

# Informe técnico de gestión del periodo de enero a diciembre de 2024

## Contenido

1.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN DE CALIDAD.....	4
1.2.	INTRODUCCIÓN .....	4
1.3.	DESARROLLO .....	4
1.4.	NUDOS CRÍTICOS.....	8
1.5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	8
2.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA.....	8
2.1.	INTRODUCCIÓN .....	8
2.2.	DESARROLLO .....	9
2.3.	NUDOS CRÍTICOS.....	37
2.4.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	37
3.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE BANCOS DE TEJIDOS Y CELULAS.....	38
3.1.	INTRODUCCIÓN .....	38
3.2.	DESARROLLO .....	40
3.3.	NUDOS CRÍTICOS.....	43
3.4.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	44
4.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROMOCIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.....	44
4.1.	INTRODUCCIÓN .....	44
4.2.	DESARROLLO .....	44
4.3.	NUDOS CRÍTICOS.....	49
4.4.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	49
5.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.....	49
5.1.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	49
5.2.	GESTIÓN FINANCIERA.....	53
5.3.	RESULTADOS OBTENIDOS HASTA LA FECHA .....	54
6.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA .....	54
6.1.	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN .....	54

6.2.	GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	56
6.3.	GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD .....	61
6.4.	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	63
6.5.	PROCESOS POR EJECUTAR EN EL PRÓXIMO PERIODO FISCAL .....	70
6.6.	NUDOS CRÍTICOS.....	70

## 1. DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN DE CALIDAD

### 1.2. INTRODUCCIÓN

Dentro de la estructura orgánica del INDOT, como parte de los procesos sustantivos se encuentra la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de la Calidad, cuya misión es elaborar la normativa, protocolos y estándares técnicos que orienten los criterios, lineamientos y procesos de donación y trasplante, garantizando el cumplimiento de los principios calidad, justicia y equidad.

Mediante Resolución N° 87-INDOT-2018, aprobada con Registro Oficial N° 399 se reformó el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células – INDOT, y se estableció los ejes de competencia de la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de la Calidad los cuales son la regulación y el monitoreo, control y gestión de calidad.

### 1.3. DESARROLLO

Las actividades realizadas por la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad en el periodo de enero a diciembre de 2024 son las siguientes:

#### 1. Elaboración de documentos normativos sobre los procesos de donación y trasplante de órganos, tejidos y células

En el periodo de enero a diciembre de 2024, la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad, elaboró, reviso, actualizó y publico 8 documentos normativos con la finalidad de mejorar y regular la actividad trasplantológica a nivel nacional, con el siguiente detalle:

**Tabla 1. Documentos normativos elaborados y/o actualizados INDOT – Año 2024**

NRO.	NOMBRE DEL DOCUMENTO NORMATIVO	TIPO	RESOLUCIÓN	FECHA
1	Lineamiento respecto a la infección Asociada a la COVID 19 y su Impacto en los Procesos de Donación y Trasplante	Actualización	11-INDOT-2024	19/2/2024
2	Instructivo para Importación de Tejidos, Células y Xenoinjertos para Trasplante	Actualización	37-INDOT-2024	29/4/2024
3	Instructivo de asignación hepática	Actualización	38-INDOT-2024	29/4/2024
4	Instructivo de acreditación del Programa de donación y trasplante pulmonar adulto y pediátrico	Actualización	60-INDOT-2024	28/6/2024
5	Instructivo de acreditación del Programa de donación y trasplante de pancreático y/o renopancreático adulto y pediátrico	De novo	61-INDOT-2024	28/6/2024
6	Instructivo de asignación cardiaca	Actualización	112-INDOT-2024	18/10/2024
7	Protocolo de embalaje y transporte de órganos, tejidos, células y muestras biológicas	Actualización	107-INDOT-2024	21/10/2024
8	Instructivo de asignación pancreática y renopancreática	De novo	111-INDOT-2024	22/10/2024

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

Fecha de corte: 31/12/2024

## 2. Acreditación y autorización de establecimientos de salud, servicios de apoyo y profesionales en la actividad trasplantológica

El proceso de acreditación comprende tres fases: la primera corresponde a la revisión documental; la segunda es la visita de inspección y la tercera fase corresponde a la elaboración de la resolución administrativa de acreditación de ser pertinente o el INDOT podrá negar la acreditación en base al Informe Técnico elaborado por la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad.

- *Acreditaciones a establecimientos de salud y/o servicios de apoyo*

En este sentido en el año 2024 la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad, ha realizado 50 procesos de acreditación o renovación a establecimientos de salud y servicios de apoyo, de los cuales 47 han sido acreditados y 3 han sido archivados, información que reposa en los expedientes correspondientes y los mismos están registrados en la Matriz de solicitudes de acreditación y autorización de profesionales de la salud - RG-INDOT-380 del año 2024.

A la fecha actual existen 84 establecimientos de salud y servicios de apoyo con acreditación vigente, con el siguiente detalle:

**Tabla 2. Establecimientos de salud y servicios de apoyo acreditados en la actividad trasplantológica**

Programa de Trasplante	Adulto/pediátrico	N° establecimientos de salud acreditados
Trasplante renal	Adulto	7
	Adulto/pediátrico	1
	Pediátrico	1
Evaluación Pre Trasplante renal	Pediátrico	1
Evaluación pre y post trasplante hepático	Pediátrico	1
Trasplante hepático	Adulto	2
Trasplante cardíaco	Adulto	2
Trasplante pulmonar	Adulto	1
Trasplante de córneas	Adulto/pediátrico	26
	Adulto	12
	Pediátrico	1
Trasplante de progenitores hematopoyéticos autólogo y Alogénico	Adulto	2
Trasplante autólogo y alogénico de células progenitoras hematopoyéticas	Adulto - Pediátrico	2
Banco de sangre de cordón umbilical	**	3
Banco de Tejidos	**	2
Laboratorio de Histocompatibilidad	**	6
Almacenamiento definitivo de tejidos	**	13
<b>TOTAL</b>		<b>83</b>

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

Fecha de corte: 29/05/2025

- *Actualización de equipo de profesionales de los equipos de trasplante.*

En el año 2024 se han realizado 95 procesos de actualización de profesionales de los equipos de trasplante, de los cuales 93 profesionales han sido acreditados y 2 archivados, información que reposa en los expedientes correspondientes y registrados en la Matriz de solicitudes de acreditación y autorización a profesionales de la salud - RG-INDOT-380.

- *Prórrogas a establecimientos de salud y servicios de apoyo*

En el año 2024, se han realizado 29 acuerdos de prórroga a establecimientos de salud y servicios de apoyo, información que reposa en los expedientes correspondientes y registrados en la Matriz de prórrogas del año 2024.

- *Autorización de profesionales para ablación e implante de tejidos, excepto córneas*

En el año 2024 la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad, realizó 310 autorizaciones de profesionales para ablación e implante de tejidos, excepto córneas, con el siguiente detalle:

**Tabla 3. Autorizaciones de profesionales para ablación e implante de tejidos – Año 2024**

AUTORIZACIONES DE PROFESIONALES PARA ABLACIÓN E IMPLANTE DE TEJIDOS		
TIPO DE TEJIDO	NÚMERO DE TEJIDOS	NÚMERO DE PROFESIONALES
MEMBRANA AMNIOTICA - ESCLERA	45	40
SISTEMA OSTEOMUSCULAR LIGAMENTOSO Y OSTEOARTICULAR	542	206
XENOINJERTO	55	30
HOMOINJERTOS VALVULARES, VASCULARES Y OTROS TEJIDO CARDIACOS	18	6
FASCIA	9	1
PIEL	59	27
<b>TOTAL</b>	<b>728</b>	<b>310</b>

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad  
 Fecha de corte: 31/12/2024

### 3. Visitas de seguimiento y control a establecimientos de salud y servicios de apoyo acreditados

En el año 2024, se han realizado 66 visitas de control, 11 visitas de seguimiento y 9 visitas sorpresa a establecimientos de salud y servicios de apoyo acreditados, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la normativa legal y vigente y las mismas han sido ejecutadas por las Coordinaciones Zonales.

### 4. Comité de Derivaciones Internacionales para trasplante

En el año 2024, la Dirección de Regulación, Control y Gestión de Calidad ha participado con voz y voto en 87 Comités de Derivaciones Internacionales para trasplante de células progenitoras hematopoyéticas, trasplante hepático, pulmonar e intestinal, con el siguiente detalle:

**Tabla 4. Comités de derivaciones Internacionales para trasplante – Año 2024**

PRESTADOR DE SALUD	NRO. DE COMITÉS	TRASPLANTE DE PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS	TRASPLANTE HEPÁTICO	TRASPLANTE PULMONAR	TRASPLANTE INTESTINAL	NO AUTORIZADO
IESS	41	34	6	1		2
MSP	44	39	4		1	3
ISSFA	2	2				
ISSPOL						
<b>TOTAL</b>	<b>87</b>	<b>75</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Fuente: Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad

Fecha de corte: 31/12/2024

## 5. Auditoría a los procesos de donación y trasplante

En cumplimiento a sus atribuciones y responsabilidades la Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad en el año 2024 realizó 12 auditorías a operativos de donación y trasplante de órganos y tejidos ejecutados en las Coordinaciones Zonales – INDOT, con la finalidad de realizar acciones de mejora en los diferentes procesos de donación y trasplante de órganos, tejidos y células.

## 6. Seguimiento a procesos de denuncias y nudos críticos en la actividad trasplantológica

En el año 2024, se han iniciado seguimiento a 12 procesos de denuncias y nudos críticos, con las siguientes acciones:

- Llamado de atención por falta de cumplimiento de los protocolos y normativas respecto al transporte, almacenamiento, aceptación de oferta, trasplante y devolución de tejido corneal del Hospital Carlos Andrade Marín.
- Suspensión temporal de oficio al Hospital de los Valles en el Programa de donación y trasplante renal adultos y pediátricos.
- Llamado de atención al Sr. Fernando Torres por falta de cumplimiento a la normativa referente al transporte de tejidos.
- Auditoría a la notificación de tráfico de órganos en el establecimiento de salud Medical Cuba Center S.A.
- Llamado de atención a las Coordinaciones Zonales – INDOT por falta de expedientes de operativos de donación y trasplante de órganos y tejidos.
- Suspensión temporal al Laboratorio de Genética CIGEN en la prueba de PRA por la falta de equipos en las instalaciones del laboratorio.
- Suspensión temporal del establecimiento de salud Clideol Cia. Ltda. Larco Visión por la falta de cumplimiento de la normativa respecto al proceso de asignación e importación de tejido corneal.
- Auditoría a la notificación respecto a los resultados de las pruebas de PRA del Laboratorio de Genética CIGEN.

- Llamado de atención a la Coordinación Zonal 1 – INDOT por falta de cumplimiento de a la normativa referente al proceso de asignación corneal.
- Auditoria por notificación de inconformidad en el proceso de asignación renal por parte del Hospital Pediátrico Baca Ortiz.
- Llamado de atención al Hospital José Carrasco Arteaga por falta de cumplimiento de la normativa respecto al proceso de asignación renal.
- Régimen disciplinario a funcionario del INDOT por falta de cumplimiento de la normativa respecto al proceso de asignación renal.

Toda la información referente a las acciones realizadas, se encuentran en los expedientes correspondientes.

#### **1.4. NUDOS CRITICOS**

- Alta rotación de autoridades, limitada disponibilidad de recursos económicos, talento humano calificado, infraestructura, equipamiento, insumos y medicamentos en los establecimientos de salud y sus servicios de apoyo, lo cual dificulta la sostenibilidad operativa y financiera de los programas de trasplante a largo plazo.
- Ausencia de programas de formación continua y especializada para el desarrollo de nuevos profesionales en el ámbito trasplantológico, lo que limita la expansión y consolidación del recurso humano capacitado en el país.
- Falta de talento humano para la implementación efectiva de un sistema de gestión de la calidad y biovigilancia en la institución.

#### **1.5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- La Dirección Técnica de Regulación, Control y Gestión de Calidad ha desarrollado las actividades y gestiones pertinentes con la finalidad de cumplir con las responsabilidades atribuidas en función a sus dos ejes de acción, hitos y objetivos institucionales.
- Desarrollar acciones para impulsar el desarrollo y mantenimiento a largo plazo de los programas de trasplante en el sector público.
- Desarrollar acciones para contar con el apoyo oportuno y permanente de organismos nacionales e internacionales, para fortalecer la actividad trasplantológica.

## **2. DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROVISIÓN Y LOGÍSTICA**

### **2.1. INTRODUCCIÓN**

Dentro de la estructura orgánica del INDOT, como parte de los procesos sustantivos se encuentra la Dirección Técnica de Provisión y Logística, cuya misión es la de *“Fortalecer y garantizar la organización de un sistema de desplazamiento y transporte ágil de donantes, receptores, equipos técnicos de ablación y trasplante, e insumos que sean necesarios para el desarrollo de la actividad trasplantológica, sustentados en un sistema informático integrado, para la distribución y*

*asignación de órganos, tejidos y células en el marco de criterios técnicos que se encuentran fundamentados en principios de justicia y equidad.”.*

Mediante la Resolución No. 87-INDOT-2018, aprobada mediante Registro Oficial No. 399, de 04 de enero de 2019, se reformó el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células – INDOT, documento que define los productos y servicios de los ejes de competencia de la Dirección Técnica de Provisión y Logística los cuales son:

- Coordinación y Logística Coordinación y operatividad logística del proceso de donación y trasplante
- Identificación de Donantes, asignación y seguimientos, en el que se incluye el sustento tecnológico para la distribución y asignación de órganos, tejidos y células.

Basado en sus competencias y en la Planificación Estratégica Institucional, la Dirección Técnica de Provisión y Logística, responde a los siguientes objetivos:

*“Incrementar el posicionamiento del INDOT como la instancia técnica en el Sistema Nacional de Salud.*

*Promover la donación voluntaria y el acceso equitativo al trasplante de órganos, tejidos y células en los establecimientos de la RPIS.”.*

## **2.2. DESARROLLO**

### **Líneas estratégicas del Plan Operativo Anual (POA) desarrolladas**

Durante el año 2024 se coordinaron varias líneas estratégicas, de acuerdo al POA:

**Tabla 5. Líneas Estratégicas del Plan Operativo Anual (POA)**

AREA DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES
Administración y consolidación de la información de los procesos de donación y trasplante	Reporte GPR	Reportes mensuales del indicador 7.3 “Reporte estadístico del proceso de Donación y Trasplante: reportado hasta diciembre 2024	Información se encuentra reportada en la plataforma GPR, como objetivos institucionales
		Reporte Trimestral del indicador GPR 7.5 “Porcentaje de cumplimiento al seguimiento inmediato de sobrevida de pacientes”: elaborado hasta el cuarto trimestre de 2024	
		Reporte Trimestral del indicador GPR 7.6 “Número de córneas provistas para trasplantes al Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplantes”: elaborado hasta el cuarto trimestre de 2024	
		Reporte anual indicador 7.1 “Tasa de donantes de órganos por millón de habitantes”: reportado diciembre 2024	
		Reporte anual indicador 7.4 “Tasa de trasplante de órganos sólidos por millón de habitantes”: reportado diciembre 2024	
	Reporte de Plataforma Gob.ec	Información se reporta mensualmente vía Sistema de Gestión Documental – Quipux, a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica: enviado hasta diciembre 2024	
	Reporte de datos estadísticos consolidados de la actividad trasplantológica	Información de número de trasplantes, se reporta mensualmente a la Dirección de Comunicación Social: enviado hasta diciembre 2024	Insumo para publicación actualizada en la página web del INDOT
Actualización de datos de donantes y trasplantes en la plataforma DONASUR	Se encuentra actualizado hasta diciembre 2024		
Reporte estadístico Logros Institucionales	Información se reporta mensualmente vía Sistema de Gestión Documental – Quipux, a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica: enviado hasta diciembre 2024		
Gestión de procesos operativos y convenios relacionados con donación y trasplantes	Seguimiento al registro de operativos de donación en el SINIDOT	Seguimiento a la actualización del estado de los pacientes en las Lista de Espera Única Nacional de acuerdo a las matrices de donantes y trasplantes	El seguimiento se lo realiza semanalmente en el caso de los procesos de donación y mensualmente en el caso de los trasplantes
		Verificación de los donantes ingresados en el SINIDOT de acuerdo a las matrices de cada coordinación zonal	
	Realización de documentos habilitantes de operativos efectivos de pruebas de histocompatibilidad e Inmunogenética de operativos efectivos	Anexos 4	Actividad se realiza de manera mensual de acuerdo a la norma de relacionamiento.
		Anexos 5	
		Matriz consolidada de pruebas realizadas por los laboratorios acreditados	

	<p>Elaboración de informes de desempeño histórico de los programas de trasplantes que se encuentra acreditados o re acreditados.</p>	<p><b>Servicio de Apoyo:</b> Laboratorio de Histocompatibilidad e Inmunogenética para trasplante del Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín; Hospital José Carrasco Arteaga;</p> <p><b>Banco de Tejidos:</b> Banco Nacional de Tejidos y células - BANTEC</p> <p><b>Renal:</b> Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín Hospital de Los Valles Hospital Teodoro Maldonado Carbo</p> <p><b>Córneas:</b> Clínica Oftalmológica EXILASER Instituto de La Visión S.A-Manta Hospital Teodoro Maldonado Carbo Fundación Cristiana para la Salud-FUNCRISA Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín Clínica Oftalmológica Ubaldo Velastegui Clínica Laser Center CLV20/20.Av 6 de diciembre y Eloy Alfaro</p> <p>Hospital Básico Privado Central Hospital Vozandes Quito S.A Clínica Oftalmológica Real Visión Hospital Luis Vernaza Clínica Santa Lucía Clínica Laser Center Visión 20/20-clinica Sancho-Amazonas</p> <p>Fundación Finlandia Clínica de Ojos ALJAORZA S.A Oftalmolaser Diagnóstico y tratamiento oftalmológico CIA.LTDA</p> <p>Hospital Metropolitano Centro Oftalmológico Manabí ENACE S.A Clínica de Especialidades Médicas Santa Inés S.A Clínica Internacional de la Visión Guayaquil CIVE Instituto de la Visión – Guayaquil Centro de Diagnóstico Ocular Tecnología Láser</p> <p><b>Células:</b> Sociedad de Lucha contra el Cáncer “HOSPITAL ONCOLÓGICO ESPINOSA AYALA-QUITO” Solca Guayaquil</p>	<p>Informes elaborados en el año 2024</p>
--	--	--	---

<p>Insumos para elaboración de normativas</p>	<p>Búsqueda de evidencia científica y actualización de normativa correspondiente a la Dirección. Participación en comité de expertos.</p>	<p>Protocolo de embalaje y transporte de órganos, tejidos, células y muestras biológicas Instructivo de asignación cardiaca Instructivo de asignación renopancreatica Instructivo de asignación renal Instructivo de asignación hepática Norma técnica de acreditación y autorización de establecimientos de salud, servicios de apoyo, profesionales de la salud y/o técnicos para la actividad trasplantológica Instructivo "Relacionamiento centro regulador de emergencias y urgencias CREU-INDOT" – Documento borrador</p>	<p>Se elaboran de acuerdo a las necesidades institucionales o requerimientos emitidos por equipos de profesionales especializados acreditados dentro de un programa de donación y trasplante.</p>
<p>Procesos Administrativos</p>	<p>La DTPL desarrolló los documentos habilitantes para procesos de compras públicas de acuerdo a la necesidad de</p>	<p>Solicitud de autorización, términos de referencia e informa de necesidad para la renovación del servicio de transporte en taxi para el personal de la coordinación zonal 1 Quito y 2 Guayaquil, en los operativos de donación y trasplante</p> <p>Términos de referencia, identificación de necesidad, cuadro comparativo y solicitud de autorización para la contratación por ínfima cuantía para la renovación del certificado de seguridad (SSL) para el servidor de SINIDOT</p> <p>Términos de referencia, identificación de necesidad, cuadro comparativo y solicitud de autorización para la contratación por ínfima cuantía del servicio de soporte técnico especializado para servidores con sistema operativo LINUX</p> <p>Términos de referencia, identificación de necesidad, cuadro comparativo y solicitud de autorización para la contratación por ínfima cuantía para la adquisición de horas de servicio de soporte técnico especializado ORACLE para el INDOT</p>	<p>La DAF solicita el apoyo en la elaboración de los documentos y la solicitud para la contratación del certificado de seguridad (SSL), LINUX y ORACLE</p>

**Tabla 6. Acciones realizadas por SINIDOT**

ÁREA DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES /RECOMENDACIONES /RESPALDOS
Actualización del SINIDOT	Implementación del WEB SERVICES VERSION3 actualización del consumo del servicio web de interoperabilidad de la DINARP.	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\01.WEB SERVICES VERSION3
Actualización del SINIDOT	Migración del ambiente productivo del servidor Proxy 192.168.4.11 al servidor 192.168.4.18 con la finalidad de superar el problema de memoria JVM (Resuelto:01-03-2024)	Funcionalidad implementada	Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO\Documentación
Automatizar el proceso de donación y trasplante	Desarrollo e implementación de la funcionalidad para ablación y liberación de tejido corneal procesado	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Actualizar protocolo TLS 1.2 de envío de notificaciones automáticas	Actualización de configuración establecida para el envío de notificaciones automáticas desde el sistema para incluir el protocolo TLS 1.2 después de la actualización del servidor de correo electrónico institucional.	Funcionalidad implementada	Envío de notificaciones automáticas implementadas
Actualización del SINIDOT	Migración de los Servicios Tecnológicos del SINIDOT a la nube, elaboración de Términos de referencia para el proceso de contratación, elaboración del Perfil del Proyecto,	Funcionalidad implementada en la nube Configuración y despliegue de la infraestructura cloud OCI. Upgrade la base de datos a 19c en base a la importación y exportación de datos. Despliegue de la infraestructura necesaria para el entorno productivo, y no productivo	Nuevas Ip's públicas 129.80.134.222 / 129.80.144.95
Administrar el SINIDOT	Soporte técnico a usuarios del sistema	Informe de reporte de indicador GPR: -Bitácora de soportes SINIDOT,	Carpeta compartida Storage: \\192.168.2.17\2020\Bitacorras \\192.168.2.17\2021\Bitacorras

ÁREA DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES /RECOMENDACIONES /RESPALDOS
		-Bitácora de soportes REDT -Bitácora de cambios manuales	\\192.168.2.17\2022\Bitacoras \\192.168.2.17\2023\Bitacoras \\192.168.2.17\2024\Bitacoras
Administrar el SINIDOT	Mantenimiento del servidor de aplicaciones	Documento de versionamiento de SINIDOT  Registro de inconvenientes de SINIDOT	Repositorio SVN_AMBIENTE\03. SINIDOT_PRO\Documentacion\Versiones\Notas de la versión.docx  Carpeta compartida Storage: \\192.168.2.17\FALLAS O ERRORES SINIDOT\Registros de fallas o errores del Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante (SINIDOT).docx
Administrar el SINIDOT	Registro y seguimiento de respaldos de base de datos	Bitácora de backup de BDD SINIDOT  Backups de BDD SINIDOT	Carpeta compartida Storage compartido con Unidad de Tics: \\192.168.2.17\BITACORAS DE RESPALDOS\2024 Carpeta compartida Storage: \\192.168.2.17\RESPALDOS BDD SINIDOT Se almacena el último respaldo en el Storage y en un dispositivo externo (custodio Miguel Guevara, carpeta "RESPALDOS DE BDD SINIDOT")  Las bitácoras firmadas se encuentran bajo custodia de la Dirección de Planificación
Administrar el SINIDOT	Creación y actualización de los manuales de usuario internos y externos	Manuales de usuarios	Carpeta compartida Storage: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Administrar el SINIDOT	Realizar informes de verificables de las actividades planificadas en GPR	Informes reportados en la plataforma GPR	Los verificables se encuentran subidos en la plataforma GPR de INDOT.
Administrar el SINIDOT	Generar reporte de profesionales de salud registrados en SINIDOT para la Dirección de Regulación y Control-INDOT	Reportes en formato excel	El reporte se envía desde el correo de soporte a la Dirección de Regulación y Control los primeros 5 días de cada mes.  El procedimiento para generar la consulta está

ÁREA DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES /RECOMENDACIONES /RESPALDOS
			en la siguiente ruta:  Carpeta compartida Storage: \\192.168.2.17\SCRIPTS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
Administrar el SINIDOT	Administración del sistema nacional informático de donación y trasplante	Usuarios creados	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD SINIDOT  Archivo físico: Contiene acuerdos de confidencialidad y solicitudes de usuario (No cuentan con firma electrónica)
Administrar el SINIDOT	Soporte técnico a usuarios del sistema	Bitácora de soportes SINIDOT,	Administrar el SINIDOT
Administrar el SINIDOT	Gestión y seguimiento de respaldos de base de datos de SINIDOT	Informe de reporte de indicador GPR: Informe de restauración de BK BDD SINIDOT  Bitácora de Backup de BDD SINIDOT	El informe se genera trimestralmente por la DTPL, y es subido a la plataforma GPR por la Dirección de Planificación.  Carpeta compartida: \\192.168.2.17\BITACORAS DE RESPALDOS\2024 \\192.168.2.17\RESPALDOS BDD SINIDOT Se almacena el último respaldo en Storage y en un dispositivo externo (custodio Miguel Guevara, carpeta "RESPALDOS DE BDD SINIDOT") Las bitácoras firmadas se encuentran bajo custodia de la Dirección de Planificación
Administrar el SINIDOT	Creación y actualización de los manuales de usuario internos y externos	Manuales de usuarios por funcionalidad	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO
Actualización del SINIDOT	Mantenimiento de la funcionalidad administración de la lista de espera única nacional para el programa de trasplante hepático	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO\08. Administración LEUN
Actualización del SINIDOT	Mantenimiento de la funcionalidad administración de la lista de espera única nacional para el programa de trasplante renal	Funcionalidad implementada	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MANUALES DE USUARIO\

ÁREA DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES /RECOMENDACIONES /RESPALDOS
Actualización del SINIDOT	Análisis y creación del modelo de datos para la funcionalidad oferta y asignación corneal	Modelo Entidad Relación	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\MODELO DE DATOS
Actualización del SINIDOT	Diseño y elaboración de prototipos para la funcionalidad oferta y asignación corneal	Prototipos no funcionales	Carpeta compartida: \\192.168.2.17\2024\06. Oferta y Asignación de Tejido Corneal\Prototipos
Administrar el SINIDOT	Soporte técnico a usuarios del sistema módulo REDT	Bitácora de soportes REDT,	Administrar el REDT

Los módulos en el SINIDOT se crean y/o se actualizan como un trabajo conjunto del área de desarrollo, quienes realizaron su aporte en todas las actividades de mejora del sistema, en respuesta a la planificación que se elabora al inicio de una nueva funcionalidad.

### Actividad trasplantológica periodo enero - diciembre 2024

La actividad trasplantológica en nuestro país, pone en marcha un despliegue técnico, operativo y logístico con diferentes equipos de profesionales que tienen que actuar en pocas horas y en perfecta sincronización, para alcanzar el objetivo de brindar una nueva oportunidad a las personas en espera de un trasplante. Esta actividad se concreta en dos procesos:

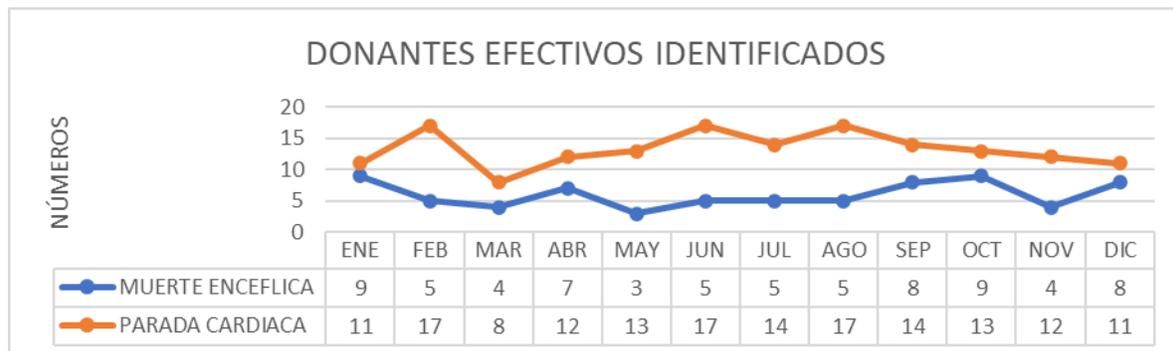
- Donación: proceso aplicado al donante identificado
- Trasplante: proceso que se aplica al receptor

En los últimos años, la actividad trasplantológica ha evolucionado gracias a las políticas públicas que garantizan la salud de los ecuatorianos, a los establecimientos de salud identificadores de donantes y que realizan trasplantes, a instituciones de apoyo logístico y operativo y fundamentalmente a la solidaridad de todos los ecuatorianos, obteniéndose los siguientes resultados en el año 2024:

#### Donantes identificados

Durante el año 2024, se identificaron doscientos treinta y uno (N:231) donantes efectivos y reales por criterios de muerte encefálica y parada cardíaca, de los cuales setenta y dos (N:72) corresponde a muerte encefálica y ciento cincuenta y nueve (N:159) a parada cardíaca.

**Ilustración 1. Donantes efectivos y reales por muerte encefálica y parada cardíaca – 2024**



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

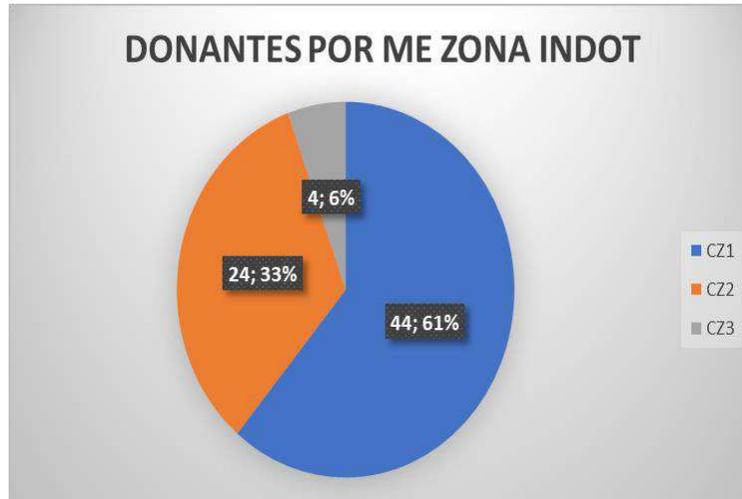
#### Donantes por criterios de muerte encefálica

##### Donantes en muerte encefálica por Coordinación Zonal

De los setenta y dos (N:72) donantes de muerte encefálica identificados, cuarenta y cuatro (N:44) fueron en establecimientos de la Coordinación Zonal 1, que corresponde al 61%, veinte y cuatro

(N:24) en la Coordinación Zonal 2 que equivale al 33% y cuatro (N:4), que corresponde al 6% en la Coordinación Zonal 3 del INDOT.

**Ilustración 2. Donantes por criterios de muerte encefálica (ME) a nivel nacional por Coordinación Zonal - 2024**



**Fuente:** Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT  
**Elaborado por:** Dirección Técnica de Provisión y Logística  
**Fecha de corte:** 31 de diciembre 2024

**Sexo y promedio de edad de los donantes en muerte encefálica**

Del total de donantes en muerte encefálica identificados, el 67% son masculinos (N:48) y el 33% (N:24) corresponde al sexo femenino, la edad promedio fue de 59 años, con un rango de edad de 1 a 75 años.

**Ilustración 3. Sexo de los donantes cadavéricos en muerte encefálica – 2024**



**Fuente:** Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT  
**Elaborado por:** Dirección Técnica de Provisión y Logística  
**Fecha de corte:** 31 de diciembre 2024



ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	DONANTES EFECTIVOS/REALES DE ÓRGANOS												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	HOSPITAL VICENTE CORRAL MOSCOSO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
	HOSPITAL TEOFILO DÁVILA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	HOSPITAL GENERAL ISIDRO AYORA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL, GLOBAL</b>		<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>72</b>

Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

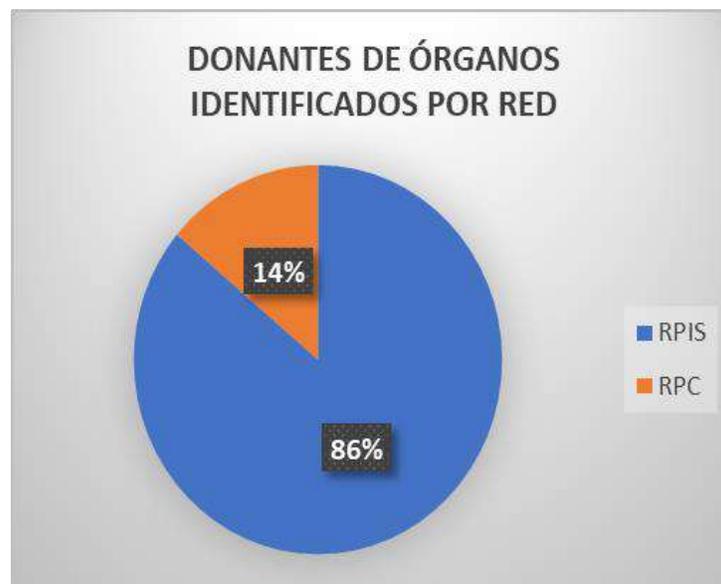
Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Donantes de órganos por red de salud

Del total de donantes de órganos identificados a nivel nacional, sesenta y dos (N:62) corresponden a establecimientos de la Red Pública Integral de Salud - RPIS, que equivale al 86%, y diez (N:10) a la Red Privada Complementaria - RPC, que equivale al 14%.

Los establecimientos de salud del Ministerio de Salud Pública identificaron el 57% de los donantes (N:41), siendo este año el de mayor capacidad para la identificación de donantes, seguido de los establecimientos de salud del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social con el 26% de donantes (N:19), en tercer lugar, la Red Privada Complementaria con el 14% (N:10) y por último el Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (N:2) con el 3% y el Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional no ha identificado donantes de órganos.

### Ilustración 4. Donantes cadavéricos de órganos por Red de Salud - 2024

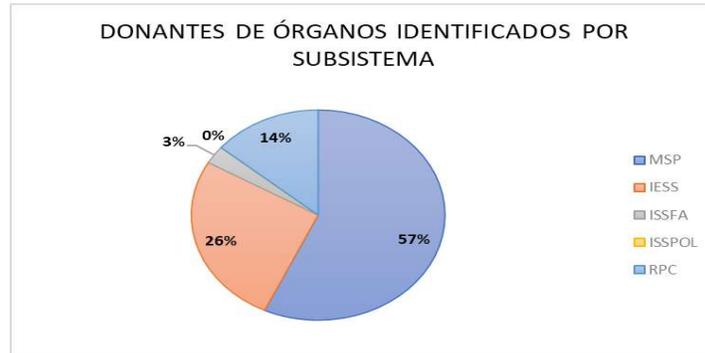


Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

**Ilustración 5. Donantes cadavéricos de órganos por Subsistema - 2024**



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT  
 Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística  
 Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

**Tabla 8. Número de donantes de órganos por Red y Subsistema – Ecuador 2024**

RED	SUBSISTEMA	CZ1	CZ2	CZ3	TOTAL
RPIS (N:62)	MSP	27	11	3	41
	IESS	15	3	1	19
	ISSPOL	0	0	0	0
	ISSFA	2	0	0	2
RPC (N:10)	PRIVADO	0	10	0	10
<b>TOTAL</b>		<b>44</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>72</b>

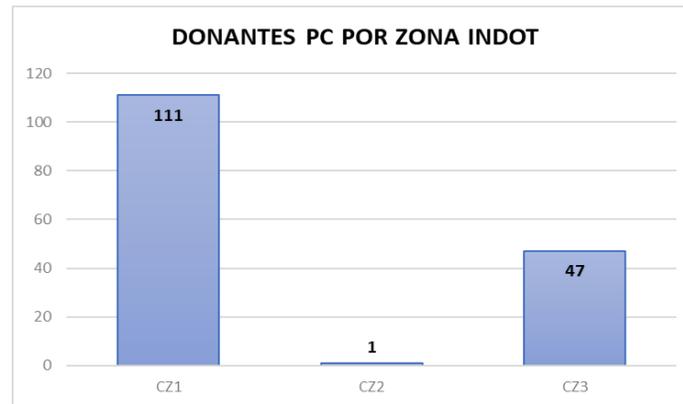
Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT  
 Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística  
 Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

**Donantes en parada cardíaca**

**Donantes en parada cardíaca por coordinación zonal**

De los ciento cincuenta y nueve (N:159) donantes en parada cardíaca identificados, ciento once (N:111) fueron en establecimientos de la Coordinación Zonal 1, que corresponde al 69,81%, uno (N:1) en la Coordinación Zonal 2 que equivale al 0,63% y cuarenta y siete (N:47) que corresponde al 30%, en la Coordinación Zonal 3 del INDOT.

**Ilustración 6. Donantes en parada cardiaca (PC) a nivel nacional por zonal - 2024**



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

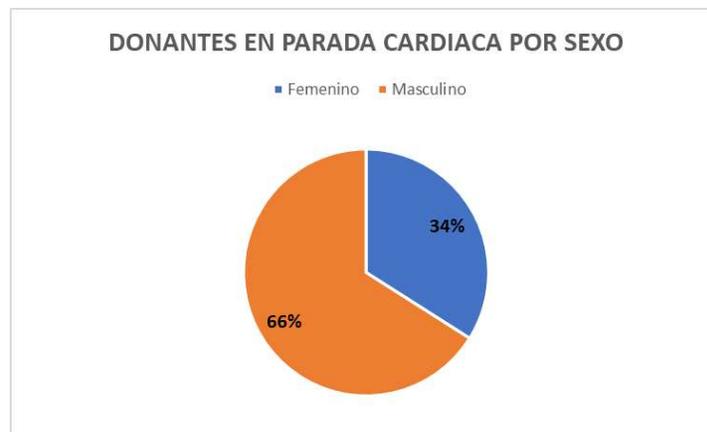
Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Sexo y promedio de edad de los donantes por parada cardiaca

Del total de donantes identificados en parada cardiaca, el 66% son de sexo masculino (N:105) y el 34% (N:54) corresponde al sexo femenino, la edad promedio fue de 59 años, con un rango de edad de 16 a 91 años.

**Ilustración 7. Sexo de los donantes cadavéricos por parada cardiaca – 2024**



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Donantes de tejidos por establecimiento de salud

El establecimiento de salud que identificó el mayor número de donantes efectivos/reales de tejidos en el año 2024 fue el Hospital de Especialidades Eugenio Espejo (N:57), seguido del Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín (N:26), pertenecientes a la Coordinación Zonal 1, en la Coordinación Zonal 2, se identificó un (N:1) donante en el Hospital Teodoro Maldonado Carbo y en la Coordinación Zonal 3 se identificaron (N:22) donantes en el Centro Forense Cuenca,

(N:22) donantes en el Hospital Vicente Corral Moscoso y (N:3) en el Hospital José Carrasco Arteaga.

**Tabla 9. Donantes cadavéricos de tejidos por establecimiento de salud - 2024**

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	DONANTES EFECTIVOS/REALES DE TEJIDOS												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CZ1	HOSPITAL CARLOS ANDRADE MARÍN	2	2	0	3	3	6	1	2	4	0	3	0	26
	HOSPITAL EUGENIO ESPEJO	3	9	2	4	4	4	6	7	3	6	3	6	57
	HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	2	7
	HOSPITAL PABLO ARTURO SUAREZ	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	CENTRO FORENSE QUITO	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	HOSPITAL BACA ORTIZ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	HOSPITAL ENTIQUE GARCÉS	0	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	5
	HOSPITAL IESS QUITO SUR	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	4
	HOSPITAL DE LA POLICIA NACIONAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	HOSPITAL GENERAL SAN FRANCISCO	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>111</b>	
CZ2	HOSPITAL LUIS VERNAZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	HOSPITAL TEODORO MALDONADO CARBO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
CZ3	HOSPITAL JOSE CARRASCO ARTEAGA	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
	CENTRO FORENSE CUENCA	0	3	3	4	1	2	2	2	1	2	2	0	22
	HOSPITAL VICENTE CORRAL MOSCOSO	0	1	0	1	3	3	3	2	1	5	1	2	22
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>47</b>
<b>TOTAL GLOBAL</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>159</b>	

Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

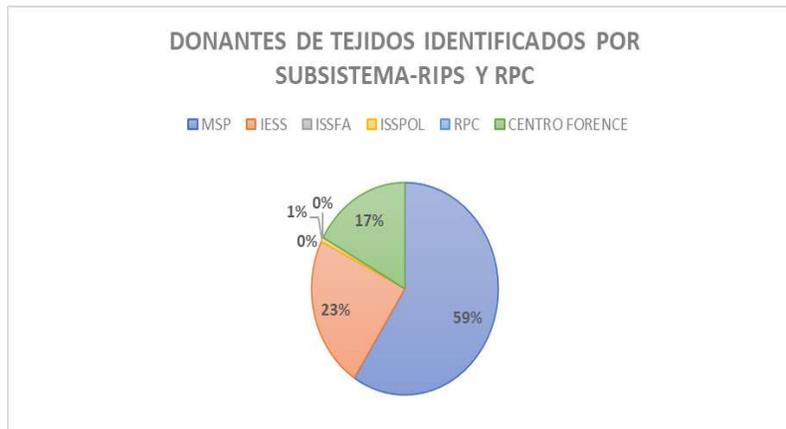
Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Donantes de tejidos por red de salud

Del total de donantes de tejidos identificados a nivel nacional, ciento cincuenta y nueve (N:159) corresponden a establecimientos de salud de la Red Pública Integral de Salud - RPIS, que equivale al 100%, no se identifican en este periodo donantes de tejidos en la Red Privada Complementaria – RPC.

El Ministerio de Salud Pública identificó el 59% de donantes (N:94), seguido del Centro Forense con el 17% (N:27); en tercer lugar, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social con el 23% (N:37); y, en cuarto lugar, el Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional con el 1% (N:1); el Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas y los establecimientos de la Red Privada Complementaria no identificaron donantes de tejidos.

**Ilustración 8. Donantes cadavéricos de órganos por Subsistema - 2024**



Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

**Tabla 10. Número de donantes de tejidos por Red y Subsistema – 2024**

RED	SUBSISTEMA	CZ1	CZ2	CZ3	TOTAL
RPIS (N:159)	MSP	72	0	22	94
	IESS	33	1	3	37
	ISSPOL	1	0	0	1
	ISSFA	0	0	0	0
	CENTRO FORENSE	5	0	22	27
RPC (N:0)	PRIVADO	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>111</b>	<b>1</b>	<b>47</b>	<b>159</b>

Fuente: Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT

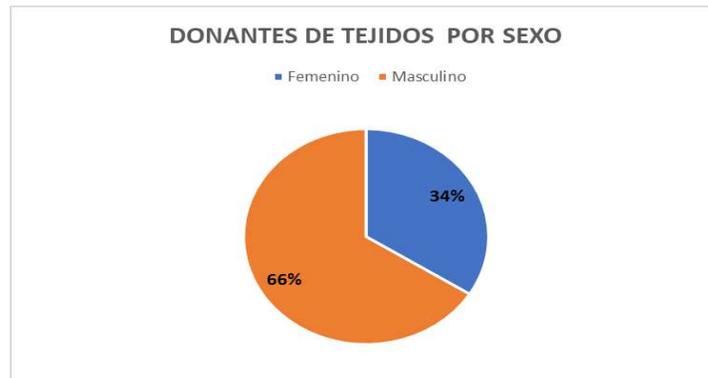
Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

**Sexo y promedio de edad de donantes de tejidos**

Del total de donantes identificados en parada cardiaca, el 66% son de sexo masculino (N:105) y el 34% (N:54) corresponde al sexo femenino, la edad promedio fue de 59 años, con un rango de edad de 16 a 91 años.

**Ilustración 9. Porcentaje de donantes de tejidos por sexo- Ecuador 2024**



**Fuente:** Matrices de donantes coordinaciones zonales INDOT y SINIDOT  
**Elaborado por:** Dirección Técnica de Provisión y Logística  
**Fecha de corte:** 31 de diciembre 2024

### Actividad trasplantológica

En Ecuador, en el año 2024, se realizaron setecientos noventa y seis (N:796) trasplantes de órganos, tejidos y células, de los cuales ciento sesenta y cinco (N:165) fueron trasplantes de órganos, que equivale al 21%, quinientos veinte y ocho (N:528) trasplantes de tejido corneal, que equivale al 66%; y, ciento tres (N:103) de células progenitoras hematopoyéticas, que equivale al 13%.

**Ilustración 10. Trasplantes por tipo –2024**



**Fuente:** SINIDOT  
**Elaborado por:** Dirección Técnica de Provisión y Logística  
**Fecha de corte:** 31 de diciembre 2024

### Trasplantes de órganos con donantes cadavéricos

De los ciento cincuenta y cuatro (N:154) trasplantes de órganos con donantes cadavéricos realizados en el año 2024, ciento veinte (N:120) corresponde a trasplante renal, diecisiete (N:17) a trasplante hepático y diecisiete (N:17) a trasplante cardiaco; los meses enero (N:21) y diciembre (N:18) fueron los meses con mayor número de trasplantes.

**Tabla 11. Trasplantes de órganos con donantes cadavéricos - 2024**

TRASPLANTE DE ÓRGANOS CON DONANTE CADAVERICO	ECUADOR 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
RENAL	16	8	8	10	6	6	11	12	11	14	6	12	120
HEPÁTICO	2	0	2	2	1	1	4	2	0	1	0	2	17
CARDÍACO	3	1	1	4	1	0	2	0	0	1	0	4	17
<b>TOTAL DE TRASPLANTES</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>154</b>

Fuente: SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Trasplantes de células progenitoras hematopoyéticas

En el año 2024, se realizaron ciento tres (N:103) trasplantes de células progenitoras hematopoyéticas, los meses con más actividad fueron julio con dieciocho (N:18) procedimientos, septiembre y octubre con doce (N:12) trasplantes cada uno.

**Tabla 12. Trasplantes de células progenitoras hematopoyéticas - 2024**

TRASPLANTE DE CÉLULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS	ECUADOR 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS	9	8	4	7	8	1	18	11	12	12	10	3	103

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Trasplante de órganos con donantes vivos

En el año 2024, se han realizado quince (N:11) implantes renales con donantes vivos, siendo el único programa de trasplante de órganos que se realizó con este tipo de donantes.

**Tabla 13. Trasplante renal con donante vivo - 2024**

TRASPLANTE DE ÓRGANOS CON DONANTE VIVO	ECUADOR 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
RENAL	1	1	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	11

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Trasplante de tejido corneal con donante cadavérico

Se realizaron quinientos veinte y ocho (N:528) trasplantes de tejidos corneales con donantes cadavéricos, de los cuales ciento setenta y dos (N:172) fueron con córneas importadas y trescientos cincuenta y seis (N:356) con tejido corneal nacional, siendo octubre el mes que con mayor número de implantes (N:59).

**Tabla 14. Trasplante de córneas - 2024**

TRASPLANTE DE TEJIDO CORNEAL	ECUADOR 2024												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CORNEAS NACIONALES	27	35	27	28	22	24	34	35	26	42	26	30	<b>356</b>
CORNEAS IMPORTADAS	13	11	12	13	23	16	20	5	6	17	27	9	<b>172</b>
<b>TOTAL DE TRASPLANTES</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>59</b>	<b>53</b>	<b>39</b>	<b>528</b>

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Actividad trasplantológica por establecimiento de salud acreditados

#### Trasplante renal

Del total de trasplantes renales realizados, el 91,60% corresponde a trasplante renal con donante cadavérico y el 8,40% a trasplante con donante vivo relacionado.

El 70,99% (N:93) se realizaron en los establecimientos de salud pertenecientes a la Coordinación Zonal 1 – Quito; seguido del 22,14% (N:29) en la Coordinación Zonal 2 - Guayaquil y por último el 6,87% (N:9) en la Zonal 3 - Cuenca del INDOT.

El establecimiento de salud con mayor número de trasplantes renales fue el Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín con el 26,72% (N:35), de estos el 94,28% (N:33) corresponden a trasplante con donante cadavérico y el 5,72% (N:2) con donante vivo relacionado.

**Tabla 15. Trasplante renal por Coordinación Zonal INDOT y establecimiento de salud – 2024**

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	RENAL CON DONANTE CADAVERICO	RENAL CON DONANTE VIVO	TOTAL
CZ1	HOSPITAL CARLOS ANDRADE MARÍN	33	2	35
	HOSPITAL DE LOS VALLES	2	0	2
	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO	15	0	15
	HOSPITAL PEDIÁTRICO BACA ORTIZ	24	0	24
	HOSPITAL METROPOLITANO	0	3	3
	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DE LAS FUERZAS ARMADAS N°1	13	1	14
	<b>TOTAL</b>	<b>87</b>	<b>6</b>	<b>93</b>
CZ2	HOSPITAL LUIS VERNAZA/ALFREDO PAULSON	15	0	15
	HOSPITAL TEODORO MALDONADO CARBO	13	1	14
	<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>29</b>
CZ3	HOSPITAL JOSE CARRASCO ARTEAGA	5	4	9
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	RENAL CON DONANTE CADAVERICO	RENAL CON DONANTE VIVO	TOTAL
<b>TOTAL</b>		<b>120</b>	<b>11</b>	<b>131</b>

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Trasplante hepático

Del total de trasplantes hepáticos, el 88,23% (N:15) se realizaron en el Hospital Alfredo Paulson perteneciente a la Coordinación Zonal 2.

En la Coordinación Zonal 3 el Hospital José Carrasco Arteaga realizó dos (N:2) trasplantes que equivalen al 11,77%.

**Tabla 16. Trasplante hepático por Coordinación Zonal INDOT y establecimiento de salud –2024**

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	TRASPLANTE HEPÁTICO 2024	
		NÚMERO	%
CZ2	HOSPITAL CLÍNICA SAN FRANCISCO	0	0
	ALFREDO PAULSON	15	88,23
	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>88,23%</b>
CZ3	HOSPITAL JOSE CARRASCO ARTEAGA	2	11,77
	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>11,77</b>
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Trasplante cardiaco

Durante el año 2024, para el programa de trasplante cardiaco se encontraron acreditados establecimientos de salud pertenecientes a la Coordinación Zonal 2, los cuales realizaron diecisiete (N:17) trasplantes cardiacos, de estos el 70,59% (N:12) se practicaron en la Clínica Guayaquil y el 29,41% (N: 5) en el Hospital Alfredo Paulson.

**Tabla 17. Trasplante cardiaco por establecimiento de salud –2024**

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	TRASPLANTE CARDÍACO 2024	
		NÚMERO	%
CZ2	CLÍNICA GUAYAQUIL	12	70,59
	ALFREDO PAULSON	5	29,41
	HOSPITAL CLÍNICA SAN FRANCISCO	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Trasplante de células progenitoras hematopoyéticas

De los ciento tres (N:103) trasplantes de células progenitoras hematopoyéticas, el 52,44% (N:54) se realizaron en el Instituto Oncológico Nacional Dr. Juan Tanca Marengo perteneciente a la Coordinación Zonal 2 – Guayaquil, el 28,15% (N:29) en el Hospital Oncológico Solón Espinosa Ayala, así como el 13,59% (N:14) en el Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín, ubicados en la Coordinación Zonal 1 – Quito y el 5,82% (N:6) se realizó Instituto del Cáncer Solca Cuenca.

El 75,73% (N:78) corresponde a trasplantes de tipo autólogo y el 24,27% (N:25) a trasplantes alogénico.

**Tabla 18. Trasplante de células progenitoras hematopoyéticas por establecimiento de salud – 2024**

ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	TRASPLANTE AUTÓLOGO		TRASPLANTE ALOGÉNICO		TOTAL	%
		NÚMERO	%	NÚMERO	%		
CZ1	HOSPITAL ONCOLÓGICO SOLÓN ESPINOSA AYALA	29	28,16	0	0	29	28,15
	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CARLOS ANDRADE MARÍN	14	13,59	0	0	14	13,59
CZ2	INSTITUTO ONCOLÓGICO NACIONAL DR. JUAN TANCA MARENGO	29	28,16	25	24,27	54	52,44
CZ3	INSTITUTO DEL CÁNCER SOLCA CUENCA	6	5,82	0	0	6	5,82
<b>TOTAL</b>		<b>78</b>	<b>75,73</b>	<b>25</b>	<b>24,27</b>	<b>103</b>	<b>100</b>

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Trasplantes de tejido corneal

Durante el año 2024, se realizaron trescientos cincuenta y seis (N:356) trasplantes corneales a nivel nacional de donantes identificados en el país, el 64,61% (N:230) se realizaron en los establecimientos de salud pertenecientes a la Coordinación Zonal 1 – Quito; seguido del 14,89% (N:53) en la Coordinación Zonal 2 y por último el 20,5% (N:73) en la Coordinación Zonal 3 del INDOT.

El establecimiento de salud con mayor número de trasplantes corneales realizados fue el Hospital de Especialidades Eugenio Espejo con el 23,59% (N:84), seguido del Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín con el 22,19% (N:79), y en tercer lugar Hospital José Carrasco Arteaga con el 10,39% (N:37). El primero pertenece al Ministerio de Salud Pública y el segundo y tercero, pertenecientes al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

**Tabla 19. Trasplante de córneas nacionales por Coordinación Zonal INDOT y por establecimiento de salud – 2024**

CÓRNEAS NACIONALES 2024														
ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CZ1	CLIDEOL LARCOVISION	2	0	0	1	1	0	0	1	2	1	7	4	19
	HOSPITAL CARLOS ANDRADE MARÍN	6	12	10	9	4	6	9	6	2	9	4	2	79
	HOSPITAL EUGENIO ESPEJO	7	12	3	5	3	7	12	6	10	12	1	6	84
	INSTITUTO ALMAGRO CENTRO ESPECIALIZADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	1	7
	LASER CENTER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CLÍNICA OFTÁLMICA UBALDO VELASTEGUÍ	0	4	0	2	0	0	1	2	1	0	0	0	10
	HOSPITAL METROPOLITANO	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	1	1	6
	FUNDACIÓN CLÍNICA DE OJOS FINLANDIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CLÍNICA SANTA LUCIA	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	5
	CLINIVISIÓN	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4
	HOSPITAL BÁSICO PRIVADO CENTRAL AMBATO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
	CLUB DE LEONES QUITO CENTRAL	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	3
	HOSPITAL VOZANDES QUITO	0	0	1	0	0	2	1	1	4	1	0	1	11
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>230</b>
CZ2	HOSPITAL LUIS VERNAZA	2	1	0	0	1	0	1	1	0	2	0	2	10
	CENTRO DE DIAGNOSTICO OCULAR TECNOLOGÍA LASER	0	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0	0	5
	CENTRO OFTÁLMOLÓGICO VARAS SAMANIEGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	HOSPITAL TEODORO MALDONADO CARBO	2	0	2	1	0	1	2	0	1	0	1	1	11
	INSTITUTO LAVISIÓN GUAYAQUIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
	INSTITUTO LAVISIÓN MANABI	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	5
	FUNDACION CRISTIANA PARA LA SALUD - FUNCRISA	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	INSTITUTO OFTÁLMOLÓGICO MATAMOROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UNIDAD OFTÁLMOLÓGICA KENNEDY NORTE UNIOFKEN	0	0	1	2	0	0	0	5	0	1	0	0	9
	CLÍNICA INTERNACIONAL DE LA VISIÓN ECUADOR CIVE	0	1	0	0	3	1	0	0	1	0	2	0	8
	HOSPITAL DE NIÑOS ROBERTO GILBERT	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	CENTRO OFTÁLMOLÓGICO MANABÍ ENACE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>53</b>
CZ3	OFTÁLMOLASER	1	0	3	3	3	0	0	0	0	6	1	4	21
	HOSPITAL JOSE CARRASCO ARTEAGA	4	2	2	0	2	0	5	6	3	6	2	5	37



CÓRNEAS IMPORTADAS 2024														
ZONAL INDOT	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	CENTRO DE DIAGNOSTICO OCULAR TECNOLOGÍA LASER	0	2	2	0	0	3	3	0	0	0	0	0	10
	CENTRO OFTALMOLÓGICO VARAS SAMANIEGO	1	3	1	1	1	0	2	0	1	0	0	1	11
	HOSPITAL TEODORO MALDONADO CARBO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INSTITUTO LAVISIÓN GUAYAQUIL	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	4
	INSTITUTO LAVISIÓN MANABI	1	1	0	0	0	3	1	0	2	0	0	1	9
	FUNDACION CRISTIANA PARA LA SALUD – FUNCRISA	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3
	INSTITUTO OFTALMOLÓGICO MATAMOROS	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	1	5
	CLÍNICA INTERNACIONAL DE LA VISIÓN ECUADOR CIVE	2	0	0	0	2	0	1	0	0	2	1	0	8
	CENTRO OFTALMOLÓGICO MANABÍ ENACE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	5
	CLÍNICA REAL VISIÓN	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	INSTITUTO DE LA VISIÓN - SANTO DOMINGO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	CLÍNICA DE OJOS DR. JOSE SACOTO NAVIA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	UNIDAD OFTALMOLÓGICA KENNEDY NORTE UNIOFKEN	0	0	1	1	2	0	2	0	1	2	3	1	13
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>71</b>
CZ3	OFTALMOLASER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	HOSPITAL JOSE CARRASCO ARTEAGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ALJAHORZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	CENTRO OFTALMOLÓGICO PONCE	0	0	1	0	0	2	0	0	0	3	0	0	6
	CONSULTORIO OFTALMOLÓGICO CLÍNICA DEL DÍA	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	HOSPITAL DEL RIO HOSPIRIO SA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	EXILASER CLINICA OFTALMICA	0	0	0	1	5	0	0	0	0	2	1	0	9
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>19</b>
<b>TOTAL GLOBAL</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>172</b>	

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Trasplantes de órganos, tejidos corneales y células por sexo

De los seiscientos ochenta y dos (N:682) trasplantes de órganos y tejido corneal con donante cadavérico, un mayor número se realizaron en pacientes de sexo masculino con trescientos ochenta y ocho (N:388) procedimientos que corresponde al 56,89% en contraste con el sexo femenino en el cual se realizaron doscientos noventa y cuatro (N:294) trasplantes que corresponde al 43,11%.

En referencia a los trasplantes de órganos y células progenitoras hematopoyéticas con donantes vivos, se realizaron un mayor número de procedimientos en pacientes de género masculino con sesenta y dos (N:62) que corresponde al 54,39%, en contraste con el sexo femenino en el cual se realizaron cincuenta y dos (N:52) trasplantes que corresponde al 45,61%.

**Tabla 21. Trasplantes con donante cadavérico por programa y sexo –2024**

TRASPLANTE DE ÓRGANOS/TEJIDOS CON DONANTE CADAVERÍCO	SEXO				TOTAL
	MASCULINO		FEMENINO		
	N	%	N	%	
RENAL	59	8,65	61	8,94	120
HEPÁTICO	10	1,47	7	1,03	17
CARDÍACO	13	1,91	4	0,59	17
CÓRNEA (IMPORTADA)	88	12,90	84	12,32	172
CÓRNEA (NACIONAL)	218	31,96	138	20,23	356
<b>TOTAL</b>	<b>388</b>	<b>56,89</b>	<b>294</b>	<b>43,11</b>	<b>682</b>

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

**Tabla 22. Trasplantes con donante vivo por programa y sexo – 2024**

TRASPLANTE DE ÓRGANOS/TEJIDOS CON DONANTE VIVO	SEXO				TOTAL
	MASCULINO		FEMENINO		
	N	%	N	%	
RENAL	4	3,51	7	6,14	11
PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS*	58	50,88	45	39,47	103
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	<b>54,39</b>	<b>52</b>	<b>45,61</b>	<b>114</b>

Fuente: Matrices de trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Trasplantes de órganos, tejidos y células por promedio de edad

En los trasplantes realizados durante el año 2024, el promedio de edad de trasplantes fue de 42 años. Para órganos fue de 41 años, de tejidos corneal fue de 47 años y de células progenitoras hematopoyéticas fue 44 años.

**Tabla 23. Promedio de edad por tipo de trasplante – Ecuador 2024**

TRASPLANTES REALIZADOS POR PROGRAMAS	PROMEDIO DE EDAD
RENAL CON DONANTE CADAVERÍCO	37
RENAL CON DONANTE VIVO	35
HEPÁTICO	51
CARDÍACO	42
CORNEAL	47
PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS	44
<b>PROMEDIO GLOBAL</b>	<b>42</b>

Fuente: SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística  
 Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Coberturas de los receptores de órganos, tejido corneal y células

Se verificó la cobertura de los receptores de los diferentes programas de trasplantes de órganos, tejidos corneales y células encontrando que, doscientos tres (N:203) trasplantes se realizaron a pacientes pertenecientes al Ministerio de Salud Pública, doscientos sesenta y dos (N:262) pertenecientes a la Seguridad Social. Del total de receptores trescientos trece (N:313) fueron privados.

**Tabla 24. Cobertura de los receptores de órganos, tejidos y células por Red y Subsistema - 2024**

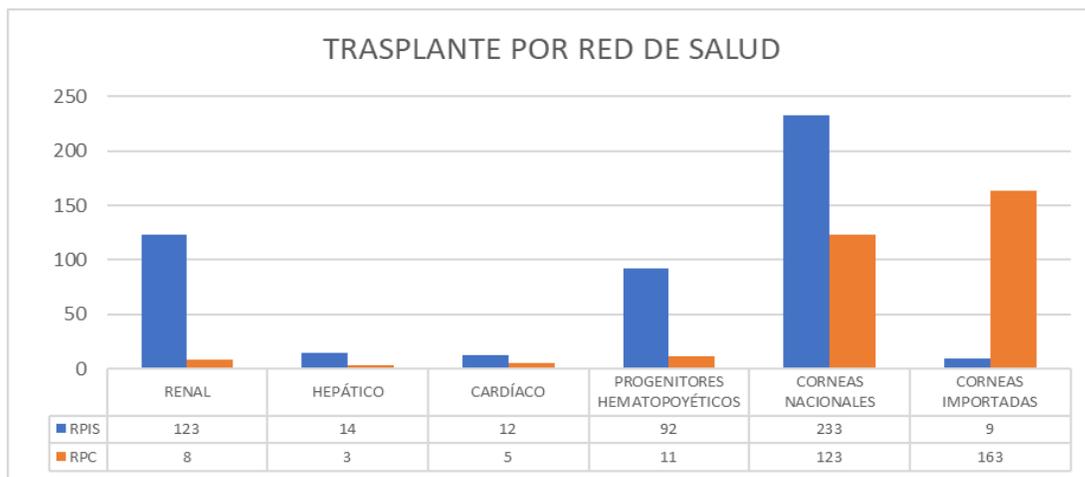
TRASPLANTES REALIZADOS POR PROGRAMAS Y COBERTURAS 2024	ACUMULADO			
	RPIS			RPC
	SEGURIDAD SOCIAL	MSP	TOTAL	
RENAL	57	53	123	8
HEPÁTICO	7	6	14	3
CARDÍACO	3	9	12	5
PROGENITORES HEMATOPOYÉTICOS	54	36	92	11
CORNEAS NACIONALES	132	99	233	123
CORNEAS IMPORTADAS	9	0	9	163
<b>TOTAL</b>	<b>262</b>	<b>203</b>	<b>483</b>	<b>313</b>

Fuente: Matrices trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Ilustración 11. Trasplantes realizados por Red de Salud y por tipo –2024



Fuente: Matrices trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

Del total de trasplantes realizados en el año 2024 el 61% (N:483) pertenecen a receptores con cobertura de la Red Pública Integral de Salud y el 39% (N:313) a pacientes de la Red Privada Complementaria.

**Ilustración 12. Trasplantes realizados por Red de Salud – 2024**



**Fuente:** Matrices trasplantes Coordinaciones Zonales INDOT y SINIDOT  
**Elaborado por:** Dirección Técnica de Provisión y Logística  
**Fecha de corte:** 31 de diciembre 2024

### Análisis de pacientes en lista de espera única nacional

La Lista de Espera Única Nacional - LEUN, es el registro ordenado de pacientes con patologías susceptibles de trasplante, que se encuentran en espera de un órgano o tejido y que han cumplido con los requisitos establecidos de conformidad con la normativa vigente.

En la actualidad, el registro de receptores en la LEUN es aplicable para los programas de trasplante con donante cadavérico únicamente.

Con corte 06 de enero de 2025 se reportaron dos mil treinta y un (N:2031) pacientes en la Lista de Espera Única Nacional (LEUN), de estos mil doscientos sesenta y tres (N:1263) se encuentran en estado "ACTIVO" y setecientos sesenta y ocho (N:768) en estado "INACTIVO TEMPORAL", de acuerdo al siguiente detalle:

**Tabla 25. Lista de Espera Única Nacional – LEUN por programa y estado – 2024**

LEUN			
PROGRAMAS	ACTIVOS	INACTIVOS TEMPORALES	TOTAL
RENAL	775	282	1057
HEPATICO	17	18	35
PULMONAR	0	1	1
CORAZON	3	2	5
CORNEAL	468	465	933
<b>TOTAL</b>	<b>1263</b>	<b>768</b>	<b>2031</b>

**Fuente:** SINIDOT  
**Elaborado por:** Dirección Técnica de Provisión y Logística  
**Fecha de corte:** 06 de enero 2024

### Creación de usuarios en SINIDOT

En el año 2024 se han registrados nuevos usuarios tanto internos y externos de acuerdo con el siguiente detalle:

**Tabla 26. Usuarios creados para el SINIDOT –2024**

TIPO DE USUARIO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Usuarios internos	13	27,5 %
Usuarios externos	53	72,5 %
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>100 %</b>

Fuente: SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística – Equipo de soporte SINIDOT

Fecha de corte: 01 de enero al 31 de diciembre 2024

### Soporte técnico a usuarios en SINIDOT

Hasta el mes de diciembre de 2024 se ha brindado soporte técnico del SINIDOT y el módulo informático REDT a usuarios internos y externos de acuerdo con el siguiente detalle:

**Tabla 27. Soporte técnico SINIDOT/REDT – Ecuador 2024**

SISTEMA/MÓDULO	CANTIDAD
SINIDOT	164
REDT	47
<b>TOTAL</b>	<b>211</b>

Fuente: Bitácora de soporte técnico SINIDOT/REDT, y cambios manuales en base de datos.

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística – Equipo de soporte SINIDOT

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### Establecimientos de salud sensibilizadores

Como parte de las acciones generadas por el INDOT con el objetivo de fortalecer el Sistema Nacional Integrado de Donación y Trasplante, se elaboró e inició la implementación de la estrategia “*Establecimiento de Salud Amigo de la Donación*”, para lo cual se automatizó el registro de los establecimientos de salud sensibilizadores de la cultura de la donación.

A partir de diciembre de 2022, con la funcionalidad desarrollada en SINIDOT, da inicio el registro de los establecimientos de salud identificando que hasta la fecha se han registrado cuatrocientos veinte y cuatro (N:424) unidades de Primer Nivel de Atención, trece (N:13) de Segundo Nivel, y del Tercer Nivel un total de siete (N:7).

**Tabla 28. Establecimientos de salud amigos de la donación sensibilizadores – 2024**

NIVEL DE ATENCIÓN	COORDINACIÓN ZONAL	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR ZONA	TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR NIVEL DE ATENCIÓN
I NIVEL DE ATENCIÓN	Zona 1	104	424
	Zona 4	16	
	Zona 5	52	

NIVEL DE ATENCIÓN	COORDINACIÓN ZONAL	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR ZONA	TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR NIVEL DE ATENCIÓN
	Zona 6	133	
	Zona 7	7	
	Zona 8	7	
	Zona 9	105	
II NIVEL DE ATENCIÓN	Zona 4	3	13
	Zona 5	1	
	Zona 6	5	
	Zona 8	2	
	Zona 9	2	
III NIVEL DE ATENCIÓN	Zona 4	2	7
	Zona 8	1	
	Zona 9	4	
<b>TOTAL GENERAL: 444</b>			

Fuente: SINIDOT

Elaborado por: Dirección Técnica de Provisión y Logística – Equipo de soporte SINIDOT

Fecha de corte: 31 de diciembre 2024

### 2.3. NUDOS CRÍTICOS

- Falta de automatización del SINIDOT en los programas de trasplante con donante vivo, lo que dificulta el inicio de la generación de un repositorio sistematizado de información de donantes y receptores, así como la trazabilidad de los procedimientos y el adecuado seguimiento postrasplante.
- Ausencia de un análisis integral de brechas de talento humano, necesario para redefinir los requerimientos institucionales de personal, con base en la priorización de las unidades con mayores necesidades, y así garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas y los objetivos institucionales.
- Falta de articulación con las dependencias descentralizadas del MSP y del IESS (Coordinaciones Zonales y Provinciales), lo que obstaculiza la gestión logística del proceso de procuración y afecta la operativización efectiva de esta actividad en los establecimientos de salud.
- Inexistencia de un plan de contingencia para los servidores virtualizados, que contemple respaldos actualizados y seguros de las versiones del servidor, el cual debe ser desarrollado e implementado por la unidad técnica competente.
- Falta de un plan de mejora para la infraestructura tecnológica, específicamente en cuanto a la actualización y fortalecimiento de los equipos informáticos destinados al desarrollo y funcionamiento del SINIDOT, con el fin de asegurar un rendimiento óptimo en las actividades diarias y garantizar la seguridad de la información institucional.

### 2.4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### Conclusiones

- Las funciones y competencias de la Dirección Técnica de Provisión y Logística permiten brindar orientaciones para el mejoramiento de los procesos operativos y logísticos que inciden directamente en los procesos de donación y trasplante.
- La articulación interinstitucional que se impulsó con instancias del MSP como con otras entidades relacionadas con prestaciones de salud, permitió involucrar a establecimientos de

salud de segundo y tercer nivel de complejidad, mejorando el proceso de identificación de potenciales donantes y por ende los trasplantes realizados.

- La continua automatización de los procesos de donación y trasplante en el SINIDOT se ha convertido en una gran herramienta para el desarrollo de la actividad trasplantológica, permitiendo mejorar el flujo de trabajo de las coordinaciones zonales y establecimientos de salud acreditados, a través de la reducción de tiempos, minimización de fallas y control en tiempo real de los procesos involucrados.
- El trabajo de la Dirección Técnica de Provisión y Logística, se ha fortalecido con los diferentes enfoques desde otras Unidades que conforman la Coordinación General Técnica y de las gestiones habilitantes de apoyo.

### **Recomendaciones**

- Continuar con la automatización de los programas de trasplante con donante cadavérico, permitiendo que se genere una trazabilidad de todo el proceso desde la identificación del donante hasta el seguimiento periódico postrasplante, respondiendo a lo normado por la Institución.
- Mantener la programación de las actividades del SINIDOT de acuerdo a la planificación de los hitos definidos para el Proyecto de Gasto Corriente, que se encuentran publicados para cumplimiento en la herramienta Gobierno por Resultados (GPR).
- Considerar la automatización en el SINIDOT de los programas de trasplante con donante vivo, que permitirían iniciar la generación de un repositorio de información de donantes y receptores; así como, una trazabilidad de los procedimientos y seguimiento postrasplante.
- A través del cumplimiento de las gestiones pertinentes, se considera actualizar las atribuciones y responsabilidades de la Dirección Técnica de Provisión y Logística, definidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INDOT, recomendando que las actividades relacionadas con el Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante se encuentren dentro de la gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación, y que esta a su vez se reestructure como una dependencia independiente y no se encuentre bajo la coordinación de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.
- Se recomienda realizar un análisis integral de brechas de talento humano, necesario para redefinir los requerimientos institucionales de personal, con base en la priorización de las unidades con mayores necesidades, y así garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas y los objetivos institucionales

## **3. DIRECCIÓN TÉCNICA DE BANCOS DE TEJIDOS Y CELULAS**

### **3.1. INTRODUCCIÓN**

La Dirección Técnica de Banco de Tejidos y Células cuya misión es: planificar, dirigir y administrar los procesos técnicos, administrativos, de gestión y de calidad, relacionados con la implementación y el funcionamiento de los Bancos de Tejidos y Células con fines de trasplante o implante en este sentido las atribuciones y responsabilidades que le de la Dirección en el Estatuto son:

- Proponer la normativa técnica y desarrollo de los bancos de tejidos y células

- Consolidar y remitir las estadísticas nacionales relacionadas con la procuración/ablación, procesamiento, almacenamiento y despacho de tejidos y células.
- Generar insumos para el desarrollo de los manuales de procedimientos, mecanismos de control e implementación de los mismos, para la correspondiente emisión por parte de la dirección técnica competente, controlar a su vez la implementación de dichos insumos a nivel nacional.
- Proponer modalidades, estrategias de capacitación y formación tanto interna, como externa, que será dirigida a los profesionales en lo referente a la procuración/ablación, recolección, procesamiento y almacenamiento de tejidos y células humanas, en coordinación con las unidades respectivas.
- Generar insumos técnicos para la elaboración de estrategias de promoción de la donación y procuración/ablación de tejidos y células orientado al incremento de donantes, coordinando su ejecución con las unidades respectivas.
- Apoyar los procesos de acreditación, re acreditación y suspensión de acreditación de bancos de tejidos y células.
- Elaborar el Plan Operativo Anual, en coordinación con planificación.
- Elaborar términos de referencia y administrar contratos
- Las demás atribuciones y deberes que le fueren asignados por el/la Coordinador/a Técnico/a.

El Banco Técnico de Tejidos (BANTEC) es la instancia técnica del Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células (INDOT) encargada de la procuración, procesamiento, preservación, almacenamiento y distribución de tejidos humanos con fines de implante, en cumplimiento con la normativa vigente.

Las actividades desarrolladas en un Banco de Tejidos deben garantizar en todo momento la calidad, seguridad y trazabilidad de los tejidos, desde su obtención hasta su destino final.

### **Procuración**

La procuración de tejidos se ejecuta de forma coordinada entre el Coordinador Zonal del INDOT, el técnico del BANTEC y el Coordinador Intrahospitalario, con el objetivo de obtener tejido corneal, tegumentario, óseo, tendones, membrana amniótica, entre otros.

### **Transporte y registro**

Una vez obtenidos, los tejidos son transportados al BANTEC, donde se realiza su registro en el sistema informático e-Delphyn, incluyendo los datos del donante para garantizar su trazabilidad a lo largo de todo el proceso.

### **Procesamiento**

El procesamiento se lleva a cabo únicamente tras la verificación de los resultados serológicos del donante. Este procedimiento se efectúa en condiciones de bioseguridad dentro de salas blancas y cámaras de flujo laminar, con un tiempo estimado que varía entre 4 y 24 horas, dependiendo del tipo de tejido.

### **Almacenamiento y validación**

Una vez procesados, los tejidos se almacenan temporalmente en cuarentena (mediante congelación o refrigeración) hasta obtener los resultados de los controles microbiológicos. Cumplido este paso, los tejidos se consideran validados y aptos para su uso clínico.

### **Distribución**

Luego de la validación técnica y documental, que incluye la revisión de resultados serológicos, microbiológicos y trazabilidad, los tejidos son trasladados a un almacenamiento definitivo hasta que sean requeridos por un médico especialista acreditado y autorizado para su implante o trasplante, dentro del Sistema Nacional de Salud.

### **Biovigilancia**

Finalmente, mediante la emisión del certificado de implante, se activa el proceso de seguimiento post implante o biovigilancia, cuyo propósito es evaluar la calidad tejido trasplantado y/o implantado, asegurando además el uso adecuado del mismo mediante la documentación firmada por el médico responsable y el registro de los datos del receptor.

## **3.2. DESARROLLO**

En el año 2024 la Dirección Técnica de Banco de Tejidos y Células en cumplimiento de sus responsabilidades y atribuciones a realizado las siguientes actividades:

- Consolidación de información de donantes de tejidos, tejidos obtenido, procesados, distribuidos y descartados a nivel nacional.
- Consolidación y actualización de información de tejidos importados.
- Consolidación y actualización de bancos y establecimientos autorizados para importación de tejidos.
- Seguimiento y acompañamiento de casos reportados sobre inconvenientes con tejidos entregados a profesionales autorizados.
- Participación en visitas de acreditación a servicios de apoyo.
- Inicio de proyecto de irradiación de tejidos junto con la Escuela Politécnica Nacional.
- Continuidad en la validación de coctel antibiótico para tejidos junto con el INSPI.
- Generación de proyecto para infraestructura del Banco Nacional de Tejidos.
- Generación de insumos para campañas de promoción y sensibilización de donación de tejidos.
- Inducción y capacitación a nuevo personal.
- Gestionar compras públicas en el ámbito competente.
- Elaboración del POA junto con la dirección de planificación.

El Banco de Tejidos, llamado Banco Nacional de Tejidos y Células BANTEC, instancia técnica del Instituto Nacional de Donación y Trasplante de Órganos, Tejidos y Células (INDOT) presenta 4

procesos y 7 subprocesos claves para el desarrollo de las actividades realizadas por el personal a cargo, los cuales son:

**Tabla 29. Procesos y Subprocesos del BANTEC**

PROCESO	1. Procuración y ablación	2. Procesamiento de tejidos	3. Administración de tejidos	4. Seguimiento de pacientes
SUBPROCESO	Procuración de tejidos	Procesamiento	Almacenamiento	Seguimiento de tejidos implantados
	Ablación de tejidos	Producto no conforme	Despacho	

El personal encargado de ejecutar las actividades en el BANTEC se distribuye en los siguientes cargos:

- 1 director
- 1 especialista (responsable técnico)
- 3 analistas (equipo técnico)

### Resultados del Banco Nacional de Tejidos y Células – BANTEC

#### Procuración

**Tabla 30. Tipo de donantes año 2024**

MES	DONANTES				TOTAL DONANTES
	PARADA CARDÍACA	MUJERTE ENCEFÁLICA	VIVOS		
			ALOGÉNICOS	AUTÓLOGOS	
ENERO	11	6	3	0	20
FEBRERO	17	5	7	0	29
MARZO	8	3	4	0	15
ABRIL	12	7	18	0	37
MAYO	13	3	9	0	25
JUNIO	17	2	10	0	29
JULIO	13	4	11	0	28
AGOSTO	17	4	11	0	32
SEPTIEMBRE	13	6	6	0	25
OCTUBRE	14	8	10	0	32
NOVIEMBRE	9	7	9	0	25
DICIEMBRE	11	3	10	0	24
<b>Total general</b>	<b>155</b>	<b>58</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>321</b>

Fuente: Sistema informático e-Delphyn  
Elaborado por: DTBTC

Durante el año 2024 se identificaron 321 donantes de tejidos, de los cuales ciento cincuenta y cinco (155) corresponden a parada cardíaca, cincuenta y ocho (58) a muerte encefálica; y ciento ocho (108) a donante alogénico.



Distribución

Tabla 33. Tejidos distribuidos - año 2024

MES	TEJIDOS DESPACHADOS																	TOTAL TEJIDOS DESPACHADOS							
	CÓRNEA DERECHA	CÓRNEA IZQUIERDA	ESCLERAS	MEMBRANA AMNIÓTICA	CABEZA FEMORAL	APARATO EXTENSOR	TENDONES	TENDONES DE MANO	PIEL	FÉMUR (segmentos)	TIBIA (segmentos)	PLAQUETAS ÓSEAS	PERONE	RADIO	POLVO DE HUESO	CÚBITO	NERVIOS		HÚMERO	CRESTA ILÍACA	CARTÍLAGO	CUBOS HUESO ESPONJOSO	CHIP OSEO	MENISCO	MESETA TIBIAL
ENERO	14	19	2	31	0	0	2	3	10	10	4	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	97
FEBRERO	18	18	1	14	2	0	3	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
MARZO	14	14	4	24	4	0	0	2	0	3	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	70
ABRIL	15	15	3	21	2	0	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	63
MAYO	15	11	1	38	2	0	6	7	0	0	1	1	0	0	0	0	3	0	0	0	4	1	0	0	90
JUNIO	12	15	5	11	6	0	2	5	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	62
JULIO	22	19	0	29	18	0	8	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	23	2	0	0	125	
AGOSTO	17	17	4	17	8	0	2	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	20	0	0	0	92
SEPTIEMBRE	12	17	5	20	4	0	9	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	34	0	0	0	115
OCTUBRE	23	19	5	25	6	0	4	0	0	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	36	1	0	0	126
NOVIEMBRE	16	15	3	14	7	0	6	5	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	104
DICIEMBRE	15	14	3	21	2	0	2	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	1	0	0	122
Total general	193	193	36	265	61	0	47	23	10	43	11	1	4	1	2	0	5	3	0	4	217	6	0	1	1126

Fuente: Sistema informático e-Delphyn

Elaborado por: DTBTC

En el año 2024 el “BANTEC” entregó 1126 tejidos tanto a la Red Pública Integrada de salud y a la Red Privada Complementaria.

<b>PENDIENTES</b>	Por orden de fiscalía general del Estado se retira del BANTEC 15 cajas con expedientes de tejidos, los cuales aún están pendientes de devolución.
<b>Expedientes de tejidos</b>	Recolectar certificados de implante pendientes de años anteriores. Realizar levantamiento del archivo pasivo y activo.

### 3.3. NUDOS CRÍTICOS

- Infraestructura: El área en que funciona el BANTEC no pertenece al INDOT es un espacio del Hospital Eugenio Espejo y el mismo no cumple con las condiciones para su correcto funcionamiento.
- Talento Humano: al momento existen 5 plazas para estas dos áreas, pero 4 de ellas se encuentran realizando funciones y actividades del BANTEC debido a la demanda de trabajo existente, y aun así es insuficiente y en la Dirección Técnica de Bancos solo se encuentra 1 persona, existiendo así una brecha de un analista.
- Capacitación continua del personal técnico, no se ha ejecutado por falta de presupuesto.
- Sistema de Gestión de Calidad, no se ha podido renovar por falta de presupuesto.

- Presupuesto: el presupuesto asignado es del INDOT, no existe presupuesto exclusivo para BANTEC.

### **3.4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- La Dirección Técnica de Banco de Tejidos y Células ha ejecutado sus funciones, sin dejar de lado el liderazgo del BANTEC.
- El BANTEC ha desarrollado sus actividades de forma permanente y continua por el bienestar de pacientes que requieren un tejido.
- Se requiere el fortalecimiento total del BANTEC en cuanto a infraestructura, equipamiento, talento humano, presupuesto acorde a la necesidad, implementar un sistema de gestión de calidad, equipos informáticos, capacitación continua, entre otros.

## **4. DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROMOCIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL**

### **4.1. INTRODUCCIÓN**

La Dirección Promoción, Información y Participación Social, tiene como misión proponer, impulsar y asegurar la implementación de estrategias de promoción de una cultura de donación y trasplante, a través de la vinculación nacional, internacional y la participación social, siendo el vínculo entre la sociedad civil, los pacientes y las Instituciones que apoyan el desarrollo de la actividad de donación y trasplante de órganos, tejidos y células.

En el POA 2024 del INDOT donde se han establecido cuatro objetivos estratégicos. De estos objetivos, uno se relaciona directamente con las funciones y atribuciones de la DTPIPS, el cual es “Incrementar el posicionamiento del INDOT, a través de la promoción de la donación voluntaria y el acceso equitativo al trasplante de órganos, tejidos y células en los establecimientos del Sistema Nacional de Salud”.

El POA 2024 del INDOT se encuentra alineado a la Estrategia y Plan de Acción sobre Donación y Acceso Equitativo al Trasplante de Órganos, Tejidos y Células 2019 de la Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud, cuyas líneas estratégicas son:

- Fortalecer la gobernanza y rectoría de las autoridades sanitarias para la donación y el trasplante de células, tejidos y órganos, en particular su capacidad de fiscalización.
- Aumentar la disponibilidad de órganos, tejidos y células con base en la donación voluntaria no remunerada.
- Mejorar el acceso equitativo a los trasplantes de órganos, tejidos y células en los sistemas de salud.
- Mejorar la gestión de la información y las actividades de monitoreo, vigilancia, evaluación y gestión del riesgo de la donación y el trasplante de órganos, tejidos y células.

### **4.2. DESARROLLO**

**Líneas estratégicas del poa desarrolladas**

De enero a diciembre 2024 se coordinó varias líneas estratégicas, de acuerdo con el POA:

- Fortalecer la promoción de la actividad trasplantológica en instituciones públicas y privadas.
- Fomentar la donación a través de mecanismos de información, educación y comunicación con el Ministerio de Educación.
- Acercamiento con los líderes de movimientos religiosos nacionales para la sensibilización en pro de la donación.
- Promover la participación ciudadana y social.
- Capacitación y/o formación para los integrantes del SNIDT y fortalecer la red de coordinadores intrahospitalarios de donación y trasplante.

Tabla 34. Actividades realizadas

AREA DE TRABAJO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
FORMACIÓN Y ENCAPACITACIÓN ACTIVIDAD TRASPLANTOLÓGICA	Portafolio de cursos de capacitación	1.Catálogo de capacitación	100%	Se actualizó con el curso "Caminando hacia la cultura de la donación" y Procuración de tejidos: Globos oculares y corneas
	Capacitación a profesionales de la salud rural y servicio social	1.Curso de capacitación virtual" Caminando hacia la cultura de donación" alojado en la plataforma del MSP, 5000 Participantes.	100%	Curso concluido
	Implementación del Plan de Información y Sensibilización en la Estrategia Unidad Educativa "Amiga de la Donación"	1. Curso de capacitación presencial dirigido a docentes y estudiantes del tercer año de Bachillerato Unificado, con el objetivo de sensibilizar y promover una cultura de donación, alcanzando a 5.059 participantes.	100%	Programa concluido
	Capacitación a Líderes de Comunidad de la CZ9	1.Curso de capacitación "Comunidad Informada y Saludable", 758 Participantes.	100%	Programa concluido
	Capacitación a estudiantes de medicina	1.Curso de capacitación, sobre enfermedades Crónicas no Transmisibles,197 participantes.	100%	Programa concluido
	Capacitación a profesionales del Registro Civil	1.Curso de capacitación, Donación y trasplante de órganos con énfasis en mantener la condición de donante,1.373 participantes.	100%	Programa concluido
	Charla a profesionales de la salud IESS de las zonales INDOT	1.Charla sobre Procuración de tejidos: Globos oculares y corneas, 141 participantes.	100%	Programa concluido
	Capacitación a profesionales de la salud Sociedad Ecuatoriana de Oftalmología	1.Curso de capacitación, trasplante de córnea, 20 participantes.	100%	Programa concluido
	Capacitación a profesionales de la salud Hospital Homero	1.Curso de capacitación, Procuración de tejidos: Globos oculares y corneas, 100 participantes.	100%	Programa concluido

	Castanier Crespo			
	Capacitación a profesionales de la salud de la Red Pública Integral de Salud	1. Curso de capacitación, “Establecimiento de Salud Amigo de la Donación”, 637 participantes.	100%	Programa concluido
	Conversatorio Líderes y comuneros de la provincia de Santa Elena	1. Conversatorio sobre donación y trasplante de órganos, el buen vivir, y enfermedades crónicas no transmisibles, 67 participantes.	100%	Programa concluido
	Ejecutar cursos semipresencial o virtual de procuración y ablación de globo ocular y córnea – Caminando hacia la cultura de la donación	1. Curso Caminando hacia la cultura de la donación 2. Curso de procuración 2.- Curso 100% asincrónico plataforma Moodle EDUCAINDOT	100%	Programa concluido
	Capacitar establecimientos educativos Amigos de la donación	1. 15 Establecimientos Educativos certificados como Amigos de la donación 2. Material educativo para estudiantes 3. Material educativo para docentes 5. 3.700 estudiantes.	100%	
PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN	Gestionar para que los funcionarios de los GAD se sensibilicen y capaciten.	1. Municipio de Santa Elena – 120 asistentes 2. Municipio de Manta – 70 asistentes 3. Prefectura de Pichincha – 17 asistentes 4. Municipio de Rumiñahui – 300 asistentes 5. Municipio de Ibarra – 5 asistentes 6. Consejo Provincial de Bolívar – 81 asistentes	100%	
	Fortalecer campaña educativa con EDUCATV	1. Producción de 3 guiones 2. Grabación de 3 videos que son transmitidos a nivel nacional.	80%	Se produjeron tres videos; de estos, uno ya fue publicado y se espera que los otros dos se difundan próximamente.
	Fortalecer campañas educativas en ferias de salud a nivel nacional	1. Ferias de Salud a nivel nacional, 10.000 asistentes		

	Supervisar las acciones previstas en el acuerdo de colaboración con el Registro Civil.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficios</li> <li>2. Gestión con las autoridades</li> <li>3. Reuniones</li> <li>4. Plataforma Registro Civil de consulta de voluntad</li> <li>5. Vinculación de pasantes en charlas a público en general.</li> </ol>	80%	
	Vincular a las instituciones de formación superior	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AVAL por parte de la UDLA para el curso de Procuración de tejidos: Globos oculares y corneas.</li> <li>2. Instituto Superior Tecnológico Universitario Libertad, implementación de pasantías.</li> </ol>	100%	
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Realizar el encuentro con personas en lista de espera	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron 3 encuentros con personas en Lista de Espera. Una por cada zonal del INDOT</li> <li>2. Presentaciones</li> <li>3. Infografías</li> </ol>	100%	
	Realizar el encuentro con personas trasplantadas virtual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron 3 encuentros con personas Trasplantadas. Uno por zona</li> <li>2. Presentaciones</li> <li>3. Infografías</li> </ol>	100%	
	Otras instituciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se incluyó el curso de cultura de donación en la plataforma de MOODLE al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS, se sensibilizó a 1000 servidores.</li> <li>2. Fundación Pro Sonrisas, sensibilizó a 15 funcionarios.</li> <li>3. Asociación de Funcionarios y Empleados del Servicio Exterior Ecuatoriano, sensibilizó a 85 funcionarios.</li> </ol>	100%	
	Reportar de atención a los ciudadanos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GPR</li> <li>2. Informes mensuales</li> <li>3. Matrices de reporte mensual</li> <li>4. GOB.EC se realizó 1 Informe mensual</li> <li>5. DEFENSORÍA DEL PUEBLO se realizado 1 Reporte anual.</li> </ol>	100%	Realizar informes de acuerdo con los formatos establecidos para cada actividad.

#### **4.3. NUDOS CRÍTICOS**

- Falta de desarrollo de programas sostenibles a largo plazo con la finalidad de mantener la continuidad en los procesos de capacitación del INDOT.
- Falta de desarrollo de plataformas de capacitación con mayor capacidad para poder suplir las necesidades de capacitación a nivel nacional.

#### **4.4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- En general, se ha logrado un avance significativo en la capacitación y formación en la actividad trasplantológica, con la actualización del portafolio de cursos y la participación de un alto número de profesionales de la salud y establecimientos de salud en los programas de capacitación.
- Se ha logrado una implementación inicial de la estrategia “Establecimiento de salud amigo de la donación”, con la participación de 335 establecimientos de salud y 45 distritos de salud.
- Se realizó la gestión con los GAD (Gobiernos Autónomos Descentralizados), para que participen como Amigos de la Donación, en acciones de información, educación y comunicación. Se requiere un trabajo continuo durante el primer semestre de 2025 para implementar completamente estas campañas.
- Se realizó varios encuentros con personas en lista de espera y trasplantadas, lo que demuestra un compromiso con la atención y participación de los ciudadanos en el proceso de trasplante.
- Se implementó un sistema de reporte de atención a los ciudadanos a través de diferentes plataformas y organismos (GOB EC), lo que asegura la transparencia y rendición de cuentas en la gestión de la atención ciudadana.
- Enfocar esfuerzos adicionales en la gestión de los convenios con los GAD y las instituciones colaboradoras, para asegurar la implementación efectiva de las campañas de sensibilización y capacitación durante el primer semestre de 2025.
- Continuar con los encuentros con personas en lista de espera y trasplantadas, asegurando que se realicen en todas las zonas correspondientes. Estos encuentros son importantes para brindar apoyo, información y promover la participación de los ciudadanos en el proceso de trasplante.
- Realizar un monitoreo constante de las actividades estipuladas en el convenio de cooperación con el Registro Civil, estableciendo una comunicación regular con las autoridades y manteniendo un seguimiento cercano para garantizar el cumplimiento de los acuerdos.
- Continuar fortaleciendo la implementación de la estrategia de establecimiento de salud amiga de la donación, brindando capacitación y apoyo a un mayor número de establecimientos de salud y distritos de salud en todo el país.

### **5. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

#### **5.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

##### **Contratación Pública**

Se han ejecutado las contrataciones planificadas, una vez aprobado el POA 2024 se procedió a la elaboración del PAC.

Tabla 35. Procesos de Contratación

#	TIPO PROCESO	DESCRIPCION	MONTO	CÓDIGO
1	INFIMA CUANTIA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL INDOT	\$ 2.700,00	IC-INDOT-001-2024
2	INFIMA CUANTIA	PROVISION DE PASAJES AEREOS Y ASISTENCIA AEREA NACIONAL, PARA LOS SERVIDORES DEL INDOT A NIVEL NACIONAL	\$ 5.000,00	IC-INDOT-002-2024
3	INFIMA CUANTIA	SERVICIO DE TAXI PARA EL PERSONAL DEL INDOT – BANTEC EN LAS CIUDADES DE QUITO, GUAYAQUIL Y CUENCA	\$ 5.500,00	IC-INDOT-003-2024
4	INFIMA CUANTIA	BOTELLAS DE HEMOCULTIVOS AEROBIOS Y ANAEROBIOS PARA ADULTO CON PRÉSTAMO DE USO A TÍTULO GRATUITO TECNOLÓGICO	\$ 6.000,00	IC-INDOT-004-2024
5	INFIMA CUANTIA	DISPOSITIVOS MEDICOS, INSUMOS Y REACTIVOS NO CATALOGADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS	\$ 403,80	IC-INDOT-005-2024
6	INFIMA CUANTIA	MEDICAMENTOS PARA ABLACIÓN Y PROCESAMIENTO DE TEJIDOS PARA EL BANCO NACIONAL DE TEJIDOS Y CÉLULAS, QUE NO SE ECNUENTRAN EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$ 1.513,45	IC-INDOT-006-2024
7	INFIMA CUANTIA	DISPOSITIVOS MEDICOS, INSUMOS Y REACTIVOS NO CATALOGADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS PARA EL BANCO NACIONAL DE TEJIDOS Y CÉLULAS.	\$ 4.765,81	IC-INDOT-007-2024
8	INFIMA CUANTIA	DE 3 PANTALLAS PARA POTENCIAR LA DIFUSIÓN DE LA IMPORTANCIA DE MANTENER SU CONDICIÓN DE DONANTE DE ÓRGANOS TEJIDOS, EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA PERMANENTE: ECUADOR DONA VIDA	\$ 1.500,00	IC-INDOT-008-2024
9	INFIMA CUANTIA	EQUIPOS ELECTRONICOS: SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (SAI) O Uninterruptable Power Supply (UPS) EN INGLES, PARA CABINAS DE FLUJO LAMINAR DEL BANTEC	\$ 1.969,00	IC-INDOT-009-2024
10	INFIMA CUANTIA	LA EMISIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS EN LOS RAMOS: INCENDIO Y LINEAS ALIADAS, ROBO Y/O ASALTO, ROTURA Y DAÑO, PARA LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y VEHÍCULOS DEL INDOT A NIVEL NACIONAL	\$ 5.259,05	IC-INDOT-010-2024
11	INFIMA CUANTIA	EQUIPOS CELULARES PARA LA COORDINACIÓN DE OPERATIVOS DE TRASPLANTES.	\$ 1.248,95	IC-INDOT-011-2024
12	INFIMA CUANTIA	EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA LICENCIA DEL SISTEMA INFORMÁTICO “e-Delphyn”	\$ 620,00	IC-INDOT-012-2024
13	INFIMA CUANTIA	ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS, INSUMOS Y REACTIVOS NO CATALOGADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS PARA EL BANCO NACIONAL DE TEJIDOS Y CÉLULAS	\$ 717,00	IC-INDOT-013-2024

#	TIPO PROCESO	DESCRIPCION	MONTO	CÓDIGO
14	INFIMA CUANTIA	ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS, INSUMOS Y REACTIVOS NO CATALOGADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS PARA EL BANCO NACIONAL DE TEJIDOS Y CÉLULAS	\$ 3.611,50	IC-INDOT-014-2024
15	INFIMA CUANTIA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL GUAYAQUIL (CZ2)	\$ 349,00	IC-INDOT-015-2024
16	INFIMA CUANTIA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA TRASLADO COURIER DE EQUIPOS BIOMEDICOS DESDE LA CZ3-INDOT HACIA EL BANTEC QUITO	\$ 1.666,66	IC-INDOT-016-2024
17	INFIMA CUANTIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL TERCER PISO (ÁREAS TÉCNICAS) DEL INDOT	\$ 1.576,25	IC-INDOT-017-2024
18	INFIMA CUANTIA	IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO PARA SENSIBILIZAR A LA CIUDADANÍA E INFORMAR SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER SU CONDICIÓN DE DONANTE DE ÓRGANOS TEJIDOS Y CÉLULAS EN LA CÉDULA, EN EL MARCO DEL DÍA NACIONAL DE LA DONACIÓN Y TRASPLANTE DE ÓRGANOS.	\$ 1.342,00	IC-INDOT-018-2024
19	INFIMA CUANTIA	MEDICAMENTOS PARA PROCESAMIENTO DE TEJIDOS PARA EL BANCO NACIONAL DE TEJIDOS Y CÉLULAS, QUE NO SE ENCUENTRAN EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO.	\$ 714,00	IC-INDOT-019-2024
20	INFIMA CUANTIA	RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DEL SISTEMA PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE DONACIÓN Y TRASPLANTE DE ÓRGANOS, TEJIDOS Y CÉLULAS	\$ 280,00	IC-INDOT-020-2024
21	INFIMA CUANTIA	LA ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO AIRE ACONDICIONADO PARA EL ÁREA DE PROCESAMIENTO DE TEJIDOS DEL BANCO NACIONAL DE tejidos Y CÉLULAS BANTEC-QUITO.	\$ 1.975,00	IC-INDOT-021-2024
22	INFIMA CUANTIA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CALIBRACIÓN O VERIFICACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL BANTEC, ZONAL 2 Y ZONAL 3 DEL INDOT	\$ 3.315,00	IC-INDOT-022-2024
23	CATALOGO ELECTRONICO	Amfotericina B	\$ 1.062,40	CE-20240002607324
24	CATALOGO ELECTRONICO	Cloruro de sodio	\$ 202,50	CE-20240002607325
25	CATALOGO ELECTRONICO	Piperacilina + tazobactam	\$ 272,90	CE-20240002607326
26	CATALOGO ELECTRONICO	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	\$ 468,34	CE-20240002611981
27	CATALOGO ELECTRONICO	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	\$ 382,09	CE-20240002611982
28	CATALOGO ELECTRONICO	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	\$ 468,34	CE-20240002611983
29	CATALOGO ELECTRONICO	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	\$ 468,34	CE-20240002611984

#	TIPO PROCESO	DESCRIPCION	MONTO	CÓDIGO
30	CATALOGO ELECTRONICO	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 2 T671200	\$ 183,71	CE-20240002611985
31	CATALOGO ELECTRONICO	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA LASER MODELO 4 56F0Z00	\$ 255,28	CE-20240002611986
32	CATALOGO ELECTRONICO	TONER NEGRO IMPRESORA LASER MODELO 4 56F4H00	\$ 1.127,62	CE-20240002611987
33	CATALOGO ELECTRONICO	Punto de Servicio Institucional de 24 Horas de Lunes a Domingo Permanente Mensual sin Arma	\$ 41.272,65	CE-20240002660662
34	CATALOGO ELECTRONICO	ATOMIZADOR 500 CC	\$ 13,23	CE-20240002690549
35	CATALOGO ELECTRONICO	LAVA VAJILLA LIQUIDO DE GALON	\$ 26,16	CE-20240002690550
36	CATALOGO ELECTRONICO	PAPEL HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA BLANCO 250 METROS	\$ 648,60	CE-20240002690551
37	CATALOGO ELECTRONICO	PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO EN Z 150 UNIDADES	\$ 396,75	CE-20240002690552
38	CATALOGO ELECTRONICO	AMBIENTAL VARIAS FRAGANCIAS LIQUIDO GALON	\$ 42,78	CE-20240002690553
39	CATALOGO ELECTRONICO	JABON DE TOCADOR LIQUIDO CON VALVULA 1000 ML	\$ 17,73	CE-20240002690554
40	CATALOGO ELECTRONICO	NEUMATICO 195/55R15 85H TODA POSICION APLICACION URBANA	\$ 94,53	CE-20240002704337
41	CATALOGO ELECTRONICO	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 3	\$ 3.415,50	CE-20240002708205
42	CATALOGO ELECTRONICO	CONJUNTO DE VESTIR PARA ENFERMERO/A Y TECNÓLOGO/A MÉDICO	\$ 266,46	CE-20240002710104
43	CATALOGO ELECTRONICO	MANDIL PARA USO MÉDICO, LABORATORIO Y OTROS	\$ 80,50	CE-20240002710105
44	CATALOGO ELECTRONICO	BOTAS QUIRURGICAS REUSABLES - TALLA L	\$ 80,50	CE-20240002710106
45	CATALOGO ELECTRONICO	Cloruro de sodio	\$ 202,50	CE-20240002710107
46	CATALOGO ELECTRONICO	Cloruro de sodio	\$ 850,00	CE-20240002710108
47	CATALOGO ELECTRONICO	Agua para inyección	\$ 65,78	CE-20240002710109
48	CATALOGO ELECTRONICO	NEUMATICO 195/55R15 85H TODA POSICION APLICACION URBANA	\$ 378,12	CE-20240002731421
49	CATALOGO ELECTRONICO	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 3	\$ 1.121,25	CE-20240002740843
50	CATALOGO ELECTRONICO	Agua para inyección	\$ 57,20	CE-20240002756514
51	REGIMEN ESPECIAL	INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA COMO SERVICIO IAAS Y PAAS PARA EL SISTEMA NACIONAL INFORMÁTICO DE DONACIÓN Y TRASPLANTE –SINIDOT	\$ 21.086,80	RE-CEP-INDOT-2024-0001
52	REGIMEN ESPECIAL	INTERNET, ENLACES DE DATOS Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE DONACIÓN Y TRASPLANTE DE ÓRGANOS, TEJIDOS Y CÉLULAS INDOT	\$ 15.717,94	RE-CEP-INDOT-2024-0002

#	TIPO PROCESO	DESCRIPCION	MONTO	CÓDIGO
53	REGIMEN ESPECIAL	NUEVA SOLUCION DE CORREO ELECTRÓNICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE DONACION Y TRASPLANTE DE ORGANOS, TEJIDOS Y CELULAS-INDOT	\$ 7.259,00	RE-CEP-INDOT-2024-0003
54	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	BOTELLAS DE HEMOCULTIVOS AEROBIOS Y ANAEROBIOS (ADULTO) PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS	\$ 8.400,00	SIE-INDOT-2024-001

Fuente: PAC 2024

Tabla 36. Resumen de los Procesos de Compras

ITEM	TIPO DE PROCESO	CANTIDAD	MONTO
1	INFIMA CUANTIA	22	\$ 52.026,47
2	CATALOGO ELECTRONICO	28	\$ 53.921,76
3	REGIMEN ESPECIAL	3	\$ 44.063,74
4	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	1	\$ 8.400,00
<b>TOTAL</b>		<b>54</b>	<b>\$ 158.411,97</b>

Fuente: PAC 2024

#### Planes de mantenimiento de vehículos

Se ajusta a la asignación presupuestaria.

#### Plan de mantenimiento de edificios

Se ajusta a la asignación presupuestaria.

## 5.2. GESTIÓN FINANCIERA

### Presupuesto

- Certificaciones presupuestarias – Sin pendientes
- Compromisos presupuestarios - Sin pendientes
- Evaluación presupuestaria 2024

### Contabilidad

- Devengados – Sin pendientes
- Declaración de impuestos – Al día
- Retenciones - Al día
- Ajustes contables – Sin pendientes

### Tesorería

- Pago nomina – Sin pendientes
- Control de ingresos – Al día
- Notificación de pagos - Sin pendientes

### Gestión documental y archivo

No se cuenta con personal e infraestructura para el cumplimiento de este eje.

### 5.3. RESULTADOS OBTENIDOS HASTA LA FECHA

La ejecución presupuestaria del ejercicio 2024 alcanzó el 98,29%

**Tabla 37. Ejecución presupuestaria 2024**

GRUPO DE GASTO	RESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
51 PERSONAL	1,262,809.77	1,240,895.26	98.26%
53 CONSUMO CORRIENTE	194,243.70	191,091.51	98.38%
57 SEGUROS-TASAS	8,771.64	8,653.61	98.65%
84 EQUIPOS, MOBILIARIO	9,410.28	9,389.00	99.77%

**Fuente:** e-sigef 31-12-2024

## 6. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

En el presente informe se detallan las actividades más relevantes realizadas por la Dirección, cabe indicar que existen otras funciones que se han ejecutado en base a los pedidos de las Autoridades.

Actividades de gestión desarrolladas:

### 6.1. GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN

#### a) Plan Estratégico Institucional

En base al PEI institucional aprobado 2021 – 2025 se ha realizado los seguimientos respectivos.

##### Estado actual:

- El Plan Estratégico Institucional se encuentra actualizado y aprobado por las autoridades de la institución.
- Elaboración del informe de seguimiento a los planes institucionales de los 4 trimestres del 2024.

##### Acciones a tomar:

Continuar con el seguimiento para el 2024.

#### b) Modelo Ecuatoriano de Excelencia

El INDOT cuenta con el reconocimiento al segundo nivel del Modelo Ecuatoriano de Excelencia, denominado nivel de madurez organizada, misma que fue evaluado por el Ministerio de Trabajo.

##### Estado actual:

La institución se encuentra realizando el Plan de Mejora.

**Acciones a Tomar:**

Retomar la implementación referente al cumplimiento de la Norma Técnica para la Evaluación y Certificación de la Calidad del Servicio Público.

**c) Rendición de Cuentas 2024**

Como responsable designado por parte de la máxima autoridad para llevar el proceso de la Rendición de Cuentas 2024, se gestionó todas las actividades correspondientes en base a los nuevos tiempos establecidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y generando el respectivo informe en el sistema del CPCCS.

**Estado actual:**

- Se elaboró y envió la propuesta de conformación de equipo de rendición de cuentas 2023
- Se realizó el levantamiento y elaboración de matriz de rendición de cuentas 2023 Función Ejecutiva
- Se ejecutó la consolidación de informe de rendición de cuentas 2023
- Se ingresó y envió del informe de rendición de cuentas a través del sistema del CPCCS.

**Acciones a Tomar:**

Realizar la Rendición de Cuentas 2024 dentro de los tiempos establecidos.

**d) Inducción de personal**

Como responsable designado para impartir las inducciones al personal, se ha ejecutado las respectivas inducciones coordinadas por la Dirección de Administración de Talento Humano.

**Estado actual:**

Se ha cumplido con las inducciones, conforme lo solicitado por la Dirección de Administración de Talento Humano se realizó el video de inducción correspondiente a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.

**Acciones a Tomar:**

Ninguna.

**e) Reporte trimestral adscritas MSP****Estado actual:**

Conforme lo solicitado el MSP se ha dado cumplimiento a los reportes trimestrales de las adscritas, mismos que han sido remitidos al ente rector en los tiempos establecidos.

**Acciones a Tomar:**

Remitir información conforme lo solicitado para los siguientes años.

**f) Generación POA 2024**

Conjuntamente con las autoridades y responsables de las direcciones se estructuró el POA presupuestario y de actividades 2024

**Estado actual:**

Se dio cumplimiento al POA 2024.

**Acciones a Tomar:**

Elaborar POA 2025.

## 6.2. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

### a) Gobierno Por Resultados - GPR

#### Plan Anual Terminado - PAT 2023

- Cierre de indicadores GPR 2023
- Cumplimiento a lo establecido para el cierre de GPR
- PAT firmado y enviado.

#### Plan Anual Comprometido – PAC 2024

Registro de la información en la Herramienta GPR, correspondiente a:

- Indicadores en N4 Nivel Operativo.
- Agrupamiento de indicadores en los niveles N1 y N2.
- Actualización de riesgos en los objetivos de los niveles N1, N2 y N4.
- Actualización de planes de acción para los riesgos de los niveles N1, N2 y N4
- Actualización del Proyecto de Gasto Corriente en cada unidad N4.
- Actualización de usuarios.
- Y demás actividades requeridas de acuerdo al manual de generación PAC 2022 emitido por
- Secretaría Nacional de Planificación.

Plan Anual Comprometido entregado en los tiempos establecidos.

**Estado actual:**

Se ha cumplido con la generación del PAT 2023 y PAC 2024 obteniendo la aprobación por parte de la Secretaría Nacional de Planificación.

**Acciones a Tomar:**

Dentro de los aspectos de mejora se encuentra los siguientes temas:

- Mantener el seguimiento a los Proyectos de Gasto Corriente.
- Realizar el cierre del PAT GPR 2024.
- Gestionar el PAC GPR 2025.

### b) Reporte y Seguimiento a Indicadores GPR

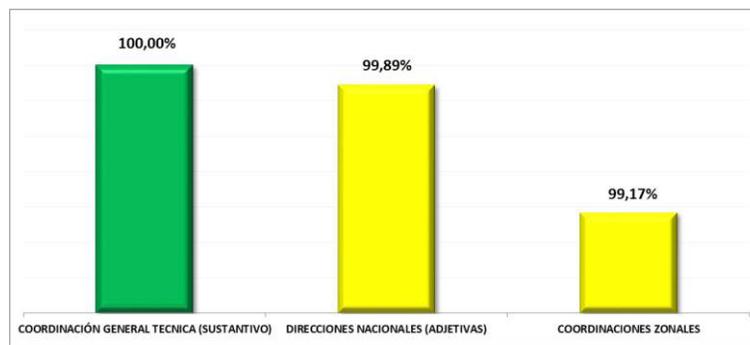
Todos los meses conforme la frecuencia de medición se realiza el pedido de actualización de los resultados de los indicadores de cada unidad con el propósito de realizar el respectivo seguimiento.

**Estado actual:**

Como es habitual en la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, mensualmente se reporta los resultados obtenidos por cada unidad.

La institución actualmente ha obtenido los siguientes resultados:

**Ilustración 13. Cumplimiento de metas en la herramienta GPR 2024**





Elaborado: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

Fuente: GPR 2024

#### **Acciones a Tomar:**

Continuar con el seguimiento.

#### **c) Seguimiento Proyectos de Gasto Corriente**

Todos los meses conforme la frecuencia de medición se realiza el pedido de actualización de los proyectos de gasto corriente de cada unidad con el propósito de realizar el respectivo seguimiento.

#### **Estado actual:**

El proyecto asignado a la Dirección de Provisión y Logística se encuentra cumplido, sin embargo, el proyecto de gasto corriente EGSI V3, durante el periodo 2024 el OSI asignado no ha culminado con su ejecución.

#### **Acciones a Tomar:**

Se dará seguimiento al OSI responsable del proyecto de gasto corriente EGSI V3 para que conozca el estado del proyecto y así realice las gestiones pertinentes para dar por terminado el proyecto.

#### **d) Creación y eliminación de usuarios GPR**

Se ha generado las desvinculaciones e ingresos requeridos por la Dirección de Administración de Talento Humano, a través de las acciones de personal

#### **Acciones a Tomar:**

Todos los usuarios están habilitados.

#### **e) Seguimiento al POA institucional**

Durante el periodo 2024, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica ha realizado el seguimiento al cumplimiento de la Planificación tanto presupuestaria como la de actividades planificadas para el periodo; en este sentido, se ha gestionado lo siguiente:

- Se ha realizado un total de 41 modificaciones POA con la finalidad de atender las distintas necesidades de las áreas requirentes.
- Se han atendido 56 pedidos de certificaciones POA realizadas por las áreas requirentes.
- Se han atendido 3 modificaciones al POA Actividades 2024

A continuación, se presenta la Planificación Operativa Anual - POA 2024

Tabla 38. POA 2024

Datos Generales			DETALLE			REPORTE			
AREA	PRG.	ACT.	NOMBRE ITEM	GRUPO DE GASTO	ÍTEM	CODIFICADO	DEVENGADO	DISPONIBLE	% EJECUCIÓN AL 31/12/2024
FINANCIERO - TALENTO HUMANO - NÓMINA	1	1	Remuneraciones Unificadas	51	510105	617.456,45	616.583,02	873,43	99,86%
	1	1	Salarios Unificados	51	510106	26.237,10	25.670,10	567,00	97,84%
	1	1	Remuneraciones Unificadas Prof. - Salud	51	510111	133.736,00	133.610,00	126,00	99,91%
	1	1	Décimo Tercer Sueldo	51	510203	81.309,33	78.190,09	3.119,24	96,16%
	1	1	Décimo Cuarto Sueldo	51	510204	23.311,58	21.348,70	1.962,88	91,58%
	1	1	Compensación por Transporte	51	510304	468,00	401,50	66,50	85,79%
	1	1	Alimentación	51	510306	3.744,00	3.172,00	572,00	84,72%
	1	1	Horas Extraordinarias y Suplementarias	51	510509	4.959,00	4.936,61	22,39	99,55%
	1	1	Servicios Personales por Contrato	51	510510	54.360,60	54.360,60	-	100,00%
	1	1	Subrogación	51	510512	7.486,00	7.096,54	389,46	94,80%
	1	1	Encargos	51	510513	2.664,00	2.663,23	0,77	99,97%
	1	1	Servicios Personales Contrato Prof. - Salud	51	510517	118.212,00	114.092,13	4.119,87	96,51%
	1	1	Aporte Patronal	51	510601	94.831,51	92.717,81	2.113,70	97,77%
	1	1	Fondo de Reserva	51	510602	67.268,22	60.346,20	6.922,02	89,71%
	1	1	Compensación por Desahucio	51	510704	1.559,25	1.559,25	-	100,00%
1	1	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	51	510707	25.206,73	24.147,48	1.059,25	95,80%	
ADMINISTRATIVO - GASTO CORRIENTE	1	1	Agua Potable	53	530101	572,31	500,31	-	87,42%
	1	1	Energía Eléctrica	53	530104	2.433,05	2.367,84	-	97,32%
	1	1	Telecomunicaciones	53	530105	20.766,79	19.826,46	625,26	95,47%
	1	1	Servicio de Correo	53	530106	592,17	589,35	2,82	99,52%
	1	1	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones	53	530204	6.092,62	6.054,56	38,06	99,38%
	1	1	Difusión, Información y Publicidad	53	530207	175,00	175,00	-	100,00%
	1	1	Servicio de Seguridad y Vigilancia	53	530208	38.934,70	38.897,36	-	99,90%
	1	1	Servicios de Limpieza de Instalaciones	53	530209	-	-	-	0,00%
	1	1	Servicio de Guardería	53	530210	6.661,90	6.010,90	-	90,23%
	1	1	Servicio de Incineración de Documentos Públicos	53	530225	-	-	-	0,00%
	1	1	Eventos Públicos Promocionales	53	530249	400,00	400,00	-	100,00%
	1	1	Combustibles	53	530255	870,77	870,28	0,49	99,94%
	1	1	Pasajes al Interior	53	530301	6.239,59	6.239,59	-	100,00%
	1	1	Viáticos y Subsistencias en el Interior	53	530303	4.560,07	4.317,86	79,90	94,69%
	1	1	Edificios Mantenimiento y Reparación	53	530402	2.052,93	2.048,73	4,20	99,80%
	1	1	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	53	530404	1.576,25	1.576,25	-	100,00%
	1	1	Vehículos, Instalación Mantenimiento y Reparaciones	53	530405	5.133,66	5.072,46	-	98,81%
1	1	Investigaciones Profesionales y análisis de laboratorio	53	530609	-	-	-	0,00%	

Datos Generales			DETALLE			REPORTE			
AREA	PRG.	ACT.	NOMBRE ITEM	GRUPO DE GASTO	ÍTEM	CODIFICADO	DEVENGADO	DISPONIBLE	% EJECUCIÓN AL 31/12/2024
	1	1	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	53	530701	-	-	-	0,00%
	1	1	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	53	530702	9.883,13	9.819,27	63,86	99,35%
	1	1	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	53	530704	836,90	676,75	0,15	80,86%
	1	1	Materiales de Oficina	53	530804	356,33	356,33	-	100,00%
	1	1	Materiales de Aseo	53	530805	995,87	995,87	-	100,00%
	1	1	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	53	530807	2.916,28	2.916,27	-	100,00%
	1	1	Insumos Materiales de Ferretería Suministros	53	530811	-	-	-	0,00%
	1	1	Repuestos y Accesorios	53	530813	1.199,99	699,99	500,00	58,33%
	1	1	Mobiliario	53	531403	-	-	-	0,00%
	1	1	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	53	531407	-	-	-	0,00%
	1	1	Tasas e Impuestos y Contribuciones	57	570102	3.334,77	3.271,99	62,78	98,12%
	1	1	Seguros	57	570201	5.409,25	5.354,00	55,25	98,98%
	1	1	Obligaciones con el IESS por Responsabilidad Patronal	57	570216	27,62	27,62	-	100,00%
	1	1	Maquinarias y Equipos	84	840104	1.500,00	1.500,00	-	100,00%
1	1	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	84	840107	3.966,00	3.945,00	-	99,47%	
BANTEC - GASTO CORRIENTE	55	3	Fletes y Maniobras	53	530202	1.969,61	1.969,61	-	100,00%
	55	3	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	53	530404	905,12	905,12	-	100,00%
	55	3	Investigaciones Profesionales y análisis de laboratorio	53	530609	-	-	-	0,00%
	55	3	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	53	530701	1.240,00	1.240,00	-	100,00%
	55	3	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	53	530702	-	-	-	0,00%
	55	3	Instrumental Médico Quirúrgico	53	530808	-	-	-	0,00%
	55	3	Medicamentos	53	530809	3.680,75	3.568,35	112,40	96,95%
	55	3	Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología	53	530810	25.718,35	25.517,58	143,57	99,22%
	55	3	Maquinarias y Equipos	84	840104	1.975,00	1.975,00	-	100,00%
55	3	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	84	840107	1.969,28	1.969,00	0,28	99,99%	
PROVISIÓN Y LOGÍSTICA - GASTO CORRIENTE	55	4	Pasajes al Interior	53	530301	8.206,70	8.206,61	0,09	100,00%
	55	4	Investigaciones Profesionales y análisis de laboratorio	53	530609	12.010,04	12.010,04	-	100,00%
	55	4	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	53	530701	26.013,82	26.013,82	-	100,00%

Datos Generales			DETALLE			REPORTE			
AREA	PRG.	ACT.	NOMBRE ITEM	GRUPO DE GASTO	ÍTEM	CODIFICADO	DEVENGADO	DISPONIBLE	% EJECUCIÓN AL 31/12/2024
	55	4	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	53	530702	-	-	-	0,00%
	55	4	Maquinarias y Equipos	53	531404	1.249,00	1.248,95	0,05	100,00%
<b>TOTAL</b>						<b>1.475.235,39</b>	<b>1.450.029,38</b>	<b>23.603,67</b>	<b>98,29%</b>

Elaborado: Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

Fuente: POA 2024

### 6.3. GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD

#### a) Sistema de Gestión de Calidad (SGC) - Administración por procesos

##### Estado Actual:

El SGC del INDOT, ya no se encuentra en marcha sin embargo se mantiene una administración por procesos misma que se debe mantener con el fin de que pueda demostrar y alcanzar un grado de madurez acorde a las necesidades internas y externas de la institución y de esta manera aprovechar las siguientes ventajas:

- Estandarizar las actividades del personal que trabaja dentro de la institución por medio de la documentación.
- Incrementar la satisfacción del cliente.
- Medir y monitorizar el desempeño de los procesos.
- Disminuir reprocesos.
- Incrementar la eficacia y/o eficiencia de la institución en el logro de sus objetivos.
- Mejorar continuamente en los procesos.
- Reducir las incidencias a la prestación de servicios.

Se mantiene actualizada la lista maestra de documentos en donde se efectúa el control de cada uno de los formatos utilizados por la institución. En el periodo 2024 se tuvo mejora a 38 formatos y 7 (entre instructivos, manuales, guías).

##### Acciones a Tomar:

Continuar con la administración de la lista de documentos y registros para el 2025.

#### b) Procesos

Durante el período el periodo 2024, se mejoraron 3 subprocesos dando cumplimiento a lo requerido por el MDT y MINTEL.

Varios procesos institucionales se encuentran desactualizados. No se cuenta con el personal suficiente para esta tarea.

##### Acciones a tomar:

Actualizar los procesos a la realidad actual.

**c) Carta de Servicios-GPR**

Se realizaron mejoras a los trámites institucionales, generando disminuciones en tiempos para los trámites de autorización para la donación en vida y asignación de órganos (córneas, hígado, riñón pulmón, páncreas y corazón) para pacientes en la Lista de Espera Única Nacional.

**Acciones a Tomar:**

Continuar con la mejora de los trámites restantes

**d) Satisfacción usuario externo**

Se realizó las mediciones de satisfacción del usuario externo obteniendo los siguientes resultados:

**Enero – junio 2024:**

**Tabla 39. Satisfacción del usuario externo**

<b>NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO</b>	<b>Resultados (sobre 100)</b>
Índice de satisfacción de la calidad de los servicios	97.08%

**Julio - diciembre 2024:**

**Tabla 40. Satisfacción del usuario externo**

<b>NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO</b>	<b>Resultados (sobre 100)</b>
Índice de satisfacción de la calidad de los servicios	94.73%

Se obtuvo un 95.91% de satisfacción al usuario externo en el año 2024

**Estado Actual:**

Se está realizando mediciones semestrales sin embargo en ciertos trámites, no se ha logrado obtener resultados importantes ya que al no tener data para la medición algunos servicios no pueden ser medidos conforme la normativa técnica.

**Acciones a Tomar:**

Realizar la medición para el 2025.

**e) Somos INDOT**

Actualmente la intranet se encuentra completamente actualizada

**Acciones a Tomar:**

Continuar con la actualización conforme los requerimientos de la unidad.

**f) Elaboración de formularios en plataforma gob.ec**

Una vez recibida la designación de editor de formularios, se realizó en el año 2024 la creación de los formularios para:

- Solicitud de Capacitación virtual
- Solicitud de Capacitación semipresencial

**Acciones a Tomar:**

Ninguna.

**g) Otras actividades realizadas:**

- Trabajo conjunto con el equipo técnico del Ministerio de Trabajo e INDOT para la actualización de la matriz de competencias.
- Trabajo conjunto con el equipo técnico del Ministerio de Trabajo e INDOT para la actualización de la matriz de taxonomía.
- Trabajo conjunto con el equipo técnico del Ministerio de Trabajo e INDOT para colocar en estado operativo los servicios en GPR.
- Actualización mensual de la información en la Plataforma de Gob.ec
- LOTAIP entrega de matrices para su publicación en la página del INDOT.
- Registro de datos GPR indicador 9.1 Planificación Estratégica POA actividades.
- Desarrollo del Proyecto para Construcción y Equipamiento del Banco Nacional de Tejidos y Células (BANTEC)
- Levantamiento PEM 2024
- Levantamiento Plan de Simplificación de Trámites 2024
- Entre otras actividades.

**6.4. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

En el período 2024 Tics estuvo a cargo de varios procesos propios del área y de apoyo a otras áreas institucionales, además de generar procesos de adquisición de equipos y servicios para solventar las distintas problemáticas de la institución.

**a) Procesos de Compras**

Se realizaron los procesos de compras que permitirán continuar y mejorar las actividades que se desarrollan en la institución.

**Estado actual:**

A continuación, se detalla el estado actual de cada uno de los procesos de compras:

**Tabla 41. Estado actual de los procesos de compras - TICS**

SERVICIO	PROVEEDOR	ESTADO	OBSERVACIONES
Adquisición 4 computadores de escritorio	CUBERO FERNANDO SANABRIA	Finalizo (3 octubre y 1 en	La adquisición de computadoras de escritorio es fundamental para garantizar la eficiencia, continuidad y productividad en las actividades operativas y administrativas de la institución. Estos equipos son

SERVICIO	PROVEEDOR	ESTADO	OBSERVACIONES
	NACY	noviembre 2024)	herramientas esenciales para el desempeño diario del personal, ya que permiten el acceso a sistemas institucionales, el manejo de aplicaciones especializadas, la redacción de documentos, el análisis de información y la comunicación efectiva. La gestión se realizó bajo el proceso de Catalogo Electrónico, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.
Se realiza el proceso de correo electrónico periodo 2023 – 2024.	CNT E.P.	Finalizado	El correo electrónico es una herramienta fundamental para la comunicación institucional, tanto interna como externa. Su disponibilidad garantiza un canal formal, ágil y eficiente para el intercambio de información, permitiendo coordinar actividades, enviar documentos, gestionar solicitudes, atender requerimientos y mantener una comunicación fluida entre departamentos, usuarios, proveedores y otras entidades. El proceso se llevó a cabo bajo el Régimen Especial, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.
Servicio de internet, enlace de datos y seguridad perimetral institucional Contratación del servicio junio 2023 a mayo 2024.	CNT	Finalizado (junio 2024)	El internet corporativo facilita la colaboración en tiempo real entre empleados, el acceso a recursos digitales, la interacción con clientes y proveedores, y la ejecución de procesos críticos que dependen de la conectividad constante. Además, al tratarse de un servicio diseñado específicamente para entornos empresariales, suele incluir mayores niveles de seguridad, monitoreo y soporte técnico especializado, lo que minimiza riesgos y garantiza la continuidad operativa. La gestión se realizó bajo el proceso de Régimen Especial, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.
Administración de Contrato 10 horas de soporte especializado Oracle para la Base de Datos del SINIDOT	Latam Tech	Finalizado (junio 2024)	Contratar horas de soporte para los servidores de una institución es crucial para garantizar su correcta funcionalidad, seguridad y disponibilidad. Esto permite una respuesta rápida a problemas técnicos, optimiza el rendimiento de los servidores, reduce tiempos de inactividad y permite que el personal de la institución se concentre en tareas clave, en lugar de lidiar con problemas técnicos La gestión se realizó bajo el proceso de Ínfima Cuantía, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.
Soporte Linux	Soporte Libre	Finalizado (junio 2024)	Contratar horas de soporte para los servidores de una institución es crucial para garantizar su correcta funcionalidad, seguridad y disponibilidad. Esto permite una respuesta rápida a problemas técnicos, optimiza el rendimiento de los servidores, reduce tiempos de inactividad y permite que el personal de la institución se concentre en tareas clave, en lugar de lidiar con problemas técnicos La gestión se realizó bajo el proceso de Ínfima Cuantía, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.
Renovación de los dominios institucionales	NIC.EC	Ejecutado	La renovación de dominios institucionales se refiere al proceso de mantener activo un nombre de dominio para una institución pública o privada. Esto implica pagar una tarifa de renovación y actualizar la información de contacto en el registrador de dominios. Es crucial renovar los dominios antes de su vencimiento para evitar perder el nombre de dominio La gestión se realizó bajo el proceso de Ínfima Cuantía, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.
Mantenimiento de Impresoras	Proceso precedente del	Ejecutado (octubre	El mantenimiento de impresoras es crucial para asegurar un funcionamiento óptimo y prolongar su vida útil. Un mantenimiento

SERVICIO	PROVEEDOR	ESTADO	OBSERVACIONES
(Garantía de equipos)	proceso de adquisición de equipos de impresión mediante catálogo electrónico	2024)	regular ayuda a prevenir problemas comunes, reduce los costos de reparación y mejora la calidad de las impresiones. Se gestiona el proceso de garantía de equipos de impresión que se encuentran bajo convenio Marco pues se realiza el diagnóstico de los mismos encontrando problemas en los cabezales de los mismos daños imputable a garantía.
Mantenimiento aire acondicionado para centro de datos	PROVESERVICIOS – Paúl Vásquez	Junio 2024	El mantenimiento de aire acondicionado es crucial para asegurar un funcionamiento eficiente, prolongar la vida útil del equipo, reducir costos de energía y mejorar la calidad del aire interior. El mantenimiento regular ayuda a identificar y solucionar problemas antes de que se conviertan en averías costosas, asegurando un confort óptimo. La gestión se realizó bajo el proceso de Ínfima Cuantía, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.
Repotenciación de equipos a través de discos duros y diferentes partes de equipos tecnológicos	New Tecnology	Finalizada (noviembre 2024)	Se refiere a la mejora o actualización de los componentes o software de un equipo, con el objetivo de aumentar su rendimiento o capacidad. Puede involucrar tanto hardware como software, y se realiza para mantener la eficiencia de los equipos en el tiempo o para adaptarlos a nuevas necesidades La gestión se realizó bajo el proceso de Ínfima Cuantía, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.
Adquisición de 5 teléfonos celulares	Encarnación Jorge Luis	Finalizado (junio 2024)	Facilita la comunicación, mejora la productividad, proporciona acceso remoto a información y herramientas, y permite la administración centralizada de los dispositivos. La gestión se realizó bajo el proceso de Ínfima Cuantía, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.
Adquisición de toner y cartuchos de impresión	Erazo Hernández Tito Sanabria Nancy Villareal Ricardo	Ejecutada (abril 2024)	La adquisición oportuna de insumos de impresión, como tóner y cartuchos, es fundamental para asegurar la continuidad operativa de los procesos administrativos y técnicos de la institución. Estos insumos son esenciales para la generación de documentos físicos que forman parte del flujo de trabajo diario, tales como informes, facturas, memorandos, formularios, contratos, reportes técnicos y otros documentos oficiales. La gestión se realizó bajo el proceso de Ínfima Cuantía, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.
Adquisición de licenciamiento de una solución antivirus a Nivel Nacional	Régimen Especial CNT	Ejecución (julio 2026)	Es fundamental que el instituto cuente con un antivirus, ya que protege su información confidencial y la de sus clientes, así como sus equipos y sistemas, de amenazas informáticas como virus, malware y ciberataques. Estos riesgos pueden causar pérdidas financieras, daño a la reputación, y afectar la productividad del instituto. La gestión se realizó bajo el proceso de Régimen Especial, cumpliendo con toda la documentación y los procedimientos establecidos para garantizar su correcta ejecución.

Fuente: TDRs e Informes de Necesidad realizados por TICS

## b. Sistemas administrados

A continuación, se detallan los principales sistemas administrados por Tics y en el estado en el que se encuentran cada uno.

**Tabla 42. Sistemas administrados por TICS**

Sistema:	Estado actual:	Observaciones:
Sistema de Atención al Ciudadano	Funcionando Correctamente	S/O
Cursos Virtuales	Funcionando Correctamente	S/O
Página Web Institucional	Funcionando Correctamente	Es necesario que se realice una actualización del sistema operativo, SQL y base de datos
Intranet	Funcionando Correctamente	S/O
Edelphy	Funcionando Correctamente.	La administración del sistema fue pasada al BANTEC
Sistema de Gestión Documental Quipux	Funcionando Correctamente	S/O
Servidores INDOT	Funcionando Correctamente	Es necesario realizar un mantenimiento de los equipos alojados en el ECU-911
Reportes GPR	Funcionando Correctamente.	S/O
Storage NAS	Funcionando Correctamente.	S/O
Correo Electrónico	Funcionando Correctamente.	La capacidad de este servicio se encontraba en un 95 %, presentado además varios problemas de seguridad, por lo que se vio la necesidad de realizar el análisis de la migración del mismo. Debido a la antigüedad de la solución, era primordial la migración. Este proceso se coordinado conjuntamente con el proveedor de Microsoft y el área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs). En junio de 2024 se llevó a cabo la contratación de una nueva solución de correo electrónico institucional, la cual contempla un total de 85 licencias y 10 horas de soporte técnico.
Somos INDOT	Funcionando Correctamente	S/O
Proxmox Server Intranet	Funcionando Correctamente.	Herramienta para orquestación de máquinas virtuales
SIRHA	Funcionando Correctamente.	S/O
FIREWALL XGS126	Funcionando Correctamente.	S/O
Registro de Inventario Informático	Actualizado a febrero del 2024	S/O

Fuente: TICS

### c) Soportes Realizados

De acuerdo al requerimiento de los funcionarios del INDOT se ha realizado el soporte tecnológico.

**Tabla 43. Detalle de soportes tecnológicos**

INCIDENTES POR CATEGORIA DESDE ENERO 2024 A DICIEMBRE 2024													
Grupo de Categoría	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Soporte General	64	47	48	49	49	50	47	43	42	53	54	53	599
Soporte de Software	72	82	78	76	84	123	123	97	91	102	107	85	1120
Soporte de Hardware	13	3	3	3	3	5	6	5	5	7	8	5	66

Documentación	4	3	2	4	5	5	3	6	6	3	2	1	44
<b>TOTAL INCIDENTES</b>	<b>1829</b>												

Fuente: Estadísticas de soporte técnico mensuales - TICS

**Ilustración 14. Incidentes - TICS**



Fuente: Estadísticas de soporte técnico mensuales - TICS

**Demás actividades realizadas de forma general durante el periodo descrito:**

- Mantenimientos preventivos del aire acondicionado del Centro de datos y BANTEC.
- Mantenimiento de impresoras que ya no cuentan con garantía.
- Configuración y puesta en marcha servidor Dell de aplicaciones y virtualización mediante Proxmox.
- Orquestación de máquinas virtuales bajo Proxmox
- Adquisición de 4 equipos de cómputo para repotenciar el parque informático.
- Administración de procesos de garantías y mantenimiento de 6 equipos de impresión
- Administración y configuración de la solución wifi para planta central
- Repotenciación y configuración de firewall institucional mejorando equipamiento, seguridad y conectividad de los equipos.
- Análisis de consumo de ancho de banda para dimensionar el servicio de CNT, gestión para mejora de servicios y reducción del gasto asociado al mismo.
- Apoyo en elaboración de encuestas de satisfacción
- Administración de gestión de tickets.
- Administración del sistema Contacto ciudadano.
- Administración de Gob.ec.
- Informes para proceso de baja de equipos y constatación de los informes existentes y equipamiento.
- Administración de contrato horas de soporte Linux (Sinidot)
- Administración de contrato horas de soporte oracle (Sinidot)
- Administración de contrato certificado de seguridad (Sinidot)
- Administración de orden de compra de 5 celulares.

- Levantamiento de información, elaboración de informe de necesidad, especificaciones técnicas, gestión, seguimiento de proceso y administración de contrato del proceso para adquisición de toners de acuerdo a lo reportado por el área de bienes y en apoyo al área.
- Levantamiento de información, elaboración de informe de necesidad, especificaciones técnicas, gestión y seguimiento de proceso de contrato del servicio de internet, enlace de datos y seguridad perimetral.
- Levantamiento de información, elaboración de informe de necesidad, especificaciones técnicas, gestión, seguimiento de proceso de contrato de una nueva solución de correo electrónico.
- Levantamiento de información, elaboración de informe de necesidad, especificaciones técnicas, gestión y seguimiento de proceso renovación de servicios CNT se generan actualizaciones y mejoras en el servicio con valores menores con relación al año pasado.
- Administración Quipux creación, respaldo, eliminación de usuarios según pedidos de talento humano.
- Administración y respaldo de cuentas de correo electrónico.
- Administración del antivirus SOPHOS.
- Administración del equipo NAS, mantenimiento y depuración de usuarios e información.
- Acceso a carpetas compartidas mediante la configuración de usuario y contraseña.
- Se realiza en dos ocasiones el cambio de pie de firma y línea gráfica de todos los funcionarios del INDOT.
- Se da mantenimiento al 50% de los equipos del INDOT, en cumplimiento con el plan de mantenimiento de equipos.
- Se da mantenimiento a todos los equipos de la zonal Cuenca y se realiza la constatación de equipos tecnológicos.
- Se da mantenimiento a todos los equipos de la zonal Guayas, se realiza la constatación de equipos tecnológicos.
- Debido al estado de los equipos de la zonal Guayaquil y Cuenca se procede a reasignar y repotenciar equipos de planta central para ser asignados a la zonal Guayas y Cuenca.
- Se realizan actualizaciones en intranet
- Se realiza respaldo de los sistemas de acuerdo a los procesos de tecnología.
- Se realiza subida de archivos a LOTAIP de manera mensual.
- Se realiza actualizaciones de página web.
- Se genera políticas de seguridad de la información en cumplimiento a los procesos del E.G.S.I por parte de TICS.
- Se genera la documentación GPR mensualmente.
- Se da apoyo en el proceso para reposición de equipo por parte de aseguradora, gestionando la reposición e informes.
- Se da apoyo y se gestiona accesos al proveedor del sistema biométrico, para afinamiento del sistema.
- Se da apoyo y se gestiona accesos al proveedor del sistema Edelphy.
- Se da apoyo al soporte técnico del equipo biométrico para Cuenca.
- Se realiza los procedimientos de compras públicas y se postula a MINTEL en concordancia con la normativa vigente.
- Generación de puntos de red de acuerdo a los nuevos movimientos del personal en función de las capacidades de la Institución.
- Informes y administración de los niveles de navegación de los funcionarios.
- Creación de reglas de navegación de acuerdo a los perfiles propuestos en el firewall.

- Bloqueo de Spam.
- Conectividad de los equipos.
- Mantenimiento de red y solución a problemas de conectividad.
- Actualización de sistemas operativos.
- Formateo de equipos e instalación de software base y sistema operativo de acuerdo a las capacidades de los equipos.

#### Acciones a tomar:

- **Actualización del Inventario Informático:**

Se recomienda mantener actualizado de forma permanente el inventario institucional de activos informáticos, tanto de hardware como de software, alineado a las competencias y responsabilidades del área de TICs. Esto permitirá una mejor gestión, planificación y control de los recursos tecnológicos disponibles.

- **Renovación de Estaciones de Trabajo:**

Es recomendable actualizar las estaciones de trabajo mediante la adquisición de equipos informáticos modernos y con mayores capacidades de procesamiento. Esto garantizará un desempeño óptimo de los funcionarios y reducirá los tiempos de respuesta en las tareas operativas y administrativas.

- **Delimitación de Funciones del Área de TICs:**

Se sugiere que el área de TICs concentre sus actividades en funciones propias del ámbito tecnológico, trasladando a las áreas responsables aquellas tareas que no correspondan directamente a su competencia. Esta medida busca optimizar recursos y mejorar la eficiencia en la gestión institucional.

- **Implementación de un Plan de Contingencia:**

Es fundamental diseñar e implementar un plan de contingencia que contemple protocolos de actuación frente a fallas críticas, pérdida de servicios o eventos no planificados. Actualmente, no se dispone de un mecanismo formal de respuesta ante incidentes que afecten la continuidad operativa.

- **Implementación de Active Directory:**

Como parte de las acciones de mejora en curso, se proyecta la implementación de un servicio de Active Directory. Esta solución permitirá una gestión centralizada de usuarios, dispositivos y políticas de seguridad, siendo un elemento clave para el control del entorno TIC y para el cumplimiento del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (EGSI).

- **Actualización de Infraestructura de Servidores:**

Se recomienda actualizar la infraestructura de servidores, tanto a nivel de hardware como de software, ya que actualmente se presentan limitaciones en el rendimiento y compatibilidad. Las bases de datos, servidores SQL y sistemas operativos se encuentran desactualizados, y las máquinas físicas no cuentan con la capacidad requerida para soportar adecuadamente los servicios críticos.

- **Fortalecimiento de la Seguridad de la Información:**

Se sugiere continuar con la institucionalización y el cumplimiento riguroso de las políticas de seguridad de la información definidas por el área de TICs, en concordancia con las normativas vigentes y las mejores prácticas de ciberseguridad.

## 6.5. PROCESOS POR EJECUTAR EN EL PRÓXIMO PERIODO FISCAL

- Realizar la apertura del Plan Anual Comprometido 2025 – PAC GPR alineado al nuevo Plan Nacional de Desarrollo.
- Levantamiento POA 2025
- Levantamiento PEM 2025
- Levantamiento Plan de Simplificación de Trámites 2025
- Cierre de Procesos sustantivos mejorados 2025
- Generación del informe de procesos sustantivos priorizados 2025
- Informes trimestrales para el reporte de adscritas MSP.
- Validación del PEM 2025
- Adquisición de Computadores
- PETI 2024
- Adquisición de Computadores Portátiles
- Adquisición de Ups para equipamiento del Centro de Datos
- Implementación del Active Directory
- Proceso de mantenimiento de equipos de impresión.
- Mantenimiento preventivo de todos los equipos adquiridos en procesos de contratación de ínfima cuantía, bajo convenio marco y seguimiento de acuerdo a los tiempos de los mismos.
- Proceso de digitalización para la creación del repositorio digital institucional.
- Mantenimiento eléctrico del Edificio del Indot.
- Adquisición de Dominios
- Migración de la página web

## 6.6. NUDOS CRÍTICOS

- No se ha actualizado el APIT.
- Existen varios subprocesos desactualizados que deben ser revisados.
- Falta de personal para la gestión de Planificación y de la unidad de Tics.
- Adquisición del nuevo parque informático debido a que un 50% del mismo que ya cumplieron su vida tecnológica dificultando la productividad de los funcionarios.
- El INDOT carece de un Centro de Datos con medidas de seguridad adecuadas implementadas.
- Los servidores en los que se encuentra alojados biométricos, página web, intranet y el Sistema Nacional Informático de Donación y Trasplante han alcanzado el final de su vida útil y no reciben soporte técnico. Además, las licencias de los sistemas operativos y bases de datos no tienen soporte por parte del fabricante, los problemas derivados de esta situación son:
- Falta de actualizaciones de seguridad
- Afectación la operatividad del INDOT si los servidores llegan a fallar.

**Firmas de Responsabilidad**

Acción	Nombre y Apellido - Cargo	Firma
Validado por:	Mgs. Mario Herrera Director Ejecutivo	
Revisado por:	Dra. Daniela Barros Coordinadora General Técnica (S)	
Consolidado por:	Esp. Diego Espinoza - Director de Planificación y Gestión Estratégica  Mgs. Alexandra Simba – Analista de Planificación, Inversión y Seguimiento 3	
Elaborado por:	Tglo. Wilson Tituaña – Director de Promoción, Información y Participación Social  Mgs. Tania Mejía - Directora de Bancos de Tejidos y Células  Dra. Johanna Zambrano – Directora de Provisión y Logística  Dra. Rommy Barros – Directora de Regulación, Control y Gestión de la Calidad  Ing. Martha Sánchez – Directora Administrativa Financiera  Esp. Diego Espinoza- Director de Planificación y Gestión Estratégica	