOT-2023	10/1/2023
2	Instructivo de acreditación y reacreditación del Programa de donación y trasplante hepático adulto y pediátrico	Actualización	38-INDOT-2023	21/3/2023
3	Lineamientos Covid - 19	Actualización	40-INDOT-2023	30/3/2023
4	Instructivo de acreditación, reacreditación y funcionamiento de laboratorios de histocompatibilidad e inmunogenética para trasplantes y sus profesionales	Actualización	39-INDOT-2023	31/3/2023

5	Norma Técnica de donación de tejidos en vida	Actualización	68 -INDOT-2023	2/6/2023
6	Manual para la administración de la Lista de Espera Única Nacional	Actualización	72-INDOT-2023	2/6/2023
7	Instructivo de acreditación y/o reacreditación para profesionales para ablación de órganos en donantes cadavéricos	Nuevo	74-INDOT-2023	2/6/2023
8	Instructivo de donación en vida de tejidos	Nuevo	71-INDOT-2023	9/6/2023
9	Instructivo de asignación corneal	Actualización	80 - INDOT - 2023	13/6/2023
10	Instructivo para autorización de profesionales para ablación de tejido ocular	Nuevo	100-INDOT-2023	6/7/2023
11	Norma técnica de procuración de donante cadavérico de tejido ocular	Nuevo	123-INDOT-2023	17/8/2023
12	Instructivo de asignación renal	Actualización	154-INDOT-2023	17/10/2023
13	Norma técnica de acreditación y autorización de establecimientos de salud, servicios de apoyo, profesionales de salud y/o técnicos en la actividad trasplantológica	Actualización	156-INDOT-2023	17/10/2023
14	Protocolo de ablación de tejido ocular	Actualización	164-INDOT-2023	13/11/2023

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

Fecha de corte: 31/12/2023

- *En elaboración*

Los documentos normativos en proceso y pendientes de elaboración, revisión y validación del año 2023, son los siguientes:

Tabla Nro. 2 Documentos normativos en proceso y pendientes de elaboración, revisión y validación - Año 2023

NRO.	DOCUMENTO	ESTADO	USUARIO ACTUAL	PENDIENTE
1	Protocolo de embalaje y transporte de órganos, tejidos, células y muestras biológicas	Actualización	Dra. Daniela Barros	Revisión áreas técnicas
2	Instructivo de asignación hepática	Actualización	Dra. Karina Giler	Comité Técnico Asesor
3	Instructivo de autorización de terapia celular	Nuevo	Dra. Linda Arturo	Elaboración de primer borrador
4	Instructivo de acreditación y reacreditación del Programa de trasplante de células progenitoras hematopoyéticas	Actualización	Dra. Karina Giler	Programado para el mes de diciembre
5	Instructivo para la regulación del trasplante de células progenitoras hematopoyéticas	Nuevo	Dra. Karina Giler	Programado para el mes de diciembre

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

Fecha de corte: 31/12/2023

2. Acreditación y autorización de establecimientos de salud, servicios de apoyo y profesionales

El proceso de acreditación comprende tres fases: la primera corresponde a la revisión documental; la segunda es la visita de inspección y la tercera fase corresponde a la elaboración de la resolución administrativa de acreditación de ser pertinente o el INDOT podrá negar la acreditación en base al Informe Técnico elaborado por la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad.

- *Acreditaciones a establecimientos de salud y/o servicios de apoyo*

En este sentido en el año 2023 la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad, ha realizado 50 procesos de acreditación o renovación a establecimientos de salud y servicios de apoyo, de los cuales 41 han sido acreditados, 4 archivados y 5 en proceso de acreditación; información que reposa en los expedientes correspondientes y los mismos están registrados en la Matriz de solicitudes de acreditación y reacreditación de profesionales de la salud - RG-INDOT-380 del año 2023.

Los establecimientos de salud, servicios de apoyo y/o profesionales que se encuentran actualmente de proceso de acreditación y/o renovación son:

Tabla Nro. 3 Establecimientos de salud y servicios de apoyo en proceso de acreditación

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PROGRAMA DE TRASPLANTE	ESTADO
ALEMATT	Almacenamiento definitivo determinado de tejidos y xenoinjertos	Revisión Coordinación Zonal 1
Hospital de niños Dr. Roberto Gilbert Elizalde	Evaluación pre y postrasplante hepático pediátrico	Pd. Informe de visita de inspección
INVIMEDIC	Almacenamiento definitivo determinado de tejidos y xenoinjertos	Pendiente resolución
ECUMEDICA	Almacenamiento definitivo determinado de tejidos y xenoinjertos	Revisión Coordinación Zonal 1
Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín	Trasplante renal adulto	Pd. Informe de visita de inspección

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

Fecha de corte: 31/12/2023

A la fecha actual existen 79 establecimientos de salud y servicios de apoyo con acreditación vigente, con el siguiente detalle:

Tabla Nro. 4 Establecimientos de salud y servicios de apoyo acreditados en la actividad trasplantológica

PROGRAMA DE TRASPLANTE	ADULTO/PEDIÁTRICO	N° ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ACREDITADOS
------------------------	-------------------	--

Trasplante renal	Adulto	7
	Adulto/pediátrico	2
	Pediátrico	1
Evaluación Pre y Post Trasplante	Pediátrico	1
Trasplante hepático	Adulto	2
Trasplante cardíaco	Adulto	2
Trasplante de córneas	Adulto/pediátrico	23
	Adulto	14
	Pediátrico	2
Trasplante de progenitores hematopoyéticos autólogo y Alogénico	Adulto	2
	Adulto - Pediátrico	2
Banco de sangre de cordón umbilical	**	2
Banco de Tejidos	**	2
Laboratorio de Histocompatibilidad	**	6
Almacenamiento definitivo de tejidos	**	11
TOTAL		79

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

Fecha de corte: 28/11/2023

- *Actualización de equipo de profesionales de los equipos de trasplante.*

En el año 2023 se han realizado 35 procesos de actualización de profesionales de los equipos de trasplante, de los cuales 31 ha sido actualizados, 3 archivados y 1 en proceso, información que reposa en los expedientes correspondientes y registrados en la Matriz de solicitudes de acreditación y reacreditación de profesionales de la salud - RG-INDOT-380.

- *Prórrogas a establecimientos de salud y servicios de apoyo*

En el año 2023, se han realizado 26 acuerdos de prórroga a establecimientos de salud y servicios de apoyo, información que reposa en los expedientes correspondientes y registrados en la Matriz de prórrogas del año 2023.

- *Autorización de profesionales para ablación e implante de tejidos, excepto córneas*

En el año 2023 la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad, realizó 277 autorizaciones de profesionales para ablación e implante de tejidos, excepto córneas, con el siguiente detalle:

Tabla Nro. 5 Autorizaciones de profesionales para ablación e implante de tejidos – Año 2023

AUTORIZACIONES DE PROFESIONALES PARA ABLACIÓN E IMPLANTE DE TEJIDOS		
TIPO DE TEJIDO	NÚMERO DE TEJIDOS	NÚMERO DE PROFESIONALES
MEMBRANA AMNIOTICA - ESCLERA	23	23

TEJIDOS VASCULARES Y OTROS TEJIDOS CARDIACOS	16	15
SISTEMA OSTEOMUSCULAR LIGAMENTOSO Y OSTEOARTICULAR	364	192
CALOTA OSEA	0	0
PIEL	53	47
TOTAL	456	277

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

Fecha de corte: 31/12/2023

3. Visitas de seguimiento y control a establecimientos de salud y servicios de apoyo acreditados

En el año 2023, se han realizado 59 visitas de control y 15 visitas de seguimiento a establecimientos de salud y servicios de apoyo acreditados, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la normativa legal y vigente y las mismas han sido ejecutadas por las Coordinaciones Zonales.

4. Comité de Derivaciones Internacionales para trasplante

En el año 2023, la Dirección de Regulación, Control y Gestión de Calidad ha participado con voz y voto en 75 Comités de Derivaciones Internacionales para trasplante de células progenitoras hematopoyéticas, trasplante hepático, trasplante de intestino y trasplante cardiaco, con el siguiente detalle:

Tabla Nro. 6 Comités de derivaciones Internacionales para trasplante – Año 2023

COMITÉ DE DERIVACIONES INTERNACIONALES PARA TRASPLANTE						
PRESTADOR DE SALUD	NRO. DE COMITÉS	TRASPLANTE DE PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS	TRASPLANTE HEPÁTICO	TRASPLANTE PULMONAR	TRASPLANTE INTESTINAL	TRASPLANTE CARDIACO
IESS	43	38	3			2
MSP	28	26	2			
ISSFA	3		1	1	1	
ISSPOL	1	1				
TOTAL	75	65	6	1	1	2

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

Fecha de corte: 31/12/2023

5. Auditoria a los procesos de donación y trasplante

En cumplimiento a sus atribuciones y responsabilidades la Dirección Técnica de Regulación,

Control y Gestión de Calidad, 2023 se han realizado auditorías a los procesos realizados por las Coordinaciones Zonales:

- 12 auditorías a operativos de donación y trasplante de órganos y tejidos.
- 8 auditorías a las autorizaciones de importación de tejidos y xenoinjertos.

Esto con la finalidad de realizar acciones de mejora en los diferentes procesos de donación y trasplante de órganos, tejidos y células.

6. Seguimiento a procesos de denuncias y nudos críticos en la actividad trasplantológica

En el año 2023, se han iniciado seguimiento a 14 procesos de denuncias y nudos críticos, con las siguientes acciones:

- Análisis de caso de paciente del Hospital Pediátrico Baca Ortiz.
- Comunicados a empresas que almacenan tejidos y xenoinjertos para iniciar el proceso de acreditación.
- Visita sorpresa a empresas que almacenan tejidos y xenoinjertos sin autorización del INDOT.
- Llamado de atención a la Coordinación Zonal 1 – INDOT y al Hospital Pediátrico Baca Ortiz por ingreso de paciente adulto a LEUN pediátrico.
- Llamado de atención a la Coordinación Zonal 1 - INDOT y al Hospital de los Valles por mal llenado de formularios de operativos de donación y trasplante.
- Reuniones de trabajo para coordinaciones interinstitucionales entre INDOT – ARCSA – ACCES.
- Llamado de atención al Hospital Luis Vernaza por falta de cumplimiento a la normativa legal y vigente, respecto a la movilización del equipo de ablación.
- Recordatorio al Hospital Luis Vernaza al cumplimiento de la normativa legal y vigente respecto al principio de transparencia, evaluación y mantenimiento del donante.
- Recordatorio a las Coordinaciones Zonales respecto al cumplimiento de la normativa legal y vigente de donación y trasplante de córnea.
- Llamado de atención a la Coordinación Zonal 1 – INDOT por falta de cumplimiento de la normativa legal y vigente respecto al desarrollo de los operativos de donación y trasplante renal.
- Recordatorio a CIGEN respecto al cumplimiento de la normativa legal y vigente de los tiempos de entrega de los resultados de las pruebas de histocompatibilidad e inmunogenética.
- Recordatorio a DIAGEN respecto al cumplimiento de la normativa legal y vigente sobre la responsabilidad de actualizar los sueros de pacientes en SINIDOT.
- Llamado de atención al Hospital Abel Gilbert Pontón por falta de insumos, falta de Líder del equipo de trasplante, cirujano de trasplante, coordinador Intrahospitalario, falta de notificación al INDOT de los cambios y desvinculaciones del equipo de trasplante y falta de actualización de pacientes en la LEUN.

Toda la información referente a las acciones realizadas, se encuentran en los expedientes correspondientes.

7. Reporte de GRP

La Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad, tiene a su cargo el reporte de 6

GPR, con el siguiente detalle, los cuales han sido reportados en los tiempos establecidos:

Tabla Nro. 7 Indicadores GPR de la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

NRO.	NOMBRE DEL INDICADOR	PERIODICIDAD	ESTADO
1	Porcentaje de documentos normativos elaborados y/o actualizados	Trimestral	Verde
2	Porcentaje de auditorías realizadas a los establecimientos de salud y coordinaciones zonales INDOT sobre el cumplimiento de documentos normativos	Trimestral	Verde
3	Tiempo de respuesta de la acreditación y/o reacreditación	Trimestral	Verde
4	Porcentaje de visitas sorpresa in situ de operativos de donación y trasplante	Trimestral	Verde
5	Porcentaje de visitas de control a los establecimientos de salud acreditados	Trimestral	Verde
6	Porcentaje de visitas de seguimiento a los establecimientos de salud acreditados	Semestral	Verde

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

Fecha de corte: 31/12/2023

8. Reporte LOTAIP

La Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad, realiza el reporte de LOTAIP, respecto a las solicitudes de acreditación y reacreditación de establecimientos de salud, servicio de apoyo y profesionales de forma mensual.

9. Archivo

La Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad, cuenta con un archivo digital y físico, el cual detallo:

- *Archivo digital*

Conformado por 21 carpetas las cuales se encuentran en el disco compartido de la Dirección de Regulación, Control y Gestión de Calidad, en las carpetas mencionadas se encuentran todos los verificables de la información detallada en el presente informe de los años 2021, 2022 y 2023.

Portapapeles	Organizar	Nuevo
Este equipo > reg_control (\\192.168.2.17) (Z:) > 2021-2022- 2023 > DTRCGC		
Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ACREDITACIONES	13/10/2023 9:10	Carpeta de an
AUDITORIAS	24/11/2023 15:51	Carpeta de an
AUDITORIAS VARIAS - LLAMADO DE ATE...	12/9/2023 11:26	Carpeta de an
AUTORIZACIONES DE IMPLANTE	15/8/2023 11:08	Carpeta de an
COMITE TERAPIA CELULAR	25/8/2023 15:24	Carpeta de an
COMITE TRASPLANTE DE CORNEA	23/11/2023 16:08	Carpeta de an
COMITES DERIVACIONES	25/3/2023 23:39	Carpeta de an
DOCUMENTOS VARIOS	23/11/2023 16:03	Carpeta de an
DR. HERRERA	15/6/2023 9:38	Carpeta de an
DRA. MAJO ANDRADE	15/11/2023 15:56	Carpeta de an
FONDAT	25/3/2023 23:52	Carpeta de an
FORMATOS	23/11/2023 16:09	Carpeta de an
FORMULARIOS	30/10/2023 15:57	Carpeta de an
GOB EC	25/9/2023 11:36	Carpeta de an
GPR	30/6/2023 8:15	Carpeta de an
INSTRUCTIVOS	27/11/2023 9:29	Carpeta de an
LOTAIP	25/3/2023 23:54	Carpeta de an
MATRICES ACREDITACIONES - CONJUNT...	24/11/2023 10:33	Carpeta de an
MATRICES ESTAB - MENSUAL - COMUNI...	25/3/2023 23:54	Carpeta de an
NORMATIVA	9/8/2023 13:49	Carpeta de an
VISITAS	21/6/2023 12:14	Carpeta de an

Asimismo, el disco compartido de la Dirección de Regulación, Control y Gestión de Calidad, está conformado además por 19 carpetas digitales de las gestiones realizadas por la Dirección desde el año 2016.

Portapapeles	Organizar	Nuevo
Este equipo > reg_control (\\192.168.2.17) (Z:)		
Nombre	Fecha de modificación	Tipo
2016	25/3/2023 22:49	Carpeta de
2017	25/3/2023 22:49	Carpeta de
2018	25/3/2023 22:49	Carpeta de
2019	25/3/2023 22:53	Carpeta de
2020	25/3/2023 23:03	Carpeta de
2021-2022- 2023	25/3/2023 23:03	Carpeta de
ACTA DE REUNION	25/3/2023 23:55	Carpeta de
ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN	25/3/2023 23:55	Carpeta de
ANITA	25/3/2023 23:55	Carpeta de
COMPARTIDO VARIOS	26/3/2023 0:01	Carpeta de
DOCENCIA	26/3/2023 0:01	Carpeta de
ECUAMED	26/3/2023 0:05	Carpeta de
GPR	31/10/2023 9:49	Carpeta de
INFORMES TECNICOS	26/3/2023 0:09	Carpeta de
LOTAIP	26/3/2023 0:09	Carpeta de
QUIPUX	1/6/2023 9:37	Carpeta de
RESOLUCIONES DE ACREDITACIONES	26/3/2023 0:10	Carpeta de
respaldos dra giler	18/9/2023 14:11	Carpeta de
Scanner	26/3/2023 0:10	Carpeta de
Almacenamiento de Tejidos RG-365 Inst ...	20/5/2019 15:00	Hoja de cá
Archivo DRCGC-6	30/3/2021 16:35	Hoja de cá

- Archivo físico

En el archivo físico ubicado en las oficinas de la Dirección de Regulación, Control y Gestión de Calidad existen carpetas bene, debidamente etiquetadas y ordenadas, respecto a los procesos de acreditación de acreditación y reacreditación de los años 2020 y 2021.

El archivo físico ubicado en la bodega de las instalaciones se encuentra ordenado y etiquetado conforma a la matriz del archivo de la DTRCGC, documento que se encuentra en la carpeta de Documentos Varios.

equipo > regulacion_control (\\192.168.2.68) (Z:) > 2021-2022 > DTRCGC > DOCUMENTOS VARIOS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tam:
INFORMES TECNICOS	30/9/2022 5:48	Carpeta de archivos	
1. si RG 07- Acta_de_Reunion_15072021re...	11/8/2021 10:53	Microsoft Edge P...	1
1. si RG 07- Acta_de_Reunion_15072021re...	11/8/2021 10:57	Microsoft Edge P...	1
2. RG 07- Acta_de_Reunion_07052021 ing...	11/5/2021 10:23	Microsoft Edge P...	
2. RG 07- Acta_de_Reunion_07052021 ing...	11/5/2021 10:27	Microsoft Edge P...	
56. INDOT-INDOT-2022-0422-O Calendar...	16/9/2022 9:26	Microsoft Edge P...	
Acta-de-Reunion-CORNEAS TECTONICA...	3/2/2022 13:10	Microsoft Edge P...	
Acta-de-Reunion-CORNEAS TECTONICA...	3/2/2022 13:11	Microsoft Edge P...	
Análisis de Valor Agregado AS IS Acredita...	29/12/2021 14:47	Microsoft Edge P...	
Análisis de Valor Agregado AS IS Acredita...	29/12/2021 14:53	Microsoft Edge P...	
Archivo DRCGC-6	25/8/2022 9:17	Hoja de cálculo d...	
CERTIFICADO DR. PATIÑO CUENCA.signed	6/7/2021 14:38	Microsoft Edge P...	
CERTIFICADO DR. PATIÑO CUENCA-sign...	6/7/2021 14:49	Microsoft Edge P...	
CV Dra. Karina Giler actual	3/5/2022 16:12	Microsoft Edge P...	

1.3. NUDOS CRITICOS

- Falta de recursos económicos, de talento humano, infraestructura, equipamiento, insumos y medicamentos en los establecimientos de salud y servicios de apoyo para mantener los programas de trasplante a largo plazo.
- Demora en los tiempos de acreditación por los cambios permanentes de las autoridades de los establecimientos de salud del sector público.

1.4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad ha desarrollado las actividades y gestiones pertinentes con la finalidad de cumplir con las responsabilidades atribuidas en función a sus dos ejes de acción, hitos y objetivos institucionales.
- Desarrollar acciones para impulsar el desarrollo y mantenimiento a largo plazo de los programas de trasplante en el sector público.
- Gestionar el talento humano necesario para la institución con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales.
- Desarrollar acciones para contar con el apoyo oportuno y permanente de organismos internacionales, para fortalecer la actividad trasplantológica.

2. DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA

2.1. INTRODUCCIÓN

Dentro de la estructura orgánica del INDOT, como parte de los procesos sustantivos se encuentra la Dirección Técnica de Provisión y Logística, cuya misión es la de *“Fortalecer y garantizar la organización de un sistema de desplazamiento y transporte ágil de donantes, receptores, equipos técnicos de ablación y trasplante, e insumos que sean necesarios para el desarrollo de la actividad trasplantológica, sustentados en un sistema informático integrado, para la distribución y asignación de órganos, tejidos y células en el marco de criterios técnicos que se encuentran fundamentados en principios de justicia y equidad.”*.

Mediante la Resolución No. 87-INDOT-2018, aprobada mediante registro oficial No. 399, de 04 de enero de 2019, se reformó el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células – INDOT, documento que define los productos y servicios de los ejes de competencia de la Dirección Técnica de Provisión y Logística que son:

Coordinación y Logística Coordinación y operatividad logística del proceso de donación y trasplante

Identificación de Donantes, asignación y seguimientos, en el que se incluye el sustento tecnológico para la distribución y asignación de órganos, tejidos y células.

Basado en sus competencias y en la Planificación Estratégica Institucional, la Dirección Técnica de Provisión y Logística, responde a los siguientes objetivos:

“Incrementar el posicionamiento del INDOT como la instancia técnica en el Sistema Nacional de Salud.

Promover la donación voluntaria y el acceso equitativo al trasplante de órganos, tejidos y células en los establecimientos de la RPIS.”

2.2 DESARROLLO

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DESARROLLADAS

Durante el año 2023 se coordinaron varias líneas estratégicas, de acuerdo al POA:

AREA DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES
Administración y consolidación de la información de los procesos de donación y trasplante	Reporte GPR	Reportes mensuales del indicador 7.3 "Reporte estadístico del proceso de Donación y Trasplante: reportado hasta diciembre 2023	Información se encuentra reportada en la plataforma GPR, como objetivos institucionales
		Reporte Trimestral del indicador GPR 7.5 "Porcentaje de cumplimiento al seguimiento inmediato de sobrevida de pacientes": elaborado hasta el cuarto trimestre de 2023	
		Reporte Trimestral del indicador GPR 7.6 "Número de córneas provistas para trasplantes al Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplantes": elaborado hasta el cuarto trimestre de 2023	
		Reporte anual indicador 7.1 "Tasa de donantes de órganos por millón de habitantes": reportado hasta diciembre 2023	
		Reporte anual indicador 7.4 "Tasa de trasplante de órganos sólidos por millón de habitantes": reportado hasta diciembre 2023	
	Reporte de Plataforma Gob.ec	Información se reporta mensualmente vía Sistema de Gestión Documental – Quipux, a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica: enviado hasta diciembre 2023	
	Reporte de datos estadísticos consolidados de la actividad trasplantológica a la Dirección de Comunicación Social	Información de número de trasplantes, se reporta mensualmente a la Dirección de Comunicación Social: enviado hasta diciembre 2023	Insumo para publicación actualizada en la página web del INDOT
Gestión de procesos operativos y convenios relacionados con donación y trasplantes	Actualización de datos de donantes y trasplantes en la plataforma DONASUR	Se encuentra actualizado hasta diciembre 2023	
	Reporte estadístico Logros Institucionales	Información se reporta mensualmente vía Sistema de Gestión Documental – Quipux, a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica: enviado hasta diciembre 2023	
	Seguimiento al registro de operativos de donación en el SINIDOT	Seguimiento a la actualización del estado de los pacientes en las Lista de Espera Única Nacional de acuerdo a las matrices de donantes y trasplantes	El seguimiento se lo realiza semanalmente en el caso de los procesos de donación y mensualmente en el caso de los trasplantes

		Verificación de los donantes ingresados en el SINIDOT de acuerdo a las matrices de cada coordinación zonal	
	Realización de documentos habilitantes de operativos efectivos de pruebas de histocompatibilidad e Inmunogénica de operativos efectivos	Anexos 2	Actividad se realiza de manera mensual de acuerdo a la norma de relacionamiento.
		Anexos 11	
		Matriz consolidada de pruebas realizadas por los laboratorios acreditados	
	Elaboración de informes de desempeño histórico de los programas de trasplantes que se encuentra acreditados o re acreditados.	Servicio de Apoyo: Laboratorio de Histocompatibilidad e Inmunogenética para trasplante del Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín AMGMED Banco de Tejidos: Banco Nacional de Tejidos y células - BANTEC Cardíaco: Clínica Guayaquil Renal: Hospital del Niño Dr. Francisco de Icaza Bustamante Hospital Pediátrico Baca Ortiz Hospital Luis Vernaza Hospital de Especialidades José Carrasco Arteaga Hepático: Hospital Clínica San Francisco Hospital de Especialidades José Carrasco Arteaga Córneas: Club de Leones Quito Central Hospital de Especialidades Eugenio Espejo Unidad Oftalmológica Kennedy Norte- UNIOFKEN S.A. Hospital del Río – HOSPIRIO S.A. Consultorio Oftálmico Clínica del Día Hospital de Niños Dr. Roberto Gilbert Elizalde CLINIVISION CIA. LTDA Centro Oftálmico Varas Samaniego S.A. CLIDEOL CIA. LTDA. LARCO VISION Hospital de Especialidades José Carrasco Arteaga	Informes elaborados en el 2023

Insumos para elaboración de normativas	Búsqueda de evidencia científica y actualización de normativa correspondiente a la Dirección. Participación en comité de expertos.	PROTOCOLO DE EMBALAJE Y TRANSPORTE DE ÓRGANOS, TEJIDOS, CÉLULAS Y MUESTRAS BIOLÓGICAS INSTRUCTIVO DE ACREDITACIÓN, REACREDITACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA LABORATORIOS DE HISTOCOMPATIBILIDAD E INMUNOGENÉTICA PARA TRASPLANTES Y SUS PROFESIONALES MANUAL "PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA LISTA DE ESPERA ÚNICA NACIONAL DE ÓRGANOS Y TEJIDO CORNEAL- LEUN NORMA TÉCNICA "PROCESO DE PROCURACIÓN DE TEJIDO OCULAR EN DONANTES CADAVÉRICOS" INSTRUCTIVO DE ASIGNACIÓN CORNEAL INSTRUCTIVO DE ASIGNACIÓN RENAL INSTRUCTIVO DE ASIGNACIÓN HEPÁTICA NORMA TÉCNICA "ACREDITACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS DE APOYO, PROFESIONALES DE LA SALUD Y/O TÉCNICOS PARA LA ACTIVIDAD TRASPLANTOLÓGICA" INSTRUCTIVO "RELACIONAMIENTO CENTRO REGULADOR DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS CREU-INDOT" DIRECTRIZ FGE 002-2016	Se elaboran de acuerdo a las necesidades institucionales o requerimientos emitidos por equipos de profesionales especializados acreditados dentro de un programa de donación y trasplante.
Procesos Administrativos	La DTPL desarrolló los documentos habilitantes para procesos de compras públicas de acuerdo a la necesidad de	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, TÉRMINOS DE REFERENCIA E INFORMA DE NECESIDAD PARA LA RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE EN TAXI PARA EL PERSONAL DE L COORDINACIÓN ZONALES 1 QUITO Y 2 GUAYAQUIL, EN LOS OPERATIVOS DE DONACIÓN Y TRASPLANTE TÉRMINOS DE REFERENCIA, IDENTIFICACIÓN DE NECESIDAD, CUADRO COMPARATIVO Y SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN POR ÍNFIMA CUANTÍA PARA LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE SEGURIDAD (SSL) PARA EL SERVIDOR DE SINIDOT	La DAF solicita el apoyo en la elaboración de los documentos y la solicitud para la contratación del certificado de seguridad (SSL), LINUX y ORACLE

		TÉRMINOS DE REFERENCIA, IDENTIFICACIÓN DE NECESIDAD, CUADRO COMPARATIVO Y SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN POR ÍNFIMA CUANTÍA DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA SERVIDORES CON SISTEMA OPERATIVO LINUX TÉRMINOS DE REFERENCIA, IDENTIFICACIÓN DE NECESIDAD, CUADRO COMPARATIVO Y SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN POR ÍNFIMA CUANTÍA PARA LA ADQUISICION DE HORAS DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO ORACLE PARA EL INDOT Sesiones ECHO realizadas con CEDIA Actividades de revisión y firma de Convenio con AVIANCA	
--	--	---	--

SINIDOT

ÁREA DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES /RECOMENDACIONES /RESPALDOS
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento de la funcionalidad que permite el ingreso de establecimientos sensibilizadores	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento del módulo donante cadavérico, registro de resultado de cross-match, viabilidad de trasplante	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO

Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento del módulo Trasplantes, para visualización por el perfil Administración Técnica	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Implementación de la funcionalidad que permite el registro del seguimiento post trasplante renal para pacientes trasplantados	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Implementación de la funcionalidad que permite el ingreso de profesionales que pertenecen al equipo de procuradores	Funcionalidad implementada	N/A
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento de la funcionalidad de Seguimiento Post trasplante, implementación causa de muerte	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Administrar el módulo REDT en el SINIDOT	Mantenimiento del módulo REDT, visualizar la información de contactos del centro de diálisis, mostrar sucursal para los perfiles de usuario Administración REDT, Coordinación Zonal REDT	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Administrar el SINIDOT	Actualización de Java a versión 8 en el ambiente de desarrollo, calidad y producción	Funcionalidad implementada	N/A
Administrar el módulo REDT en el SINIDOT	Mantenimiento del módulo REDT, mostrar causa de muerte, solo se permite su edición para ingresos con pasaporte	Funcionalidad implementada	N/A

Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento del LEUN, implementación de nuevos estados en LEUN, nuevas prioridades y categorías en LEUN corneal, de acuerdo a la normativa vigente	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento del LEUN, actualización de notificaciones utilizadas en el cambio de estados en LEUN	Funcionalidad implementada	N/A
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento de la funcionalidad que permite la generación de formularios PDC-02 Parada Cardíaca, PDC-13 en formato .pdf con información registrada en SINIDOT	Funcionalidad implementada, Proyectos de Lógica, Web, Documentación actualizados	Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO\Documentación
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Actualización en SINIDOT, cambio de la firma de la Máxima autoridad (certificados de Ingreso a la LEUN, certificados de Estado en LEUN, Certificados de establecimientos sensibilizadores)	Funcionalidad implementada, Proyectos de Lógica, Web, Documentación actualizados	Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO\Documentación
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento en SINIDOT, cambio de línea gráfica de acuerdo con lo establecido por la Dirección de Comunicación	Funcionalidad implementada, Proyectos de Lógica, Web, Documentación actualizados	Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO\Documentación
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento en la funcionalidad de SINIDOT, en el momento de enviar la notificación a la Fiscalía se carga el correo de acuerdo con la provincia en la que se identificó el donante.	Funcionalidad implementada, Proyectos de Lógica, Web, Documentación actualizados	Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO\Documentación
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento en SINIDOT, se actualiza el formato y línea gráfica del certificado de establecimientos sensibilizadores	Funcionalidad implementada, Proyectos de Lógica, Web, Documentación actualizados	Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO\Documentación
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Mantenimiento en SINIDOT, se actualiza la funcionalidad de ablación renal, sección médico responsable	Funcionalidad implementada, Proyectos de Lógica, Web, Documentación actualizados	Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO\Documentación

Administrar el SINIDOT	Soporte técnico a usuarios del sistema	Informe de reporte de indicador GPR: -Bitácora de soportes SINIDOT, -Bitácora de soportes REDT -Bitácora de cambios manuales	Carpeta compartida Storage: \\192.168.2.17\2020\Bitacoras \\192.168.2.17\2021\Bitacoras \\192.168.2.17\2022\Bitacoras \\192.168.2.17\2023\Bitacoras
Administrar el SINIDOT	Mantenimiento del servidor de aplicaciones	Documento de versionamiento de SINIDOT Registro de inconvenientes de SINIDOT	Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO\Documentación\Versiones\Notas de la versión.docx Carpeta compartida Storage: \\192.168.2.17\FALLAS O ERRORES SINIDOT\Registros de fallas o errores del Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante (SINIDOT).docx
Administrar el SINIDOT	Registro y seguimiento de respaldos de base de datos	Bitácora de backup de BDD SINIDOT Backups de BDD SINIDOT	Carpeta compartida Storage compartido con Unidad de Tics: \\192.168.2.17\BITACORAS DE RESPALDOS\2023 Carpeta compartida Storage: \\192.168.2.17\RESPALDOS BDD SINIDOT Se almacena el último respaldo en el Storage y en un dispositivo externo (custodio Miguel Guevara, carpeta "RESPALDOS DE BDD SINIDOT") Las bitácoras firmadas se encuentran bajo custodia de la Dirección de Planificación
Administrar el SINIDOT	Creación y actualización de los manuales de usuario internos y externos	Manuales de usuarios	Carpeta compartida Storage: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Administrar el SINIDOT	Realizar informes de verificables de las actividades planificadas en GPR	Informes reportados en la plataforma GPR	Los verificables se encuentran subidos en la plataforma GPR de INDOT.

Administrar el SINIDOT	Generar reporte de profesionales de salud registrados en SINIDOT para la Dirección de Regulación y Control-INDOT	Reportes en formato Excel	El reporte se envía desde el correo de soporte a la Dirección de Regulación y Control los primeros 5 días de cada mes. El procedimiento para generar la consulta está en la siguiente ruta: Carpeta compartida Storage: \\192.168.2.17\SCRIPTS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
Administrar el SINIDOT	Plan de contingencia por cortes de Luz para salvaguardar la información de SINIDOT	Respaldos: -Maquina Virtuales (Desarrollo, Calidad, Producción) -Respaldo de la BDD SINIDOT -Repositorio de Librerías Nexus -Respaldo de archivo Catalina -Respaldo de Entornos de Desarrollo, Calidad y Producción	La máxima autoridad dispone se ejecute un plan de contingencia para no perder la información en el caso de tener cortes de Luz, como medida preventiva se respalda toda la información de SINIDOT de manera mensual en el siguiente dispositivo: Dispositivo de almacenamientos externo (Custodio Miguel Guevara): F:\001. BACKUP MAQUINAS VIRTUALES F:\002. BACKUP BDD SINIDOT\ F:\003. NEXUS\ F:\004. CATALINA\ F:\006. ENTORNOS SINIDOT\
Contingente a la Unidad de Tics	Mantenimiento a servidores físicos, virtuales de INDOT	Archivo de contraseñas actualizado (Confidencial- Custodio Unidad de Tics) Identificación de ruta, estado de máquinas virtuales alojadas en los servidores físicos (Se mapea y actualiza el archivo de contraseñas) Mantenimiento: cambio de contraseñas de usuarios root para	Se actualiza el archivo de contraseñas de servidores de INDOT (Custodio Unidad de Tics) Se recomienda coordinar las actividades de mantenimiento y actualización del archivo con el Equipo SINIDOT y Unidad de Tics, con fin de no afectación a estas dependencias.

		servidores físicos y virtuales (Se verifica el ingreso con María Teresa Salazar -Unidad de Tics)	
Administrar el SINIDOT	Administración del sistema nacional informático de donación y trasplante	Usuarios creados	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD SINIDOT Archivo físico: Contiene acuerdos de confidencialidad y solicitudes de usuario (No cuentan con firma electrónica)
Administrar el SINIDOT	Soporte técnico a usuarios del sistema	Bitácora de soportes SINIDOT,	Administrar el SINIDOT
Administrar el SINIDOT	Gestión y seguimiento de respaldos de base de datos de SINIDOT	Informe de reporte de indicador GPR: Informe de restauración de BK BDD SINIDOT Bitácora de Backup de BDD SINIDOT	El informe se genera trimestralmente por la DTPL, y es subido a la plataforma GPR por la Dirección de Planificación. Carpeta compartida: \\192.168.2.17\BITACORAS DE RESPALDOS\2023 \\192.168.2.17\RESPALDOS BDD SINIDOT Se almacena el último respaldo en Storage y en un dispositivo externo (custodio Miguel Guevara, carpeta "RESPALDOS DE BDD SINIDOT") Las bitácoras firmadas se encuentran bajo custodia de la Dirección de Planificación
Administrar el SINIDOT	Creación y actualización de los manuales de usuario internos y externos	Manuales de usuarios por funcionalidad	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Administrar el SINIDOT	Capacitar a usuarios	Reporte de indicador GPR: Lista de participantes o actas de reunión o invitaciones	Se realiza capacitaciones sobre el uso de SINIDOT a usuarios internos y externos

Los módulos en el SINIDOT se crean y/o se actualizan como un trabajo conjunto del área de desarrollo, quienes realizaron su aporte en todas las actividades de mejora del sistema, en respuesta a las planificaciones que se elaboraron al inicio de una nueva funcionalidad.

ACTIVIDAD TRASPLANTOLÓGICA PERIODO ENERO - DICIEMBRE 2023

La actividad trasplantológica en nuestro país, pone en marcha un despliegue técnico, operativo y logístico con diferentes equipos de profesionales que tienen que actuar en pocas horas y en perfecta sincronización, para alcanzar el objetivo de brindar una nueva oportunidad a las personas en espera de un trasplante. Esta actividad se concreta en dos procesos:

1. Donación: proceso aplicado al donante identificado
2. Trasplante: proceso que se aplica al receptor

En los últimos años, la actividad trasplantológica ha evolucionado gracias a las políticas públicas que garantizan la salud de los ecuatorianos, a los establecimientos de salud identificadores de donantes y que realizan trasplantes, a instituciones de apoyo logístico y operativo y fundamentalmente a la solidaridad de todos los ecuatorianos, obteniéndose los siguientes resultados en el año 2023:

DONANTES IDENTIFICADOS

Durante el 2023, se identificaron doscientos sesenta y uno (N:261) donantes efectivos y reales por criterios de muerte encefálica y parada cardíaca, de los cuales ochenta y nueve (N:89) corresponde a muerte encefálica y ciento setenta y dos (N:172) a parada cardíaca.

Gráfico 1. Donantes efectivos y reales por muerte encefálica y parada cardíaca – Ecuador 2023



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

DONANTES POR CRITERIOS DE MUERTE ENCEFÁLICA

DONANTES EN MUERTE ENCEFÁLICA POR COORDINACIÓN ZONAL

De los ochenta y nueve (N:89) donantes de muerte encefálica identificados, treinta y nueve (N:39) fueron en establecimientos de la Coordinación Zonal 1, que corresponde al 43,82%, treinta y siete (N:37) en la Zona 2 que equivale al 41,57% y trece (N:13), que corresponde al 14,61%, en la Zonal 3 del INDOT.

Gráfico 2. Donantes por criterios de muerte encefálica (ME) a nivel nacional por Coordinación Zonal - Ecuador 2023



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

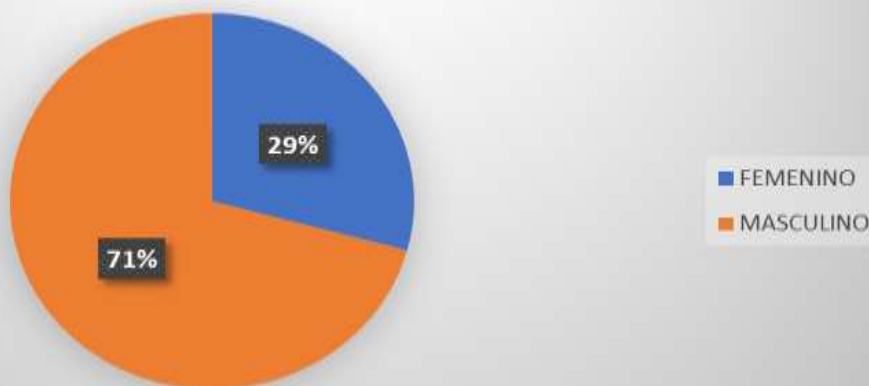
Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

SEXO Y PROMEDIO DE EDAD DE LOS DONANTES EN MUERTE ENCEFÁLICA

Del total de donantes en muerte encefálica identificados, el 71% son masculinos (N:63) y el 29% (N:26) corresponde al sexo femenino, la edad promedio fue de 37 años, con un rango de edad de 3 a 78 años.

Gráfico 3. Sexo de los donantes cadavéricos en muerte encefálica – Ecuador 2023

DONANTES MUERTE ENCEFALICA POR SEXO



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

DONANTES DE ÓRGANOS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD

El establecimiento de salud que identificó el mayor número de donantes efectivos/reales de órganos en el año 2023 fue el Hospital de Especialidades Eugenio Espejo (N:18), seguido del Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín (N:12), pertenecientes a la Coordinación Zonal 1.

De la Coordinación Zonal 2, los establecimientos con más donantes identificados fueron el Hospital Luis Vernaza (N:11) y la Clínica Guayaquil (N:9).

En la Coordinación Zonal 3 se identificaron (N:6) donantes en el Hospital Vicente Corral Moscoso y en el Hospital de Especialidades José Carrasco Arteaga el mismo número (N:5).

Tabla 1. Donantes cadavéricos de órganos por establecimiento de salud - Ecuador 2023

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	DONANTES EFECTIVOS/REALES DE ÓRGANOS												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CZ1	HOSPITAL EUGENIO ESPEJO	2	0	2	1	2	0	1	2	3	3	1	1	18
	HOSPITAL CARLOS ANDRADE MARÍN	0	1	1	0	1	1	1	1	0	2	0	4	12
	CLÍNICA DAME	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
	HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
	HOSPITAL ALIANZA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL LATACUNGA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	HOSPITAL BACA ORTIZ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	CLÍNICA SANTA MARÍA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

	HOSPITAL DE LAS FF.AA. N°1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	CLÍNICA COLONIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	TOTAL	2	2	4	1	4	2	3	3	5	8	1	4	39
CZ2	HOSPITAL LUIS VERNAZA	1	2	0	0	3	1	2	1	1	0	0	0	11
	CLÍNICA GUAYAQUIL	1	0	0	0	0	1	0	1	2	1	0	3	9
	HOSPITAL ABEL GILBERT PONTÓN	1	2	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	8
	HOSPITAL TEODORO MALDONADO CARBO	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	5
	HOSPITAL GENERAL DEL NORTE DE GUAYAQUIL LOS CEIBOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	CLÍNICA SAN FRANCISCO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PORTOVIEJO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	HOSPITAL GUSTAVO DOMÍNGUEZ ZAMBRANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	TOTAL	3	5	0	0	4	2	3	3	5	5	3	4	37
CZ3	HOSPITAL VICENTE CORRAL MOSCOSO	0	0	0	1	2	1	0	0	0	1	1	0	6
	HOSPITAL JOSÉ CARRASCO ARTEAGA	0	1	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	5
	HOSPITAL GENERAL ISIDRO AYORA	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
	TOTAL	0	1	0	3	3	1	0	1	1	1	1	1	13
TOTAL GLOBAL		5	8	4	4	11	5	6	7	11	14	5	9	89

Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

DONANTES DE ÓRGANOS POR RED DE SALUD

Del total de donantes de órganos identificados a nivel nacional, sesenta y cuatro (N:64) corresponden a establecimientos de la Red Pública Integral de Salud - RPIS, que equivale al 72%, y veinticinco (N:25) a la Red Privada Complementaria - RPC, que equivale al 28%.

Los establecimientos de salud del Ministerio de Salud Pública identificaron el 45% donantes (N:40), siendo este año el de mayor capacidad para la identificación de donantes, seguido de la Red Privada Complementaria con el 28% donantes (N:25), en tercer lugar, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social con el 26% (N:23) y por último el ISSFA (N:1) con el 1% y el ISSPOL no ha identificado donantes de órganos.

Gráfico 4. Donantes cadavéricos de órganos por Red de Salud - Ecuador 2023



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

Gráfico 5. Donantes cadavéricos de órganos por Subsistema - Ecuador 2023



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

Tabla 2. Número de donantes de órganos por Red y Subsistema – Ecuador 2023

RED	SUBSISTEMA	CZ1	CZ2	CZ3	TOTAL
RPIS (N:64)	MSP	21	10	8	39
	IESS	12	6	5	23
	ISSPOL	0	0	0	0
	ISSFA	1	0	0	1
RPC (N:25)	PRIVADO	5	21	0	26
TOTAL		39	37	13	89

Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

SEXO Y PROMEDIO DE EDAD DE DONANTES DE ÓRGANOS

Del total de donantes de órganos, que responden a criterios de muerte encefálica, el 71% son de sexo masculino (N:63) y el 29% (N:26) corresponde al sexo femenino, la edad promedio fue de 37 años, con un rango de edad de 3 a 78 años.

Gráfico 6. Porcentaje de donantes de órganos por sexo



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

DONANTES EN PARADA CARDIACA

DONANTES EN PARADA CARDIACA POR COORDINACIÓN ZONAL

De los ciento setenta y dos (N:172) donantes en parada cardiaca identificados, ciento treinta y uno (N:131) fueron en establecimientos de la Coordinación Zonal 1, que corresponde al 76,16%, uno (N:1) en la Zona 2 que equivale al 0,58% y cuarenta (N:40) que corresponde al 23,25%, en la Zona 3 del INDOT.

Gráfico 7. Donantes en parada cardiaca (PC) a nivel nacional por zonal - Ecuador 2023



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

SEXO Y PROMEDIO DE EDAD DE LOS DONANTES POR PARADA CARDIACA

Del total de donantes identificados en parada cardiaca, el 74% son de sexo masculino (N:128) y el 26% (N:44) corresponde al sexo femenino, la edad promedio fue de 43 años, con un rango de edad de 3 a 87 años.

Gráfico 8. Sexo de los donantes cadavéricos por parada cardiaca – Ecuador 2023



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

DONANTES DE TEJIDOS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD

El establecimiento de salud que identificó el mayor número de donantes efectivos/reales de tejidos en el año 2023 fue el Centro Forense Quito (N:58), seguido del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo (N:38), pertenecientes a la Coordinación Zonal 1.

De la Coordinación Zonal 2, se identificó un (N:1) donante en el Hospital Teodoro Maldonado Carbo.

En la Coordinación Zonal 3 se identificaron (N:34) donantes en el Centro Forense Cuenca y (N:6) en el Hospital Vicente Corral Moscoso.

Tabla 3. Donantes cadavéricos de tejidos por establecimiento de salud - Ecuador 2023

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	DONANTES EFECTIVOS/REALES DE TEJIDOS												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CZ1	CENTRO FORENSE QUITO	0	0	0	0	0	0	8	7	13	15	7	8	58
	HOSPITAL EUGENIO ESPEJO	3	0	0	1	8	3	4	4	1	5	4	5	38
	HOSPITAL CARLOS ANDRADE MARÍN	0	0	0	1	1	3	1	3	3	0	3	0	15
	HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	0	0	0	0	0	1	6	2	3	2	0	0	14
	HOSPITAL PABLO ARTURO SUAREZ	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2

	HOSPITAL GENERAL SAN FRANCISCO	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
	HOSPITAL ENTIQUE GARCÉS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	HOSPITAL BACA ORTIZ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	3	0	0	3	9	7	21	17	21	23	14	13	131
C22	HOSPITAL TEODORO MALDONADO CARBO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
C23	CENTRO FORENSE CUENCA	0	0	0	1	0	3	6	4	5	1	6	8	34
	HOSPITAL VICENTE CORRAL MOSCOSO	0	0	0	1	0	1	0	0	2	1	1	0	6
	HOSPITAL JOSE CARRASCO ARTEAGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	2	0	4	6	4	7	2	7	8	40
TOTAL GLOBAL		3	0	0	5	9	11	27	21	28	26	21	21	172

Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

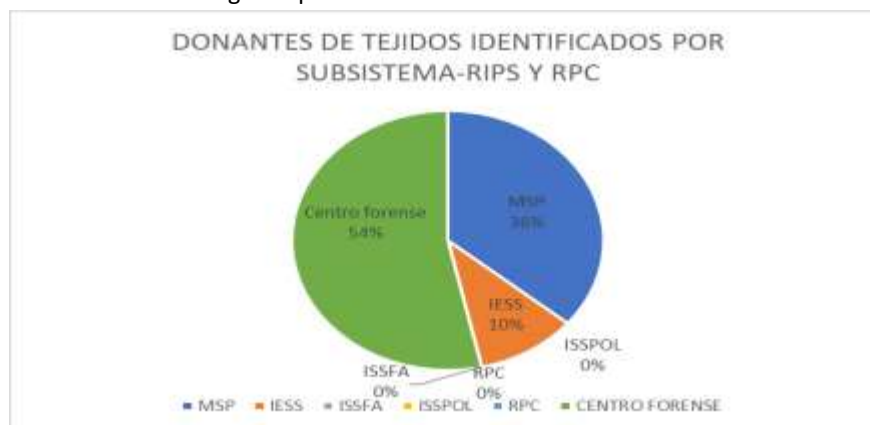
Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

DONANTES DE TEJIDOS POR RED DE SALUD

Del total de donantes de tejidos identificados a nivel nacional, ciento setenta y dos (N:172) corresponden a establecimientos de salud de la Red Pública Integral de Salud - RPIS, que equivale al 100%, no se identifican en este periodo donantes de tejidos en la Red Privada Complementaria – RPC.

El Centro Forense identificó el 54% (N:92), seguido del Ministerio de Salud Pública con el 36% de donantes (N:62); y, en tercer lugar, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social con el 10% (N:18). El ISSFA, ISSPOL y los establecimientos de la RPC no identificaron donantes de tejidos.

Gráfico 9. Donantes cadavéricos de órganos por Subsistema - Ecuador 2023



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

Tabla 4. Número de donantes de tejidos por Red y Subsistema – Ecuador 2023

RED	SUBSISTEMA	CZ1	CZ2	CZ3	TOTAL
-----	------------	-----	-----	-----	-------

RPIS (N:172)	CENTRO FORENSE	58	0	34	92
	MSP	56	0	6	62
	IESS	17	1	0	18
	ISSFA	0	0	0	0
	ISSPOL	0	0	0	0
RPC (N:0)	PRIVADO	0	0	0	0
TOTAL		131	1	40	172

Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

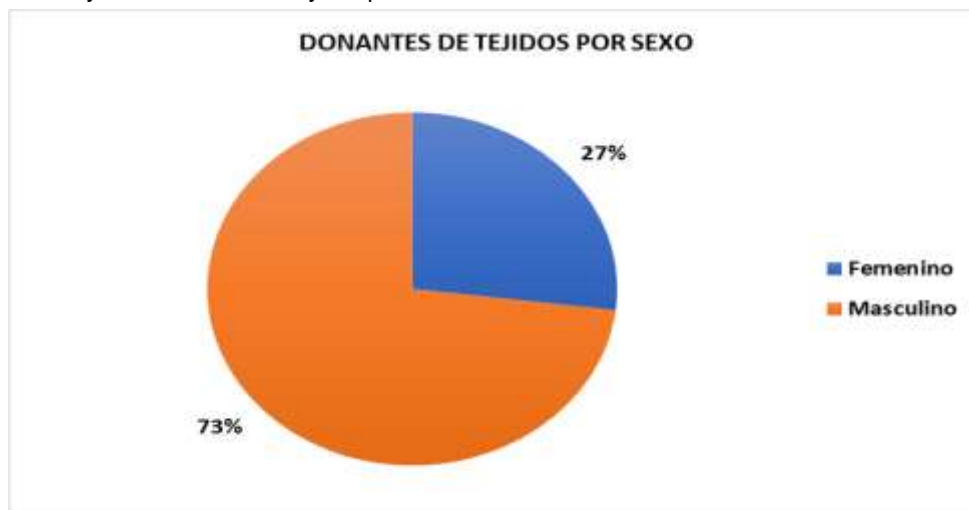
Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

SEXO Y PROMEDIO DE EDAD DE DONANTES DE TEJIDOS

Del total de donantes identificados en parada cardiaca, el 73% son de sexo masculino (N:128) y el 27% (N:44) corresponde al sexo femenino, la edad promedio fue de 43 años, con un rango de edad de 3 a 87 años.

Gráfico 10. Porcentaje de donantes de tejidos por sexo- Ecuador 2023



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

ACTIVIDAD TRASPLANTOLÓGICA

En Ecuador, en el año 2023, se realizaron ochocientos setenta y siete (N:877) trasplantes de órganos, tejidos y células, de los cuales doscientos treinta y nueve (N:239) fueron trasplantes de órganos, que equivale al 27%, quinientos treinta y siete (N:537) trasplantes de tejido corneal, que equivale al 61%; y, ciento uno (N:101) de células progenitoras hematopoyéticas, que equivale al 12%.

Gráfico 11. Trasplantes por tipo – Ecuador 2023



Fuente: SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

TRASPLANTES DE ÓRGANOS CON DONANTES CADAVERÍCOS

De los doscientos veinte y cuatro (N:224) trasplantes de órganos con donantes cadavéricos realizados en el año 2023, ciento sesenta y siete (N:167) corresponde a trasplante renal, treinta y cinco (N:35) a trasplante hepático y veinte y dos (N:22) a trasplante cardíaco; septiembre (N:28) y octubre (N:32) fueron los meses con mayor número de trasplantes.

Tabla 5. Trasplantes de órganos con donantes cadavéricos - Ecuador 2023

TRASPLANTE DE ÓRGANOS CON DONANTE CADAVERÍCO	ECUADOR 2023												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
RENAL	8	16	8	8	17	9	11	14	22	25	9	20	167
HEPÁTICO	3	5	0	3	6	2	1	2	2	4	3	4	35
CARDÍACO	2	2	0	0	1	2	1	2	4	4	0	4	22
TOTAL DE TRASPLANTES	13	23	8	11	24	13	13	18	28	33	12	28	224

Fuente: SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

TRASPLANTES DE CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS

Hasta el 31 de diciembre de 2023, se realizaron ciento uno (N:101) trasplantes de células progenitoras hematopoyéticas, los meses con más actividad fueron mayo y noviembre con trece (N:13) procedimientos, enero y marzo con doce (N:12) trasplantes cada uno.

Tabla 6. Trasplantes de células progenitoras hematopoyéticas - Ecuador 2023

TRASPLANTE DE CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS	ECUADOR 2023
---	--------------

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS	12	8	12	6	13	8	6	7	7	6	13	3	101

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT
Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística
Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

TRASPLANTE DE ÓRGANOS CON DONANTES VIVOS

Hasta el 31 de diciembre de 2023, se han realizado quince (N:15) implantes renales con donantes vivos, siendo el único programa de trasplante de órganos que se realizó con este tipo de donantes.

Tabla 7. Trasplante renal con donante vivo - Ecuador 2023

TRASPLANTE DE ÓRGANOS CON DONANTE VIVO	ECUADOR 2023												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
RENAL	1	0	2	2	1	2	1	0	2	2	1	1	15

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT
Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística
Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

TRASPLANTE DE TEJIDO CORNEAL CON DONANTE CADAVERICO

Se realizaron quinientos treinta y siete (N:537) trasplantes de tejidos corneales con donantes cadavéricos, de los cuales ciento noventa y uno (N:191) fueron con córneas importadas y trescientos cuarenta y seis (N:346) con tejido corneal nacional, siendo septiembre el mes que con mayor número de implantes (N:79).

Tabla 8. Trasplante de córneas - Ecuador 2023

TRASPLANTE DE TEJIDO CORNEAL	ECUADOR 2023												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CÓRNEAS IMPORTADAS	14	12	17	20	7	32	24	12	21	19	7	6	191
CÓRNEAS NACIONALES	0	2	0	1	22	24	41	43	58	53	56	46	346
TOTAL DE TRASPLANTES	14	14	17	21	29	56	65	55	79	72	63	52	537

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT
Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística
Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

ACTIVIDAD TRASPLANTOLÓGICA POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD ACREDITADOS

TRASPLANTE RENAL

Del total de trasplantes renales realizados, el 91,76% corresponde a trasplante renal con donante cadavérico y el 8,24% a trasplante con donante vivo relacionado.

El 54,40% (N:99) se realizaron en los establecimientos de salud pertenecientes a la Coordinación Zonal 1 – Quito; seguido del 25,82% (N:47) en la Coordinación Zonal 2 - Guayaquil y por último el 19,78% (N:36) en la Zonal 3 - Cuenca del INDOT.

El establecimiento de salud con mayor número de trasplantes renales fue el Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín con el 23,07% (N:42), de estos el 90,47% (N:38) corresponden a trasplante con donante cadavérico y el 9,52% (N:4) con donante vivo relacionado.

Tabla 9. Trasplante renal por Coordinación Zonal INDOT y establecimiento de salud – Ecuador 2023

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	RENAL CON DONANTE CADAVERICO	RENAL CON DONANTE VIVO	TOTAL
CZ1	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CARLOS ANDRADE MARÍN	38	4	42
	HOSPITAL PEDIÁTRICO BACA ORTIZ	19	0	19
	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO	18	0	18
	HOSPITAL DE LOS VALLES	12	0	12
	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DE LAS FUERZAS ARMADAS N°1	7	1	8
	TOTAL	94	5	99
CZ2	HOSPITAL LUIS VERNAZA	30	0	30
	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES TEODORO MALDONADO CARBO	16	1	17
	TOTAL	46	1	47
CZ3	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES JOSÉ CARRASCO ARTEAGA	27	9	36
	TOTAL	27	9	36
TOTAL		167	15	182

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

TRASPLANTE HEPÁTICO

Del total de trasplantes hepáticos, el 65,71% (N:23) se realizaron en el Hospital Luis Vernaza perteneciente a la Coordinación Zonal 2.

En la Coordinación Zonal 3 el Hospital José Carrasco Arteaga realizó diez (N:12) trasplantes que equivalen al 34,28%.

Tabla 10. Trasplante hepático por Coordinación Zonal INDOT y establecimiento de salud – Ecuador 2023

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	TRASPLANTE HEPÁTICO	
		NÚMERO	%
CZ2	HOSPITAL LUIS VERNAZA	23	65,71

	TOTAL	23	65,71
CZ3	HOSPITAL JOSÉ CARRASCO ARTEAGA	12	34,28
	TOTAL	12	34,28
TOTAL		35	100

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

TRASPLANTE CARDIACO

Durante el año 2023, para el programa de trasplante cardiaco se encontraron acreditados establecimientos de salud pertenecientes a la Coordinación Zonal 2, los cuales realizaron veinte y dos (N:22) trasplantes cardiacos, de estos el 68,18% (N:15) se practicaron en la Clínica Guayaquil y el 31,81% (N: 7) en el Hospital Luis Vernaza.

Tabla 11. Trasplante cardiaco por establecimiento de salud – Ecuador 2023

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	TRASPLANTE CARDÍACO	
		NÚMERO	%
CZ2	CLÍNICA GUAYAQUIL	15	68,18
	HOSPITAL LUIS VERNAZA	7	31,81
TOTAL		22	100

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

TRASPLANTE DE CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYÉTICAS

De los ciento uno (N:101) trasplantes de células progenitoras hematopoyéticas, el 37,62% (N:38) se realizaron en el Instituto Oncológico Nacional Dr. Juan Tanca Marengo perteneciente a la Coordinación Zonal 2 – Guayaquil, el 35,64% (N:36) en el Hospital Oncológico Solón Espinosa Ayala, así como el 0,99% (N:1) en el Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín, ubicados en la Coordinación Zonal 1 – Quito y el 25,74% (N:26) se realizó Instituto del Cáncer Solca Cuenca.

El 93,07% (N:94) corresponde a trasplantes de tipo autólogo y el 6,93% (N:7) a trasplantes alogénico.

Tabla 12. Trasplante de células progenitoras hematopoyéticas por establecimiento de salud – Ecuador 2023

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	TRASPLANTE AUTÓLOGO		TRASPLANTE ALOGÉNICO		TOTAL	%
		NÚMERO	%	NÚMERO	%		
CZ1	HOSPITAL ONCOLÓGICO SOLÓN ESPINOSA AYALA	36	35,64	0	0,00	36	35,64
	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CARLOS ANDRADE MARÍN	1	0,99	0	0,00	1	0,99
CZ2	INSTITUTO ONCOLÓGICO NACIONAL DR. JUAN TANCA MARENGO	31	30,69	7	6,93	38	37,62
CZ3	INSTITUTO DEL CÁNCER SOLCA CUENCA	26	25,74	0	0,00	26	25,74

TOTAL	94	93,06	7	6,93	101	100
-------	----	-------	---	------	-----	-----

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

TRASPLANTES DE TEJIDO CORNEAL

Durante el año 2023, se realizaron trescientos cuarenta y seis (N:346) trasplantes corneales a nivel nacional de donantes identificados en el país, el 67,92% (N:235) se realizaron en los establecimientos de salud pertenecientes a la Coordinación Zonal 1 – Quito; seguido del 11,85% (N:41) en la Zonal 2 y por último el 20,23% (N:70) en la Zona 3 del INDOT.

El establecimiento de salud con mayor número de trasplantes corneales fue el Hospital de Especialidades Eugenio Espejo con el 26,59% (N:92), seguido del Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín con el 23,12% (N:80), y en tercer lugar Hospital José Carrasco Arteaga con el 8,96% (N:31). Los dos primeros pertenecen al Ministerio de Salud Pública y el tercero perteneciente al Instituto de Seguridad Social.

Tabla 13. Trasplante de córneas nacionales por Coordinación Zonal INDOT y por establecimiento de salud – Ecuador 2023

CÓRNEAS NACIONALES 2023														
ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CZ1	HOSPITAL EUGENIO ESPEJO	0	0	0	0	8	6	11	12	7	19	16	13	92
	HOSPITAL CARLOS ANDRADE MARÍN	0	0	0	0	0	7	13	13	10	16	9	12	80
	CLÍNICA OFTÁLMICA UBALDO VELASTEGUÍ	0	0	0	0	5	0	1	1	5	3	3	0	18
	HOSPITAL VOZANDES QUITO	0	0	0	0	1	0	1	0	5	1	0	1	9
	CLIDEOL LARCOVISION	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	1	1	8
	INSTITUTO ALMAGRO CENTRO ESPECIALIZADO	0	0	0	0	0	1	2	1	2	0	2	0	8
	HOSPITAL METROPOLITANO	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	3	7
	CLINIVISIÓN	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	3	0	7
	CLUB DE LEONES QUITO CENTRAL	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	4
	CLÍNICA SANTA LUCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	HOSPITAL BÁSICO PRIVADO CENTRAL AMBATO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	LASER CENTER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	FUNDACIÓN CLÍNICA DE OJOS FINLANDIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	15	15	29	28	38	45	35	30	235
CZ2	HOSPITAL TEODORO MALDONADO CARBO	0	0	0	0	0	2	0	2	2	1	3	2	12
	HOSPITAL LUIS VERNAZA	0	2	0	0	1	0	1	3	0	1	2	0	10
	UNIDAD OFTALMOLÓGICA KENNEDY NORTE UNIOFKEN	0	0	0	0	0	0	2	0	2	3	0	0	7
	CENTRO DE DIAGNOSTICO OCULAR TECNOLOGÍA LASER	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	3
	CLÍNICA INTERNACIONAL DE LA VISIÓN ECUADOR CIVE	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3

	INSTITUTO LAVISION MANABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	CENTRO OFTALMOLÓGICO MANABÍ ENACE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	HOSPITAL DE NIÑOS ROBERTO GILBERT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	CENTRO OFTALMOLÓGICO VARAS SAMANIEGO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	FUNDACION CRISTIANA PARA LA SALUD - FUNCRISA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INSTITUTO OFTALMOLÓGICO MATAMOROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	2	0	0	3	3	4	6	5	5	7	6	41
CZ3	HOSPITAL JOSE CARRASCO ARTEAGA	0	0	0	0	4	2	3	5	4	1	5	7	31
	OFTALMOLASER	0	0	0	1	0	3	4	2	8	2	4	2	26
	ALJAORZA	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	4
	HOSPITAL DEL RIO HOSPIRIO SA	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	4
	CONSULTORIO OFTALMOLÓGICO CLÍNICA DEL DÍA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
	CLINICA REAL VISION	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	EXILASER CLINICA OFTALMICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	CENTRO OFTALMOLÓGICO PONCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	1	4	6	8	9	15	3	14	10	70
TOTAL GLOBAL		0	2	0	1	22	24	41	43	58	53	56	46	346

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

Durante el año 2023, se realizaron ciento noventa y un (N:191) trasplantes corneales a nivel nacional con tejido importando, el 56,54% (N:108) se realizaron en los establecimientos de salud pertenecientes a la Coordinación Zonal 1 – Quito; seguido del 31,94% (N:61) en la Zonal 2 y por último el 11,52% (N:22) en la Zona 3 del INDOT.

Tabla 14. Trasplante de córneas importadas por Coordinación Zonal INDOT y por establecimiento de salud – Ecuador 2023

CÓRNEAS IMPORTADAS 2023														
ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	ENE	FE B	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	NO V	DIC	TOTAL
CZ1	CLIDEOL LARCOVISION	3	6	3	7	0	12	3	0	7	9	3	0	53
	LASER CENTER	0	2	3	2	0	6	1	0	1	1	0	0	16
	FUNDACIÓN CLÍNICA DE OJOS FINLANDIA	0	0	0	2	3	1	0	2	3	0	1	2	14
	HOSPITAL METROPOLITANO	0	0	3	0	1	0	5	0	0	1	0	1	11
	CLÍNICA SANTA LUCIA	0	0	0	0	0	2	1	2	0	1	0	0	6
	CLINIVISIÓN	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	4

	INSTITUTO ALMAGRO CENTRO ESPECIALIZADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
	CLÍNICA OFTÁLMICA UBALDO VELASTEGUÍ	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	CLUB DE LEONES QUITO CENTRAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	3	8	9	13	4	23	12	4	11	13	5	3	108
CZ2	UNIDAD OFTALMOLÓGICA KENNEDY NORTE UNIOFKEN	0	0	1	0	0	3	3	4	3	3	1	1	19
	CLÍNICA INTERNACIONAL DE LA VISIÓN ECUADOR CIVE	0	0	1	2	1	1	0	1	5	0	0	0	11
	CENTRO DE DIAGNOSTICO OCULAR TECNOLOGÍA LASER	0	0	1	3	0	1	3	1	0	0	0	0	9
	INSTITUTO LAVISIÓN MANABI	2	1	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	9
	FUNDACION CRISTIANA PARA LA SALUD - FUNCRISA	0	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0	2	6
	CENTRO OFTALMOLÓGICO VARAS SAMANIEGO	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
	INSTITUTO OFTALMOLÓGICO MATAMOROS	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
	CLÍNICA REAL VISIÓN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	2	2	8	7	3	7	8	8	8	4	1	3	61
CZ3	CENTRO OFTALMOLÓGICO PONCE	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	6
	CONSULTORIO OFTALMOLÓGICO CLÍNICA DEL DÍA	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	6
	ALJAHORZA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	HOSPITAL DEL RIO HOSPIRIO SA	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
	EXILASER CLINICA OFTÁLMICA	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
	TOTAL	9	2	0	0	0	2	4	0	2	2	1	0	22
TOTAL GLOBAL		14	12	17	20	7	32	24	12	21	19	7	6	191

TRASPLANTES DE ÓRGANOS, TEJIDOS CORNEALES Y CÉLULAS POR SEXO

De los setecientos sesenta y uno (N:761) trasplantes de órganos y tejido corneal con donante cadavérico, un mayor número se realizaron en pacientes de sexo masculino con cuatrocientos treinta y siete (N:437) procedimientos que corresponde al 57,42% en contraste con el sexo femenino en el cual se realizaron trescientos veinte y cuatro (N:324) trasplantes que corresponde al 42,57%.

En referencia a los trasplantes de órganos y células progenitoras hematopoyéticas con donantes vivos, se realizaron un mayor número de procedimientos en pacientes de género masculino con setenta y cinco (N:75) que corresponde al 64,65%, en contraste con el sexo femenino en el cual se realizaron cuarenta (N:41) trasplantes que corresponde al 35,34%.

Tabla 15. Trasplantes con donante cadavérico por programa y sexo – Ecuador 2023

TRASPLANTE DE ÓRGANOS/TEJIDOS CON DONANTE CADAVERÍCO	SEXO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
RENAL	94	73	167
HEPÁTICO	17	18	35
CARDÍACO	15	7	22
CÓRNEA (IMPORTADA)	99	92	191
CÓRNEA (NACIONAL)	212	134	346
TOTAL	437	324	761

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

Tabla 16. Trasplantes con donante vivo por programa y sexo – Ecuador 2023

TRASPLANTE DE ÓRGANOS/TEJIDOS CON DONANTE VIVO	SEXO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
RENAL	10	5	15
PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS	65	36	101
TOTAL	75	41	116

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

TRASPLANTES DE ÓRGANOS, TEJIDOS Y CÉLULAS POR PROMEDIO DE EDAD

En los trasplantes realizados durante el año 2023, el promedio de edad de trasplantes fue de 40 años. Para órganos fue de 39 años, de tejidos corneal fue de 44 años y de células progenitoras hematopoyéticas fue 42 años.

Tabla 17. Promedio de edad por tipo de trasplante – Ecuador 2023

TRASPLANTES REALIZADOS POR PROGRAMAS	PROMEDIO DE EDAD
RENAL CON DONANTE CADAVERÍCO	38
RENAL CON DONANTE VIVO	39
HEPÁTICO	43
CARDÍACO	39
CORNEAL	44
PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS	42
PROMEDIO GLOBAL	42

Fuente: SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

COBERTURAS DE LOS REPECTORES DE ÓRGANOS, TEJIDO CORNEAL Y CÉLULAS

Se verificó la cobertura de los receptores de los diferentes programas de trasplantes de órganos, tejidos corneales y células encontrando que, doscientos nueve (N:209) trasplantes se realizaron a pacientes pertenecientes a Subsistemas de la Red Pública Integral de Salud, trescientos ochenta (N:380) en la Seguridad Social. Del total de receptores doscientos ochenta y ocho (N:288) fueron privados.

Tabla 18. Cobertura de los receptores de órganos, tejidos y células por Red y Subsistema - Ecuador 2023

TRASPLANTES REALIZADOS POR PROGRAMAS Y COBERTURAS 2023	ACUMULADO			
	RPIS			RPC
	SEGURIDAD SOCIAL	FINANCIAMIENTO PUBLICO	TOTAL	
RENAL	111	65	176	6
HEPÁTICO	24	11	35	0
CARDÍACO	9	13	22	0
PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS	80	19	99	2
CORNEAS NACIONALES	140	100	240	106
CORNEAS IMPORTADAS	16	1	17	174
TOTAL	380	209	589	288

Fuente: Matrices trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

Gráfico 12. Trasplantes realizados por Red de Salud y por tipo – Ecuador 2023



Fuente: Matrices trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

Del total de trasplantes realizados en el año 2023 el 67% (N:589) pertenecen a receptores con cobertura

de la Red Pública Integral de Salud y el 33% (N:288) a pacientes de la Red Privada Complementaria.

Gráfico 13. Trasplantes realizados por Red de Salud – Ecuador 2023



Fuente: Matrices trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

ANÁLISIS DE PACIENTES EN LISTA DE ESPERA ÚNICA NACIONAL

La Lista de Espera Única Nacional - LEUN, es el registro ordenado de pacientes con patologías susceptibles de trasplante, que se encuentran en espera de un órgano o tejido y que han cumplido con los requisitos establecidos de conformidad con la normativa vigente.

En la actualidad, el registro de receptores en la LEUN es aplicable para los programas de trasplante con donante cadavérico únicamente.

Con corte 04 de enero de 2024 se reportaron mil ochocientos veinte y uno (N:1821) pacientes en la Lista de Espera Única Nacional (LEUN), de estos novecientos cuarenta (N:940) pacientes en estado “ACTIVO” y ochocientos ochenta y uno (N:881) en estado “INACTIVO TEMPORAL”, de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 19. Lista de Espera Única Nacional – LEUN por programa y estado – Ecuador 2023

LEUN			
PROGRAMAS	ACTIVOS	INACTIVOS TEMPORALES	TOTAL
RENAL	480	385	865
HEPÁTICO	18	11	29
PULMONAR	0	1	1
CORAZÓN	7	2	9
CORNEAL	435	482	917
TOTAL	940	881	1821

Fuente: SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 04 de enero 2024

CREACIÓN DE USUARIOS EN SINIDOT

En el periodo 2023 se han registrados nuevos usuarios tanto internos y externos de acuerdo con el siguiente detalle:

Tabla 20. Usuarios creados para el SINIDOT – Ecuador 2023

TIPO DE USUARIO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Usuarios internos	19	27,14 %
Usuarios externos	51	72,86 %
Total	70	100 %

Fuente: SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística – Equipo de soporte SINIDOT

Fecha de corte: 01 de enero al 31 de diciembre 202

SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS EN SINIDOT

Hasta el mes de diciembre de 2023 se ha brindado soporte técnico del SINIDOT y el módulo informático REDT a usuarios internos y externos de acuerdo con el siguiente detalle:

Tabla 20. Soporte técnico SINIDOT/REDT – Ecuador 2023

SISTEMA/MÓDULO	CANTIDAD
SINIDOT	281
REDT	311
TOTAL	592

Fuente: Bitácora de soporte técnico SINIDOT/REDT, y cambios manuales en base de datos.

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística – Equipo de soporte SINIDOT

Fecha de corte: 31 de diciembre 2023

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SENSIBILIZADORES

Como parte de las acciones generadas por el INDOT con el objetivo de fortalecer el Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplante, se elaboró e inició la implementación de la estrategia “*Establecimiento de Salud Amigo de la Donación*”, para lo cual se automatizó el registro de los establecimientos de salud sensibilizadores de la cultura de la donación.

A partir de diciembre de 2022, con la funcionalidad desarrollada en SINIDOT, da inicio el registro de los establecimientos de salud identificando que hasta la fecha se han registrado cuatrocientos dieciocho (N:418) unidades de Primer Nivel de Atención, trece (N:13) de Segundo Nivel, y del Tercer Nivel un total de cinco (N:5)

Tabla 21. Establecimientos de salud amigos de la donación sensibilizadores – Ecuador 2023

NIVEL DE ATENCIÓN	COORDINACIÓN ZONAL	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR ZONA	TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR NIVEL DE ATENCIÓN
I NIVEL DE ATENCIÓN	Zona 1	99	418
	Zona 4	16	
	Zona 5	52	
	Zona 6	132	
	Zona 7	7	
	Zona 8	7	
	Zona 9	105	
II NIVEL DE ATENCIÓN	Zona 4	3	13
	Zona 5	1	
	Zona 6	5	
	Zona 8	2	
	Zona 9	2	
III NIVEL DE ATENCIÓN	Zona 4	1	5
	Zona 8	1	
	Zona 9	3	
TOTAL GENERAL: 436			

Fuente: SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística – Equipo de soporte SINIDOT

Fecha de corte: 31 de octubre 2023

CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

Desde inicio del año 2023 como parte de las actividades conjuntas con LATAM-AIRLINES ECUADOR S.A., se realiza el reporte trimestral de traslados por vía aérea de personal de salud especializado, órganos, tejidos, muestras sanguíneas, insumos hospitalarios e instrumental quirúrgico.

Como parte del convenio con CEDIA, firmado en diciembre de 2022, durante el año 2023 se realizan cinco sesiones ECHO con apoyo de las Coordinaciones Zonales INDOT para el desarrollo de los conversatorios, que tratan temas relacionados con las actividades de donación y trasplante.

El 25 de octubre de 2023, se firma el convenio entre AVIANCA ECUADOR S.A. y EL INDOT, contando con la donación de 40 boletos aéreos al año para el traslado de pacientes o personal médico que será definido por el Instituto, en función de los operativos de donación y trasplante en curso.

2.3NUDOS CRÍTICOS

- Automatización en el SINIDOT de los programas de trasplante con donante vida, que permitirían iniciar la generación de un repositorio de información de donantes y receptores; así como, una trazabilidad de los procedimientos y seguimiento post trasplante.
- Es importante que la dependencia correspondiente al manejo de fondos institucionales realice la gestión pertinente para el pago de operativos fallidos, como lo establece la normativa vigente publicada por la Autoridad Sanitaria Nacional.
- Es necesario realizar un análisis profundo de brechas de talento humano para redefinir la necesidad institucional de personal de acuerdo a la priorización de las unidades que más lo requieren, y cumplir las actividades y por tanto el objetivo institucional.
- Falta de un plan de contingencia de los servidores virtualizados sacando los respaldos de una

versión del servidor, el mismo que deberá ser desarrollado e implementado por la unidad competente.

- No existe el documento de políticas de seguridad de la información con el fin de resguardar la data que contiene el SINIDOT, actividad que le compete a la unidad de Tecnología de la Información y Comunicación.
- Incluir un plan de mejora de los equipos informáticos para el desarrollo del SINIDOT, para un rendimiento óptimo de las actividades diarias y seguridad de la información.
- Implementar la realización de pruebas de validación con las áreas técnicas requirentes de nuevas funcionalidades en el SINIDOT, para identificar oportunamente reglas de negocio o definición de controles necesarios para su correcta ejecución.

2.4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Las funciones y competencias de la Dirección Técnica de Provisión y Logística permiten brindar orientaciones para el mejoramiento de los procesos operativos y logísticos que inciden directamente en los procesos de donación y trasplante.
- La articulación interinstitucional que se impulsó con instancias del MSP como con otras entidades relacionadas con prestaciones de salud, permitió involucrar a unidades médicas de segundo y tercer nivel de complejidad, mejorando el proceso de identificación de potenciales donantes y por ende los trasplantes realizados.
- La continua automatización de los procesos de donación y trasplante en el Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante – SINIDOT se ha convertido en una gran herramienta para el desarrollo de la actividad trasplantológica, permitiendo mejorar el flujo de trabajo de las coordinaciones zonales y establecimientos de salud acreditados, a través de la reducción de tiempos, minimización de fallas y control en tiempo real de los procesos involucrados.
- El trabajo de la Dirección Técnica de Provisión y Logística, se ha fortalecido con los diferentes enfoques desde otras Unidades que conforman la Coordinación General Técnica y de las gestiones habilitantes de apoyo.
- Continuar con la automatización de los programas de trasplante con donante cadavérico, permitiendo que se genere una trazabilidad de todo el proceso desde la identificación del donante hasta el seguimiento periódico post trasplante, respondiendo a lo normado por la Institución.
- Mantener la programación de las actividades del SINIDOT de acuerdo a la planificación de los hitos definidos para el Proyecto de Gasto Corriente, que se encuentran publicados para cumplimiento en la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR).
- A través del cumplimiento de las gestiones pertinentes, se considera actualizar las atribuciones y responsabilidades de la Dirección Técnica de Provisión y Logística, definidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INDOT, recomendando que las actividades relacionadas con el Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante se encuentren dentro de la gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación, y que esta a su vez se

reestructure como una dependencia independiente y no se encuentre bajo la coordinación de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.

3 DIRECCIÓN TÉCNICA DE BANCOS DE TEJIDOS Y CELULAS

3.1 INTRODUCCIÓN

La Dirección Técnica de Banco de Tejidos y Células cuya Misión es: Planificar, dirigir y administrar los procesos técnicos, administrativos, de gestión y de calidad, relacionados con la implementación y el funcionamiento de los Bancos de Tejidos y Células con fines de trasplante o implante.

En la situación actual desde el año 2020 por la emergencia sanitaria del COVID-19 se ha tratado de cumplir con las atribuciones y responsabilidades que le establece el Estatuto como:

1. Proponer la normativa técnica y desarrollo de los bancos de tejidos y células
2. Consolidar y remitir las estadísticas nacionales relacionadas con la procuración/ablación, procesamiento, almacenamiento y despacho de tejidos y células.
3. Generar insumos para el desarrollo de los manuales de procedimientos, mecanismos de control e implementación de los mismos, para la correspondiente emisión por parte de la dirección técnica competente, controlar a su vez la implementación de dichos insumos a nivel nacional.
4. Proponer modalidades, estrategias de capacitación y formación tanto interna, como externa, que será dirigida a los profesionales en lo referente a la procuración/ablación, recolección, procesamiento y almacenamiento de tejidos y células humanas, en coordinación con las unidades respectivas.
5. Generar insumos técnicos para la elaboración de estrategias de promoción de la donación y procuración/ablación de tejidos y células orientado al incremento de donantes, coordinando su ejecución con las unidades respectivas.
6. Apoyar los procesos de acreditación, re acreditación y suspensión de acreditación de bancos de tejidos y células.
7. Elaborar el Plan Operativo Anual, en coordinación con planificación.
8. Elaborar términos de referencia y administrar contratos
9. Las demás atribuciones y deberes que le fueren asignados por el/la Coordinador/a Técnico/a.

El BANTEC es la instancia técnica del Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células (INDOT) encargada de la procuración, procesamiento, preservación, almacenamiento y distribución de los tejidos, los mismos que son destinados al implante en seres humanos, según las normas vigentes.

Las actividades que se realizan dentro de un Banco de Tejidos deben cumplir y garantizar la calidad de los tejidos. El proceso de procuración de los tejidos es articulado por la coordinación zonal 1 de Quito, coordinación zonal 2 de Guayaquil y coordinación zonal 3 de Cuenca.

La procuración de los tejidos se realiza entre el coordinador zonal del INDOT, técnico del BANTEC y el coordinador intrahospitalario con el fin de obtener y/o extraer tejido ocular, tegumentario, hueso, tendones y membrana amniótica.

Una vez obtenidos los tejidos en el establecimiento de salud se transporta el tejido hacia el BANTEC para almacenarlos temporalmente y se registran los tejidos con los datos del donante a través del sistema informático e-delphyn para mantener la trazabilidad.

El procesamiento de los tejidos se realiza con previa verificación de los resultados de serología antes de su ingreso a las salas blancas y a las cámaras de flujo laminar. El tiempo de procesamiento puede durar de 4 hasta 24 horas dependiendo del tipo de tejido.

Cuando el tejido ha sido procesado se almacena en cuarentena (congelación o refrigeración) hasta que los tejidos cumplan con el control de microbiología para que puedan ser validados y aptos para su uso.

Luego de validar los tejidos con previa revisión documental, resultados de serología y microbiología se procede con el almacenamiento definitivo de los tejidos hasta que sea requerido por un paciente a través del médico especialista acreditado para implante y /o trasplante de la red integrada de salud.

Finalmente, por medio del certificado de implante se establece un seguimiento de post implante o biovigilancia para evaluar la calidad de los tejidos y, a su vez, asegurar el buen uso de los mismos por medio de las firmas de responsabilidad del médico especialista y los datos del receptor.

3.2 DESARROLLO

La Dirección Técnica de Banco de Tejidos y Células cuya Misión es: Planificar, dirigir y administrar los procesos técnicos, administrativos, de gestión y de calidad, relacionados con la implementación y el funcionamiento de los Bancos de Tejidos y Células con fines de trasplante o implante.

Lastimosamente desde la creación del INDOT esta dirección fue confundida con el Banco Nacional de Tejidos y Células-BANTEC, por lo cual no ha ejercido las responsabilidades y atribuciones otorgadas mediante el Art. 13.5 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células – INDOT.

El Banco de Tejidos, llamado Banco Nacional de Tejidos y Células BANTEC, instancia técnica del Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células (INDOT) encargada de la procuración, procesamiento, preservación, almacenamiento, control de calidad y distribución de los tejidos donados gratuitamente, los mismos que son destinados al implante en seres humanos, según las normas vigentes.

Dentro del Banco Nacional de Tejidos y Células BANTEC, existen 4 procesos y 7 subprocesos claves para el desarrollo de las actividades realizadas por el personal a cargo, los cuales son:

PROCESO	1. Procuración y ablación	2. Procesamiento de tejidos	3. Administración de tejidos	4. Seguimiento de pacientes
SUBPROCESO	Procuración de tejidos	Procesamiento	Almacenamiento	Seguimiento de tejidos implantados
	Ablación de tejidos	Producto no conforme	Despacho	

El personal encargado de ejecutar las actividades en el BANTEC se distribuye en los siguientes cargos:

- 1 director
- 1 especialista (responsable técnico)
- 3 analistas (equipo técnico)

Desde el mes de abril de 2023, la plaza de director se desplazó hacia el INDOT para empezar con el funcionamiento de la Dirección de bancos de tejidos y células, se nombra como responsable técnico del “BANTEC” al personal que ocupa el cargo de especialista de tejidos, de esta manera se genera una brecha de talento humano en el banco de tejidos.

El mes de junio se realiza el cambio de responsable técnico hacia la Mgs. Tania Mejía y, el Ing. Luis Loyola regresa al equipo técnico.

AREA ADMINISTRATIVA Talento Humano	Asignación de días feriados para cubrir todo el año. Elaboración de horarios de forma mensual. Revisión de informes y reportes de pagos de horas extras. Planificación mensual de horas extras. Gestionar el pago de horas adicionales del personal del BANTEC. Supervisión de tareas del equipo técnico. Reforzamiento de capacitación del equipo técnico.
---	---

Presupuesto y Compras	Responsable de caja chica. Adquisición de medios de preservación de córneas. Adquisición de botellas de hemocultivos. Adquisición de medicamentos Adquisición de cabinas de flujo laminar. Adquisición de insumos, reactivos y dispositivos médicos Calibración de equipos biomédicos de BANTEC, CZ2 y CZ3. Gestión de descarte de desechos. Mantenimiento correctivo de aire acondicionado. Adicional, se hizo la compra de instrumental y sierra de hueso, procesos llevados en su totalidad por la Dirección Técnica de bancos y Tejidos.
Pruebas donantes	Cooperación para realizar perfil serológico a donantes vivos de tejidos y donantes del CICF por parte del Hospital de Especialidades Eugenio Espejo
Proyectos	1. Proyecto con INSPI para generar líquido de preservación de córneas. 2. Proyecto con Universidad Politécnica Nacional para irradiación de tejidos.
Insumos comunicacionales	Solicitud de entrega de etiquetas adhesivas para colocar en coolers para envío de tejido. Impresión de etiquetas para rotulación de globos oculares ablacionados, según normativa vigente.
Otros	Colaboración para elaboración de normativas. Apoyo en la revisión de proyectos de investigación en temas de tejidos y células. Visitas de inspección a establecimientos para acreditación. Cooperación con otras direcciones para procesos internos. Reporte de GPR. Elaboración y envío de estadísticas. Colaboración con universidades para pasantías estudiantiles.

RESULTADOS

ÁREA TÉCNICA	Procesamiento de tejido ocular en días ordinarios y feriados de turno. Realizar expedientes e ingreso a sistema de donantes. Dejar y retirar instrumental de esterilización. Armar kits de ablación de globos oculares. Solicitar tejidos según necesidad del banco. Respuesta mediante correo electrónico a oferta de donantes por parte de Coordinaciones zonales.
Operativos	
Técnica	Revisión y corrección de estadísticas de meses anteriores. Revisión de expedientes para liberación de tejidos. Liberación de tejido, tanto físico como digital. Reuniones con personal para coordinar actividades semanales. Supervisión de pasantías de estudiantes. Acercamiento con área de mantenimiento de HEEE por problemas en instalaciones de BANTEC. Actualización de reporte de lectura microscópica por parte de especialistas y reporte de lectura de keratoanalizador. Actualización en el procedimiento de oferta de tejido corneal. Extensión de tiempo de córneas tectónicas, con respaldo de lectura por tiempo definido. Reuniones técnicas con laboratorio de microbiología del HEEE para pruebas de control de tejido irradiado.

A continuación, se detalla los productos obtenidos durante el año 2023.

PROCURACIÓN

TOTAL DE DONANTES POR TIPO DE DONACIÓN. "BANTEC", AÑO 2023

TIPO DE DONANTE	1. ENE	2. FEB	3. MAR	4. ABR	5. MAY	6. JUN	7. JUL	8. AGO	9. SEP	10. OCT	11. NOV	12. DIC	Total general
PARADA CARDIACA	2	0	0	5	8	11	27	21	28	25	21	18	166
MUERTE ENCEFALICA	3	2	2	3	6	4	4	6	8	13	4	7	62
ALOGENICO	21	9	1	0	1	0	0	0	2	2	1	2	39
Total general	26	11	3	8	15	15	31	27	38	40	26	27	267

Fuente: Sistema informático e-Delphyn

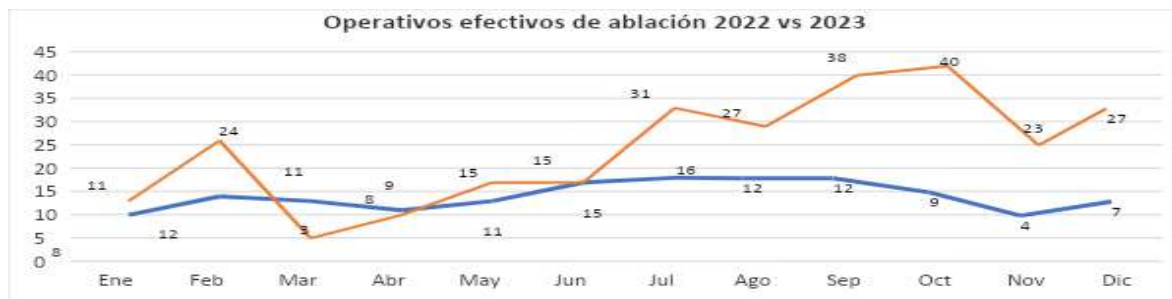
Elaborado por: DTBTC

Durante el año 2023 se identificaron 267 donantes de tejidos, de los cuales ciento sesenta y seis (166) corresponden a parada cardíaca, sesenta y dos (62) a muerte encefálica; y treinta y nueve (39) a donante alogénico.

OBTENCIÓN Y/O ABLACIÓN

Durante el año 2023 se establecieron estrategias que permitan mejorar los operativos efectivos de ablación, obteniendo los resultandos que se muestran a continuación.

Gráfico 3. Operativos efectivos de ablación en "BANTEC"



Fuente: Sistema informático e-Delphyn

Elaborado por: DTBTC

Existiendo un crecimiento porcentual de 97,48% en relación al año 2022.

Tejidos obtenidos y/o ablacionados. "BANTEC" año 2023

MES	GLORO OCULAR DERECHO	GLORO OCULAR IZQUIERDO	CORNEA DERECHA	CORNEA IZQUIERDA	TEJIDOS	PEL	CABEZA FEMORAL	FEMUR	ROTULA	FEDONE	PLACENTA	MEMBRAS TIBIALES	HUESO	RADIO	CUBITO	TIBIA	MENISCO	CHIP ÓSEO	CARILLAGO	PELVIS	APARATO EXTENSOR	NERVIO	TEJIDO VALVULAR	TOTAL TEJIDOS DONADOS
ENERO	4	4	0	0	3	2	22	2	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	41
FEBRERO	2	2	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
MARZO	2	2	0	0	8	0	0	0	0	0	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3	23
ABRIL	8	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
MAYO	11	13	1	1	0	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	31
JUNIO	11	11	3	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
JULIO	26	27	4	4	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67
AGOSTO	22	24	2	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55
SEPTIEMBRE	34	34	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73
OCTUBRE	36	38	0	0	20	1	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	105
NOVIEMBRE	25	23	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49
DICIEMBRE	25	24	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51
Total gener	206	210	10	11	47	6	34	11	0	2	6	0	2	2	2	2	1	0	1	0	0	5	3	561

Fue nte: Sistema informático e-Delphyn

Elaborado por: DTBTC

Respecto a los tejidos obtenidos y/o ablacionados, cuatrocientos once (437) corresponden al tejido ocular que equivale al 77,9%, y ciento veinticuatro (124) que equivale al 22.1% pertenece a otros tejidos.

PROCESAMIENTO

Número de tejidos procesados. "BANTEC", año 2023

MES	CORNEA DERECHA	CORNEA IZQUIERDA	ESCLERAS	PIEL	MEMBRANA AMNIÓTICA	TENDONES	CARTELA FEMORAL	MESETA TIBIAL	PLAQUETA ÓSEA	CHIP ÓSEO	HÚMERO	TUBA (fragmentos)	FEMUR (fragmentos)	CÚBITO	HÚMERO	RAJO	NERVIO	ARTERIAS Y VENAS	CARILLAGO	PERONE	TOTAL TEJIDOS PROCESADOS
ENERO			9	37			2						3								51
FEBRERO			6	21		2	14					4	2							1	50
MARZO			2		43	7	2					4								1	67
ABRIL	1	1	7	36		2	4						4								55
MAYO	14	14	6	28	60		5						1						1		129
JUNIO	11	12				7	2					5	3								40
JULIO	25	26				4						1	3							1	60
AGOSTO	24	26	5			5	1						7			1					69
SEPTIEMBRE	30	30		14			2					5			2	1				1	85
OCTUBRE	34	36	2	27	1	48							6				7				161
NOVIEMBRE	29	28	3		79							1	6								146
DICIEMBRE	23	23		10	4		1						1								62
Total general	191	196	40	173	187	75	33	0	0	0	0	15	41	0	2	2	7	8	1	4	975

Fuente: Sistema informático e-Delphyn

Elaborado por: DTBTC

Se ha alcanzado un total de 975 tejidos procesados en el año 2023.

DISTRIBUCIÓN

Tejidos enviados a la red pública de salud. "BANTEC", año 2023

MES	CORNEA DERECHA	CORNEA IZQUIERDA	ESCLERAS	MEMBRANA AMNIÓTICA	CARTELA FEMORAL	APARATO EXTENSOR	TENDONES	TENDONES DE MANO	PIEL	FEMUR (fragmentos)	TUBA (fragmentos)	PLAQUETAS ÓSEAS	PERONE	RAJO	CÚBITO	NERVIO	HÚMERO	CRISTA ILÍACA	CARILLAGO	CHIP ÓSEO	MENISCO	MESETA TIBIAL	TOTAL TEJIDOS DESPACHADOS
ENERO			2	20	0	0	4	0		0	0	0	1	1	1	0	0	2				0	31
FEBRERO			7	15			3		8	3	2		1										40
MARZO			4	33	4		3	4	43	2	3		1			1							98
ABRIL	1		2	22	4		3			3	1												36
MAYO	9	12	2	19	3		4			1		1				1							52
JUNIO	12	12	6	22	3		2			1	1		1										60
JULIO	20	20	2	15	2		5	3	1	2			1		1	2							74
AGOSTO	19	20	3	17	4			4		4					1								72
SEPTIEMBRE	30	31	1	9	1		3	4		3	2										1		85
OCTUBRE	29	26	5	16	2		3	1	35	3			1					2					123
NOVIEMBRE	29	28	4	4	1		3			7	1			1	1								79
DICIEMBRE	23	20	2	9						4	1		1										60
Total general	172	169	40	202	24	0	33	16	87	33	11	1	7	2	4	4	0	2	2	0	1	0	810

Fuente: Sistema informático e-Delphyn

Elaborado por: DTBTC

En el año 2023 el "BANTEC" entregó 810 tejidos tanto a la Red Pública Integrada de salud y a la Red Privada Complementaria.

<u>PENDIENTES</u> Presupuesto y Compras	Adquisición de medicamentos, dispositivos y reactivos para el año 2024. Realizar mantenimiento de equipos, ya que en el primer proceso se realizó la terminación unilateral del contrato por incumplimiento del proveedor. Pago de servicio de soporte de sistema informático. La adquisición de insumos, reactivos. Quedó pendiente el proceso de adquisición de congelador, botellas de hemocultivos, instrumental. En el mes de diciembre por parte de los médicos especialistas que nos ayudan en lectura de córneas se detectó que la lámpara de hendidura
Expedientes de tejidos	Por orden de fiscalía general del Estado se retira del BANTEC 15 cajascon expedientes de tejidos, los cuales aún están pendientes de devolución. Recolectar certificados de implante pendientes de años anteriores. Realizar levantamiento del archivo pasivo y activo.
Talento humano	Determinar la disponibilidad de pago de horas extras para el periodo 2024.
Otros	Renovar el permiso de funcionamiento Realizar cambio de estatuto orgánico para dar funciones y responsabilidades al BANTEC. Creación jurídica del BANTEC. Crear plazas para puestos de personal de BANTEC debido a que las actuales pertenecen a la Dirección Técnica de Bancos de Tejidos y Células, que es una dirección técnica del INDOT.

3.3 NUDOS CRÍTICOS

1. Infraestructura: El área en que funciona no pertenece al INDOT, pero ha funcionado desde que se inició del Banco Nacional de Tejidos y Células-BANTEC. Este espacio no cumple con las condiciones para su correcto funcionamiento.
2. Talento Humano: al momento existen 5 plazas para estas dos áreas, pero 4 de ellas se encuentran realizando funciones y actividades del "BANTEC" debido a la demanda de trabajo existente, y aun así es insuficiente. En la Dirección técnica de bancos solo se encuentra 1 persona, existiendo así una brecha de un analista.
3. Capacitación continua del personal técnico, no se ha ejecutado por falta de presupuesto.
4. Sistema de Gestión de Calidad, no se ha podido renovar por falta de presupuesto.
5. Desplazamiento de equipos hacia la Coordinación Zona 3-INDOT para funcionar como banco de córneas, el cual aún no entra en funcionamiento por no cumplir con requisitos para obtener permiso de funcionamiento por ACESS para la actividad.
6. Presupuesto: el presupuesto asignado es del INDOT, no existe presupuesto exclusivo para "BANTEC".

3.4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 1 La Dirección Técnica de Banco de Tejidos y Células no ha ejecutado las responsabilidades y atribuciones otorgadas mediante el Art. 13.5 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células – INDOT.
- 2 El BANTEC ha desarrollado sus actividades de forma permanente y continua por el bienestar de pacientes que requieren un tejido.
- 3 Se requiere el fortalecimiento total del BANTEC en cuanto a infraestructura, equipamiento, talento humano, presupuesto acorde a la necesidad, implementar un sistema de gestión de calidad, equipos informáticos, capacitación continua, entre otras.
- 4 Se debe establecer la diferencia de actividades, responsabilidades, funciones y atribuciones de la Dirección Técnica de Banco de tejidos y Células y del Banco Nacional de Tejidos y Células “BANTEC”.

4 DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROMOCIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

4.1 INTRODUCCIÓN

Dentro de la estructura orgánica del INDOT, como parte de los procesos sustantivos se encuentra la Dirección Técnica de Provisión y Logística, cuya misión es la de fortalecer y garantizar la organización de un sistema de desplazamiento y transporte ágil de donantes, receptores, equipos técnicos de ablación y trasplante, e insumos que sean necesarios para el desarrollo de la actividad trasplantológica, sustentados en un sistema informático integrado, para la distribución y asignación de órganos, tejidos y células en el marco de criterios técnicos que se encuentran fundamentados en principios de justicia y equidad.

Según resolución No 87-INDOT-2018, aprobado mediante registro oficial No 399 se reformó el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células – INDOT, los ejes de competencia de la Dirección Promoción, Información y Participación Social.

a) El trabajo de la DTPIPS tiene como misión:

- “Proponer, impulsar y asegurar la implementación de estrategias de promoción de una cultura de donación y trasplante, a través de la vinculación nacional, internacional y la participación social, siendo el vínculo entre la sociedad civil, los pacientes y las Instituciones que apoyan el desarrollo de la actividad de donación y trasplante de órganos, tejidos y células” (RO, 2018)

b) El POA 2023 se sustentó en la planificación estratégica 2021-2025 INDOT en donde se han establecido cuatro objetivos estratégicos. De estos objetivos, uno se relaciona directamente con las funciones y atribuciones de la DTPIPS, así:

- Incrementar el posicionamiento del INDOT, a través de la promoción de la donación voluntaria y el acceso equitativo al trasplante de órganos, tejidos y células en los establecimientos del Sistema Nacional de Salud.

c) El POA 2023 se encuentra alineado a la Estrategia y Plan de Acción sobre Donación y Acceso Equitativo al Trasplante de Órganos, Tejidos y Células 2019 de la Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud, cuyas líneas estratégicas son:

- Fortalecer la gobernanza y rectoría de las autoridades sanitarias para la donación y el trasplante de células, tejidos y órganos, en particular su capacidad de fiscalización.
- Aumentar la disponibilidad de órganos, tejidos y células con base en la donación voluntaria no remunerada.
- Mejorar el acceso equitativo a los trasplantes de órganos, tejidos y células en los sistemas de salud.
- Mejorar la gestión de la información y las actividades de monitoreo, vigilancia, evaluación y gestión del riesgo de la donación y el trasplante de órganos, tejidos y células.

4.2 DESARROLLO

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL POA DESARROLLADAS

De enero a diciembre 2023 se coordinó varias líneas estratégicas, de acuerdo con el POA:

- Fortalecer la promoción de la actividad trasplantológica en instituciones públicas y privadas.
- Fomentar la donación a través de mecanismos de información, educación y comunicación con el Ministerio de Educación.
- Acercamiento con los líderes de movimientos religiosos nacionales para la sensibilización en pro de la donación.
- Promover la participación ciudadana y social.
- Capacitación y/o formación para los integrantes del SNIDT y fortalecer la red de coordinadores intrahospitalarios de donación y trasplante.

AREA DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ACTIVIDAD TRASPLANTOLÓGICA	Portafolio de cursos de capacitación	1. Catálogo de capacitación	100%	Se actualizo con el curso de Procuración de tejidos: Globos oculares y corneas
	Capacitación a profesionales de la salud rural y servicio social	1. Curso de capacitación virtual "Caminando hacia la cultura de donación" alojado en la plataforma del MSP, 5073 Participantes.	100%	El proyecto concluyó el 30 de octubre de 2023, con la tercera corte de rurales.
	Implementación de la estrategia establecimiento de salud amiga de la donación	1. Curso de capacitación "Establecimiento Amigo de la Donación" alojado en la plataforma del MSP. 10.000 participantes. 2. 67 establecimientos de salud Amigos de la Donación. 3. 45 distritos de Salud intervinieron.	100%	Los demás participantes se encuentran realizando en la plataforma del Educaindot.
	Implementación del Plan de Información, Educación y Comunicación para el MIES	1. Curso de capacitación virtual "Caminando hacia la cultura de donación" alojado en la plataforma del MIES, 11.414 participantes.	100%	Programa concluido
	Gestionar la creación de cursos asincrónicos de: 1. Muerte Encefálica 2. Mantenimiento del donante"	1. 6. Guiones elaborados 2. 6 Grabación de videos de muerte encefálica	100%	Se entregaron los videos corregidos.
	Ejecutar cursos semipresencial o virtual de procuración y ablación de globo ocular y córnea	1. Curso de procuración del 28 de junio al 17 de julio 2.- Curso 100% asincrónico de Procuración de globos oculares en plataforma de MSP, 107 participantes.	100%	Programa concluido
	Informar sobre capacitaciones, cursos, becas internacionales en actividad trasplantológica	1. Máster Alianza 1 participante de Ecuador 2. Cuidados al final de la vida 3. 75 perfiles con hojas de vida curos IUNIR. 4. 7 establecimientos Educativos certificados como Amigos de la donación. 5. 45 docentes capacitados y 1.200 estudiantes.	100%	Programa concluido
	Capacitar establecimientos	1. 19 Establecimientos Educativos certificados como Amigos de la donación	100%	Al segundo semestre se sumaron las 15 Instituciones Educativas del

	educativos Amigos de la donación	2. Material educativo para estudiantes 3. Material educativo para docentes 4. Material educativo para rectores 5. 4.307 docentes capacitados y 3.744 estudiantes.		Ministerio de Educación. Programa concluido
PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN	Gestionar para que los funcionarios de los GAD se sensibilicen y capaciten.	1. Municipio de Cuenca – 1.500 asistentes 2. Municipio de Portoviejo – 1.200 asistentes 3. Municipio de Manta – 750 asistentes 4. Municipio de Aguarico – 380 asistentes	100%	De acuerdo con el POA se trabajó la implementación de estas campañas.
	Implementar programa de voluntarios por la donación	1. Plan de voluntariado por la donación 2. Reuniones de trabajo con Cruz Roja 3. Se elaboró un convenio de cooperación interinstitucional con Cruz Roja. 4. Reuniones de trabajo con MIES 5. Capacitación a 147 voluntarios del MIES 6. Se elaboró un convenio de cooperación interinstitucional con la secretaria de Juventudes del MIES, se capacito y sensibilizo a 11.414	50%	El convenio no es competencia con la Cruz Roja, se debe realizar una reforma desde Cruz Roja para que de esta manera exista el cruce de información y competencias.
	Fortalecer campaña educativa con EDUCATV	1. Producción de 6 guiones 2. Grabación de 6 videos que son transmitidos a nivel nacional	100%	Se realizaron 6 videos en el año. Programa concluido
	Monitorear las actividades estipuladas en el convenio de cooperación con Registro Civil	1. Oficios 2. Gestión con las autoridades 3. Reuniones 4. Plataforma de consulta de voluntad	60%	Se debe gestionar con las nuevas autoridades del MSP. Ing. Ruth Huálpa contacto directo
	Vincular a las instituciones de formación superior	1. PUCE Manabí Fueron capacitados 260 estudiantes. 2. Inclusión del curso cultura de donación en la plataforma MOODLE. 3. UDLA Elaboración de videos para curso de muerte cráneo encefálica. Aval académico cursos de procuración 4. Escuela Politécnica Salesiana	90%	No existe un contacto con el punto focal con la Universidad Politécnica Salesiana.

ATENCIÓN AL CIUDADANO Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Realizar el encuentro con personas en lista de espera	1. Se realizaron 3 encuentros con personas en Listade Espera. Una por cada zonal del INDOT 2. Presentaciones 3. Infografías	100%	Las actividades faltantes (Insumos gráficos) se ejecutaron el segundo semestre del año 2023, de acuerdo con lo planificado en el POA.
	Realizar el encuentro con personas trasplantadas virtual	1. Se realizaron 3 encuentros con personas Trasplantadas. Uno por zona 2. Presentaciones 3. Infografías	100%	Las actividades faltantes (2 do grupo de pacientes trasplantados) se ejecutaron el segundo semestre del año, de acuerdo con lo planificado en el POA.
	Otras instituciones	1. Se incluyo el curso de cultura de donación en la plataforma de MOODLE de la Policía Nacional, se espera sensibilizar a 50.000 servidores policiales 2. Clínica AXXIS, se sensibilizó a 172 funcionarios.	100%	
	Reportar de atención a los ciudadanos	1. GPR 2. Informes mensuales 3. Matrices de reporte mensual 4. GOB.EC se realizó 1 Informe mensual 5. DEFENSORÍA DEL PUEBLO se realizado 1 Reporte anual.	100%	Realizar informes de acuerdo con los formatos establecidos para cada actividad.

4.3 NUDOS CRÍTICOS

- Desarrollo de programas que perduren en el tiempo para la continuidad en los procesos de capacitación del INDOT.
- Desarrollo de plataformas de capacitación con mayor capacidad para poder suplir las necesidades de capacitación.

4.4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- En general, se ha logrado un avance significativo en la capacitación y formación en actividad trasplantológica, con la actualización del portafolio de cursos y la participación de un alto número de profesionales de la salud y establecimientos de salud en los programas de capacitación.
- Se ha logrado una implementación inicial de la estrategia “Establecimiento de salud amigo de la donación”, con la participación de 335 establecimientos de salud y 45 distritos de salud.
- Se realizó la gestión con los GAD (Gobiernos Autónomos Descentralizados), para que participen como Amigos de la Donación, en acciones de información, educación y comunicación. Se requiere un trabajo continuo durante el primer semestre de 2024 para implementar completamente estas campañas.
- Se realizó varios encuentros con personas en lista de espera y trasplantadas, lo que demuestra un compromiso con la atención y participación de los ciudadanos en el proceso de trasplante.
- Se implementó un sistema de reporte de atención a los ciudadanos a través de diferentes plataformas y organismos (GOB EC), lo que asegura la transparencia y rendición de cuentas en la gestión de la atención ciudadana.
- Enfocar esfuerzos adicionales en la gestión de los convenios con los GAD y las instituciones colaboradoras, para asegurar la implementación efectiva de las campañas de sensibilización y capacitación durante el primer semestre de 2024.
- Continuar con los encuentros con personas en lista de espera y trasplantadas, asegurando que se realicen en todas las zonas correspondientes. Estos encuentros son importantes para brindar apoyo, información y promover la participación de los ciudadanos en el proceso de trasplante.
- Realizar un monitoreo constante de las actividades estipuladas en el convenio de cooperación con el Registro Civil, estableciendo una comunicación regular con las autoridades y manteniendo un seguimiento cercano para garantizar el cumplimiento de los acuerdos.
- Continuar fortaleciendo la implementación de la estrategia de establecimiento de salud amiga de la donación, brindando capacitación y apoyo a un mayor número de

establecimientos de salud y distritos de salud en todo el país.

5 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

5.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Contratación Pública

Se han ejecutado las contrataciones planificadas, una vez aprobado el POA 2024 se procederá a la elaboración del PAC.

#	TIPO PROCESO	DESCRIPCIÓN	MONTO	CÓDIGO
1	Ínfima Cuantía	PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS Y ASISTENCIA AÉREA NACIONAL, PARA LOS SERVIDORES DEL INDOT A NIVEL NACIONAL.	\$ 2.500,00	IC-INDOT-01-2023
2	Ínfima Cuantía	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL INDOT	\$ 592,52	IC-INDOT-02-2023
3	Ínfima Cuantía	TRASPORTE EN TAXI PARA EL PERSONAL DEL INDOT DE LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL	\$ 6.300,00	IC- INDOT-03-2023
4	Ínfima Cuantía	DISPOSITIVOS MÉDICOS: HEMOCULTIVOS AEROBIOS (ADULTO)	\$ 2.187,00	IC-INDOT-04-2023
5	Ínfima Cuantía	MEDICAMENTOS	\$ 910,27	IC-INDOT-05-2023
6	Ínfima Cuantía	INSUMOS	\$ 575,48	IC-INDOT-06-2023
7	Ínfima Cuantía	ANULADA		IC-INDOT-07-2023
8	Ínfima Cuantía	COMBUSTIBLE	\$ 1.637,14	IC-INDOT-08-2023
9	Ínfima Cuantía	RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE SEGURIDAD (SSL) PARA EL SERVIDOR DE SINIDOT	\$ 249,00	IC-INDOT-09-2023
10	Ínfima Cuantía	HORAS DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO ORACLE	\$ 864,00	IC-INDOT-10-2023
11	Ínfima Cuantía	HORAS DE SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO PARA SERVIDORES CON SISTEMA OPERATIVO LINUX	\$ 900,00	IC-INDOT-11-2023
12	Ínfima Cuantía	SUSCRIPCIÓN A UN PORTAL WEB DE CONSULTA LEGAL EN LINEA	\$ 262,50	IC-INDOT-12-2023
13	Ínfima Cuantía	RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE SEGURIDAD (SSL) PARA ELCORREO ELECTRÓNICO DEL INDOT	\$ 459,42	IC-INDOT-13-2023
14	Ínfima Cuantía	MEDICAMENTOS	\$ 896,90	IC-INDOT-14-2023
15	Ínfima Cuantía	MATERIALES DE ASEO	\$ 459,42	IC-INDOT-14-2023
16	Ínfima Cuantía	MATERIALES DE ASEO	\$ 459,42	IC-INDOT-15-2023



17	Ínfima Cuantía	MATERIALES DE ASEO	\$ 20,00	IC-INDOT-16-2023
18	Ínfima Cuantía	MATERIALES DE ASEO	\$ 74,40	IC-INDOT-17-2023
19	Ínfima Cuantía	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA PROCESAMIENTO DE TEJIDOS	\$ 4.589,06	IC-INDOT-18-2023
20	Ínfima Cuantía	INSUMOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS PARA EL BANCO NACIONAL DE TEJIDOS Y CÉLULAS	\$ 429,00	IC-INDOT-19-2023
21	Ínfima Cuantía	DISPOSITIVOS MEDICOS, REACTIVOS E INSUMOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS	\$ 1.545,01	IC-INDOT-20-2023
22	Ínfima Cuantía	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AIRE ACONDICIONADO	\$ 920,00	IC-INDOT-21-2023
23	Ínfima Cuantía	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CALIBRACIÓN O VERIFICACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL BANTEC	\$ 2.300,00	IC-INDOT-22-2023
24	Ínfima Cuantía	SIN EFECTO		IC-INDOT-23-2023
25	Ínfima Cuantía	ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS, REACTIVOS E INSUMOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS PARA EL BANCO NACIONAL DE TEJIDOS Y CÉLULAS	\$ 365,20	IC-INDOT-24-2023
26	Ínfima Cuantía	DISPOSITIVOS MÉDICOS, REACTIVOS E INSUMOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS PARA EL BANCO NACIONAL DE TEJIDOS Y CÉLULAS	\$ 1.006,60	IC-INDOT-25-2023
27	Ínfima Cuantía	DISPOSITIVOS MÉDICOS, REACTIVO SE INSUMOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS PARA EL BANCO NACIONAL DE TEJIDOS Y CÉLULAS	\$ 678,35	IC-INDOT-26-2023
28	Ínfima Cuantía	Servicio de LUMINACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MURAL INSTITUCIONAL	\$ 1.524,63	IC-INDOT-27-2023
29	Ínfima Cuantía	10 ESTANTERIAS QUE BRINDEN RESISTENCIA, DURABILIDAD, Y REFORZADA, PARA TODA CLASE DE PAQUETES, DIMENSIONES 2 mtrs x 1.15, DE 6 NIVELES,x 40 DE FONDO.	\$ 900,00	IC-INDOT-28-2023
30	Ínfima Cuantía	IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO PARA SENSIBILIZAR A LA CIUDADANÍA	\$ 2.978,00	IC-INDOT-29-2023
31	Ínfima Cuantía	PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES MEDIANTE ACTORES Y ACTRICES QUE MANEJEN UN ALCANCE DE UNA DEMOGRÁFICA DE 18 A 45 AÑOS A NIVEL NACIONAL	\$ 4.262,00	IC-INDOT-30-2023
32	Ínfima Cuantía	PUBLICIDAD DE BRANDEO DE BUSES DE LAS PROVINCIAS SUCUMBÍOS, GUAYAS, SANTA ELENA, MORONA SANTIAGO Y LOS RÍOS	\$ 4.550,00	IC-INDOT-31-2023
33	Ínfima Cuantía	Renovación de licencia del sistema para el control de asistencia del personal	\$ 470,00	IC-INDOT-32-2023
34	Ínfima Cuantía	DESTRUCCIÓN DE INSUMOS MÉDICOS Y REACTIVOS CADUCADOS	\$ 215,43	IC-INDOT-33-2023
35	Ínfima Cuantía	Materiales de oficina	\$ 428,58	IC-INDOT-33-2023-A
1	REGIMEN ESPECIAL	contratación del servicio de Internet, Enlaces de datos y Seguridad perimetral para las unidades del INDOT	\$15.717,94	RE-INDOT-001-2023
2	REGIMEN ESPECIAL	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ANTIVIRUS PARA EL INDOT DEL INSTITUTO NACIONAL DE DONACIÓN Y TRASPLANTE DE ÓRGANOS, TEJIDOS Y CÉLULAS-INDOT, CON LA EMPRESA PÚBLICA CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES "CNT EP"	\$5.390,00	RE-INDOT-2023-002



1	Catálogo electrónico	TONER NEGRO IMPRESORA LASER MODELO 4 56F4H00	\$ 1.372,75	CE-20230002384413
2	Catálogo electrónico	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	\$ 456,39	CE-20230002384414
3	Catálogo electrónico	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	\$ 456,40	CE-20230002384415
4	Catálogo electrónico	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-A	\$ 456,39	CE-20230002384416
5	Catálogo electrónico	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	\$ 372,40	CE-20230002384417
6	Catálogo electrónico	COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 1	\$ 3.907,68	CE-20230002427583
7	Catálogo electrónico	Punto de Servicio Institucional de 24 Horas de Lunes a Domingo Permanente Mensual sin Arma	\$ 47.206,80	CE-20230002427596
8	Catálogo electrónico	ATOMIZADOR 500 CC	\$ 11,15	CE-20230002434858
9	Catálogo electrónico	CEPILLO PARA SANITARIO CON BASE PLASTICA	\$ 11,95	CE-20230002434859
10	Catálogo electrónico	RECOGEDOR DE BASURA	\$ 9,94	CE-20230002434860
11	Catálogo electrónico	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO 500, 800,1000 ML SACHET	\$ 112,00	CE-20230002434861
12	Catálogo electrónico	Dispensador de gel alcohol (500, 800ml)	\$ 78,40	CE-20230002434862
13	Catálogo electrónico	ESPONJA CON MANGA TEJIDA	\$ 5,64	CE-20230002434863
14	Catálogo electrónico	REPUESTO DE TRAPEO (MOPA) DE 46 CM	\$ 102,77	CE-20230002434864
15	Catálogo electrónico	PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO EN Z 150 UNIDADES	\$ 456,96	CE-20230002434865
16	Catálogo electrónico	JABON DE TOCADOR LIQUIDO CON VALVULA 1000 ML	\$ 69,08	CE-20230002434866
17	Catálogo electrónico	AMBIENTAL VARIAS FRAGANCIAS LIQUIDO GALON	\$ 41,79	CE-20230002434867
18	Catálogo electrónico	PAPEL HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA BLANCO 250 METROS	\$ 525,67	CE-20230002434868
19	Catálogo electrónico	SET DE MOPA (MANGO, BASE, MOPA) DE 46 CM	\$ 114,69	CE-20230002434869
20	Catálogo electrónico	GUANTES DE CAUCHO NO 8 BICOLOR	\$ 13,03	CE-20230002434870
21	Catálogo electrónico	PAÑO DE LIMPIEZA PARA SUPERFICIES 10 UNIDADES	\$ 58,84	CE-20230002434871
22	Catálogo electrónico	LAVA VAJILLA LIQUIDO DE GALON	\$ 43,68	CE-20230002434872
23	Catálogo electrónico	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	\$ 74,48	CE-20230002491356
24	Catálogo electrónico	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	\$ 91,28	CE-20230002491357
25	Catálogo electrónico	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	\$ 91,28	CE-20230002491358
26	Catálogo electrónico	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	\$ 91,28	CE-20230002491359
27	Catálogo electrónico	TONER NEGRO 006R01160	\$ 125,50	CE-20230002493765
28	Catálogo electrónico	BOTAS QUIRURGICAS REUSABLES - TALLA L	\$ 78,40	CE-20230002497487



29	Catálogo electrónico	MANDIL PARA USO MÉDICO, LABORATORIO Y OTROS	\$ 93,80	CE-20230002497488
30	Catálogo electrónico	CAMPOS DE OJO REUSABLES - 50cm x 50cm	\$ 50,40	CE-20230002497489
31	Catálogo electrónico	MANDIL PARA USO MÉDICO, LABORATORIO Y OTROS	\$ 37,52	CE-20230002497491
32	Catálogo electrónico	CONJUNTO DE VESTIR PARA ENFERMERO/A Y TECNÓLOGO/A MÉDICO	\$ 155,70	CE-20230002497492
33	Catálogo electrónico	TOALLA QUIRÚRGICA REUSABLE	\$ 30,24	CE-20230002497493
34	Catálogo electrónico	CAMPOS Y SABANAS QUIRÚRGICAS REUSABLES - 100 x 100 cm SIMPLES	\$ 147,03	CE-20230002497494
35	Catálogo electrónico	BATA QUIRURGICA REUSABLE - TALLA L	\$ 218,40	CE-20230002497495
36	Catálogo electrónico	SOBRE MANILA F4	\$ 13,21	CE-20230002523898
37	Catálogo electrónico	ETIQUETAS ADHESIVAS 10 X 5.95 T-11	\$ 1,51	CE-20230002523899
38	Catálogo electrónico	TIJERA GRANDE DE 8 PULG.	\$ 10,48	CE-20230002523900
39	Catálogo electrónico	MARCADOR PARA CD	\$ 5,36	CE-20230002523901
40	Catálogo electrónico	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	\$ 737,25	CE-20230002523902
41	Catálogo electrónico	LAPIZ HB CON GOMA CAJA 12 UNIDADES	\$ 11,27	CE-20230002523903
42	Catálogo electrónico	TINTA CORRECTORA TIPO ESFERO	\$ 11,96	CE-20230002523904
43	Catálogo electrónico	ETIQUETAS ADHESIVAS 1.39 X 4.39 T3	\$ 1,79	CE-20230002523905
44	Catálogo electrónico	ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA MEDIA	\$ 12,90	CE-20230002523906
45	Catálogo electrónico	MASKING DE 1 PULG. X 40 YARDAS MULTIUSO	\$ 19,76	CE-20230002523907
46	Catálogo electrónico	CINTA ADHESIVA 18 X 50 YDAS	\$ 7,25	CE-20230002523908
47	Catálogo electrónico	RESALTADORES VARIOS COLORES	\$ 34,67	CE-20230002523909
48	Catálogo electrónico	NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3"	\$ 36,01	CE-20230002523910
49	Catálogo electrónico	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 X 25 YDAS	\$ 4,83	CE-20230002523911
50	Catálogo electrónico	ETIQUETAS ADHESIVAS 8.5 CM X 1.5 CM T-22	\$ 1,51	CE-20230002523912
51	Catálogo electrónico	TABLA PARA APUNTES (APOYAMANOS) PLASTICO	\$ 14,78	CE-20230002523913
52	Catálogo electrónico	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS	\$ 65,52	CE-20230002523914
53	Catálogo electrónico	BORRADOR (GRANDE) PARA LAPIZ	\$ 3,84	CE-20230002526786
1	Subasta inversa electrónica	MEDIOS SINTÉTICOS PARA CONSERVACIÓN DE CÓRNEAS	\$ 8.612,85	SIE-INDOT-001-2023
2	Subasta inversa electrónica	ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS: MEDIOS SINTÉTICOS PARA CONSERVACIÓN DE CÓRNEAS	\$ 14.878,14	SIE-INDOT-002-2023

3	Subasta inversa electrónica	CABINAS DESEGURIDAD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS	\$ 20.372,97	SIE-INDOT-003-2023
4	Subasta inversa electrónica	ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS: HEMOCULTIVOS AEROBIOS (ADULTO) PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS	\$ 6.600,71	SIE-INDOT-2023-004
5	Subasta inversa electrónica	ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MOTOR A PILAS CON ADAPTADORES DE FRESADO, SIERRAS Y ACCESORIOS PARA PROCESAMIENTO DE TEJIDOS	\$ 21.900,00	SIE-INDOT-2023-006
6	Subasta inversa electrónica	ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS: MEDIOS SINTÉTICOS PARA CONSERVACIÓN DE CÓRNEAS	\$ 45.995,53	SIE-INDOT-2023-007

Resumen

ITEM	TIPO DE PROCESO	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Ínfima Cuantía	33	\$ 46.509,33
2	Subastas Inversa	6	\$ 118.360,20
3	Catálogo electrónico	53	\$ 58.163,61
4	Régimen Especial	2	\$21.107,94
TOTAL		94	\$ 244.141,08

Planes de mantenimiento de vehículos

Se ajusta a la asignación presupuestaria.

Plan de mantenimiento de edificios

Se ajusta a la asignación presupuestaria.

5.2 GESTIÓN FINANCIERA

1.2.1 Presupuesto

1. Certificaciones presupuestarias – Sin pendientes
2. Compromisos presupuestarios - Sin pendientes
3. Evaluación presupuestaria 2023

1.2.3 Contabilidad

1. Devengados – Sin pendientes
2. Declaración de impuestos – Al día
3. Retenciones - Al día
4. Ajustes contables – Sin pendientes

1.2.3 Tesorería

1. Pago nomina – Sin pendientes
2. Control de ingresos – Al día

3. Notificación de pagos - Sin pendientes

1.3 Gestión Documental y Archivo

No se cuenta con personal e infraestructura para el cumplimiento de este eje.

5.3 RESULTADOS OBTENIDOS HASTA LA FECHA

La ejecución presupuestaria del ejercicio 2023 alcanza el 99,26%

GRUPO DE GASTO	RESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
51 PERSONAL	1,242,116.32	1,242,116.32	100%
53 CONSUMO CORRIENTE	244,392.11	234,692.27	96.03%
57 SEGUROS-TASAS	7,040.53	7,037.05	99.95%
84 EQUIPOS, MOBILIARIO	47,674.21	45,761.97	95.99%

6. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Antecedentes:

En el período en mención la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica ha estado bajo la administración del Ing. Pablo Espinel durante Enero – noviembre 2023 y del Ing. Diego Espinoza en diciembre 2023.

En el presente informe se detallan en breve resumen las actividades más relevantes realizadas por la Dirección, cabe indicar que existen otras funciones que se han ejecutado en base a los pedidos de las Autoridades.

1. RESULTADOS

5.1 Actividades de gestión desarrolladas

GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN

a) Plan Estratégico Institucional

En base al PEI institucional aprobado 2021 – 2025 se ha realizado los seguimientos respectivos.

Estado actual:

- El Plan Estratégico Institucional se encuentra actualizado y aprobado por las autoridades de la institución.
- Elaboración del informe de seguimiento a los planes institucionales de los 4 trimestres del 2023.

Acciones a tomar:

Continuar con el seguimiento para el 2024.

b) Modelo Ecuatoriano de Excelencia

El INDOT cuenta con el reconocimiento al primer nivel de excelencia del Modelo Ecuatoriano de Excelencia PROEXCE, denominado nivel comprometido, mismo que fue evaluado por el Ministerio de Trabajo manteniendo el nivel alcanzado.

Estado actual:

No se ha realizado la autoevaluación, no se cuenta con el personal y recursos necesarios para poder continuar con el proceso.

Acciones a Tomar:

Retomar la implementación referente al cumplimiento de la Norma Técnica para la Evaluación y Certificación de la Calidad del Servicio Público.

c) Rendición de Cuentas 2022

Como responsable designado por parte de la máxima autoridad para llevar el proceso de la Rendición de Cuentas 2022, se gestionó todas las actividades correspondientes en base a los nuevos tiempos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y generando el respectivo informe en el sistema del CPCCS.

Estado actual:

- Se elaboró y envió la propuesta de conformación de equipo de rendición de cuentas 2022
- Se realizó el levantamiento y elaboración de matriz de rendición de cuentas 2022 Función Ejecutiva
- Se ejecutó la consolidación de informe de rendición de cuentas 2022
- Se ingresó y envió del informe de rendición de cuentas a través del sistema del CPCCS.

Acciones a Tomar:

Realizar la Rendición de Cuentas 2023 dentro de los tiempos establecidos para teniendo como fecha máxima para ejecutar la deliberación pública hasta el 31 de marzo de 2024.

d) Inducción de personal

Como responsable designado para impartir las inducciones al personal, se ha ejecutado las respectivas inducciones coordinadas por la Dirección de Administración de Talento Humano.

Estado actual:

Se ha cumplido con las respectivas inducciones, en el mes de marzo de 2023 conforme lo solicitado por la Dirección de Administración de Talento Humano se realizó el video de inducción correspondiente a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.

Acciones a Tomar:

Ninguna.

e) Reporte trimestral adscritas MSP

Estado actual:

Conforme lo solicitado el MSP se ha dado cumplimiento a los reportes trimestrales de las adscritas, mismos que han sido remitidos al ente rector en los tiempos establecidos.

Acciones a Tomar:

Remitir información conforme lo solicitado para el 2024.

f) Generación POA 2023

Conjuntamente con las autoridades y responsables de las direcciones se estructuró el POA presupuestario y de actividades 2023

Estado actual:

Se dio cumplimiento al POA 2023.

Acciones a Tomar:

Elaborar POA 2024.

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

a) Gobierno Por Resultados - GPR

Plan Anual Terminado - PAT 2022

- Cierre de indicadores GPR 2022
- Cumplimiento a lo establecido para el cierre de GPR
- PAT firmado y enviado.

Plan Anual Comprometido – PAC 2023

Registro de la información en la Herramienta GPR, correspondiente a:

- ✓ Indicadores en N4 Nivel Operativo.
- ✓ Agrupamiento de indicadores en los niveles N1 y N2.
- ✓ Actualización de riesgos en los objetivos de los niveles N1, N2 y N4.
- ✓ Actualización de planes de acción para los riesgos de los niveles N1, N2 y N4
- ✓ Actualización del Proyecto de Gasto Corriente en cada unidad N4.
- ✓ Actualización de usuarios.
- ✓ Y demás actividades requeridas de acuerdo al manual de generación PAC 2022 emitido por
- ✓ Secretaría Nacional de Planificación.

Plan Anual Comprometido entregado en los tiempos establecidos.

Estado actual:

Se ha cumplido con la generación del PAT 2022 y PAC 2023 obteniendo la aprobación por parte de la Secretaría Nacional de Planificación.

Acciones a Tomar:

Dentro de los aspectos de mejora se encuentra los siguientes temas:

1. Mantener el seguimiento a los Proyectos de Gasto Corriente.
2. Realizar el cierre del PAT GPR 2023.
3. Gestionar el PAC GPR 2024.

b) Seguimiento Indicadores GPR

Todos los meses conforme la frecuencia de medición se realiza el pedido de actualización de los resultados de los indicadores de cada unidad con el propósito de realizar el respectivo seguimiento.

Estado actual:

La institución actualmente ha obtenido los siguientes resultados:

Año 2023:

Consultar Historial IGE

Ver: ☐ IGE al Corte Oficial ☒ IGE Actualizado ☐ Ambos

Año Inicial: 2023 Mes: Enero

Año Final: 2023 Mes: Diciembre

Organización	Ene 2023	Feb 2023	Mar 2023	Abr 2023	May 2023	Jun 2023	Jul 2023	Ago 2023	Sep 2023	Oct 2023	Nov 2023	Dic 2023	IGE Promedio
Sector Salud													
☐ INDOT - Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células	0.00	0.00	97.22	97.22	97.22	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	82.6

1 Registro(s)

99.16 % de cumplimiento.

Acciones a Tomar:

Continuar con el seguimiento en el 2024.

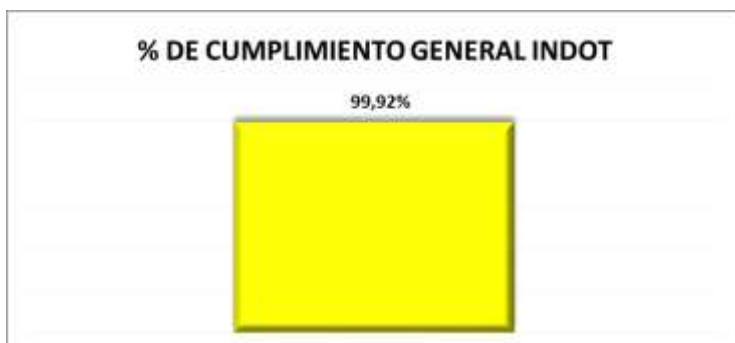
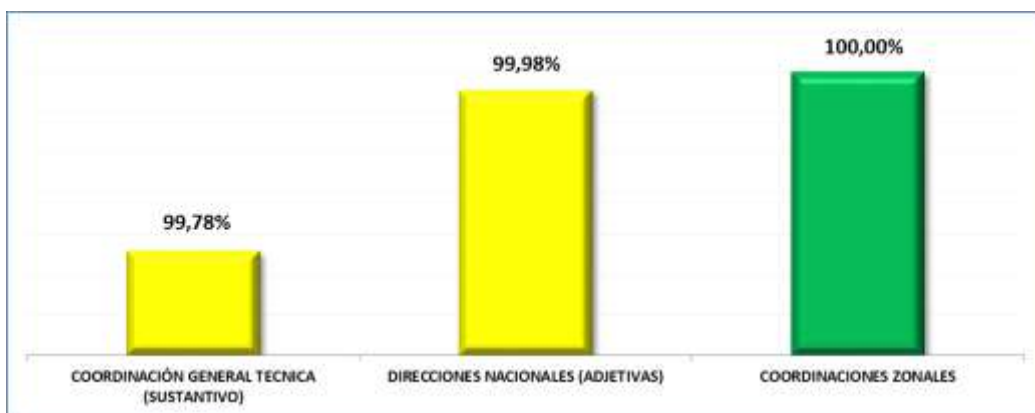
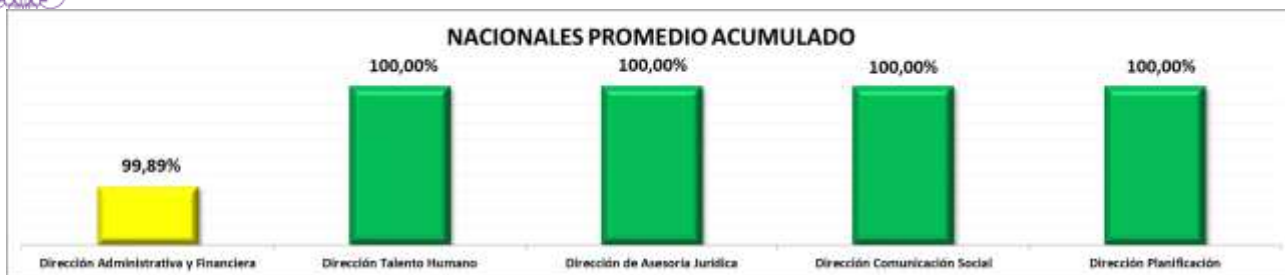
c) Reporte Consolidado GPR

Estado actual:

Como es habitual en la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, mensualmente se reporta los resultados obtenidos por cada unidad.

Enero – diciembre 2023:





Acciones a Tomar:

Continuar con el seguimiento.

d) Seguimiento Proyectos de Gasto Corriente

Todos los meses conforme la frecuencia de medición se realiza el pedido de actualización de los proyectos de gasto corriente de cada unidad con el propósito de realizar el respectivo seguimiento.

Estado actual:

El proyecto asignado a la Dirección de Provisión y Logística se encuentra cumplido, sin embargo, el proyecto de gasto corriente EGSi 2022, hasta la fecha no ha terminado su ejecución y gestión por

parte de los OSIs asignados.

Acciones a Tomar:

El proyecto de gasto corriente EGSi 2022 hasta el momento no se ha dado cumplimiento por parte de los responsables asignados, a pesar de que mensualmente se realiza la solicitud de actualización respectiva.

e) Creación y eliminación de usuarios GPR

Se ha generado las desvinculaciones e ingresos requeridos por la Dirección de Administración de Talento Humano, a través de las acciones de personal

Acciones a Tomar:

Todos los usuarios están habilitados.

f) Seguimiento al POA institucional

A la fecha se han realizado un total de treinta y ocho modificaciones POA con la finalidad de atender las distintas necesidades de las áreas requirentes.

Se han atendido setenta y dos pedidos de certificaciones POA realizadas por las áreas requirentes.

Se han atendido siete modificaciones al POA Actividades 2023

DATOS GENERALES				DETALLE				REPORTE		
AREA	PRO G	PROY	ACT	TAREA	GRP	ITEM	NOMBRE DEL ITEM	CODIFICADO	DEVENGADO	SALDO POA DICIEMBRE
FINANCIERO - TTHH - NÓMINA	1	0	1	Remuneraciones Unificadas	51	510105	Remuneraciones Unificadas	603949,94	601761,18	2188,76
	1	0	1	Salarios Unificados	51	510106	Salarios Unificados	23850	23850	0
	1	0	1	Remuneraciones Unificadas de Profesionales de la Salud	51	510111	Remuneraciones Unificadas de Profesionales de la Salud	146069,2	143181,2	2888
	1	0	1	Décimo Tercer Sueldo	51	510203	Décimo Tercer Sueldo	86902,98	76178,03	10724,95
	1	0	1	Décimo Cuarto Sueldo	51	510204	Décimo Cuarto Sueldo	23534,35	22863,51	670,84
	1	0	1	Compensación por Transporte	51	510304	Compensación por Transporte	456,5	373	83,5
	1	0	1	Alimentación	51	510306	Alimentación	3652	2984	668
	1	0	1	Horas Extraordinarias y Suplementarias	51	510509	Horas Extraordinarias y Suplementarias	5217,12	4249,93	967,19
	1	0	1	Servicios Personales por Contrato	51	510510	Servicios Personales por Contrato	81844	81844	0
	1	0	1	Subrogación	51	510512	Subrogación	502,8	502,8	0
	1	0	1	Encargos	51	510513	Encargos	0	0	0

	1	0	1	Servicios Personales por Contrato de Profesionales de la Salud	51	510517	Servicios Personales por Contrato de Profesionales de la Salud	117070,8	117070,8	0
	1	0	1	Aporte Patronal	51	510601	Aporte Patronal	94536,54	94028,73	507,81
	1	0	1	Fondo de Reserva	51	510602	Fondo de Reserva	70429,38	69094,22	1335,16
	1	0	1	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	51	510707	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	4445,06	4134,92	310,14
	1	0	1	Por Renuncia Voluntaria	51	510709	Por Renuncia Voluntaria	0	0	0
	1	0	1	Obligaciones Ejercicios Anteriores por Egreso de Personal	99	990101	Obligaciones Ejercicios Anteriores por Egreso de Personal	24555,66	22565,45	1990,21
	1	0	1	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	99	990102	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	311,64	87,95	223,69
ADMINISTRATIVO - GASTO CORRIENTE	1	0	1	Agua Potable Quito	53	530101	Agua Potable	62,25	62,25	0
	1	0	1	Agua Potable Quito	53	530101	Agua Potable	780	565,63	214,37
	1	0	1	Agua Potable Cuenca	53	530101	Agua Potable	300	250,97	49,03
	1	0	1	Energía Eléctrica Quito	53	530104	Energía Eléctrica	2400	2194,65	205,35
	1	0	1	Energía Eléctrica Cuenca	53	530104	Energía Eléctrica	480	442,1	37,9
	1	0	1	Servicio de Internet	53	530105	Telecomunicaciones	7522,62	7522,62	0
	1	0	1	Servicio de Internet	53	530105	Telecomunicaciones	10971,63	9815,83	1155,8
	1	0	1	Telefonía Fija Quito y Guayaquil	53	530105	Telecomunicaciones	618,23	451,99	166,24
	1	0	1	Telefonía Fija Cuenca	53	530105	Telecomunicaciones	107,52	83,83	23,69
	1	0	1	Telefonía Móvil UIO-GYE-CUE	53	530105	Telecomunicaciones	1612,8	1340	272,8
	1	0	1	Servicio de Correo	53	530106	Servicio de Correo	826,02	592,17	233,85
	1	0	1	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	53	530204	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	3530,17	3530,17	0
	1	0	1	Publicidad en Redes	53	530207	Difusión, Información y Publicidad	4262	4262	0

1	0	1	Servicio de guardianía privada para el resguardo y custodia de los bienes muebles e inmuebles y servicio de seguridad personal para los funcionarios del INDOT en Quito	53	530208	Servicio de Seguridad y Vigilancia	28931,1	28931,1	0
1	0	1	Servicio de limpieza para las oficinas del INDOT y BANTEC en Quito	53	530209	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	5424,58	5424,58	0
1	0	1	Beneficio de guardería para el cuidado diario infantil a favor de las hijas y los hijos de las y los servidores públicos, o niñas y niños que se encuentren bajo cuidado o patria potestad de las y los servidores públicos, hasta el día que cumplan los 5 años de edad.	53	530210	Servicio de Guardería	2511	2511	0
1	0	1	Dstrucción de documentos públicos	53	530225	Servicio de Incineración de Documentos Públicos, Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas, Bienes Defectuosos y/o Caducados, Productos Agropecuarios Decomisados, Desechos de Laboratorio y Otros	225,27	225,27	0
1	0	1	Publicidad, vallas banners y brandeo	53	530249	Eventos Públicos Promocionales	5350,68	5153,51	197,17
1	0	1	Combustibles	53	530255	Combustibles	1893,6	1695,72	197,88
1	0	1	Movilización (pasajes aéreos)	53	530301	Pasajes al Interior	6400	5211,43	1188,57
1	0	1	Viáticos	53	530303	Viáticos y Subsistencias en el Interior	6500	5391,72	1108,28
1	0	1	Viáticos	53	530304	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	0	0	0

1	0	1	Sistema contra incendios	53	530402	Edificios Locales Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	40	40	0
1	0	1	Mantenimiento	53	530402	Edificios Locales Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	1234,23	1202,2	32,03
1	0	1	Alícuota	53	530402	Edificios Locales Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	1055,4	1055,4	0
1	0	1	Contratación del Servicio de Iluminación y Mejoramiento del Mural Institucional del INDOT	53	530402	Edificios Locales Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	1600	1524,63	75,37
1	0	1	Contratación del Servicio Adecuación de un Baño para Personas con Discapacidad	53	530402	Edificios Locales Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	0	0	0
1	0	1	Mantenimiento Vehículos	53	530405	Vehículos, Instalación Mantenimiento y Reparaciones	2769,06	1628,21	1140,85
1	0	1	Adquisición de UPS	53	530504	Maquinaria y equipos Arrendamiento	0	0	0
1	0	1	Pruebas de laboratorio por operativos fallidos	53	530609	Investigaciones Profesionales y análisis de laboratorio	216,12	216,12	0
1	0	1	Soporte Oracle SINIDOT	53	530701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	864	0	864
1	0	1	Soporte Linux SINIDOT	53	530701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	900	0	900
1	0	1	E-Delphy BANTEC	53	530701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	620	0	620

1	0	1	Software E-Delphy BANTEC	53	530701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	0	0	0
1	0	1	Renovación Licencia pow toon	53	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	0	0	0
1	0	1	Suscripción a portal web de consulta legal de información jurídica	53	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	262,5	187,5	75
1	0	1	Licencia de Antivirus	53	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	6036,8	6036,8	0
1	0	1	Correo Zimbra Licencia y migración	53	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	279	279	0
1	0	1	Licencia Sirha	53	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	470	470	0
1	0	1	Certificados SSL (incluye SINIDOT)	53	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	249	249	0
1	0	1	Renovación Dominios INDOT	53	530702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	125,87	125,87	0
1	0	1	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	53	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1110	873,99	236,01
1	0	1	Adquisición de lubricantes para el mantenimiento del parque automotor	53	530803	Lubricantes	0,003	0	0
1	0	1	Materiales de Oficina (tonners, papel bond, etc.)	53	530804	Materiales de Oficina	1692,92	1590,65	102,27
1	0	1	Materiales de Aseo para las oficinas del INDOT y BANTEC en Quito	53	530805	Materiales de Aseo	2550,79	2120,79	430
1	0	1	Adquisición de consumibles de impresión	53	530807	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	3398,06	3373,74	24,32
1	0	1	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	53	530811	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	216,96	31,71	185,25
1	0	1	Mantenimiento Vehículos	53	530813	Repuestos y Accesorios	222,92	222,92	0
1	0	1	Adquisición de Estanterías	53	531403	Mobiliario	900	900	0
1	0	1	Pago por servicios públicos, tasas, impuestos, patentes registros sanitarios	57	570102	Tasas Generales Impuestos Contribuciones	933,05	933,05	0

	1	0	1	Impuesto predial CUENCA	57	570102	Tasas Generales Impuestos Contribuciones	101,86	101,86	0
	1	0	1	Matriculas VEHICULOS (incluye valor pendiente)	57	570102	Tasas Generales Impuestos Contribuciones	590,73	590,73	0
	1	0	1	Seguro de Bienes Edificio y Vehículos	57	570201	Seguros	6621,68	5409,25	1212,43
	1	0	1	Egresos por intereses mora patronal con el IESS	57	570218	Intereses por Mora Patronal al IESS	2,16	2,16	0
ADMINISTRATIVO BIENES CAPITAL	1	0	1	Adquisición de una Central Telefónica	84	840104	Maquinarias y Equipos	2350,38	0	2350,38
	1	0	1	Equipos sistemas y paquetes informáticos	84	840107	Equipos sistemas y paquetes informáticos	7870	3489	4381
BANCA GASTO CORRIENTE	55	0	3	Servicio de Incineración de Documentos Públicos, Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas, Bienes Defectuosos y/o Caducados, Productos Agropecuarios Decomisados, Desechos de Laboratorio y Otros	53	530225	Servicio de Incineración de Documentos Públicos, Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas, Bienes Defectuosos y/o Caducados, Productos Agropecuarios Decomisados, Desechos de Laboratorio y Otros	0	0	0
	55	0	3	Mantenimiento preventivo de equipos biomédicos / Calibración de equipos biomédico	53	530404	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	6221,82	6221,82	0
	55	0	3	Pruebas de laboratorio por operativos fallidos	53	530609	Investigaciones Profesionales y análisis de laboratorio	39,86	39,86	0
	55	0	3	Instrumental Médico Quirúrgico	53	530808	Instrumental Médico Quirúrgico	4589,06	4589,06	0
	55	0	3	Medicamentos	53	530809	Medicamentos	5950,41	4851,87	1098,54
	55	0	3	Adquisición de insumos, reactivos, lencería, etc.	53	530810	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología	99837,07	99107,89	729,18
BANCA - BIENES CAPITAL	55	0	3	Adquisición de Sistema de Motor a Pilas con Adaptadores de Fresado, Sierras y Accesorios para Procesamiento de Tejidos	84	840113	Equipos Médicos	35649,4	21900	13749,4
	55	0	3	Adquisición de Equipos Médicos Cabinas	84	840113	Equipos Médicos	20373,58	20372,91	0,67
PROVISIÓN Y LOGÍSTICA GASTO CORRIENTE	55	0	4	Movilización (Taxis Cuenca) para operativos	53	530301	Pasajes al Interior	0	0	0
	55	0	4	Movilización (Taxis Quito) para operativos	53	530301	Pasajes al Interior	3500	1724,51	1775,49
	55	0	4	Movilización (Taxis Guayaquil) para operativos	53	530301	Pasajes al Interior	3390,63	3390,63	0

55	0	4	Pruebas de laboratorio por operativos fallidos	53	530609	Investigaciones Profesionales y análisis de laboratorio	6979,56	6979,56	0
TOTAL							1609852,32	1552260,95	57591,37

GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD

a) Sistema de Gestión de Calidad - Administración por procesos

Estado Actual:

El SGC del INDOT, ya no se encuentra en marcha sin embargo se mantiene una administración por procesos misma que se debe mantener con el fin de que pueda demostrar y alcanzar un grado de madurez acorde a las necesidades internas y externas de la institución y de esta manera aprovechar las siguientes ventajas:

- ✓ Estandarizar las actividades del personal que trabaja dentro de la institución por medio de la documentación.
- ✓ Incrementar la satisfacción del cliente.
- ✓ Medir y monitorizar el desempeño de los procesos.
- ✓ Disminuir reprocesos.
- ✓ Incrementar la eficacia y/o eficiencia de la institución en el logro de sus objetivos.
- ✓ Mejorar continuamente en los procesos.
- ✓ Reducir las incidencias a la prestación de servicios.

Se mantiene actualizada la lista maestra de documentos en donde se efectúa el control de cada uno de los formatos utilizados por la institución. En el periodo 2023 se tuvo mejora a 62 formatos y 11 (entre instructivos, manuales, guías).

Acciones a Tomar:

Continuar con la administración de la lista de documentos y registros para el 2024.

b) Procesos

Durante el período el periodo 2023, se mejoraron 3 subprocesos, 1 subproceso en el primer semestre en el 2023 dando cumplimiento a lo requerido por el MINTEL.

Varios procesos institucionales se encuentran desactualizados. No se cuenta con el personal suficiente para esta tarea.

Acciones a tomar:

Actualizar los procesos a la realidad actual.

c) Carta de Servicios-GPR

Se realizaron mejoras a los trámites institucionales, generando disminuciones en tiempos para los trámites de despacho de tejidos y células y de autorización de importación de tejidos.

Acciones a Tomar:

Continuar con la mejora de los trámites restantes

d) Satisfacción usuario externo

Se realizó las mediciones de satisfacción del usuario externo obteniendo los siguientes resultados:

Enero – Marzo 2023:

Servicio	No. de atenciones (población)	Muestra (encuestas levantadas)	Resultados Índice de Calidad del Servicio
Servicio de Formación y Capacitación	2732	336	90.44%
Acreditación, reacreditación y autorización	12	3	93.33%

Abril - Junio 2023:

Servicio	No. de atenciones (población)	Muestra (encuestas levantadas)	Resultados Índice de Calidad del Servicio
Servicio de Formación y Capacitación	5230	357	91.43%
Acreditación, re acreditación y autorización	22	5	96.67%
Servicio de Información sobre Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células	96	15	66.93%

Julio - Septiembre 2023:

Servicio	No. de atenciones (población)	Muestra (encuestas levantadas)	Resultados Índice de Calidad del Servicio
Servicio de Formación y Capacitación	7026	364	92.60%
Acreditación, re			

Octubre - Diciembre 2023:

Servicio	No. de atenciones	Muestra	Resultados
	(población)	(encuestas levantadas)	Índice de Calidad del Servicio
Servicio de Formación y Capacitación	1718	317	91.59%
Acreditación, reacreditación y autorización	25	25	96.16%

Se obtuvo un 93.88% de satisfacción al usuario externo en el año 2023

Estado Actual:

Se está realizando mediciones trimestrales sin embargo en ciertos trámites, no se ha logrado obtener resultados importantes ya que al no tener data para la medición algunos servicios no pueden ser medidos conforme la normativa técnica.

Acciones a Tomar:

Realizar la medición para el 2024.

e) Somos INDOT

Actualmente la intranet se encuentra completamente actualizada

Acciones a Tomar:

Continuar con la actualización conforme los requerimientos de la unidad.

f) Requerimiento SENA E

Se realizó el análisis respectivo a la solicitud generando los informes requeridos por el director del área y se emitió la documentación respectiva, el trámite se encuentra en la decisión de las autoridades.

Acciones a Tomar:

Esperar contar con los recursos necesarios para la implementación.

g) Reconocimiento a la simplificación de trámites

Con la mejora realizada al trámite de Acreditación y Re acreditación de establecimiento de salud para el programa de córneas, mejora realizada en el primer semestre del año 2022, se realizó el trabajo respectivo para participar con dicha mejora en el reconocimiento que da el MDT a las instituciones públicas para el 2023, en este sentido una vez logrado superar todas las fases el INDOT se hizo acreedor al reconocimiento especial a la simplificación de trámites.

Acciones a Tomar:

Continuar con la mejora de la simplificación de trámites.

h) Elaboración de formularios en plataforma gob.ec

Una vez recibida la designación de editor de formularios, se realizó en el año 2023 la creación de los formularios para:

- ✓ Solicitud de tejidos
- ✓ Solicitud de importación

Acciones a Tomar:

Ninguna.

i) Otras actividades realizadas:

- ✓ Trabajo conjunto con el equipo para la actualización de la matriz de competencias
- ✓ Apoyo en la elaboración de la planificación del talento humano
- ✓ Trabajo conjunto con el equipo para el levantamiento del proyecto del BANTEC
- ✓ Apoyo en las actividades designadas de cambio y cultura organizacional.
- ✓ Administrador de contrato para vigencia tecnológica y mantenimiento preventivo de impresoras.
- ✓ Actualización mensual de la información en la Plataforma de Gob.ec
- ✓ Logros Institucionales información actualizada.
- ✓ LOTAIP entrega de matrices para su publicación en la página del INDOT.
- ✓ Registro de datos GPR indicador 9.1 Planificación Estratégica POA actividades.
- ✓ Ingreso de información, en la matriz de seguimiento a las recomendaciones de la

Contraloría General del Estado Examen DNA7-SySS-0045-2023 (agosto, septiembre, octubre)

- ✓ Seguimiento al proceso de cierre del proyecto de inversión: Fortalecimiento del Ministerio de Salud Pública para Impulsar y Desarrollar la Actividad Trasplantológica en el País.
- ✓ Se solicitó la certificación de no mantener saldos presupuestarios, contables o de tesorería pendientes por liquidar, mediante Oficio Nro. INDOT-DAF-2023-0026-O.
- ✓ Desarrollo del Proyecto para Construcción y Equipamiento del Banco Nacional de Tejidos y Células (BANTEC) para el Incremento de la Actividad Trasplantológica del Ecuador.
- ✓ Durante marzo 2023 se desarrolló el estudio económico financiero, clasificación de costos, depreciaciones, cálculos del TIR, VAN y proyecciones.
- ✓ Entre otras actividades.

GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

En el período 2023 Tics estuvo a cargo de varios procesos propios del área y de apoyo a otras áreas institucionales, además de generar procesos de adquisición de equipos y servicios para solventar las distintas problemáticas de la institución.

a) Procesos de Compras

Se realizaron los procesos de compras que permitirán continuar y mejorar las actividades que se desarrollan en la institución.

Estado actual:

A continuación, se detalla el estado actual de cada uno de los procesos de compras:

SERVICIO	PROVEEDOR	ESTADO	OBSERVACIONES
Servicio de Mantenimiento de Impresoras Diciembre	Lic. Stefania Holguin	Ejecutado	Se gestiona el proceso de garantía de equipos de impresión que se encuentran bajo convenio Marco pues se realiza el diagnostico de los mismos encontrando problemas.
Adquisición 5 computadores portátiles Diciembre	Sr. Raúl Alberto Montalvo Becerra	Ejecutado	Se gestiona el proceso de garantía de equipos tecnológicos que se encuentran bajo convenio Marco.

Servicios de seguridad perimetral Institucional – Contratación del servicio junio 2023 a junio 2024.	CNT	Ejecutado	Se realiza informe técnico de gestión y consumo de recursos de ancho de banda e internet para dimensionar el servicio requerido, se genera todo el proceso pre contractual con estudio de mercado informe de necesidad TDR y se participa en el proceso de preguntas y respuestas de acuerdo a la normativa. Se obtiene mejora en los servicios, actualización de equipamiento a nivel lógico entre otros beneficios logrando afinar y actualizar la plataforma de seguridad perimetral.
Administración de Contrato 10 horas de soporte especializado Oracle para la Base de Datos del SINIDOT	Latam Tech	Ejecutado (junio 2023)	Soporte bajo modalidad 24/7, se garantiza que el personal a cargo de estas actividades sea idóneo y capacitado para los requerimientos institucionales, se genera acercamiento para generar un informe de estado inicial del servicio asociado, se tiene como novedad que para la forma de pago se hace referencia a especificaciones técnicas dadas por TICs, mismas que no son generadas por la unidad de TICs pues es una necesidad netamente del SINIDOT y responde a sus requerimientos.
Renovación SSL Zimbra	Adquisición de certificado y configuración por parte de TICs	Ejecutado (junio 2023)	Se renueva certificados y se elimina licenciamiento que no se usaba ni se dimensiono adecuadamente al momento el servicio se encuentra estable sin el uso de estas licencias se reduce el gasto que se generaba.

Renovación de los dominios institucionales	NIC.EC	Ejecución etapa precontractual	Se generan los insumos previos a generar el proceso puesto que el servicio sigue activo hasta agosto
Soporte Linux	Soporte Libre	Ejecutado (junio 2023)	Soporte bajo modalidad 24/7, se garantiza que el personal a cargo de estas actividades sea idóneo y capacitado para los requerimientos institucionales, se tiene como novedad que para la forma de pago se hace referencia a especificaciones técnicas dadas por TICs, mismas que no son generadas por la unidad de TICs pues es una necesidad netamente del SINIDOT y responde a sus requerimientos. Además, en la orden de compra señala un servicio de 12 horas y en los TDR se estipula 10 horas
Anti Spam	CNT	Ejecutado (enero 2023)	Se logra la continuidad del servicio sin recargos institucionales, generando acercamientos con el proveedor para utilizar el equipo de seguridad perimetral y configurar por parte del área de Tics el servicio y el módulo de Antispam, mismo que al momento es administrado por TICs, y no se ha generado pérdida de servicios.
Mantenimiento de Impresoras (Garantía de equipos)	Proceso precedente del proceso de adquisición de equipos de impresión mediante catálogo electrónico	Ejecutado (junio 2023)	Se gestiona el proceso de garantía de equipos de impresión que se encuentran bajo convenio Marco pues se realiza el diagnostico de los mismos encontrando problemas en los cabezales de los mismos daños imputable a garantía.

Mantenimiento aire acondicionado para centro de datos	La Competencia S.A.	Junio 2023	Se gestiona el mantenimiento correspondiente equipo de climatización para el centro de datos ya que es parte del proceso de adquisición que se generó; dentro de este se realiza el llenado de gas refrigerante y demás acciones necesarias para un correcto funcionamiento.
Se realiza el proceso de servicio de enlaces de datos, internet y seguridad perimetral periodo 2023 – 2024.	CNT E.P.	Mayo 2023	Se realiza la contratación de servicios de enlaces de datos, internet y seguridad perimetral cambiando los enlaces, además se actualiza los equipos de seguridad perimetral, mejorando todos estos aspectos sin incurrir en la generación de gastos mayores a la institución por este servicio al contrario al momento se ha logrado una reducción en los valores a facturar.
Repotenciación de equipos a través de discos duros y diferentes elementos		Febrero 2023	Se instala por parte del área de TICs a manera de apoyo discos solidos a equipos para que mejoren su rendimiento y gestión, sin generar gastos institucionales.
Adquisición de unidad usb de red inalámbrica para zonal Cuenca		Mayo 2023	Se realiza la adquisición de un usb wifi para la zonal Cuenca con el objeto de brindar conectividad a un equipo del Indot ubicado en el hospital en el área del banco de tejidos.

Administración de contrato Renovación SSL SINIDOT	Adquisición de certificado y configuración por parte de TICs	Ejecutado (junio 2023)	Se renueva certificado y se procede a la instalación y configuración del mismo en virtud de las acciones como administrador de contrato como novedad se sugiere verificar los tiempos de vigencia de los procesos previo a su renovación.
Adquisición de equipos portátiles para repotenciar la infraestructura del INDOT	Catalogo electrónico	Ejecutado (junio 2023)	Se reciben los equipos se realizan informes de satisfacción debido a que se entregaron equipos con diferencias del procesador, por lo cual se tuvo que realizar y verificar mediante informes que apalanquen la norma de recepción que el procesador sea igual o superior al propuesto.
Adquisición de licenciamiento de una solución antivirus a Nivel Nacional	Régimen Especial CNT	Ejecución etapa precontractual	Al momento se ha generado la documentación necesaria para dar inicio al proceso de adquisición de licenciamiento de una solución antivirus la misma está siendo valorada por los especialistas de la solución propuesta y proveedor (CNT), previo a postulación definitiva en MINTEL.
Adquisición de Equipamiento tecnológico	Proceso mediante catalogo electrónico	Ejecución	Al momento se ha generado la documentación necesaria para dar inicio al proceso de adquisición por el MINTEL, se cuenta ya con la autorización del MINTEL para hacer la adquisición mediante catalogo electrónico.

b. Sistemas administrados

A continuación, se detallan los principales sistemas administrados por Tics y en el estado en el que se encuentran cada uno.

Sistema:	Estado actual:	Observaciones:
Sistema de Atención al Ciudadano	Funcionando Correctamente	S/O
Cursos Virtuales	Funcionando Correctamente	S/O
Página Web Institucional	Funcionando Correctamente	Actualizada
Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información	En proceso	Oficial de Seguridad: Wilson Tituaña
Edelphy	Funcionando Correctamente.	La administración del sistema fue pasada al BANTEC
Sistema de Gestión Documental Quipux	Funcionando Correctamente.	S/O
Servidores INDOT	Funcionando Correctamente	Es necesario realizar un mantenimiento de los equipos alojados en el ECU-911
Reportes GPR	Funcionando Correctamente.	S/O
Storage NAS	Funcionando Correctamente.	Luego de reconfigurar desde 0 el servidor NAS el mismo queda activo sin problemas, para lo cual se tuvo que respaldar varios TB y depurar la información contenida en el mismo
ZIMBRA	OPERATIVO	La capacidad asociada a este servicio se encuentra al 95 % se ha empezado ya con el análisis para migración de servicio debido a la antigüedad de la solución solo se podrá migrar los buzones y contactos internos, ese proceso se ha ido generando entre los especialistas del proveedor de Microsoft y el área de TICs
Somos INDOT	Funcionando Correctamente	S/O

Proxmox Server Intranet	Funcionando Correctamente.	Herramienta para orquestación de máquinas virtuales
Proxmox Server Linux	Funcionando Correctamente.	Herramienta para orquestación de máquinas virtuales
SIRHA	Funcionando Correctamente.	S/O
MY CLOUD EX4100	Funcionando Correctamente.	Firmware actualizado a la última versión estable, aplicado parches de seguridad.
Registro de Inventario Informático	Actualizado a febrero del 2023	S/O

c) Soportes Realizados

De acuerdo al requerimiento de los funcionarios del INDOT se ha realizado el soporte tecnológico.

INCIDENTES POR CATEGORIA DESDE ENERO 2023 A DICIEMBRE 2023													
Grupo de Categoría	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Soporte General	48	45	62	57	76	77	84	140	125	77	131	131	1053
Soporte de Software	72	68	71	78	72	49	186	140	117	62	120	120	1155
Soporte de Hardware	10	13	12	12	15	12	12	19	16	8	20	25	174
TOTAL INCIDENTES	2382												



Demás actividades realizadas de forma general durante el periodo descrito:

- Revisión, gestión acercamiento y manejo de proveedores aire para instalación y generación de informes para los sistemas de aire acondicionado BANTEC.
- Reparación impresoras xerox en BANTEC
- Gestión para obtención de garantías impresora BANTEC
- Instalación configuración y puesta en marcha servidor Dell de aplicaciones y virtualización mediante Proxmox.
- Virtualización bajo Qemu de alma linux
- Orquestación de máquinas virtuales bajo Proxmox
- Adquisición de 9 equipos de cómputo para repotenciar el parque informático.
- Administración de procesos de garantías y mantenimiento de 7 equipos de impresión
- Administración y configuración de la solución wifi para planta central
- Repotenciación y configuración de red Lan y wifi mejorando equipamiento y conectividad de los equipos de conectividad.
- Análisis de consumo de ancho de banda para dimensionar el servicio de CNT, gestión para mejora de servicios y reducción del gasto asociado al mismo.
- Apoyo en elaboración de encuestas de satisfacción
- Administración de gestión de tickets.
- Informes para proceso de baja de equipos y constatación de los informes existentes y equipamiento.
- Administración de contrato horas de soporte Linux (Sinidot)
- Administración de contrato horas de soporte oracle (Sinidot)
- Administración de contrato certificado de seguridad (Sinidot)
- Administración de orden de compra de 3 end points.
- Levantamiento de información, elaboración de informe de necesidad, especificaciones técnicas, gestión, seguimiento de proceso y administración de contrato del proceso para adquisición de toners de acuerdo a lo reportado por el área de bienes y en apoyo al área.
- Levantamiento de información, elaboración de informe de necesidad, especificaciones técnicas, gestión y seguimiento de proceso y administración de contrato del proceso adquisición de end points.
- Levantamiento de información, elaboración de informe de necesidad, especificaciones técnicas, gestión, seguimiento de proceso y administración de contrato del proceso para proceso de certificados de seguridad ssl zimbra.
- Levantamiento de información, elaboración de informe de necesidad, especificaciones técnicas, gestión y seguimiento de proceso renovación de servicios CNT se generan actualizaciones y mejoras en el servicio con valores menores con relación al año pasado.
- Administración Quipux creación, respaldo, eliminación de usuarios según pedidos de talento humano.
- Administración y respaldo de cuentas de correo electrónico.
- Levantamiento de información y preparativos en conjunto entre especialistas CNT/SOPHOS para la contratación de servicio por 3 años de una solución de seguridad antivirus a nivel nacional, se cerrarán brechas de seguridad reportadas se actualizará todo el servicio (proceso en revisión por especialista Sophos y previo a aprobación por parte de Mintel).
- Respaldo de equipo NAS (3 TB), mantenimiento y depuración de usuarios e información.

- Instalación, configuración, administración y puesta a punto de servidor de archivos NAS, acceso por usuario contraseña y área.
- Acceso a carpetas compartidas mediante la configuración de usuario y contraseña.
- Se realiza en dos ocasiones el cambio de pie de firma y línea gráfica de todos los funcionarios del INDOT.
- Se da mantenimiento al 50% de los equipos del INDOT, en cumplimiento con el plan de mantenimiento de equipos.
- Se da mantenimiento a todos los equipos de la zonal Cuenca y se realiza la constatación de equipos tecnológicos.
- Se da mantenimiento a todos los equipos de la zonal Guayas, se realiza la constatación de equipos tecnológicos.
- Debido al estado de los equipos de la zonal Guayas se procede a reasignar y repotenciar equipos de planta central para ser asignados a la zonal Guayas.
- Se realizan actualizaciones en intranet
- Se realiza respaldo de los sistemas de acuerdo a los procesos de tecnología.
- Se realiza subida de archivos a LOTAIP de manera mensual.
- Se realiza actualizaciones de página web en apoyo y coordinación con la dirección de comunicación social.
- Se genera políticas de seguridad de la información en cumplimiento a los procesos del E.G.S.I por parte de TICS.
- Se genera la documentación GPR mensualmente.
- Se da apoyo en el proceso para reposición de equipo por parte de aseguradora, gestionando la reposición e informes.
- Se da apoyo y se gestiona accesos al proveedor del sistema biométrico, para afinamiento del sistema.
- Se da apoyo y se gestiona accesos al proveedor del sistema Edelphy.
- Se configura equipo biométrico para Guayaquil, se realiza su conexión y configuración con planta central.
- Se realiza los procedimientos de compras públicas y se postula a MINTEL en concordancia con la normativa vigente.
- Generación de puntos de red de acuerdo a los nuevos movimientos del personal en función de las capacidades de la Institución.
- Informes y administración de los niveles de navegación de los funcionarios.
- Creación de reglas de navegación de acuerdo a los perfiles propuestos en el firewall.
- Bloqueo de Spam.
- Conectividad de los equipos.
- Mantenimiento de red y solución a problemas de conectividad.
- Actualización de sistemas operativos.
- Formateo de equipos e instalación de software base y sistema operativo de acuerdo a las capacidades de los equipos.

Acciones a tomar:

1. Se recomienda la actualización constante del inventario informático institucional tanto de software y hardware, en relación a las competencias de los sistemas correspondientes a TICS.
2. Se recomienda la actualización de las estaciones de trabajo con equipos informáticos más

robustos y actuales, para garantizar el buen desempeño de los funcionarios.

3. Se recomienda que el área de Tics, realice las funciones y actividades pertinentes al área específicamente y se traslade las funciones que se han venido dando como apoyo a las áreas responsables de cada proceso.
4. Se recomienda manejar procesos de contratación de servicios de internet que cubran los requerimientos básicos para el desempeño de las actividades del personal y tenga una temporalidad anual como mínimo y de ser el caso una contratación Plurianual, para evitar temas de convenios de pago.
5. Se sugiere establecer un plan de contingencia pues no se cuenta con el mismo, ni tampoco se tiene ningún tipo de respuesta ante eventualidades de pérdida de servicios no reactivos.
6. Se sugiere un adecuado manejo de proveedores en los temas de contratación de servicios y equipamiento.
7. Luego de las actividades de mejora que se encuentran en ejecución se tendrá como objetivo implementar un Active Directory mismo que apalancará el manejo y control del área de TICs así como insumo de ayuda para el cumplimiento del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información.
8. Se sugiere continuar con la institucionalización y cumplimiento de las políticas propuestas de seguridad de la información de TICs.

PROCESOS POR EJECUTAR

- ✓ Realizar el cierre del Plan Anual Terminado 2023 – PAT GPR
- ✓ Realizar la apertura del Plan Anual Comprometido 2024 – PAC GPR
- ✓ Levantamiento POA 2024
- ✓ Levantamiento PEM 2024
- ✓ Levantamiento Plan de Simplificación de Trámites 2024
- ✓ Cierre de Procesos sustantivos mejorados 2023
- ✓ Generación del informe de procesos sustantivos priorizados 2024
- ✓ FODA y estrategias 2024.
- ✓ Seguimiento a las recomendaciones de Contraloría.
- ✓ Informe del IV trimestre reporte adscritas MSP.
- ✓ Validación del PEM 2023
- ✓ Adquisición de Computadores Portátiles e Impresoras
- ✓ Migración de correo electrónico de Zimbra a Microsoft
- ✓ Adquisición de Ups para equipamiento del Centro de Datos
- ✓ Implementación del Active Directory
- ✓ Proceso de mantenimiento de equipos de impresión.
- ✓ Mantenimiento preventivo de todos los equipos adquiridos en procesos de contratación de ínfima cuantía, bajo convenio marco y seguimiento de acuerdo a los tiempos de los mismos.
- ✓ Proceso de digitalización para la creación del repositorio digital institucional.
- ✓ Implementación y configuración de la central telefónica
- ✓ Mantenimiento eléctrico del Edificio del Indot.
- ✓ Certificados de seguridad SSL Correo electrónico y SINIDOT
- ✓ Horas de soporte Linux y Oracle
- ✓ Adquisición de Dominios
- ✓ Migración de la página web
- ✓ Plan de migración del Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante

NUDOS CRÍTICOS

- ❖ No se ha actualizado el APIT.
- ❖ En trabajo conjunto en el MDT se levantó la nueva matriz de competencias del INDOT, sin embargo hasta el momento no existe una aprobación oficial por parte de los entes rectores.
- ❖ Existen varios subprocesos desactualizados que deben ser revisados.
- ❖ Falta de personal para la gestión de Planificación y de la unidad de Tics.
- ❖ Cierre de proyecto de inversión 2012.
- ❖ No se cuenta con los recursos económicos, humanos y de equipos tecnológicos para el desarrollo y vinculación de la importación y exportación de tejidos con el VUE de la SENAE.
- ❖ Adquisición del nuevo parque informático debido a que un 50% del mismo que ya cumplieron su vida tecnológica dificultando la productividad de los funcionarios.
- ❖ El INDOT carece de un Centro de Datos con medidas de seguridad adecuadas implementadas.
- ❖ Los servidores en los que se encuentra alojados el correo electrónico, página web, y el Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante han alcanzado el final de su vida útil y no reciben soporte técnico. Además, las licencias de los sistemas operativos y bases de datos no tienen soporte por parte del fabricante, los problemas derivados de esta situación son:
 - Falta de actualizaciones de seguridad
 - Afectación la operabilidad del INDOT si los servidores llegan a fallar.

Se han atendido setenta y dos pedidos de certificaciones POA realizadas por las áreas requirentes.

Se han atendido siete modificaciones al POA Actividades 2023